

ALLEGATO A

COMUNE DI AVIO

PROVINCIA DI TRENTO

SCHEMA DI CONVENZIONE PER LA GESTIONE, VALORIZZAZIONE E ANIMAZIONE CULTURALE DEL TEATRO PARROCCHIALE DI AVIO AI SENSI DEL D.LGS. 117/2017.

L'anno \_\_\_\_\_, il giorno \_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_, nella sede municipale, tra:

1. COMUNE DI AVIO, C.F. \_\_\_\_\_, rappresentato da \_\_\_\_\_, autorizzato alla stipula della presente convenzione.
2. ETS, C.F./PIVA \_\_\_\_\_, rappresentato dal/dalla legale rappresentante \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_.

Per brevità, nel prosieguo del presente atto, la parte sub. n. 1 potrà essere indicata anche come "Comune" mentre la parte sub. n. 2 potrà essere indicata come "ETS".

Premesso che:

il Comune di Avio intende valorizzare il Teatro parrocchiale quale presidio socioculturale, centro d'aggregazione e spazio di promozione artistica per la comunità locale e il territorio;  
il D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 (Codice del Terzo Settore), artt. 55 e 56, promuove e disciplina le forme di co-programmazione, co-progettazione e accordo tra Pubblica Amministrazione ed Enti del Terzo Settore per lo svolgimento di attività d'interesse generale;  
in esito alla procedura ad evidenza pubblica approvata con deliberazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, la proposta progettuale presentata dall'ETS è risultata idonea alla gestione dello spazio teatrale.

Tutto ciò premesso si conviene e si stipula quanto segue:

### **Articolo 1 – Oggetto**

Il Comune di Avio affida all'ETS, che accetta, la gestione operativa, l'animazione culturale, la programmazione artistica e l'uso dei locali del Teatro parrocchiale e dei relativi spazi accessori.  
La gestione si configura quale modello di amministrazione condivisa volto al raggiungimento di finalità di interesse generale, di inclusione sociale e di valorizzazione del patrimonio culturale locale, in esecuzione della proposta progettuale presentata dell'ETS.

### **Articolo 2 – Durata, periodo sperimentale, recesso**

La presente convenzione ha una durata complessiva pari a 3 anni comprensiva di un periodo iniziale di sperimentazione di 12 mesi, con decorrenza dalla data di sottoscrizione.

Il proseguimento della collaborazione oltre il 12° mese è subordinato all'esito positivo di una verifica congiunta sul raggiungimento degli obiettivi progettuali e formalizzato con provvedimento espresso.

È esclusa qualsiasi forma di rinnovo tacito o automatico. Decorso il termine di durata senza formale rinnovo espresso, la convenzione si intende cessata a tutti gli effetti con conseguente obbligo di restituzione dell'immobile libero da cose di proprietà dell'ETS.

Il Comune si riserva la facoltà di recedere in qualsiasi momento dal contratto per sopravvenuti motivi di pubblico interesse o di riorganizzazione delle strutture comunali, con preavviso di almeno 60 giorni notificato a mezzo PEC. In tutti i casi di scioglimento del rapporto, l'ETS è tenuto a restituire il teatro, i locali e le relative attrezzature in perfetto stato di manutenzione e funzionamento, fatti salvi i deterioramenti derivanti dal normale uso.

### **Articolo 3 – Modalità d'uso degli spazi**

Il Teatro parrocchiale e i relativi locali accessori sono concessi in uso all'ETS esclusivamente per le finalità legate alla realizzazione del programma culturale approvato. L'ETS si obbliga a custodire e conservare l'immobile, gli impianti e le attrezzature con la diligenza professionale e del buon padre di famiglia.

L'ETS può concedere l'uso della sala o dei locali accessori a soggetti terzi (es. compagnie teatrali ospiti, associazioni locali), comunicandolo per iscritto, per opportuna conoscenza, al Comune.

Nell'ipotesi di concessione d'uso autorizzata a soggetti terzi, l'ETS potrà applicare e incassare la tariffa d'uso stabilita e approvata dalla Giunta Comunale.

L'ETS rimane il solo e diretto responsabile nei confronti del Comune per eventuali danni all'immobile o alle attrezzature cagionati da terzi autorizzati.

Nel caso in cui si rendessero necessari lavori all'interno o all'esterno dello stabile l'utilizzo sarà sospeso per il periodo corrispondente, senza che l'ETS possa avanzare pretese di alcun tipo.

#### **Articolo 4 – Giornate riservate al Comune ed eventi patrocinati**

L'ETS garantisce al Comune l'uso gratuito della struttura per un totale massimo di 15 giornate all'anno per manifestazioni ed eventi culturali, mettendo a disposizione, nel caso di eventi organizzati direttamente dal Comune:

- personale addetto all'accoglienza e al controllo accessi;
- personale addetto alla sicurezza e al servizio di prevenzione incendi/emergenza;
- personale tecnico specializzato (tecnico audio/luci).

Per gli eventi e le iniziative promosse da soggetti terzi (associazioni, enti) con il formale patrocinio del Comune, rientranti nelle 15 giornate di cui sopra:

- l'ETS garantisce e copre integralmente i costi del personale addetto all'accoglienza e alla sicurezza;
- le prestazioni del personale tecnico audio/luci vengono messe a disposizione dell'ETS in favore del soggetto terzo organizzatore a una tariffa oraria agevolata e predefinita pari a € 25,00/ora (oltre a IVA se dovuta).

Sono inoltre previste 15 giornate di utilizzo gratuito da dedicare alle prove per i casi sopra indicati; in tali casi l'ETS si occuperà della sola apertura e chiusura dei locali.

Le spese di pulizia ordinaria/ripristino locali a seguito di eventi comunali o patrocinati restano a carico del soggetto organizzatore o del Comune, rimanendo escluse dalle attività poste a carico dell'ETS.

Nel caso di utilizzi da parte dell'Amministrazione comunale eccedenti le giornate sopra indicate, la stessa riconoscerà all'ETS – in luogo della tariffa ordinaria – una somma forfettizzata in € 100,00.

In tutti gli altri casi l'ETS potrà applicare e incassare la tariffa d'uso stabilita e approvata dalla Giunta Comunale.

#### **Articolo 5 – Conservazione dei locali e responsabilità**

L'ETS prende in consegna il Teatro nello stato in cui viene messo a disposizione impegnandosi a custodirlo con la dovuta diligenza del buon padre di famiglia. In caso di danni derivanti da negligenza o uso improprio, l'ETS sarà tenuto al relativo risarcimento.

Eventuali guasti o malfunzionamenti degli impianti dovranno essere tempestivamente segnalati agli uffici comunali. L'ETS è considerato responsabile di danni a persone o cose che dovessero verificarsi a terzi in dipendenza dello svolgimento della propria attività, sollevando il Comune da ogni reclamo o pretesa.

#### **Articolo 6 – Condizioni economiche e di gestione**

Le utenze a servizio della struttura teatrale (energia elettrica, riscaldamento/gas, acqua) rimangono intestate al Comune che assume direttamente a proprio carico la spesa per i consumi energetici e idrici della struttura fino a un tetto massimo annuo fissato in € 18.000,00. La spesa eccedente sarà interamente a carico dell'ETS, il quale provvederà al rimborso in favore del Comune a seguito di periodica rendicontazione effettuata dagli uffici comunali preposti. Tale soglia è finalizzata a responsabilizzare l'ETS e a incentivare il risparmio energetico. Il Comune si fa inoltre carico della manutenzione della struttura, mentre resta a carico dell'ETS la pulizia della stessa. L'ETS provvede alla copertura integrale dei costi di gestione mediante i proventi derivanti dalle proprie attività autorizzate (biglietteria, organizzazione eventi, attività formative, sponsorizzazioni), senza alcun onere finanziario diretto aggiuntivo a carico del Comune.

L'ETS definisce le tariffe d'ingresso e le formule di abbonamento nel rispetto dei principi di trasparenza e massima fruibilità pubblica, prevedendo:

- agevolazioni e riduzioni di prezzo per residenti, giovani (under 26), anziani (over 65) e categorie svantaggiate;
- tariffe speciali per le rappresentazioni riservate alle scolaresche;
- adeguata pubblicizzazione dei prezzi praticati.

### **Articolo 7 - Programma culturale, artistico e tariffazione**

L'ETS è tenuto a elaborare e realizzare un programma culturale annuale di qualificato valore artistico e sociale, coerente con gli indirizzi dell'Amministrazione comunale, volto a promuovere la cultura sotto vari aspetti (teatro, cinema, laboratori, incontri), favorendo l'inclusione e la partecipazione attiva della comunità locale. La proposta culturale dovrà articolarsi nelle seguenti principali sezioni, garantendo la quantità minima indicata nella candidatura, acquisita a prot..... del ....., parte integrante e sostanziale della presente convenzione:

1. stagione teatrale e musicale principale: spettacoli di prosa, teatro contemporaneo, musica e/o danza con il coinvolgimento di compagnie e artisti di comprovato livello professionale;
2. teatro ragazzi e progetti per le scuole: rassegne dedicate ai bambini, alle famiglie e percorsi educativo-formativi realizzati anche in sinergia con gli istituti scolastici del territorio;
3. iniziative collaterali e formazione: laboratori teatrali, laboratori e incontri culturali;
4. sinergie con le associazioni locali: valorizzazione delle realtà associative ed esecutive del territorio, offrendo spazi e occasioni per produzioni locali, progetti di rete e rassegne amatoriali di qualità;
5. itinerari integrati "Teatro e Patrimonio": promozione congiunta che leghi la fruizione degli spettacoli teatrali alla visita dei beni e dei luoghi d'interesse storico e paesaggistico.

L'ETS è tenuto a presentare al Comune entro il 30 agosto di ogni anno (ovvero entro 30 giorni dalla sottoscrizione della convenzione per il primo anno di gestione), la bozza dettagliata della programmazione culturale e del cartellone delle attività per la stagione successiva. Il Comune si riserva il diritto di esprimere la propria approvazione o di richiedere eventuali modifiche/integrazioni entro i successivi 30 giorni. L'esecutività della programmazione e la relativa pubblicizzazione sono subordinate all'esplicita approvazione del Comune.

### **Articolo 8 – Monitoraggio, tavolo di confronto**

Al fine di garantire un'efficace collaborazione istituzionale, la continuità della qualità dei servizi e il costante monitoraggio dell'andamento gestionale, Comune e ETS istituiscono un tavolo di confronto tecnico-operativo a cadenza almeno semestrale.

Il tavolo si riunisce per analizzare:

- l'andamento della stagione teatrale e l'affluenza del pubblico;
- eventuali criticità di carattere tecnico, manutentivo o organizzativo;
- lo sviluppo dei progetti di rete con le associazioni del territorio e con le scuole;
- la sostenibilità operativa delle attività programmate.

Indipendentemente dalle attività del tavolo, l'ETS mantiene l'obbligo di presentare al Comune, entro 60 giorni dalla chiusura della stagione, una relazione annuale delle attività svolte, contenente i dati sull'utilizzo della struttura, il numero di spettacoli realizzati, i dati sull'affluenza e le iniziative attivate con le associazioni, un rendiconto economico di gestione riferito alle attività svolte all'interno del Teatro parrocchiale.

Qualora nell'ambito dei tavoli di confronto o dall'esame dei rendiconti emergano gravi e reiterate criticità operative, organizzative o di stabilità della gestione tali da compromettere la continuità del servizio pubblico o la conservazione del bene, il Comune, previa formale contestazione e assegnazione di un termine per proporre un piano di adeguamento, si riserva la facoltà di recedere anticipatamente dalla convenzione senza alcun onere o indennizzo.

### **Articolo 9 – Obblighi ETS e assicurazioni (art. 18 D.Lgs. 117/2017)**

L'ETS si obbliga a mantenere ininterrottamente l'iscrizione al RUNTS per tutta la durata della convenzione. La cancellazione dal RUNTS determina la risoluzione di diritto della presente convenzione.

A garanzia degli obblighi assunti e a tutela dell'immobile, l'ETS si obbliga a stipulare e mantenere attiva per l'intera durata della convenzione un'idonea polizza assicurativa di Responsabilità Civile verso Terzi (RCT) e Prestatori di Lavoro (RCO), nonché per danni alla struttura, impianti e attrezzature, con primaria compagnia di assicurazione e massimale adeguato, pari ad almeno 2.000.000,00€ per la polizza RCT e 1.000.000,00€ per la polizza RCO, trasmettendone copia al Comune prima della consegna dei locali. Ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 117/2017, l'ETS garantisce la copertura assicurativa obbligatoria di tutti i volontari impiegati nelle attività contro gli infortuni, le malattie connesse allo svolgimento delle attività e la responsabilità civile verso terzi.

### **Articolo 10 – Anticorruzione e privacy**

L'ETS si impegna a rispettare il Codice di Comportamento e il Piano triennale di prevenzione della corruzione (parte del PIAO) del Comune di Avio.

Le Parti trattano i dati personali inerenti l'esecuzione della presente convenzione in conformità al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e al D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.

### **Articolo 11 – Registrazione**

La presente convenzione è redatta in esenzione da imposta di bollo e con applicazione dell'imposta di registro in misura fissa ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs. 117/2017.

Letto, approvato e sottoscritto.

Per il Comune di Avio

Per l'ETS