



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

UMSE SVILUPPO E SUPPORTO ALLE POLITICHE DI COESIONE SOCIALE

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

OGGETTO:

Legge provinciale 2 marzo 2011, n. 1 "Sistema integrato delle politiche strutturali per la promozione del benessere familiare e della natalità", articoli 16 e 19. Assegnazione della certificazione "Family in Trentino" per la categoria "Comuni" a Comune di Avio (C.F. 00110390226) con sede legale ad Avio (TN), piazza V. Emanuele III n. 1.

La legge provinciale 2 marzo 2011, n. 1 “Sistema integrato delle politiche strutturali per la promozione del benessere familiare e della natalità”, all’articolo 16 comma 4 prevede che la Giunta provinciale possa disciplinare l'istituzione di uno o più marchi da rilasciare agli iscritti al registro previsto dal comma 2, nel quale sono iscritti “soggetti pubblici e privati che aderiscono al distretto per la famiglia, distinto per tipologie di attività e ambiti d'intervento”.

L’articolo 19 della medesima L.P. n. 1/2011 descrive come obiettivo prioritario della certificazione territoriale familiare la definizione di un processo che consenta di qualificare un territorio amico della famiglia, con lo scopo di contribuire alla realizzazione del sistema integrato delle politiche strutturali per la promozione del benessere familiare e della natalità. La certificazione territoriale familiare è uno strumento al quale aderiscono volontariamente le organizzazioni pubbliche e private che intendono, nell'ambito del distretto per la famiglia, adottare standard di qualità familiare dei servizi erogati. Per il comma 3 bis del medesimo articolo 19 la Provincia svolge le funzioni di ente di certificazione.

Il “Family in Trentino” è un marchio di attenzione, registrato presso l’Ufficio Brevetti e Marchi del Ministero dello Sviluppo economico ed è di proprietà della Provincia autonoma di Trento.

Con deliberazione n. 2103 di data 27/11/2015, la Giunta provinciale ha approvato il disciplinare che individua una serie di requisiti obbligatori e facoltativi necessari per l’attribuzione della certificazione “Family in Trentino” alla categoria “Comuni” e con il medesimo provvedimento è stato stabilito che per ottenere l'assegnazione della certificazione è necessario raggiungere almeno 64 punti per i comuni > 5000 abitanti (soddisfare tutti i 24 requisiti obbligatori previsti per un totale di 48 punti ed almeno 8 requisiti facoltativi per un totale di 16 punti) e almeno 58 punti per i comuni < 5000 abitanti (soddisfare tutti i 20 requisiti obbligatori previsti per un totale di 40 punti e almeno 9 requisiti facoltativi per un totale di 18 punti).

L’articolo 16 comma 2 della medesima legge provinciale n. 1/2011 prevede il Registro “dei soggetti pubblici e privati che aderiscono al distretto per la famiglia, distinto per tipologie di attività e ambiti d'intervento”.

Con deliberazione della Giunta provinciale n. 82 di data 25 gennaio 2013 è stato istituito il Registro dei soggetti pubblici e privati; la successiva deliberazione n. 81 di data 28 gennaio 2022 ha disposto in particolare che la “Sezione Organizzazioni” sia integrata con nuove "Sottosezioni" in presenza di nuovi disciplinari per l'assegnazione del marchio “Family in Trentino” approvati con deliberazione della Giunta provinciale, in modo tale che ad ogni disciplinare corrisponda la specifica Sottosezione.

Con nota acquisita a protocollo provinciale n. 611226 di data 28/07/2026, il Comune di Avio (C.F. 00110390226) ha inviato la domanda di assegnazione della certificazione Family in Trentino per la categoria “Comuni” con la documentazione probatoria.

Il procedimento amministrativo, di cui al presente provvedimento, è stato avviato il giorno successivo al ricevimento della domanda e comunicato con nota prot. n. 621619 di data 31/07/2026.

Dall’istruttoria della domanda presentata è emerso che le iniziative per le quali si richiede l’assegnazione della certificazione “Family in Trentino” sono coerenti con gli obiettivi della legge provinciale n. 1/2011 e soddisfano i requisiti previsti dal disciplinare approvato con deliberazione n. 2103/2015 sopra citato.

In sede istruttoria, come emerge dal verbale prot. n. 634739 di data 06/08/2026 è stato assegnato un punteggio complessivo di 70 punti che supera di 12 punti il punteggio minimo richiesto per

l'assegnazione della certificazione.

Con determinazione dell'Agenzia per la coesione sociale n. 315 di data 11 luglio 2018 è stato approvato il Manuale d'uso dei "Marchi Famiglia", nel quale sono fornite istruzioni specifiche anche per l'uso del marchio Family in Trentino.

La responsabile del procedimento amministrativo è la dott.ssa Lucia Claus, direttrice dell'ufficio Family Audit, marchi e certificazioni presso l'Agenzia per la coesione sociale - UMSE sviluppo e supporto alle politiche di coesione sociale.

Il summenzionato procedimento amministrativo di durata pari a 60 giorni, decorrenti dal giorno successivo al ricevimento della domanda, secondo quanto stabilito con determinazione del Servizio Sicurezza e Gestioni Comuni n. 13387 di data 27 novembre 2025, termina con la data di approvazione del presente provvedimento e si chiude nel rispetto dei termini massimi di conclusione previsti.

IL DIRIGENTE

- vista la legge provinciale 2 marzo 2011, n. 1 "Sistema integrato delle politiche strutturali per la promozione del benessere familiare e della natalità", articoli 16 e 19;
- considerato che, nel rispetto dell'articolo 7 del Codice di comportamento dei dipendenti provinciali approvato con deliberazione n. 1514 di data 27 settembre 2024, in capo al Dirigente, al responsabile del procedimento e alla Direttrice dell'Ufficio Family Audit, marchi e certificazioni non sussistono situazioni di conflitto di interesse;
- visti gli articoli 30 e 31 bis della legge provinciale 30 novembre 1992, n. 23 sull'attività amministrativa;
- vista la L.P. 03.04.1997, n. 7, concernente "Revisione dell'ordinamento del personale della Provincia Autonoma di Trento";
- visto quanto disposto dal D.P.G.P. 26 marzo 1998, n. 6-78/Leg., concernente il Regolamento recante "Funzioni della Giunta provinciale e gestione amministrativa dei dirigenti";
- visto il D.P.G.P. 26 novembre 1998, n. 36-108/Leg. concernente "Modifiche al D.P.G.P. 26 marzo 1998, n. 6-78/Leg.";
- visto il Piano anticorruzione e trasparenza – Sezione 5 del Piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.) approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 156 del 6 febbraio 2026 successivamente modificato con deliberazione della Giunta provinciale n. 1020 del 10 luglio 2026;
- visto il "Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)";
- visto il D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", così come novellato dal D.Lgs. n. 101/2018 e da ultimo dalla legge n. 205 del 3 dicembre 2021 che ha

previsto che la base giuridica del trattamento dati personali, compresa la comunicazione e la diffusione degli stessi, possa essere costituita anche da atti amministrativi;

- preso atto che i dati sono stati trattati nel rispetto della normativa vigente in materia di privacy;
- vista la proposta di determinazione avanzata dalla Direttrice dell'Ufficio Family Audit, marchi e certificazioni e responsabile del procedimento;
- vista la documentazione amministrativa citata in premessa,

DETERMINA

- 1) di assegnare, per le motivazioni espresse in premessa, al Comune di Avio con sede legale ad Avio (TN), piazza V. Emanuele III n. 1 (C.F. 00110390226), la certificazione Family in Trentino per la categoria "Comuni", in base al disciplinare approvato dalla Giunta provinciale con deliberazione n. 2103 di data 27/11/2015;
- 2) di disporre sulla base di quanto indicato al precedente punto 1) l'aggiornamento del Registro di cui all'articolo 16 comma 2 della legge provinciale 1/2011, prevedendo l'iscrizione del Comune di Avio al n. 135 nella Sottosezione "Comuni";
- 3) di dare atto che l'organizzazione di cui al precedente punto 1) utilizza il marchio Family in Trentino secondo le modalità indicate nel relativo Manuale d'uso del marchio;
- 4) di dare atto, ai sensi degli articoli 5 e 6 della legge provinciale 30 novembre 1992, n. 23, che la struttura competente è l'UMSE sviluppo e supporto alle politiche di coesione sociale, e che la responsabile del procedimento amministrativo è la dott.ssa Lucia Claus;
- 5) di dare atto che il procedimento amministrativo in oggetto, avviato come indicato in premessa, termina con la data di adozione del presente provvedimento, nel rispetto dei termini massimi di conclusione previsti e stabiliti con determinazione del Servizio Sicurezza e Gestioni Comuni n. 13387 di data 27 novembre 2025;
- 6) di dare atto che, nel rispetto dell'art. 7 del Codice di comportamento dei dipendenti provinciali, approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 1514 di data 27 settembre 2024, in capo al Dirigente e al personale incaricato dell'istruttoria di questo procedimento amministrativo, non sussistono situazioni di conflitto di interesse;
- 7) di comunicare al soggetto di cui al precedente punto 1) l'esito del presente provvedimento;
- 8) di disporre la pubblicazione di quanto disposto dal presente provvedimento nel registro di cui al comma 2 dell'articolo 16 della legge provinciale 1/2011 come riportato sul sito www.trentinofamiglia.it;
- 9) di dare atto che, salvi i casi di tutela dei diritti soggettivi avanti al Giudice ordinario, questo provvedimento può essere impugnato davanti al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento per chiederne l'annullamento entro 60 giorni dalla notifica, dalla comunicazione o dalla sua conoscenza;
- 10) di dare atto che, in alternativa alla predetta azione di annullamento, questo provvedimento

può essere impugnato con ricorso amministrativo straordinario ai sensi del DPR 1199/1971 per chiederne l'annullamento entro 120 giorni dalla notifica, dalla comunicazione o dalla sua conoscenza.

Non sono presenti allegati parte integrante

**IL DIRIGENTE
MIRIANA DETTI**

Questo atto, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle Linee guida AgID (artt. 3 bis, c. 4 bis, e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).