



**COMUNE di AVIO**  
**(Provincia di Trento)**

**DOCUMENTO UNICO di**  
**PROGRAMMAZIONE**  
**(D.U.P.)**

PERIODO: **2026 - 2027 - 2028**

## SOMMARIO

<b>PREMESSA.....</b>	<b>4</b>
<b>1. ANALISI DELLE CONDIZIONI INTERNE.....</b>	<b>6</b>
1.1 Popolazione.....	8
1.2 Territorio.....	9
1.3 Economia insediata e PNRR.....	12
1.3.1 Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - PNRR.....	13
<b>2. LE LINEE DEL PROGRAMMA DI MANDATO 2025-2030.....</b>	<b>14</b>
2.1 Partecipazione – Programmazione.....	14
2.2 Formazione.....	15
2.3 Scuola.....	16
2.4 Sport.....	16
2.5 Cultura e Biblioteca.....	17
2.6 Turismo.....	18
2.7 Volontariato.....	19
2.8 Politiche Sociali.....	19
2.9 Pari Opportunità.....	21
2.10 Urbanistica.....	21
2.11 Ambiente – Transizione Energetica – Cambio Climatico.....	22
2.12 Lavoro ed Economia.....	23
2.13 Agricoltura.....	23
2.14 Lavori Pubblici – Mobilità.....	24
2.15 Bilancio – Risorse.....	25
<b>3. INDIRIZZI GENERALI DI PROGRAMMAZIONE.....</b>	<b>26</b>
3.1 Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali.....	26
3.2 Indirizzi e obiettivi degli organismi partecipati.....	26
3.3 Le opere e gli investimenti.....	32
3.3.1 Gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche previsti nel programma di mandato.....	33
3.3.2 Programmi e progetti d’investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi.....	35
3.3.3 Programma pluriennale delle opere pubbliche.....	36
<b>3.4 RISORSE E IMPIEGHI.....</b>	<b>40</b>
3.4.1 Analisi delle necessità finanziarie strutturali.....	40
3.4.2 Il programma triennale degli acquisti di beni e servizi.....	42
<b>3.5 ANALISI DELLE RISORSE CORRENTI.....</b>	<b>43</b>
3.5.1 Trasferimenti correnti.....	45
3.5.2 Entrate extratributarie.....	48
3.6 Analisi delle risorse straordinarie.....	49
3.6.1 Entrate in conto capitale.....	49
3.6.2 Indebitamento con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di mandato.....	49
3.7 Gestione del patrimonio.....	50
3.8 Equilibri di bilancio.....	52
3.8.1 Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio.....	52
<b>3.9 QUADRO GENERALE NORMATIVO DI RIFERIMENTO PER LA REDAZIONE DELLE SOTTOSEZIONI DI PROGRAMMAZIONE DEL ‘PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE’ E DEI ‘RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA’ DEL PIAO – PIANO</b>	

<b>INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE. AGGIORNATO CON DATI 26-28.....</b>	<b>52</b>
3.9.1 Il nuovo Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO).....	56
3.9.2 Misure di semplificazione per le Amministrazioni fino a 50 dipendenti.....	57
3.9.3 Strategia del sistema di anticorruzione e trasparenza.....	57
3.9.4 Principio di gradualità.....	58
<b>4. OBIETTIVI OPERATIVI SUDDIVISI PER MISSIONI E PROGRAMMI.....</b>	<b>59</b>

## **Premessa**

A partire dal 1° gennaio 2016 gli enti locali trentini applicano il D.lgs. 118/2011 e successive modificazioni ed integrazioni, con il quale viene riformato il sistema contabile nazionale per rendere i bilanci delle amministrazioni omogenei, confrontabili ed aggregabili e viene disciplinato, in particolare, nel principio contabile applicato della programmazione allegato n. 4/1, il ciclo della programmazione e della rendicontazione.

Il principio contabile definisce la programmazione come il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento. La riforma contabile è stata recepita a livello locale con la legge provinciale 9 dicembre 2015 n. 18, che ha introdotto molti articoli del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m. In particolare l'art. 151 del D.Lgs. 267/2000 stabilisce che gli enti locali devono ispirare la propria gestione al principio della programmazione, elaborando le previsioni di bilancio sulla base delle linee strategiche contenute nel Documento Unico di Programmazione (DUP), osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, e ss.mm.

L'art. 170 del D.Lgs. 267/2000 disciplina il DUP: tale strumento rappresenta la guida strategica e operativa degli enti locali e "consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative".

L'Allegato A/1 dell'Allegato n. 4/1 del D.Lgs. 118/2011 definisce il DUP quale strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali, costituendo, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione, al fine di unificare e coordinare le informazioni, le analisi e gli indirizzi della programmazione.

Per gli enti con popolazione fino a 5.000 abitanti è consentita l'elaborazione di un DUP semplificato, il quale individua, individua le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Il DUP semplificato deve indicare, per ogni singola missione attivata del bilancio, gli obiettivi che l'ente intende realizzare negli esercizi considerati nel bilancio di previsione. Gli obiettivi individuati per ogni missione rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli indirizzi generali e costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione.

In particolare il principio contabile applicato della programmazione, con la modifica apportata con Decreto Ministeriale 17 maggio 2018 ha pubblicato un esempio di DUP, che non è vincolante per gli enti ma può essere preso a riferimento per predisporre tale documento, fissando il contenuto minimo con cui presentare le linee strategiche ed operative dell'attività di governo di ogni amministrazione pubblica.

Il Documento unico di programmazione semplificato deve contenere l'analisi interna ed esterna dell'Ente illustrando principalmente:

- 1) le risultanze dei dati relativi al territorio, alla popolazione, alla situazione socio economica dell'Ente;
- 2) l'organizzazione e la modalità di gestione dei servizi pubblici locali;
- 3) la gestione delle risorse umane;
- 4) i vincoli di finanza pubblica.

Con riferimento all'arco temporale di riferimento del bilancio di previsione almeno triennale il DUP semplificato deve definire gli indirizzi generali in relazione:

a) alle entrate, con particolare riferimento: ai tributi e alle tariffe dei servizi pubblici; al reperimento e all'impiego di risorse straordinarie e in conto capitale e all'indebitamento con analisi della relativa sostenibilità;

b) alle spese, con particolare riferimento:

- alla spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali, alla programmazione del fabbisogno di personale e degli acquisti di beni e servizi;
- agli investimenti e alla realizzazione delle opere pubbliche con indicazione del fabbisogno in termini di spesa per ciascuno degli anni dell'arco temporale di riferimento;
- ai programmi ed ai progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi.

- c) al raggiungimento degli equilibri della situazione corrente e generali del bilancio ed ai relativi equilibri in termini di cassa;
- d) ai principali obiettivi delle missioni attivate;
- e) alla gestione del patrimonio (programmazione urbanistica e del territorio, programmazione dei lavori pubblici e delle alienazioni e valorizzazioni dei beni patrimoniali).

Il DUP semplificato viene strutturato come segue:

- **Analisi di contesto:** viene brevemente illustrata la situazione socio-economica nazionale e in particolare regionale e provinciale nel quale si trova ad operare il comune. Viene schematicamente rappresentata la situazione demografica, economica, sociale, patrimoniale attuale del comune.
- **Linee programmatiche di mandato:** vengono riassunte schematicamente le linee di mandato, con considerazioni riguardo allo stato di attuazione dei programmi all'eventuale adeguamento e alle relative cause.
- **Indirizzi strategici di programmazione:** vengono individuate le principale scelte di programmazione delle risorse, degli impieghi, per quanto attiene la gestione corrente del bilancio. Vengono elencati gli organismi partecipati del comune.
- **Obiettivi operativi suddivisi per missioni e programmi:** attraverso l'analisi delle risorse e la loro allocazione vengono individuati gli obiettivi operativi da raggiungere nel corso del triennio.

## **1. Analisi delle condizioni interne**

In questa sezione sono esposte le condizioni interne dell'ente, sulla base delle quali fondare il processo conoscitivo di analisi generale di contesto che conduce all'individuazione degli indirizzi strategici.

Il periodo emergenziale che stiamo vivendo ha cambiato le strategie e le priorità del mondo produttivo, delle famiglie e anche delle istituzioni nazionali e locali.

Gli eventi in questi mesi stanno generando incertezza per il nostro futuro. La grande sfida in tema sanitario che stiamo affrontando pone nuovi interrogativi sul modello di sviluppo economico che si dovrà intraprendere nei prossimi anni anche in ambito locale. L'Amministrazione Comunale deve in particolare riaffermare il suo ruolo di primo attore nello sviluppo della comunità.

Questo ruolo deve passare da un rapporto di fiducia sempre più stretto tra Amministrazione e Cittadini.

In data 24 novembre 2025 è stato sottoscritto il Protocollo d'intesa in materia di finanza locale per l'anno 2026, nella cui parte premessuale si rileva l'importanza della condivisione di un percorso che, a partire dalla rilevazione delle criticità emergenti, giunga alla definizione di una strategia di medio lungo periodo per la definizione di modelli organizzativi di rafforzamento amministrativo degli Enti Locali del nostro territorio; ciò anche attraverso lo sviluppo di nuovi modelli gestionali del personale mediante il coinvolgimento sistematico ed il raccordo con gli attori istituzionali del comparto. Tale riassetto dei modelli organizzativi, che potrà influire anche sulla revisione dei criteri di riparto dei trasferimenti correnti, comporterà necessariamente la revisione della disciplina in essere relativa alle assunzioni di personale degli enti locali, attualmente prevista dalla Legge provinciale n. 27/2010, compatibilmente con la dinamica della finanza pubblica provinciale. Per quanto riguarda le misure in materia di entrate, ed in particolare in materia di IMIS si conferma fino a tutto il periodo d'imposta 2028 il seguente quadro delle aliquote, detrazioni e deduzioni IM.I.S. a cui corrispondono trasferimenti compensativi ai Comuni da parte della Provincia, con i relativi oneri finanziari a carico del bilancio di quest'ultima, in ragione della strutturale territorialità complessiva della manovra:

- la disapplicazione dell'IM.I.S. per le abitazioni principali e fattispecie assimilate (ad eccezione dei fabbricati di lusso) – misura di carattere strutturale già prevista nella normativa vigente;
- l'aliquota agevolata dello 0,55 % per i fabbricati strutturalmente destinati alle attività produttive, categoria catastale D1 fino a 75.000 Euro di rendita, D7 e D8 fino a 50.000 Euro di rendita e l'aliquota agevolata dello 0,00 % per i fabbricati della categoria catastale D10 (ovvero comunque con annotazione catastale di strumentalità agricola) fino a 25.000 Euro; l'aliquota agevolata dello 0,79 % per i rimanenti fabbricati destinati ad attività produttive e dello 0,1 % per i fabbricati D10 e strumentali agricoli;
- l'aliquota ulteriormente agevolata dello 0,55 % (anziché dello 0,86 %) per alcune specifiche categorie catastali e precisamente per i fabbricati catastalmente iscritti in:
  - a) C1 (fabbricati ad uso negozi);
  - b) C3 (fabbricati minori di tipo produttivo);
  - c) D2 (fabbricati ad uso di alberghi e di pensioni);
  - d) A10 (fabbricati ad uso di studi professionali);
- la deduzione dalla rendita catastale di un importo pari a 1.500 Euro (anziché 550,00 Euro) per i fabbricati strumentali all'attività agricola la cui rendita è superiore a 25.000 Euro;
- la conferma per le categorie residuali (ad es. seconde case, aree edificabili, banche e assicurazioni ecc.) l'aliquota standard dello 0,895 %.

Si conferma fino al 2028 la facoltà per i Comuni di adottare un'aliquota agevolata fino all'esenzione per i fabbricati destinati ad impianti di risalita e a campeggi (categoria catastale

D8), come già in vigore rispettivamente dal 2015 e dal 2017. In questo caso gli oneri finanziari derivanti dall'agevolazione rimangono in capo ai Comuni che ne decidono l'attivazione. Parimenti, i Comuni si impegnano a non incrementare le aliquote base per le attività produttive.

La PAT mette a disposizione, come consueto, i fondi da trasferire agli enti locali per coprire il minor gettito derivante dalle agevolazioni IMIS.

Con riferimento alla quantificazione delle risorse di parte corrente, il bilancio provinciale rende disponibili a favore dei Comuni un importo di circa 382 milioni oltre 13 milioni per il fondo di solidarietà. Queste risorse consolidano il fondo perequativo base.

Si riassumono di seguito le principali:

1. Conferma degli accantonamenti statali a carico della PAT e conseguente regolazione dei rapporti finanziari: Sulla base dei rapporti finanziari regolati in modo permanente con lo Stato, il sistema integrato regionale versa al bilancio statale complessivamente 126,1 milioni di Euro, accantonati a valere sulle devoluzioni del gettito dei tributi erariali alla Provincia e conseguentemente la Provincia recupera dai Comuni tali accantonamenti, accollando 4 mln di Euro al proprio bilancio. A tal fine si conferma quanto già concordato in sede di Protocollo d'intesa "ponte" per il 2019 sulla base della definizione singola per Ente avvenuta nel 2017.
2. Sostanziale conferma dei trasferimenti compensativi: l'importo complessivo messo sul tavolo da parte della PAT ammonta a 24,19 milioni di euro per il 2026 per IM.I.S. (nel 2025 era pari a 24,08 milioni), distinto nelle varie quote (abitazioni principali, revisione rendite imbullonati, fabbricati strumentalmente destinati alle attività produttive e particolari categorie catastali, fabbricati strumentali attività agricola, scuole paritarie, di carattere strutturale e fabbricati concessi in comodato gratuito a soggetti di rilevanza sociale). Sono inoltre indicati euro 13,5 milioni di euro per manovra IM.I.S. riferiti a particolari tipologie di fabbricati.
3. Fondo perequativo/solidarietà: per il 2026 aumentano le risorse a disposizione, giungendo a 146,9 milioni di euro (nel 2025 pari a 120,5 milioni di euro), messi a disposizione dei Comuni. Sono confermate le quote consolidate nel fondo base (oneri per progressioni orizzontali, minoranze linguistiche, quota per biblioteche, accisa energia elettrica, quote Sanifonds, finalità di cui all'art. 6 comma 4 L.P. 36/1993, inclusa la decurtazione per rimborso quota interessi dovuta per estinzione anticipata mutui del 2015). Stante il perdurare della situazione di incertezza economico-sociale derivante dalla crisi in atto, che impatta anche sui bilanci dei Comuni, tenuti in ogni caso all'equilibrio di bilancio ed a garantire l'erogazione dei servizi, la PAT condivide nuovamente anche per il 2026 l'istituzione del fondo emergenziale per un totale di 20,9 milioni di euro. Nelle more dell'entrata in vigore del disegno di legge regionale di stabilità che prevede, tra l'altro, l'aumento delle indennità di carica per i sindaci, vicesindaci e assessori, nonché dei gettoni di presenza dei consiglieri comunali, il bilancio provinciale prevede uno stanziamento pari a 5,11 milioni.
4. Fondo specifici servizi comunali: la somma disponibile è di 84,7 milioni di euro, da ripartire per la custodia forestale, per la polizia locale e i progetti per la sicurezza, per i servizi socio educativi per la prima infanzia, per il trasporto urbano e turistico, per servizi a supporto del patrimonio dell'umanità Unesco, progetti culturali di carattere sovracomunale."

Le modalità di erogazione dei trasferimenti correnti sono mantenute inalterate rispetto a quelle già in essere e stabilite con deliberazione n. 1327/2016 come modificata dalla deliberazione n. 301/2017, rinviando a successiva determinazione l'ammontare complessivo da erogare nel 2023 a titolo di fabbisogno convenzionale di parte corrente (mensilità) e mantenendo altresì la possibilità da parte dei Comuni di ricorrere ad un fondo di riserva per sopperire a comprovate

esigenze di liquidità, secondo i criteri da ultimo stabiliti con la deliberazione n. 445 del 25 marzo 2022, quantificandolo contestualmente in 20 milioni di euro.

Per quanto riguarda il capitolo 4 del protocollo, dedicato alle risorse per investimenti, si trovano:

- a. fondo per gli investimenti comunali di rilevanza provinciale: la provincia rende disponibile un volume di risorsa pari a circa 40 milioni di euro da destinare agli interventi di edilizia scolastica;
- b. quota ex FIM: la Provincia rende disponibili quote per ex FIM per il 2026 per €.13,8 milioni e destinata al recupero delle somme anticipate dalla PAT per i Comuni nell'ambito dell'estinzione anticipata dei mutui avvenuta nel corso del 2015.
- c. canoni aggiuntivi: per il 2026 ci sono risorse per circa 53 milioni di euro e saranno assegnate ai Comuni sulla base del riparto dell'Agenzia provinciale per le risorse idriche e l'energia. Nelle successive annualità gli importi aumentano arrivando a 53,5 nel 2027 e 53,5 nel 2028.

## 1.1 Popolazione

### Andamento demografico

Nel Comune di Avio al 31 dicembre 2024 risiedono 4.108 persone, di cui 2060 maschi e 2048 femmine, distribuite su 69 kmq con una densità abitativa pari a 59 abitanti per kmq.

Nel corso dell'anno 2024:

- sono state iscritte 23 persone per nascita, 125 persone per trasferimenti da altri comuni e per trasferimenti dall'estero;
- sono state cancellate 42 persone per morte e 130 per emigrazione e altri motivi.

Il saldo demografico, al 31 dicembre 2024, fa registrare una diminuzione pari a 24 unità.

La dinamica naturale fa registrare meno 19.

La dinamica migratoria fa registrare meno 5.

1.1.1	Popolazione legale al censimento 2011	n.	4.115
1.1.2	Popolazione residente al 31.12.2023	n.	4.132
	di cui: maschi	n.	2.069
	Femmine	n.	2.063
	nuclei familiari	n.	1.681
	comunità/convivenze	n.	1
1.1.3	Popolazione all'01.01.2024	n.	4.132
1.1.4	Nati nell'anno	n.	23
1.1.5	Deceduti nell'anno	n.	42
	saldo naturale	n.	-19
1.1.6	Immigrati/iscritti nell'anno	n.	125
1.1.7	Emigrati/cancellati nell'anno	n.	130

	saldo migratorio	n.	-5
1.1.8	Popolazione al 31.12.2023	n.	4.134
1.1.9	Popolazione al 31.12.2024	n.	4.108

Si riportano alcuni dati al 31.12.2024:

	Popolazione residente al 31.12.2024	n.	4.108
	di cui: maschi	n.	2.060
	femmine	n.	2.048
	nuclei familiari	n.	1.683
	comunità/convivenze	n.	01
1.1.14	Tasso di natalità ultimo quinquennio	Anno	Tasso
		2024	5,6
		2023	5,3
		2022	10,5
		2021	8,5
		2020	8,6
		2019	6,8
		2018	9,8
1.1.15	Tasso di mortalità ultimo quinquennio	Anno	Tasso
		2024	10,2
		2023	11,7
		2022	16,6
		2021	11,9
		2020	12,2
		2019	18,1
		2018	11,0

## 1.2 Territorio

L'analisi di contesto del territorio è reso tramite indicatori oggettivi (misurabili in dati estraibili da archivi provinciali) e soggettivi (grado di percezione della qualità del territorio) che attestano lo stato della pianificazione e dello sviluppo territoriale da un lato, la dotazione infrastrutturale e di servizi per la gestione ambientale dall'altro.

### 1. Tabella uso del suolo (dati PRG comunale da fonte SIAT)

Uso del suolo	11 <sup>a</sup> Variante Sup. attuale	%
Urbanizzato/pianificato *	2.259.104	<b>3,28%</b>
Produttivo/industriale/artigianale	301.846	<b>0,44%</b>
Commerciale	9.144	<b>0,01%</b>
Agricolo (specializzato/biologico)	7.268.753	<b>10,57%</b>
Bosco	48.287.400	<b>70,19%</b>
Pascolo	6.683.990	<b>9,72%</b>
Corpi idrici (fiumi, torrenti e laghi)	1.034.336	<b>1,50%</b>
Improduttivo (elevata integrità)	2.850.750	<b>4,14%</b>
Cave	101.147	<b>0,15%</b>
.....		
<b>Totale</b>	<b>68.796.470</b>	<b>100,00%</b>

(\*) tutte le destinazioni urbanistiche, escluse le aree elencate di seguito.

### 2. Disaggregazione del suolo (dati PRG comunale da fonte SIAT)

Suolo urbanizzato	11 <sup>a</sup> Variante Sup. attuale	%
Centro storico	515.042	<b>49,5%</b>
Residenziale o misto	423.166	<b>40,8%</b>
Servizi (scolastico, ospedaliero, sportivo-ricreativo etc ...)	85.769	<b>8,3%</b>
Verde e parco pubblico	14.375	<b>1,4%</b>
<b>Totale</b>	<b>1.038.353</b>	<b>100,00%</b>

### 3. Standard urbanistici ex DM 1444/68

Tipi di aree	Dotazione minima prevista per abitante insediabile (Sup./ab.) (*)	11 <sup>a</sup> Variante Dotazione minima esistente/prevista per abitante (Sup./ab.)
Aree per l'istruzione: asili nido, scuole materne e scuole dell'obbligo	20.947	23.290
Aree per attrezzature di interesse comune: religiose, culturali, sociali, assistenziali, sanitarie, amministrative, per pubblici servizi (uffici P.T., protezione civile, ecc.) ed altre	9.310	30.743
Aree per spazi pubblici attrezzati a parco e per il gioco e lo sport, effettivamente utilizzabili	41.895	58.387
Aree per parcheggi (**)	11.637	19.414

(\*) calcolati su potenziali n. 4.655 abitanti insediabili

(\*\*) parcheggio loc. Dossio e casello A22 non conteggiati ai fini delle verifiche puntuali

### 4. Dati ambientali, dotazioni territoriali e reti infrastrutturali

Dotazioni	Programmazione		
	2026	2027	2028
Rete fognaria in Km – bianca – mista	40	40	40
Esistenza depuratore	SI	SI	SI
Acquedotto (n. utenze)	2.167	2.167	2.167
Rete acquedotto in Km	55	55	55
Attuazione servizio idrico integrato	SI	SI	SI
Aree verdi, parchi e giardini (ha)	2	2	2
Illuminazione pubblica PRIC	SI	SI	SI

Piano di classificazione acustica	SI	SI	SI
Rete gas in Km – (non comunale)	24	24	24
Raccolta rifiuti in tonnellate – civile e industriale	1.900	1.900	1.900
Raccolta differenziata	SI	SI	SI
Esistenza discarica	NO	NO	NO
Centro Raccolta Materiali	SI	SI	SI
Fibra ottica	SI	SI	SI
Energia rinnovabile su edifici pubblici (kwh/anno)	166.854	166.854	166.854

### **Distribuzione del gas**

Per effetto del combinato disposto del D.Lgs. n. 164/2000 e del D.M. n. 226/2011, il servizio pubblico comunale di distribuzione del gas naturale dovrà essere affidato esclusivamente tramite gara pubblica per ambito di distribuzione. Ai sensi degli artt. 34 e 39 della L.P. n. 20/2012, la Provincia svolge le funzioni di stazione appaltante e le altre funzioni che la normativa statale demanda al comune capoluogo in relazione alla gara per lo svolgimento del servizio di distribuzione di gas naturale nell'ambito che, come stabilito con la deliberazione 27 gennaio 2012, n. 73 della Giunta provinciale, corrisponde all'intera Provincia di Trento, oltre al Comune di Bagolino (BS). Il servizio avrà durata di 12 anni dall'avvenuta aggiudicazione al nuovo gestore dell'ambito unico provinciale.

Il Comune di Avio ha già approvato il valore della rete e autorizzato la cessione onerosa con Delibera di consiglio n 52 del 28/11/2022 alla quale erano allegati le stime delle condotte. Inoltre con delibera di giunta 10 del 2024 ha approvato il valore di rimborso spettante al gestore gas

L'art. 9, comma 4 del D.M. n. 226/2011 prevede che il Comune concedente fornisca alla stazione appaltante gli elementi programmatici di sviluppo del proprio territorio nel periodo di durata dell'affidamento e lo stato del proprio impianto di distribuzione, in modo che la stessa possa, in conformità con le linee programmatiche d'ambito preparare il documento guida per gli interventi di estensione, manutenzione e potenziamento del singolo Comune, in base al quale i concorrenti dovranno redigere il piano di sviluppo dell'impianto.

### 1.3 Economia insediata e PNRR

Si riporta in sintesi l'andamento dei principali settori economici locali con indicazione della numerosità delle imprese attive e registrate con sede nel Comune di Avio con riferimento al primo semestre 2025 suddivise per settore Ateco (dati forniti dalla Camera di commercio di Trento).

Settore	Registrate	Attive
A Agricoltura, silvicoltura pesca	287	287
C Attività manifatturiere	37	36
D Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condizionata	5	5
E Fornitura di acqua, reti fognarie, attività di gestione	2	2
F Costruzioni	42	40
G Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di autoveicoli e motocicli	50	48
H Trasporto e magazzinaggio	19	17
I Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione	23	21
J Servizi di informazione	2	2
K Attività finanziarie e assicurative	4	4
L Attività immobiliari	12	11
M Attività professionali, scientifiche e tecniche	8	8
N Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imprese	5	5
P Istruzione	2	2
S Altre attività di servizi	16	16
X Imprese non classificate	4	0
<b>Totale</b>	<b>518</b>	<b>504</b>

**1.3.1 Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - PNRR**

Si presenta di seguito il quadro delle candidature e finanziamenti attuali dei fondi PNRR del Comune di Avio:

MISSIONE E COMPONENTE PNRR	INVESTIMENTO	INTERVENTO	SPESA INVESTIMENTO	IMPORTO FINANZIAMENTO PNRR	IMPORTO CO-FINANZIAMENTO	STATO	CUP	NOTE
Missione 1 "Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo".	INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE"	MISURA 1.4.1 "ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI" COMUNI (APRILE 2022)	€ 79.922,00	€ 79.922,00		Progetto concluso e finanziamento liquidato.	G61F22001800006	
Missione 1 "Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo".	INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE"	MISURA 1.4.4 "ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITÀ DIGITALE - SPID CIE" COMUNI (APRILE 2022)	€ 4.819,00	€ 4.819,00		Decreto di approvazione del finanziamento n. n. 25 - 4/2022 – PNRR. Progetto concluso e finanziamento liquidato.	G61F22002550006	
Missione 1 "Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo".	INVESTIMENTO 1.3 "DATI E INTEROPERABILITA'	MISURA 1.3.1 "PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI" COMUNI (OTTOBRE 2022)	€ 3.321,69	€ 3.321,69		Decreto di approvazione del finanziamento n. 152-3/2022-PNRR-2023. Progetto concluso e finanziamento liquidato.	G51F22009830006	
Missione 1 "Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo".	INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE"	MISURA 1.4.3 "ADOZIONE APP IO" COMUNI (NOVEMBRE 2023)	€ 1.701,00	€ 1.701,00		Decreto di approvazione del finanziamento n. 175-2/2023-PNRR-2024. Contratto con il fornitore stipulato.	G61F22002840006	Progetto in corso
Missione 1 "Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo".	INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE"	MISURA 1.4.5 "PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI/SEND" COMUNI (MAGGIO 2024)	€ 23.147,00	€ 23.147,00		Decreto di approvazione del finanziamento n. 94-3/2024. Contratto con il fornitore stipulato.	G61F22005430006	Progetto in corso
Missione 1 "Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo".	INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE"	MISURA 1.4.4 ANPR ANSC - Comuni - luglio 2024	€ 6.173,20	€ 6.173,20		Decreto di approvazione del finanziamento n. 138-2/2024. Contratto con il fornitore stipulato.	G51F24006780006	Progetto in corso
Missione 1 "Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura".	INVESTIMENTO 1.3 "MIGLIORARE L'EFFICIENZA ENERGETICA DI CINEMA, TEATRI E MUSEI"	MISURA 1C3 "PATRIMONIO CULTURALE PER LA PROSSIMA GENERAZIONE"	€ 330.000,00	€ 330.000,00		Progetto concluso	G64J22000540005	

## **2. Le linee del programma di mandato 2025-2030**

Per un'Amministrazione comunale efficiente ed efficace che favorisca uno sviluppo sostenibile della nostra comunità, che si impegni per i giovani e le future generazioni, che riesca a colmare il fossato tra cittadini e la pubblica amministrazione mantenendo alta l'etica nel pubblico interesse, il programma, illustrato dal Sindaco in Consiglio Comunale e ivi approvato nella seduta del 16 giugno 2025 con atto n. 19, rappresenta il documento cardine utilizzato per ricavare gli indirizzi strategici.

I vari comparti del programma devono intendersi come iniziative che si intrecciano a diversi livelli: infatti, ad esempio, non si può parlare di urbanistica slegata dai riflessi sociali, economici ed ambientali che essa ha, così come non si può distinguere la cultura dal turismo, la formazione e la scuola dallo sport, e così via.

Gli obiettivi e le considerazioni di seguito esposti costituiscono parte integrante del processo di riforma dei comuni in coerenza con 3 principi fondamentali al fine di:

- accrescere l'efficienza del sistema organizzativo comunale;
- assicurare l'economicità, la speditezza, la trasparenza e la rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa, anche mediante la ridefinizione dei rapporti tra direzione politica e amministrativa;
- integrare gradualmente la disciplina del rapporto di lavoro del personale comunale con quella del lavoro privato.

In un contesto caratterizzato da sfide sociali, economiche e ambientali in continua evoluzione, l'Amministrazione pone al centro del proprio operato la costruzione di una comunità più inclusiva, resiliente e sostenibile. Le Linee di Mandato individuano gli obiettivi prioritari da perseguire nei prossimi cinque anni, definendo gli indirizzi generali per lo sviluppo del territorio, il miglioramento della qualità dei servizi pubblici, l'innovazione amministrativa e la promozione del benessere collettivo.

### **2.1 Partecipazione – Programmazione**

L'attuale conformazione dell'assetto politico amministrativo privilegia da una parte l'assegnazione al sindaco e all'esecutivo di grandi poteri e responsabilità, dall'altra parte esige una diffusione della partecipazione affinché i rapporti tra cittadini ed amministrazione non si risolvano in decisioni prese dall'alto. In questo senso grande importanza deve rivestire in primo luogo il consiglio comunale e gli altri organismi di partecipazione, anche grazie ad un sistema di comunicazione ed informazione che raggiunga e coinvolga il maggior numero di persone.

Aggiornamento quindi della struttura e aggiornamento del sistema di informatizzazione e di comunicazione digitale, del sito INTERNET del Comune e degli altri sistemi di comunicazione innovativa e veloce, dei supporti informativi territoriali, ambientali e dei servizi da poter consultare in tempo reale.

La partecipazione dei cittadini e degli stakeholder locali rappresenta un elemento centrale dell'azione amministrativa e costituisce un presupposto fondamentale per una programmazione efficace, trasparente e orientata ai reali bisogni della comunità. L'Amministrazione comunale, in linea con gli indirizzi del mandato 2025–2030, intende promuovere forme strutturate e continuative di coinvolgimento, finalizzate a garantire un processo decisionale più inclusivo e responsabile.

In tale prospettiva, il Comune si impegna a sviluppare e consolidare strumenti di dialogo e collaborazione, quali consultazioni pubbliche, incontri tematici con il territorio, tavoli di co-progettazione e canali digitali interattivi. Queste modalità consentono di raccogliere contributi qualificati, favorire la condivisione delle scelte e accrescere il senso di appartenenza alla comunità locale.

Il Comune di Avio deve avviare una forte politica di innovazione sia a livello di organizzazione interna (politiche del personale, progetto di qualità dei servizi al cittadino) sia a livello di rapporti con altri soggetti pubblici (comuni confinanti, enti provinciali e nazionali, consorzi).

Su questa base è opportuno proporre nella programmazione amministrativa, basata sulle risorse disponibili e sui progetti prioritari da perseguire, il momento di sintesi del programma amministrativo.

E' quindi necessario incentivare una gestione ponderata delle finanze comunali, in coerenza con il piano di sviluppo politico e in collegamento con le possibilità offerte dall'autonomia comunale.

E' opportuno favorire l'impostazione di strumenti per l'adeguamento alle riforme provinciali, in particolare a quella istituzionale, con aggiornamenti sui regolamenti ed il completamento degli altri strumenti normativi.

Costante confronto con il Consorzio dei Comuni trentini, per valorizzare l'autonomia comunale in rapporto alle prerogative provinciali.

Un elemento essenziale per garantire l'efficacia dell'azione amministrativa è rappresentato dal costante monitoraggio dello stato di avanzamento delle opere pubbliche e degli obiettivi inseriti nella programmazione strategica e operativa dell'Ente. Il Comune assume l'impegno di dotarsi di strumenti e procedure che consentano una verifica periodica, puntuale e misurabile delle attività pianificate, così da assicurare trasparenza, responsabilità e tempestività nelle decisioni. Questo approccio rafforza la cultura della valutazione e favorisce un governo locale più consapevole, orientato ai risultati e in grado di rispondere con maggiore efficacia alle esigenze della comunità.

## **2.2 Formazione**

La formazione è il punto d'incontro tra la tradizione di un territorio e le nuove sollecitazioni culturali che lo interessano e riveste una importanza decisiva per le nuove generazioni.

In questo senso garantire luoghi e ambienti favorevoli all'apprendimento, percorsi formativi e proposte didattiche integrate, occasioni di conoscenza e di espressione deve essere una priorità dell'amministrazione comunale da ricercare in tutti gli interventi di tipo didattico, sportivo, sociale e istituzionale.

Grande importanza nella società contemporanea viene a rivestire il tempo libero a vari livelli e a varie età, e a questo fenomeno si devono offrire opportunità intelligenti e di significato.

Importante quindi il coordinamento preventivo e analisi consuntiva delle politiche formative comunali di concerto tra gli interventi nel sociale, nello scolastico, nel culturale e nello sportivo, con attenzione alle varie fasce d'età (bambini, giovani, adulti e anziani...) e alle varie responsabilità sociali (genitori, responsabili delle associazioni...) con l'obiettivo che i ragazzi ed i giovani si abilitino a diventare progressivamente protagonisti della cura e dello sviluppo della realtà civica del Comune.

Migliorare la programmazione dell'utilizzo e dell'implementazione delle strutture a servizio della cultura, in particolare della Biblioteca civica. Si ribadisce l'importanza di questa struttura quale strumento per la realizzazione di un'efficace politica culturale, sia in termini di iniziative dirette, sia in quanto supporto alle iniziative promosse dell'assessorato competente. La locale struttura dovrà pertanto essere potenziata per metterla in grado di svolgere le funzioni previste dalla legislazione provinciale che le attribuisce, in particolare, un ruolo di raccordo con la scuola, un efficace strumento per la didattica della pubblica lettura ed un supporto per le attività dell'associazionismo culturale. La biblioteca dovrà continuare ad essere luogo di ideazione di iniziative culturali ed infine dovrà poter proseguire il lavoro di raccolta e catalogazione degli elementi costruttivi della storia locale per alimentare l'Archivio storico del Comune di Avio, preziosa testimonianza della nostra identità territoriale.

## **2.3 Scuola**

La scuola è la struttura organizzata più significativa per l'educazione formalizzata, con istituzioni di azione autonoma che agiscono all'interno del patto formativo che caratterizza la comunità. Compito della amministrazione è procurare spazi, gestire le strutture mantenendo gli ambienti adeguati alle esigenze scolastiche; collaborare, tramite azioni coordinate, nell'organizzare eventuali altri percorsi educativi in integrazione all'offerta scolastica.

Per la prima infanzia, è opportuno proseguire il cammino di diversificazione dell'offerta (asilo nido comunale e del servizio tagesmutter, per differenziare e rendere più flessibile l'offerta del servizio compatibile con i turni lavorativi dei genitori). Vanno consolidate e riconosciute le forme di gestione che, con garanzia della qualità, permettano economie di scala, nell'ottica di una copertura completa dei bisogni.

Per la scuola dell'infanzia, la comunità dispone di un ottimo patrimonio edilizio; si dovrà rendere stabile l'offerta alle famiglie con una puntuale analisi sul flusso demografico.

La definizione dell'unico Istituto Comprensivo di scuola primaria e secondaria di primo grado di Avio permette una gestione coordinata tra amministrazione comunale e dirigenza scolastica

E' opportuno quindi mantenere un unico centro direzionale con segreterie e dirigenza ad Avio per organizzare al meglio il servizio scolastico in forma autonoma e funzionale mantenendo alto il livello di qualità dell'offerta scolastica.

Le scuole elementari e la scuola media sono state oggetto di interventi per l'adeguamento alle norme di sicurezza e igienico sanitarie.

Il compito più impegnativo sarà incentrato sulla manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici per garantirne l'efficienza e la funzionalità, in conformità alle attuali normative di sicurezza, igienico sanitarie e scolastiche, coerenti con i futuri bisogni didattici.

Per le varie scuole è necessario programmare la sostituzione degli arredi scolastici obsoleti e comunque non idonei all'utenza scolastica.

## **2.4 Sport**

Troppo spesso lo sport è interpretato nella sua funzione agonistica; è invece prima di tutto uno strumento di formazione fisica e relazionale, di rapporto con l'ambiente e di istanza al miglioramento.

Attraverso la pratica sportiva, la persona, a qualunque età e qualsiasi disciplina pratici, ha l'occasione di stabilire un rapporto con il proprio corpo, con gli altri e con l'ambiente circostante.

In considerazione delle proprietà ambientali di Avio, lo sport si caratterizza come offerta a visitatori e turisti, permettendo attraverso manifestazioni, un incontro con persone di varia estrazione e cultura a sostegno dell'economia turistica.

I luoghi e le associazioni della pratica sportiva devono essere spazi di formazione personale. Va sostenuto un percorso con i responsabili (dirigenti, allenatori, famiglie) per incentivare lo sport pulito, che genera relazioni e sviluppo psico-fisico.

Anche il sistema dei contributi e degli interventi pubblici sulle strutture dovrà essere erogato e previsto in collegamento con una impostazione formativa dello sport.

Gli sport all'aperto saranno incentivati "naturalmente", ma oltre a questo è importante incentivare attraverso lo sport l'educazione civica e ambientale.

La gestione e manutenzione degli impianti sportivi, il loro potenziamento e la ristrutturazione mirata alla miglioria o completamento infrastrutturale, potrà portare a dotare la comunità di impianti adeguati al fabbisogno sportivo dei residenti ma potrà risultare interessante anche da parte di soggetti esterni, oltre a migliorare la fruibilità degli impianti stessi a favore di tutte le specialità sportive.

Lo sport rappresenta un elemento fondamentale per la crescita individuale e collettiva della comunità, promuovendo salute, inclusione, benessere e coesione sociale. L'Amministrazione

comunale intende valorizzare e sostenere la pratica sportiva a tutti i livelli, favorendo l'accesso allo sport per tutte le fasce d'età e condizioni sociali.

### **Obiettivi strategici:**

#### **1. Valorizzazione e riqualificazione dell'impiantistica sportiva**

- Interventi di manutenzione straordinaria degli impianti sportivi esistenti.
- Efficientamento energetico degli impianti anche attraverso l'accesso a fondi regionali, nazionali ed europei.

#### **2. Promozione dello sport per tutti**

- Sostegno all'attività sportiva giovanile, scolastica e amatoriale.
- Attivazione di progetti di inclusione sportiva per soggetti fragili, con disabilità o in condizioni di svantaggio sociale.
- Collaborazione con istituzioni scolastiche, associazioni e società sportive per progetti educativi legati allo sport.

#### **3. Sostegno all'associazionismo sportivo**

- Rafforzamento del dialogo e del partenariato con il tessuto sportivo locale.
- Sostegno economico alle associazioni che promuovono attività continuative e inclusive.
- Supporto di eventi sportivi locali.
- Promozione dello sport all'aperto, del turismo sportivo e delle attività in spazi pubblici.
- Valorizzazione dello sport come strumento di rigenerazione urbana e animazione del territorio.

#### **4. Educazione ai valori dello sport**

- Sensibilizzazione sui valori dell'etica sportiva, del fair play, del rispetto delle regole e dell'ambiente.

## **2.5 Cultura e Biblioteca**

La cultura diventa momento di identità e di sviluppo della comunità, tramite la valorizzazione dei beni, delle strutture e delle manifestazioni, in modo da offrire alla vita personale e sociale un arricchimento nella scelta della conoscenza, dell'informazione, della fruizione dell'arte e dell'ambiente.

Anche la politica culturale corre trasversalmente ai vari comparti amministrativi ed è necessario perseguire le seguenti azioni per valorizzare il nostro patrimonio comunale.

Proseguire nella valorizzazione dei beni culturali comunali con progetti di intervento sulle strutture patrimoniali e sul contesto per una fruizione sicura e significativa

Valorizzazione del Museo Antiquarium e della Casa del Vicario come edificio baricentrico destinato alla promozione di relazioni, alla progettualità e produzione dell'attività culturale, creando l'opportunità di generare nuova conoscenza della cultura, riscoprendo anche le peculiarità e le specificità dei prodotti stagionali, dei vini e piatti tipici locali e la loro storia.

Programmazione di utilizzo e implementazione delle strutture a servizio della cultura, secondo un programma che le inserisca al massimo grado nella vita culturale della comunità, quali l'Archivio storico comunale, la Biblioteca civica.

Ampliare i rapporti, anche tramite convenzioni con strutture non pubbliche che hanno finalità riconosciute di promozione culturale e valorizzare i rapporti con le associazioni culturali nel campo dell'arte, della musica e del teatro, della cultura storica e letteraria, della cultura della pace.

Ampliare e approfondire le relazioni e le collaborazioni con i Musei provinciali, con gli Istituti accademici, Istituti scolastici e le Università per qualificare culturalmente ogni iniziativa.

Incentivare i rapporti culturali di scambio e di confronto con altre realtà nazionali, europee e internazionali, nel campo sia associativo che accademico, che permettano anche al nostro comune di essere attento alle trasformazioni sociali e alle innovazioni culturali.

Va continuata la positiva esperienza della rassegna teatrale del Sipario d'oro.

Inoltre, si ritiene importante ipotizzare, coinvolgendo altri Enti, tra cui – in primis – la PAT attraverso l'Assessorato alla cultura, la valorizzazione della Villa Pellegrini Malfatti che con determinazione n. 318 di data 23/04/2020 è stata dichiarata d'interesse culturale ai sensi degli artt. 10, comma 3, e 13 del D.Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42 "Codice dei beni culturali e del paesaggio".

Edificio importante per la comunità aviense che alla fine della Prima guerra mondiale ha ospitato il Comando XXVI Divisione del Regio Esercito, dove tra il 29 ottobre e il 2 novembre 1918 si svolsero i preliminari dell'Armistizio, siglato il 3 novembre 1918 in Villa Giusti a Mandria di Padova, sede del Comando Supremo Italiano.

La biblioteca pubblica è il centro informativo locale che rende prontamente disponibile per i suoi utenti ogni genere di conoscenza e informazione. I servizi della biblioteca pubblica sono forniti sulla base dell'uguaglianza di accesso per tutti, senza distinzione di età, razza, sesso, religione, nazionalità, lingua o condizione sociale. Per questo ogni fascia d'età deve trovare materiale rispondente ai propri bisogni. Le raccolte e i servizi devono essere aggiornate e comprendere tutti i generi appropriati di mezzi e nuove tecnologie, così come i materiali tradizionali. La biblioteca inoltre promuove la lettura e la cultura in ogni sua espressione, organizzando o supportando progetti sul territorio.

Infine la candidatura del Monte Baldo a bene UNESCO per criteri di carattere culturale e naturale risponde alla responsabilità di offrire a patrimonio dell'Umanità un sito di esclusivo valore. Il Monte Baldo - nella storia delle sue erborizzazioni e quindi dalla fine del 1400 - permette una lettura della storia dell'evoluzione della biodiversità e del cambiamento climatico unica al mondo. La sua straordinaria biodiversità è la premessa per raccontare la storia della botanica, della farmacopea e della medicina moderna. Quindi un elemento culturale unico - quello della Comunità scientifica che si interessa del Monte Baldo dal 1400 e se ne sta ancora occupando - che si muove in un contesto biodiversitario e climatologico eccezionale. La candidatura mista per ragioni culturali e naturali deve essere presentata ad UNESCO Italia e quindi sostenuta e supportata in termini di confronto internazionale, fino al suo riconoscimento.

## **2.6 Turismo**

Il nostro territorio si sviluppa, per conformità, sia lungo la valle dell'Adige, sia sulle pendici del Monte Baldo. Questo comporta anche dal punto di vista turistico, che vi sono due macro aree dove dover intervenire con specificità e molteplicità di soggetti coinvolti.

La molteplicità dei soggetti attivi nello sviluppo e nella promozione del turismo costituisce una notevole sfida in termini di organizzazione e di governance, ma anche di realizzazione di una coerente ed efficiente strategia turistica locale. Appare quindi necessario lo sviluppo di una strategia integrata e a lungo termine, da mettere a punto in collaborazione con tutti i soggetti interessati del settore pubblico e privato.

Una strategia simile contribuirebbe a ottimizzare l'uso delle risorse locali e consentirebbe un coerente e coordinato sviluppo turistico della nostra comunità favorendo lo sviluppo di una strategia turistica integrata e a lungo termine, da realizzarsi con la collaborazione di tutti i soggetti coinvolti del settore pubblico e privato.

Importante quindi avviare un progetto di sviluppo turistico integrato del comune legato anche allo sport, alla cultura e all'ambiente quali valorizzazione delle risorse originali della zona.

Promuovere iniziative di sviluppo sostenibili e coerenti con l'identità e l'attrattiva del territorio, investendo sulla qualità e, appunto, sulla differenziazione dell'offerta, favorendo la

collaborazione con associazioni culturali che hanno come scopo la promozione del territorio e la valorizzazione dei prodotti locali.

Individuare le aree di sviluppo e il livello, in entrambi gli ambiti, sia quello montano che di valle, dell'offerta turistica del comune, al fine di sostenere l'economia turistica e promuovere i nostri prodotti e il territorio. Si dovrà creare attraverso eventi di interesse quel turismo rurale che può dare all'economia locale un valore aggiunto.

Promuovere l'offerta di manifestazioni promozionali in concerto con gli altri comparti comunali e con le iniziative di ambito della Comunità della Vallagarina e della Terra dei Forti dell'Alto Veronese secondo un criterio di priorità e di qualità, sulla base del quale esercitare anche la manovra contributiva e di sostegno.

Attraverso lo strumento finanziario e contributivo previsto dall'accordo di programma in vigore del Parco Naturale locale del Monte Baldo è necessario riqualificare il sistema montano proprio della tradizione e della realtà attuale di Avio. In quest'ottica è necessario coinvolgere tutti i soggetti pubblici e privati e le associazioni di categoria interessate, al fine di predisporre un progetto comune di convivenza e di promozione complessivo del Monte Baldo e della località Madonna della Neve e della località Dossioli, sulla base del quale esercitare anche la manovra contributiva e di sostegno.

In collaborazione con la P.A.T. avvio di un processo d'interventi di riqualificazione del torrente Aviana (Valle dei Mulini) con il ripristino del percorso della "salute" e sistemazione dei sentieri montani per escursioni a cavallo, bici e a piedi con il recupero, ove possibile, del percorso di collegamento tra i vari "Cippi" che caratterizzano il confine del 1754 tra la Repubblica di Venezia ed il Tirolo sul Monte Baldo con il ripristino dei "Termini" di confine.

Connettere le iniziative di promozione e le manifestazioni culturali e turistiche con le prospettive commerciali tipiche del territorio, individuate anche dalle associazioni di categoria, secondo un piano di lavoro condiviso e programmato nel medio e lungo periodo.

Intercettare i nuovi flussi turistici che sono attualmente in espansione, come camper e cicloturisti, che transitano sul nostro territorio attraverso la realizzazione di idonei servizi (parcheggi – percorsi pedonali e ciclabili – zone di sosta – cartellonistica specifica).

## **2.7 Volontariato**

Le associazioni devono sentirsi parte integrante del tessuto sociale attraverso il continuo rapporto con l'Amministrazione. Sarà quindi garantito, nell'ambito di una completa autonomia, il sostegno alle Associazioni anche attraverso la costituzione di un tavolo permanente di consultazione e programmazione.

Molto importante per l'Amministrazione Comunale è il rapporto che si instaura con le associazioni di volontariato, che svolgono un ruolo fondamentale sul territorio stimolando il dibattito culturale e proponendo progetti di utilità sociale.

Le associazioni sono massima espressione della volontà di rendere "vivo" il territorio tramite la proposta e realizzazione di progetti per la comunità nati dall'unione delle idee e degli sforzi delle persone che vi abitano, pertanto sostenere l'attività delle molte associazioni operanti sul territorio che presentano progetti di sviluppo è perciò uno degli obiettivi principali delle azioni dell'amministrazione comunale fornendo il massimo supporto possibile.

L'impegno dell'amministrazione nell'incentivazione e nella crescita dell'associazionismo non deve essere solamente limitato all'aspetto economico ma rivolto anche e soprattutto a quello gestionale e di coordinamento delle iniziative.

## **2.8 Politiche Sociali**

La dimensione sociale della persona può essere affrontata solo con una politica che sappia tenere presenti i vari aspetti della formazione e della prevenzione, dell'assistenza e della cura, della diversità e dell'identità, della sicurezza sociale, dell'inserimento della persona in un ambiente spesso minacciato.

Per questo è indispensabile creare occasioni per far riflettere sui comportamenti sociali, per trovare comuni strade di elaborazione, per rispondere a livello amministrativo ai reali bisogni che si vanno presentando.

E' necessario quindi incentivare rapporti con la Provincia Autonoma di Trento per gli interventi compartecipati secondo la vigente normativa, tra i quali i servizi di custodia, di cura, presidio e manutenzione di aree di particolare interesse storico, ambientale, turistico e culturale.

Un programma sulla tutela della salute e sulle politiche sociali nel comune di Avio non può prescindere oggi da un confronto puntuale e serio sulle ipotesi di riforma istituzionale in atto da parte della Provincia Autonoma di Trento.

A fronte di una continua mutazione dei bisogni della popolazione e della riduzione delle risorse disponibili, vanno ricercate, in sinergia con l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona Ubaldo Campagnola in Avio e di altri enti come la Comunità di Valle, tutte quelle azioni che portano al miglioramento dei servizi offerti a livello locale, che non cancella il radicamento territoriale, ma ne ottimizza i costi e i benefici.

Un forte impegno alle politiche giovanili favorendo l'integrazione con altre agenzie per i giovani, in primo luogo quelle delle parrocchie, per un sostegno delle attività, per quanto possibile, in forma integrata e condivisa.

Una attenta politica ai bisogni degli anziani autosufficienti o con disabilità, per una integrazione ottimale di servizi alla popolazione anziana.

Favorire l'aggregazione di giovani ed anziani incentivando la formazione di circoli ricreativi, associazioni ed iniziative varie; allo scopo si dovrà ricercare la messa a disposizione di sale frazionali a partire dall'utilizzo del patrimonio esistente (parrocchie, privati).

Attuare un costante confronto con tutte le associazioni di volontariato nei diversi settori del sociale, non solo come riconoscimento e sostegno alle stesse, ma anche per un puntuale e prezioso monitoraggio dei bisogni sul territorio comunale.

Cura della prevenzione come criterio di tutti gli aspetti che possono comportare rischi per la situazione personale (alimentare, farmaceutica, sanitaria, ...) e sociale (sul lavoro, nel tempo libero,..).

Nell'attuale quadro demografico e delle relazioni sociali, l'abitare e la funzione di cura debbono essere il primo contemporaneo e la seconda sostenibile. Avio non si sottrae alle grandi linee di evoluzione di queste tendenze e di queste esigenze. La definizione del bisogno è di difficile quantificazione, trattandosi di bisogni delle famiglie e dei singoli in continua evoluzione verso un'aspettativa di soddisfazione sempre più alta. Complessa ne risulta l'espressione essendo in taluni casi bisogni transitori, in altri casi invece stabili per i quali si cercano risposte concrete rispondenti alla necessità di benessere dei singoli, degli utenti e delle famiglie in generale, in continua evoluzione. Ciò decide la necessità di studiare soluzioni molteplici e diversamente differenziate. In tale direzione si muovono le esperienze contemporanee e diffuse di co-living e di co-housing, rivolte alle persone adulte autonome o in stato di competenze residue; alle necessità di supporto ed inclusione rispondono i progetti del "dopo di noi"; alla solidarietà di una comunità i progetti di start per famiglie di nuova costituzione come le iniziative di re-start per persone che lasciano il nucleo familiare. La necessità di immaginare e dare attuazione ad un progetto organico che consideri anche la cura dei minori in modo sinergico a supporto delle famiglie e come misura per le donne lavoratrici è obiettivo centrale di questo mandato. L'attuazione degli interventi nell'anno 2025 quali: costituzione degli organi di governance (Tavolo tecnico e Comunità di pratica) e pubblicazione del Bando per raccolta delle disponibilità degli immobili da parte di privati sono i prerequisiti per l'attuazione di APE.

In tale contesto si darà piena attuazione al progetto APE – Abitare Proteggere Evolvere, progetto di partecipazione finanziato dalla Provincia autonoma di Trento, che terminerà in un Master Plan (aprile / marzo 2026) di sintesi dei bisogni e delle funzioni ove questi saranno allocati rispetto alle disponibilità degli immobili segnalati dai privati proprietari e situati in Avio, Sabbionara e Vo' destro. Il cronoprogramma sarà attuato coltivando nel contempo linee di

lavoro di finanziabilità dell'intervento complessivo, assicurando un rapporto stabile e convenzionale con APSP Ubaldo Campagnola.

## **2.9 Pari Opportunità**

L'Amministrazione Comunale intende promuovere, nel corso del mandato, una strategia strutturata e trasversale per garantire pari opportunità a tutte e tutti i cittadini, contrastando ogni forma di discriminazione.

Gli obiettivi strategici in materia di pari opportunità si articolano lungo le seguenti direttrici:

### **1. Promozione della parità di genere**

Favorire l'equilibrio di genere nella vita pubblica e lavorativa, attraverso politiche attive di conciliazione tra tempi di vita e di lavoro.

### **2. Prevenzione e contrasto alla violenza di genere**

Rafforzare le reti territoriali di supporto alle vittime, promuovere campagne di sensibilizzazione e formazione rivolte a cittadinanza, scuole e operatori, e sostenere azioni coordinate con enti e associazioni del territorio.

### **3. Accessibilità e partecipazione**

Garantire l'accessibilità fisica, digitale e comunicativa ai servizi e agli spazi pubblici, favorendo la piena partecipazione delle persone in un'ottica inclusiva.

Tali azioni saranno integrate in tutte le politiche dell'Amministrazione, nella convinzione che la promozione delle pari opportunità rappresenti non solo un dovere etico e giuridico, ma anche una leva strategica per lo sviluppo equo, sostenibile e inclusivo della comunità.

## **2.10 Urbanistica**

La politica urbanistica deve essere interpretata come lo strumento base dello sviluppo della comunità (intesa in tutta la sua complessità e ricchezza) e capace di sintetizzare nelle sue scelte tutte le aspettative che la comunità ha di sé stessa.

La 11ª variante generale del P.R.G. ha interessato l'aggiornamento degli interventi di riqualificazione degli edifici eseguiti all'interno dei Centri Storici imponendo nuovi vincoli architettonici che ne limitano l'edificabilità e il recupero degli stessi alle nuove esigenze architettoniche contemporanee.

E' necessario quindi proseguire in un serio e responsabile intervento politico di riorganizzazione urbanistica dell'intero territorio comunale, seguendo i criteri di valorizzazione ambientale e di interpretazione di sviluppo socio-economico svolto all'interno di un percorso in un momento storico in cui la disciplina pianificatoria deve ridefinire i propri paradigmi e i propri strumenti, a fronte del profondo cambiamento socio – economico in atto.

Utilizzare gli strumenti urbanistici in modo da creare correttivi su talune norme, convenzioni adeguate sui piani di lottizzazione e introdurre il concetto della perequazione nell'adozione di eventuali varianti di carattere pubblico/privato.

Provvedere all'aggiornamento dell'attuale P.R.G., mediante l'attivazione del progetto di 12ª variante generale del P.R.G. (secondo criteri e obiettivi stabiliti dalla deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 09.10.2025), in sintonia con gli interventi di riqualificazione degli edifici eseguiti all'interno dei Centri Storici con attenzione particolare nel recupero di volumetrie dismesse, all'adeguamento degli stessi alle norme igienico-sanitarie, antisismiche ed energetiche favorendo l'inserimento e l'adozione dell'architettura contemporanea.

Responsabilizzazione della commissione edilizia comunale agli aspetti estetici e paesaggistici degli interventi edilizi mediante l'adozione di linee guida o il suggerimento di modifiche normative devono portare ad un miglioramento qualitativo dell'edilizia.

Azioni di controllo del territorio, con particolare riferimento agli interventi edilizi, sia in fase progettuale, sia in fase esecutiva a tutela e a garanzia dei diritti del vicinato e della Comunità. Al fine di preservare il territorio, favorire azioni di riqualificazione e trasformazione dei volumi esistenti per il riutilizzo di immobili dimessi.

Avviare un aggiornamento del monitoraggio dei volumi sfitti di tipo residenziale, commerciale, artigianale ed industriale, anche tramite le dichiarazioni IMIS, che permetta una più pertinente pianificazione urbanistica per l'utilizzo del costruito.

Incentivare gli interventi di sistemazione delle facciate (intonaci esterni e tinteggiatura) nonché per il restauro conservativo di portoni in pietra o altre caratteristiche storiche peculiari attraverso specifiche forme di sostegno economico in collaborazione con i locali istituti di credito.

## **2.11 Ambiente – Transizione Energetica – Cambio Climatico**

Importante favorire all'intento di una comunità la cultura ambientale e perseguire i principi della sostenibilità promuovendo tra i propri cittadini la responsabilità individuale, la centralità della persona, la condivisione delle esperienze e delle conoscenze per ottenere un comportamento ambientale responsabile in materia di salvaguardia dell'ambiente.

La tutela dell'ambiente, la promozione della transizione energetica e l'adattamento ai cambiamenti climatici rappresentano una delle priorità strategiche dell'Amministrazione comunale per il periodo 2025–2030. In linea con gli indirizzi europei, nazionali e regionali, il Comune intende adottare un approccio integrato, volto a ridurre l'impatto ambientale delle attività umane, incrementare l'efficienza nell'uso delle risorse e rafforzare la resilienza del territorio.

L'Ente promuoverà interventi finalizzati alla riduzione delle emissioni che alterano il clima attraverso la progressiva diffusione delle energie rinnovabili, l'efficientamento energetico del patrimonio pubblico e la valorizzazione dell'edilizia sostenibile. Particolare attenzione sarà riservata alla riqualificazione energetica degli edifici comunali, all'illuminazione pubblica a basso consumo, alla mobilità sostenibile e all'incentivazione di comportamenti virtuosi da parte di famiglie e imprese.

Parallelamente, l'Amministrazione intende rafforzare le politiche di adattamento ai cambiamenti climatici, promuovendo azioni mirate alla gestione sostenibile del verde urbano, alla mitigazione delle isole di calore, alla protezione del suolo e alla prevenzione del dissesto idrogeologico.

Controllo quindi del territorio comunale per minimizzare gli sprechi di risorse economiche ed ambientali, valorizzare e attuare "buone pratiche" eco-compatibili, migliorare l'immagine di Avio per i cittadini e per i turisti al fine di favorire un marketing territoriale.

Proseguimento e monitoraggio delle linee guida individuate nel P.A.E.S. (piano d'azione per l'energia sostenibile) incrementando l'Incentivazione e la sensibilizzazione dei cittadini sul risparmio energetico e promozione dell'uso di energie alternative quale fonte economica, ecologica e duratura.

Progettazione e realizzazione di tutte le opere di edilizia pubblica secondo i principi della bioedilizia, della bio-sostenibilità e del risparmio energetico. In particolare dovranno essere previsti sistemi di utilizzo di inerti riciclati, utilizzo di legname certificato, sistemi di climatizzazione tipo casa passiva, ecc. ed incentivazione anche nelle costruzioni private attraverso anche l'adozione di certificati ambientali per edifici a basso consumo tipo "Casa-clima" o di altre certificazioni energetiche.

Proseguimento con l'adozione delle linee guida del P.R.I.C. (piano regolatore illuminotecnico comunale) per la prevenzione e la riduzione dell'inquinamento luminoso e nel contempo abbattere sensibilmente la spesa energetica per l'illuminazione pubblica.

Progressiva sostituzione parco auto comunale con auto elettriche o a Gpl o a metano.

## **2.12 Lavoro ed Economia**

Le politiche del lavoro sono in fase di profonda trasformazione: la globalità come nuovo metro di misurazione dei fenomeni sociali porta ad una flessibilità dei mercati, delle produzioni e di conseguenza del lavoro.

La competizione tra territori, aspetto emergente della capacità di generare ricchezza nel nostro tempo, deve vedere pronta l'amministrazione. La nostra è un'economia unica perché unici sono i prodotti del nostro territorio: lo è il latte e quindi il nostro formaggio, lo è l'Enantio, lo sono le eccellenze prodotte.

Il casello autostradale di Ala – Avio, sul quale sono in corso i lavori di potenziamento, sarà una grande opportunità che dovremmo sfruttare nel migliore dei modi, dovrà costituire una leva di attrazione nei confronti delle aziende che riterranno consolidare o aprire nuove attività sul nostro territorio.

Necessario proseguire con la tutela delle aree agricole, importante risorsa economica locale, sostenendo lo sviluppo per un'agricoltura di innovazione e di precisione e continuando il percorso intrapreso con le nuove norme del Piano Urbanistico Provinciale che hanno ristretto la possibilità di realizzazione di nuovi insediamenti in aree agricole, introducendo nella pianificazione urbanistica vincoli di tutela integrale sulle aree storicamente vocate alla coltivazione della vite, con regolamenti ed incentivi di settore. Avvio della progettazione e sistemazione a lotti funzionali di tutte le strade interpoderali comunali a servizio dei fondi coltivati in collaborazione con i consorzi di miglioramento fondiario territoriali.

Incentivare una collaborazione fra tutti i soggetti di settore operanti sul nostro territorio al fine di promuovere, attraverso manifestazioni e/o altri eventi, i prodotti eno-gastronomici e caseari tipici della nostra zona.

Sostenere il comparto agricolo locale, attraverso l'integrazione con il comparto turistico, incentivando in particolare l'agriturismo, il consumo di prodotti locali nelle strutture ricettive e di ristorazione, le visite guidate alle aziende agricole con degustazione di prodotti tipici. Sostenere l'alpeggio con un'attenzione alla manutenzione dei pascoli e delle malghe. Proseguire con gli interventi di riqualificazione e manutenzione straordinaria delle Baite sul Monte Baldo ricercando i finanziamenti tramite specifiche leggi di settore.

Per l'artigianato e l'industria è importante mantenere uno stretto rapporto con il modificarsi del panorama nazionale e internazionale sulla localizzazione delle imprese, sull'evoluzione dei processi produttivi con l'intento di mantenere la piena occupazione.

L'azione politica deve porre al centro le attività economiche locali e, a partire dall'ascolto dei suoi bisogni e delle sue istanze politiche ed economiche, è finalizzata ad individuare, programmare e gestire, azioni generali e specifiche dirette ad accrescere il valore aggiunto dell'impresa, la sua dignità, le sue relazioni economiche, associative, sindacali ed istituzionali. Importante avviare un processo di collaborazione con Trentino Sviluppo per promuovere l'insediamento di nuove attività del terziario avanzato, nonché di strutture per la formazione e la ricerca scientifica e tecnologica in collegamento con i reparti produttivi più innovativi.

## **2.13 Agricoltura**

Promuovere e valorizzare le produzioni locali rafforzando il turismo e l'appartenenza territoriale attorno ad un prodotto importante come il vitigno autoctono Enantio, con progetti specifici che coinvolgano i produttori, i ristoratori e, naturalmente, le realtà limitrofe.

Mantenere in efficienza di malghe e strade forestali ed integrare il sistema agricolo con il restante contesto socio-economico.

Provvedere al recupero e alla sistemazione dei ricoveri e delle pozze di abbeverata che risentono del degrado del tempo e dell'uso, e dotandole delle dotazioni idriche ed elettriche, laddove assenti. Tutela delle aree agricole, continuando il percorso intrapreso con le nuove norme del Piano Urbanistico Provinciale che hanno ristretto la possibilità di realizzazione di nuovi insediamenti in aree agricole, introducendo nella pianificazione urbanistica vincoli di tutela integrale sulle aree storicamente vocate alla coltivazione della vite, con regolamenti ed incentivi di settore.

Avvio della progettazione e sistemazione a lotti funzionali di tutte le strade interpoderali comunali a servizio dei fondi coltivati in collaborazione con i consorzi di miglioramento fondiario territoriali.

Incentivare una collaborazione fra tutti i soggetti di settore operanti sul nostro territorio al fine di promuovere, attraverso manifestazioni e/o altri eventi, i prodotti eno-gastronomici e caseari tipici della nostra zona.

Sostenere il comparto agricolo locale, attraverso l'integrazione con il comparto turistico, incentivando in particolare l'agriturismo, il consumo di prodotti locali nelle strutture ricettive e di ristorazione, le visite guidate alle aziende agricole con degustazione di prodotti tipici.

Sostenere l'alpeggio con un'attenzione alla manutenzione dei pascoli e delle malghe e delle strade forestali.

Proseguire con gli interventi di riqualificazione e manutenzione straordinaria delle Baite sul Monte Baldo ricercando i finanziamenti tramite specifiche leggi di settore.

## **2.14 Lavori Pubblici – Mobilità**

Lo scopo per cui le amministrazioni sono istituite è quello di soddisfare specifici interessi pubblici e una comunità cresce e si sviluppa anche attraverso opere che ne facilitano la convivenza al fine di accrescere la socialità, sviluppare il senso di appartenenza al tessuto sociale, rendere vivace e costruttiva l'interazione delle diverse generazioni della comunità stessa.

Come base di partenza è importante prevedere la realizzazione delle opere infrastrutturali previste nello strumento urbanistico comunale.

Proseguire la collaborazione con la P.A.T., avviando la procedura della "delega ex art. 7 della L.P. 26/93" per la "Messa in sicurezza della strada di collegamento a Vò Sinistro nel comune di Avio in corrispondenza dell'intersezione con la SP 90 (Via al Ponte)- Opera S 1018", garantendo la sicurezza del pedone lungo la strada provinciale e prevedendo la realizzazione di un percorso ciclo-pedonale lungo il canale Biffis che andrà a collegarsi con la ciclovia della valle dell'Adige.

Realizzazione di un percorso ciclo-pedonale che collega l'abitato di Sabbionara al parco Nassiriya, prevedendo l'allargamento dell'attuale marciapiede lungo la SP 90 e una traslazione dell'asse stradale verso il canale Biffis. L'intervento risponde all'obiettivo strategico di potenziare la mobilità sostenibile sul territorio, garantendo collegamenti sicuri e accessibili tra le principali polarità educative, ricreative e residenziali del Comune.

Completamento dell'intervento di riqualificazione urbana di Via Venezia, con la prosecuzione della nuova pavimentazione in porfido e la contestuale sistemazione dei sottoservizi. L'opera si inserisce nella strategia di valorizzazione del centro abitato, finalizzata a migliorare la qualità dello spazio pubblico, l'accessibilità e la sicurezza degli utenti.

L'intervento prevede la realizzazione di un nuovo tratto di pavimentazione in porfido, in continuità con le opere già realizzate nelle fasi precedenti, con l'obiettivo di conferire omogeneità estetica e funzionale all'intero asse viario. Contestualmente alla posa della nuova pavimentazione, verrà effettuata la completa riqualificazione dei sottoservizi, con interventi mirati al rinnovo e all'adeguamento della rete del gas, dell'acquedotto e delle infrastrutture tecnologiche presenti nel sottosuolo. Tale approccio integrato consente di prevenire disagi futuri, ottimizzare le risorse e garantire una maggiore efficienza delle reti, riducendo il rischio di interventi successivi sulla nuova pavimentazione.

Adottare un metodo sistematico che preveda un programma d'interventi per la riqualificazione urbana e viabile nei centri storici, con attenzione alla possibilità di nuovo arredo dell'asse viario.

Realizzazione di parcheggio pubblico per autovetture nella frazione di Sabbionara a servizio della stessa frazione e del Castello di Avio in rispetto dell'attuale P.R.G. (Area ex Enel e area incrocio Via Massa / Via Castelbarco).

Avvio della progettazione/studio per la realizzazione di adeguati parcheggi frazionali da creare i presupposti per dar vita all'interno dei centri storici di ampie zone a traffico limitato (riservato solo ai residenti o limitato solo ad alcune fasce orarie) per creare piazzette e slarghi arredati ed attrezzati per favorire i rapporti di vicinato; il provvedimento potrà essere accompagnato dal censimento degli spazi sosta nelle corti e cortili privati così da evitare che la realizzazione di nuovi parcheggi risulti vanificata dallo spostamento dei mezzi privati in sosta dai cortili privati alle nuove aree.

La viabilità montana e le strade forestali dovranno essere mantenute in modo particolare per garantire la fruibilità ai turisti e all'utenza; allo scopo dovrà essere valutata l'opportunità di realizzare interventi in sinergia con il Servizio Forestale provinciale.

La viabilità interponderale a servizio dei fondi agricoli dovrà essere mantenuta in modo particolare per garantire la fruibilità in sicurezza; allo scopo dovrà essere valutata l'opportunità di realizzare interventi in sinergia con il Servizio Agricoltura Provinciale e con i Consorzi di Miglioramento Fondiario.

Realizzare interventi di arredo urbano anche ed a misura di disabile di piazze e strade e percorsi interni, accompagnati dalla sistemazione di sotto-servizi, con sistemazione dei punti luce, di panchine, fontane, fioriere ed aree verdi.

Collaborazione con la P.A.T. per garantire la continuità dei percorsi ciclabili a Borghetto fra il Veneto ed il Trentino lungo l'asse dell'Adige valutando la fattibilità del collegamento tra le località San Leonardo, Masi e Vò Sinistro per rispondere alle esigenze di sicurezza e di sviluppo del territorio sotto il profilo turistico – culturale.

Proseguire la collaborazione con la società Trentino Trasporti S.p.a. per la realizzazione di un autorimessa per il ricovero degli autobus di linea.

In collaborazione con il Servizio Ripristino Ambientale e Servizio Bacini Montani della P.A.T., mitigazione del rischio idrogeologico del centro storico di Sabbionara, con il potenziamento della vasca di contenimento con briglia filtrante a valle del Castello sul Rio Sabbionara.

Valutazione d'impatto comunale di ogni arteria viabilistica, di livello provinciale e comunale, con cura della qualità del progetto in ordine alla presenza del verde e minor incidenza possibile sul territorio, nel pieno rispetto dei luoghi e della salvaguardia dei terreni agricoli.

In collaborazione con R.F.I. e P.A.T. per il recupero di parte dell'edificio della stazione per adibire locali ad uso pubblico e/o sede associative a Vò Sx. e Borghetto, realizzazione di nuove zone di parcheggio nei pressi delle stazioni e migliorare la sicurezza delle stesse attraverso impianti di videosorveglianza.

Interventi di miglioria alle reti fognarie e di raccolta delle acque bianche al fine di eliminare criticità e situazioni di pericolo generata da allagamenti improvvisi.

Proseguimento della sostituzione di tutti i corpi illuminati pubblici con nuovi tipo "Led" di basso consumo energetico.

Ricerca della collaborazione con la P.A.T. Servizio Protezione Civile per l'adeguamento e la ristrutturazione edilizia dell'attuale sede della protezione civile presente ai magazzini comunali.

Recupero e manutenzione straordinaria del patrimonio edilizio e viabilistico comunale.

Ricerca dei finanziamenti e messa in sicurezza del versante Monte Baldo prospiciente la via Romana ad Avio.

Riqualificazione dell'area magazzini comunali e annessi immobili e servizi presenti.

Costante manutenzione dell'arredo urbano rendendolo consono alle attuali normative ed esigenze dei cittadini e va continuata la manutenzione ordinaria e straordinaria al mantenimento del patrimonio comunale e proseguire con decisione nella ricerca e sfruttamento di fonti energetiche rinnovabili.

## **2.15 Bilancio – Risorse**

L'Amministrazione comunale, nell'ambito della programmazione finanziaria del triennio, persegue l'obiettivo di garantire un utilizzo efficiente, equilibrato e sostenibile delle risorse pubbliche, in coerenza con gli indirizzi strategici e con i principi di solidità economico-finanziaria dell'ente. Le scelte di bilancio rispetteranno i principi fondamentali di ottimizzazione dell'allocatione delle risorse mediante la programmazione di interventi che massimizzino l'efficacia dell'azione amministrativa e assicurino adeguati livelli di qualità dei servizi erogati. Una particolare attenzione sarà riservata ai costi di funzionamento della macchina amministrativa al fine di razionalizzare la spesa corrente, attraverso la riduzione di spese non strettamente necessarie.

Priorità dell'amministrazione è quella di recuperare risorse volte al miglioramento del nostro territorio e all'erogazione di servizi sempre più efficienti, verranno analizzate e selezionate le opportunità offerte dai bandi pubblici, siano questi a livello provinciale, nazionale o europeo, ai quali candidarsi, avendo come obiettivo lo sviluppo sostenibile della nostra comunità.

Gli obiettivi saranno perseguiti mantenendo come riferimento la salvaguardia degli equilibri finanziari, attraverso un costante monitoraggio delle entrate e delle uscite, nel rispetto dei vincoli normativi e degli obiettivi stabiliti dal quadro di finanza pubblica

Nel corso del periodo di programmazione, l'ente si impegna a sviluppare una politica finanziaria orientata alla stabilità del bilancio, al mantenimento degli equilibri strutturali e alla

qualificazione dell'azione amministrativa, garantendo un impiego delle risorse coerente con le priorità strategiche individuate e con i bisogni del territorio.

### 3. Indirizzi generali di programmazione

#### 3.1 Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Gestione diretta

Servizio	Programmazione futura
Biblioteca comunale	Gestione diretta
Servizio idrico	Gestione diretta

Tramite appalto, anche riguardo a singole fasi

Servizio	Appaltatore	Scadenza affidamento	Programmazione futura
Asilo nido	Espletamento gara d'appalto per l'affidamento del servizio asilo nido per il periodo 01.09.2026 – 31.07.2029 con possibile proroga di ulteriori tre anni	31.07.2029	
Servizio di liquidazione, accertamento e riscossione del Canone Unico Patrimoniale relativamente al canone di esposizione pubblicitaria	Nel corso del 2024 è stato prorogato il servizio ad Ica Spa per la gestione del servizio di riscossione del canone unico.	31.12.2027	

Gestiti attraverso società in house

Servizio	Appaltatore	Programmazione futura
Riscossione e gestione delle entrate	Trentino Riscossioni S.p.A.	Mantenimento
Gestione sistemi informatici	Trentino Digitale S.p.A. (ex Informatica Trentina S.p.A.)	Mantenimento
Produzione di servizi ai soci – attività di consulenza e supporto organizzativo e rappresentanza nell'ambito delle finalità istituzionali	Consorzio dei Comuni Trentini	Mantenimento

Gestione associata

Servizio	Programmazione futura
Polizia municipale	Gestione associata
Vigilanza boschiva	Gestione associata

#### 3.2 Indirizzi e obiettivi degli organismi partecipati

L'articolo 7 della L.P. 29 dicembre 2016 n. 19 – ed in particolare il comma 3, che modifica l'articolo 24 della L.P. n. 27/2010 – detta varie disposizioni in materia di società partecipate, sia della Provincia che dei Comuni. Il comma 10 dell'articolo 7 stabilisce in particolare che "in prima applicazione di quest'articolo la Provincia e gli enti locali, anche sede di verifica dei programmi e dei piani adottati in materia di assetto societario, effettuano in via straordinaria, entro il 30 giugno 2017, una ricognizione di tutte le partecipazioni possedute alla data di entrata in vigore di questa legge, ai sensi dell'articolo 18, comma 3 bis 1, della L.P. n. 1 del 2005, individuando eventualmente le partecipazioni che devono essere alienate. Si applicano l'articolo 24, comma 3, del D.Lgs. 19 agosto 2016, n. 175 (Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica), e l'articolo 1, commi 613 e 614, della legge 23 dicembre 2014, n.

190, relativi ad atti di scioglimento, dismissione e piani di razionalizzazione di società e partecipazioni societarie”.

Il Consiglio dei Ministri del 9 giugno 2017 ha approvato, in esame definitivo, il correttivo al D.Lgs. n. 175 del 2016, apportandovi alcune integrazioni e precisazioni, a seguito dell'intesa raggiunta in sede di Conferenza Unificata ed acquisiti i pareri del Consiglio di Stato e delle competenti Commissioni parlamentari.

Il Comune, con deliberazione della Giunta Comunale 31.03.2015 n. 56, ha approvato un piano operativo di razionalizzazione delle società e delle partecipazioni, con esplicitate le modalità e i tempi di attuazione, l'esposizione in dettaglio dei risparmi da conseguire, con l'obiettivo di ridurre il numero e i costi delle società partecipate.

Con deliberazione consiliare n. 13 del 08.03.2017 è stata approvata la ricognizione di tutte le partecipazioni possedute dal Comune di Avio alla data del 23 settembre 2016.

L'art. 7 comma 10 della L.P. 19/2016, prevedeva che, entro il 30 settembre 2017, i comuni provvedessero ad effettuare una ricognizione di tutte le partecipazioni dallo stesso possedute al 31 dicembre 2016, individuando quelle che devono essere alienate.

Successivamente con deliberazione consiliare n. 40 del 28.09.2017, è stata approvata la ricognizione straordinaria delle partecipazioni possedute dal Comune alla data del 31.12.2016.

Con deliberazione consiliare n. 54 del 11.12.2018 è stata approvata la ricognizione ordinaria delle partecipazioni alla data del 31.12.2017, confermando il mantenimento delle partecipazioni, dirette ed indirette possedute, poiché svolgono una funzione strettamente necessaria ed indispensabile per il perseguimento delle finalità istituzionali del Comune anche in relazione all'utilità per l'Ente dei beni e/o servizi prodotti dalle partecipate stesse.

Con nota del 12 novembre 2019, ns. prot. n. 12403 di pari data, il Consorzio dei Comuni trentini ha comunicato che, alla luce della formulazione letterale della norma provinciale che attribuisce alla ricognizione cadenza triennale, l'aggiornamento entro il 31.12.2019 assume carattere facoltativo, come peraltro confermato dalla nota del servizio provinciale competente per la gestione delle partecipazioni societarie.

Con nota del 03 novembre 2020, ns. prot. n. 9893 di pari data, il Consorzio dei Comuni trentini ha comunicato che, alla luce della formulazione letterale della norma provinciale (art. 7 comma 11, L.P. 29 dicembre 2016, n. 19) , la quale prevede che l'obbligatorietà della ricognizione è soltanto con cadenza triennale, il suo aggiornamento entro il 31.12.2020 assume, per gli Enti locali della Provincia di Trento, carattere facoltativo.

Con delibera di Consiglio Comunale n. 30 di data 25/05/2021 è stata deliberata la trasformazione dell'Associazione denominata APT Rovereto Vallagarina in società consortile srl in attuazione della L.P. 12 agosto 2020, n. 8. Adesione alla neo costituenda società ed approvazione dello Statuto di disciplina del suo funzionamento.

Con delibera di Consiglio Comunale n. 41 di data 23/12/2024 è stata approvata la ricognizione ordinaria delle partecipate del Comune di Avio alla data del 31.12.2023, ai sensi dell'art. 18 co.3 bis 1, l.p. 10 febbraio 2005, n.1.

Si riporta una tabella riepilogativa delle partecipazioni possedute direttamente e indirettamente dal Comune di Avio, secondo l'ultimo provvedimento approvato:

Codice fiscale società	Denominazione società	Anno di costituzione	% Quota di partecipazione	Attività svolta	Partecipazione di controllo	Società in house	Quotata (ai sensi Dlgs. 175/2016)	Holding pura
0153355022 2	Consorzio dei Comuni Trentini – società cooperativa	1996	0,54	Attività di consulenza, supporto organizzativo e rappresentanza dell'Ente nell'ambito delle proprie finalità istituzionali	NO	SI	NO	NO
0099032022 8	Trentino Digitale S.p.A. (ex Informatica Trentina S.p.A.)	1983	0,0194	Produzione di servizi strumentali all'Ente e alle finalità istituzionali in ambito informatico	NO	SI	NO	NO
0200238022 4	Trentino Riscossioni S.p.A.	2006	0,0401	Produzione di servizi strumentali all'Ente nell'ambito della riscossione e gestione delle entrate	NO	SI	NO	NO
0161464022 3	Dolomiti Energia Holding S.p.A.	1998	0,00108	Gestione di impianti per la produzione, trasformazione e vendita di energia elettrica.	NO	NO	NO	NO
0181263022 4	Dolomiti Energia S.p.A.	2002	0,327	Gestione di impianti per la produzione, trasformazione e vendita di energia elettrica.	NO	NO	NO	NO
0230749022 3	Centro servizi condivisi società consortile a r.l.	2013	0,006305 (indiretta)	Prestazione di servizi organizzativi e gestionali a favore delle consorziate, società del sistema pubblico provinciale	NO	SI	NO	NO
0187525022 5	A.P.T. Rovereto Vallagarina E Monte Baldo S.C.A.R.L.	2004	1,819	Servizi di interesse generale nel campo del turismo	NO	NO	NO	NO

Le società partecipate rappresentano degli strumenti operativi utilizzati dal Comune per il raggiungimento degli obiettivi di interesse per tutta la collettività e per l'erogazione di servizi di qualità a favore dei cittadini.

Si presentano, di seguito, le società nelle quali il Comune detiene partecipazioni dirette ed indirette:

<i>Consorzio dei Comuni Trentini</i> - quota di partecipazione – <b>0,54%</b> <a href="http://www.comunitrentini.it/">http://www.comunitrentini.it/</a>				
<i>Funzioni attribuite e attività svolte in favore dell'Amministrazione</i>	<i>Svolgimento di diversi servizi, quali consulenza, formazione, gestione paghe. Assicura ai soci tramite la forma associata dell'impresa le migliori condizioni economiche, sociali e professionali nell'ambito del proprio oggetto sociale; ha lo scopo mutualistico di coordinare l'attività dei soci e di migliorarne l'organizzazione, al fine di consentire un risparmio di spesa nei settori di interesse comune.</i>			
<i>Obiettivi di programmazione nel triennio 2026-2028</i>	<i>Mantenimento del servizio</i>			
<i>Tipologia società</i>	<i>Società cooperativa</i>			
	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>
<i>Capitale sociale</i>	9.553,00	9.553,00	9.533,00	9.533,00
<i>Patrimonio netto al 31 dicembre</i>	4.448.151,00	5.073.983,00	5.998.394,00	7.334.343,00
<i>Risultato d'esercizio</i>	601.289,00	643.870,00	943.728,00	1364.258,00

<i>Trentino Digitale S.p.a. (ex Informatica Trentina S.p.a.)</i> - quota di partecipazione – <b>0,0194%</b> <a href="https://www.trentinodigitale.it/">https://www.trentinodigitale.it/</a>				
<i>Funzioni attribuite e attività svolte in favore dell'Amministrazione</i>	<i>Erogazione servizi di sistema. Progettazione, sviluppo e gestione del sistema informatico elettronico trentino.</i>			
<i>Obiettivi di programmazione nel triennio 2026-2028</i>	<i>Mantenimento del servizio.</i>			
<i>Tipologia società</i>	<i>Società partecipata in house</i>			
	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>
<i>Capitale sociale</i>	6.433.680,00	6.433.680,00	8.033.208,00	8.033.208,00
<i>Patrimonio netto al 31 dicembre</i>	42.677.534,00	42.233.496,00	53.404.334,00	54.089.796,00
<i>Risultato d'esercizio</i>	1.085.552,00	587.235,00	956.484,00	685.462,00

<i>Trentino Riscossioni S.p.A.</i> - quota di partecipazione - <b>0,0401%</b> <a href="http://www.trentinoriscossionispa.it/">http://www.trentinoriscossionispa.it/</a>				
<i>Funzioni attribuite e attività svolte in favore dell'Amministrazione</i>	<i>Accertamento, liquidazione e riscossione delle entrate.</i>			
<i>Obiettivi di programmazione nel triennio 2026-2028</i>	<i>Mantenimento del servizio.</i>			
<i>Tipologia società</i>	<i>Società in house</i>			
	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>
<i>Capitale sociale</i>	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00

Patrimonio netto al 31 dicembre	4.234.702,00	4.502.664,00	4.840.849,00	5.524.620,00
Risultato d'esercizio	93.685,00	267.962,00	338.184,00	683.772,00

<i>Dolomiti Energia Holding S.p.A.- quota di partecipazione - 0,00108%</i>				
<a href="https://www.gruppodolomitienergia.it/">https://www.gruppodolomitienergia.it/</a>				
Funzioni attribuite e attività svolte in favore dell'Amministrazione	Gestione ed esercizio dei servizi nel settore energetico (produzione, trasformazione e vendita di energia elettrica)			
Obiettivi di programmazione nel triennio 2026 -2028	Mantenimento del servizio			
Tipologia società	Società per azioni			
	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>
Risultato d'esercizio	47.596.413,00	57.409.248,00	26.533.050,00	71.045.927,00
In data 18 marzo 2022, acquisizione di n. 69 azioni (n. 57 in opzione e n. 12 in prelazione) da socio recedente, come disposto da delibera di Giunta comunale n. 20 di data 17 marzo 2022.				

<i>Dolomiti Energia S.p.A.- quota di partecipazione - 0,327%</i>				
<a href="https://www.dolomitienergia.it/">https://www.dolomitienergia.it/</a>				
Funzioni attribuite e attività svolte in favore dell'Amministrazione	Gestione ed esercizio dei servizi nel settore energetico (produzione, trasformazione e vendita di energia elettrica)			
Obiettivi di programmazione nel triennio 2026 -2028	Mantenimento del servizio			
Tipologia società	Società per azioni			
	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>
Risultato d'esercizio	-3.627.277,00	-30.562.300,00	4.312.724,00	41.780.506,00

<i>Centro Servizi Condivisi S.c.a.r.l.- quota di partecipazione indiretta - 0,006305%</i>				
<a href="https://www.ccsc.it/">https://www.ccsc.it/</a> in liquidazione				
Funzioni attribuite e attività svolte in favore dell'Amministrazione	Gestione ed esercizio dei servizi nel settore energetico (produzione, trasformazione e vendita di energia elettrica)			
Obiettivi di programmazione nel triennio 2026 -2028	Mantenimento del servizio			
Tipologia società	Società consortile a responsabilità limitata			
	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>
Capitale sociale	80.000,00	-	-	-
Patrimonio netto al 31	80.671,00	-	-	-

<i>dicembre</i>					
<i>Risultato d'esercizio</i>	0,00	0,00	-	-	-
<i>A.P.T. Rovereto, Vallagarina e Monte Baldo S.c.a.r.l. - quota di partecipazione - 1,819%</i> <a href="https://www.visitrovereto.it/">https://www.visitrovereto.it/</a>					
<i>Funzioni attribuite e attività svolte in favore dell'Amministrazione</i>	<i>Servizi di interesse generale nel campo del turismo.</i>				
<i>Obiettivi di programmazione nel triennio 2026-2028</i>	<i>Mantenimento del servizio</i>				
<i>Tipologia società</i>	<i>Società consortile a responsabilità limitata</i>				
	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>	
<i>Capitale sociale</i>	104.000,00	110.000,00	116.000,00	116.000,00	
<i>Patrimonio netto al 31 dicembre</i>	307.523,00	316.063,00	323.662,00	321.770,00	
<i>Risultato d'esercizio</i>	15.119,00	2.539,00	1.601,00	108,00	

### **3.3 Le opere e gli investimenti**

Il DUP deve comprendere la programmazione dei lavori pubblici che, allo stato attuale è disciplinata, ai sensi dell'art. 13 della L.P 36/93, dalla deliberazione della Giunta provinciale n. 1061/2002.

Con tale provvedimento, la Giunta Provinciale, previa intesa con la rappresentanza unitaria dei comuni, ha approvato lo schema tipo e le note esplicative del modello per la redazione del programma generale delle opere pubbliche e le relative modalità di aggiornamento. Il modello prevede, per ciascuno degli anni previsti nel programma, la descrizione dell'opera, l'analisi di fattibilità, le modalità di finanziamento, l'ordine di priorità, gli oneri e i proventi indotti e ogni altro elemento utile a valutare l'intervento, con particolare riferimento ai costi e benefici connessi, così come disposto dal sopracitato art. 13 della L.P. n. 36/1993.

Nell'attivazione degli interventi previsti nel programma generale delle opere pubbliche, dovranno essere rispettate le priorità ivi indicate, con l'esclusione degli interventi connessi a situazioni di calamità, di urgenza ed indifferibilità, nonché derivanti da sopravvenute disposizioni di legge o regolamento, oppure da altri atti amministrativi adottati a livello provinciale, che espressamente dispongano in tal senso.

Il piano è costituito da tre schede, l'ultima delle quali è suddivisa in due parti.

Nella scheda n. 1 si inserisce l'insieme delle esigenze dell'amministrazione. Si iscrivono i fabbisogni generali della collettività, in relazione alle risorse disponibili nel periodo di durata del mandato amministrativo. Si inseriscono, inoltre, tutti gli interventi necessari compatibilmente con la programmazione provinciale. Tali interventi sono suddivisi per tipologia e categoria di opere, secondo la classificazione contenuta nella citata deliberazione n. 1061/2002. Gli interventi indicati possono non coincidere con le opere inserite nel programma pluriennale. Non si inseriscono le manutenzioni ordinarie.

Nella scheda n. 2 sono indicate le disponibilità finanziarie destinate agli interventi previsti nella prima parte della scheda n. 3, in ossequio al criterio dell'attendibilità e veridicità delle risorse iscritte.

La scheda n. 3 si suddivide in due parti: nella prima si inseriscono le opere per le quali ci sia già la disponibilità finanziaria, nella seconda invece, le opere che potranno eventualmente essere inserite nella prima parte (area di inseribilità) qualora si accertassero i finanziamenti mediante variazioni di bilancio. L'inseribilità dell'intervento è subordinata ad una preventiva analisi di fattibilità dell'opera stessa.

Il piano generale delle opere pubbliche 2026-2028 che segue, è stato predisposto secondo lo schema, le modalità ed indicazioni impartite dalla Giunta Provinciale con deliberazione n. 1061 del 17.05.2002 e relative note esplicative.

Tale ordine di priorità, potrà essere derogato a fronte di opere ed interventi di somma urgenza e per opere ammesse a finanziamento provinciale in rapporto alla tempistica indicata dalla relativa programmazione provinciale.

Le schede previste dalla delibera 1061/2002 non consentono tuttavia di evidenziare tutte le informazioni e specificazioni richieste dal principio della programmazione 4/1. Per tale motivo esse sono state integrate ed è stata introdotta una scheda aggiuntiva (scheda 1 – parte seconda). Gli investimenti vanno inseriti secondo le modalità della delibera 1061/2002.

**3.3.1 Gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche previsti nel programma di mandato**

## SCHEMA 1 – Parte prima: QUADRO DEI LAVORI E DEGLI INTERVENTI NECESSARI SULLA BASE DEL PROGRAMMA DI MANDATO

	<b>OGGETTO DEI LAVORI</b>	<b>importo complessivo dell'opera</b>	<b>eventuale disponibilità finanziaria</b>	<b>Stato di attuazione</b>
1	Lavori di realizzazione pista ciclopedonale Rotatoria Sabbionara - Parco Caduti di Nassirya	€ 545.000,00	€ 545.000,00	approvato il PFTE, in fase di progettazione esecutiva
2	Realizzazione parcheggio all'incrocio tra via castelbarco e via massa	€ 484.000,00	€ 484.000,00	in fase di progettazione di fattibilità tecnico economica
3	Realizzazione parcheggio Località Dossoli	€ 619.546,07	€ 619.546,07	in fase di affidamento della progettazione esecutiva
4	Asfaltatura e sistemazione strade comunali	€ 310.000,00	€ 310.000,00	
5	Riqualificazione Via Venezia e vie laterali centro storico di Avio	€ 650.000,00	€ 650.000,00	affidata la progettazione
6	Messa in sicurezza strada collegamento Vo' Sinistro - opera S 1018	€ 1.227.500,00	€ 1.227.500,00	in fase di approvazione del progetto esecutivo
7	Lavori realizzazione marciapiede e messa in sicurezza via alla Cà a Borghetto	€ 350.000,00	€ 350.000,00	affidata la progettazione
8	Messa in sicurezza del territorio dal rischio idrogeologico	€ 25.000,00	€ 25.000,00	
9	Manutenzione straordinaria sulla rete fognaria	€ 65.000,00	€ 65.000,00	interventi in corso
10	Manutenzione straordinaria alla rete idrica	€ 75.000,00	€ 75.000,00	interventi in corso
11	Interventi per emergenza idrica	€ 13.000,00	€ 13.000,00	interventi in corso
12	Manutenzione straordinaria impianti di produzione energia elettrica	€ 15.000,00	€ 15.000,00	
13	Lavori di rifacimento acquedotto comunale da località Cerè a Mama di Avio	€ 617.025,07	€ 617.025,07	in fase di esecuzione il primo lotto - in fase di progettazione per gli altri lotti
14	Manutenzione Asilo Nido Avio	€ 11.000,00	€ 11.000,00	interventi in corso
15	Manutenzione straordinaria agli edifici scolastici	€ 56.000,00	€ 56.000,00	

Comune di Avio (TN) – D.U.P. 2026-2028

16	Manutenzione straordinaria agli impianti sportivi	€ 160.000,00	€ 160.000,00	
17	Manutenzione straordinaria ai cimiteri comunali	€ 11.000,00	€ 11.000,00	
18	Manutenzione Patrimonio Comunale	€ 169.118,04	€ 169.118,04	
19	Manutenzione straordinaria verde pubblico	€ 50.000,00	€ 50.000,00	
20	Sistemazione IP Nuovi Punti luce	€ 35.000,00	€ 35.000,00	
21	Manutenzione straordinaria al patrimonio forestale e malghivo	€ 70.000,00	€ 70.000,00	
22	Manutenzione impianti videosorveglianza	€ 21.000,00	€ 21.000,00	
23	Lavori di realizzazione pista ciclopedonale Rotatoria Sabbionara - Parco Caduti di Nassirya - Il Lotto	€ 550.000,00		
24	Riqualificazione Piazza Mama	€ 450.000,00		
25	Lavori di messa in sicurezza del versante Via Sabbioni in Sabbionara di Avio	€ 940.000,00		
26	Lavori di messa in sicurezza versante sopra Via Romana - Il Stralcio - Il Lotto	€ 570.000,00		
27	Lavori di ampliamento serbatoio acquedotto località Dossioli	€ 96.000,00		
28	Riqualificazione parcheggi e aree esterne delle stazioni ferroviarie	€ 250.000,00		
29	Completamento acquedotto via Cerè al Cimitero	€ 450.000,00		
30	Nuovo polo servizi - Area cantiere comunale e altre funzioni	€ 1.800.000,00		
31	Realizzazione castello di manovra per il Corpo Volontario dei Vigili del Fuoco	€ 150.000,00		
	<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>	<b>€ 10.835.189,18</b>	<b>€ 5.579.189,18</b>	

### **3.3.2 Programmi e progetti d'investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi**

#### **Messa in sicurezza strada collegamento Vo' Sinistro - opera S 1018**

A seguito dell'attivazione della nuova delega ex art. 7 L.P. 26/93 in dicembre 2023 è stato approvato il PFTE in sede di conferenza dei servizi decisoria. Con delibera consiliare 5/2025 è stato approvato in linea tecnica la progettazione di primo livello e dichiarata, ai sensi dell'art.18 della l.p. 26/1993, la pubblica utilità, l'urgenza e l'indifferibilità dell'opera. Consegnata la progettazione esecutiva è in corso l'iter per l'approvazione della progettazione di secondo livello e la validazione dell'opera ai fini dell'espletamento della gara di appalto.

#### **Parcheggio a raso tra via Castelbarco e Via Massa (Sabbionara)**

La giunta con delibera n. 77/2025 ha deliberato l'atto di indirizzo per l'affidamento dell'incarico di progettazione, perfezionato con conseguente determinazione del responsabile. La progettazione di primo livello è in fase di elaborazione.

#### **Parcheggio loc. Dossioi**

La giunta, in funzione di una rivisitazione e aggiornamento delle scelte progettuali, provvederà a deliberare un atto di indirizzo per l'affidamento dell'aggiornamento della progettazione di primo livello e la progettazione esecutiva.

#### **Lavori realizzazione marciapiede e messa in sicurezza via alla Cà a Borghetto**

Con delibera di giunta n. 75/2025 è stato adottato l'atto di indirizzo per l'affidamento della progettazione, che è stata conseguentemente affidata ed è in corso.

#### **Messa in sicurezza del territorio dal rischio idrogeologico**

Consegnato il PFTE della zona a rischio idrogeologico di via Sabbioni, in attesa delle verifiche alla progettazione.

Verificata la progettazione eseguita sulla zona della Cava Pigon, in corso di valutazione degli interventi.

#### **Manutenzione impianti videosorveglianza**

In continua attuazione la manutenzione straordinaria della videosorveglianza e la predisposizione di nuovi punti strategici.

#### **Lavori di realizzazione pista ciclopedonale Rotatoria Sabbionara – Parco Nassirya**

La giunta con deliberazione nr 120/2025 ha approvato in linea tecnica il progetto di primo livello PFTE. In corso la progettazione esecutiva.

#### **Riquilificazione Via Venezia e vie laterali centro storico di Avio - II Lotto**

In fase di perfezionamento dell'affidamento della progettazione.

#### **Lavori di rifacimento acquedotto comunale da località Cerè a Mama di Avio**

Affidata la progettazione e la direzione lavori dell'opera, sono in corso di esecuzione i lavori del I lotto, contestualmente alla progettazione del II lotto.

Nel corso dell'esercizio 2026-2028 l'Amministrazione comunale intende procedere:

- all'acquisizione della p.f. 949 CC Avio loc. Sabbioni per poter eseguire le opere di prevenzione dal rischio idrogeologico;
- all'operazione immobiliare relativa alla p.f.3715/2 CC Avio al fine della regolarizzazione delle opere per il nuovo svincolo di A22;
- acquisizione in comodato d'uso gratuito delle aree esterne di RFI per poter potenziare la zona parcheggi delle stazioni ferroviarie da attuare anche attraverso il progetto SOVA per il Sostegno occupazionale della Provincia di Trento;
- alla permuta della porzione di strada pubblica sulla p.f. 3857 CC Avio in loc. Masi al fine di sistemare la sede stradale;

- ad una permuta di terreni in località Dazio in frazione di Mama e alla regolarizzazione relativa all'acquisto di un tratto di terreno per la rettifica lungo la S.P. 90 dell'incrocio in località Dazio in frazione di Mama;
- all'operazione immobiliare relativa alla nuova sede di Trentino Trasporti;
- al perfezionamento dell'intavolazione della compravendita del terreno pf 3356/1 CC Avio.

### 3.3.3 Programma pluriennale delle opere pubbliche

#### SCHEDA 2: QUADRO DELLE DISPONIBILITÀ FINANZIARIE

	Risorse disponibili	Arco temporale di validità del programma			Disponibilità finanziaria tot. (per gli interi investimenti)
		2026	2027	2028	
<b>Fondo pluriennale vincolato</b>		1.149.099,97			1.149.099,97
<b>Entrate vincolate</b>					
1	Vincoli derivanti da legge o da principi contabili				
2	Vincoli derivanti da mutui				
3	Vincoli derivanti da trasferimenti				
4	Vincoli formalmente attribuiti dall'ente				
<b>Entrate destinate</b>					
5	Entrate destinate agli investimenti	2.696.118,06	332.200,00	329.200,00	3.357.518,06
<b>Entrate libere</b>					
6	Stanziamento di bilancio (avanzo libero)				
7	Altro (specificare)				
<b>Totali</b>		<b>3.845.218,03</b>	<b>332.200,00</b>	<b>329.200,00</b>	<b>4.506.618,03</b>

SCHEDA 3 Parte prima: PROGRAMMA PLURIENNALE OPERE PUBBLICHE CON FINANZIAMENTI

Codifica per tipologia e settore			Priorità	ELENCO DESCRITTIVO LAVORI	conf.urbana-nistica paesaggistica ambientale	Anno previsto ultim. lavori	SPESA TOTALE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITA' DEL PROGRAMMA		
								ANNO 2026	ANNO 2027	ANNO 2028
								disponibilità finanziarie		
				<b>Categoria 01 – Opere stradali viabilità</b>						
1	1		1	Lavori di realizzazione pista ciclopedonale Rotatoria Sabbionara - Parco Caduti di Nassirya		2026	€ 545.000,00	€ 545.000,00		€ -
1	1		1	Realizzazione parcheggio all'incrocio tra via castelbarco e via massa		2027	€ 484.000,00	€ 484.000,00	€ -	€ -
1	1		3	Realizzazione parcheggio Località Dossioli		2027	€ 619.546,07	€ 619.546,07	€ -	€ -
1	1		1	Asfaltatura e sistemazione strade comunali		2028	€ 310.000,00	€ 150.000,00	€ 80.000,00	€ 80.000,00
1	1		1	Riqualificazione Via Venezia e vie laterali centro storico di Avio		2027	€ 650.000,00	€ 650.000,00		
1	1		1	Messa in sicurezza strada collegamento Vo' Sinistro - opera S 1018		2026	€ 1.227.500,00	€ 1.227.500,00	€ -	€ -
1	1		3	Lavori realizzazione marciapiede e messa in sicurezza via alla Cà a Borghetto		2026	€ 350.000,00	€ 350.000,00	€ -	€ -
				<b>TOTALE Categoria 01</b>			<b>€ 4.186.046,07</b>	<b>€ 4.026.046,07</b>	<b>€ 80.000,00</b>	<b>€ 80.000,00</b>
				<b>Categoria 02 – Infrastrutture ambientali e risorse idriche</b>						
2	5		1	Messa in sicurezza del territorio dal rischio idrogeologico		2026	€ 25.000,00	€ 15.000,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00
2	10		1	Manutenzione straordinaria sulla rete fognaria		2026	€ 65.000,00	€ 35.000,00	€ 15.000,00	€ 15.000,00
2	15		1	Manutenzione straordinaria alla rete idrica		2026	€ 75.000,00	€ 35.000,00	€ 20.000,00	€ 20.000,00
2	15		1	Interventi per emergenza idrica		2026	€ 13.000,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 3.000,00

Comune di Avio (TN) – D.U.P. 2026-2028

2	15	1	Lavori di rifacimento acquedotto comunale da località Cerè a Mama di Avio	2027	€ 617.025,07	€ 617.025,07		
			<b>TOTALE Categoria 02</b>		<b>€ 795.025,07</b>	<b>€ 707.025,07</b>	<b>€ 45.000,00</b>	<b>€ 43.000,00</b>
			<b>Categoria 03 – Infrastrutture del settore energetico</b>					
3	6	1	Manutenzione straordinaria impianti di produzione energia elettrica	2028	€ 15.000,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00
			<b>TOTALE Categoria 03</b>		<b>€ 15.000,00</b>	<b>€ 5.000,00</b>	<b>€ 5.000,00</b>	<b>€ 5.000,00</b>
			<b>Categoria 05 – Opere e infrastrutture sociali</b>					
5	8		Manutenzione Asilo Nido Avio	2028	€ 11.000,00	€ 5.000,00	€ 3.000,00	€ 3.000,00
5	8		Manutenzione straordinaria agli edifici scolastici	2028	€ 56.000,00	€ 40.000,00	€ 8.000,00	€ 8.000,00
5	12		Manutenzione straordinaria agli impianti sportivi	2028	€ 160.000,00	€ 140.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00
5	31		Manutenzione straordinaria ai cimiteri comunali	2028	€ 11.000,00	€ 5.000,00	€ 3.000,00	€ 3.000,00
5	33		Manutenzione Patrimonio Comunale	2028	€ 169.118,04	€ 109.118,04	€ 30.000,00	€ 30.000,00
5	99		Manutenzione straordinaria verde pubblico	2028	€ 50.000,00	€ 20.000,00	€ 15.000,00	€ 15.000,00
5	99		Sistemazione IP Nuovi Punti luce	2028	€ 35.000,00	€ 25.000,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00
5	99		Manutenzione straordinaria al patrimonio forestale e malghivo	2028	€ 70.000,00	€ 50.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00
			<b>TOTALE Categoria 05</b>		<b>€ 562.118,04</b>	<b>€ 394.118,04</b>	<b>€ 84.000,00</b>	<b>€ 84.000,00</b>
			<b>Categoria 07 – Infrastrutture telecomunicazioni e tecnologie</b>					
7	17		Manutenzione impianti videosorveglianza	2028	€ 21.000,00	€ 15.000,00	€ 3.000,00	€ 3.000,00
			<b>TOTALE Categoria 07</b>		<b>€ 21.000,00</b>	<b>€ 15.000,00</b>	<b>€ 3.000,00</b>	<b>€ 3.000,00</b>
			<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>		<b>€ 5.579.189,18</b>	<b>€ 5.147.189,18</b>	<b>€ 217.000,00</b>	<b>€ 215.000,00</b>

SCHEMA 3 Parte seconda: OPERE CON AREA DI INSERIBILITA' SENZA FINANZIAMENTI

Codifica per categoria e programma	Priorità per categoria	ELENCO DESCRITTIVO LAVORI	conformità urbanistica paesaggistica ambientale	Anno previsto ultim. lavori	SPESA TOTALE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITA' DEL PROGRAMMA		
						2026	2027	2028
						inseribilità	inseribilità	inseribilità
		<b>Categoria 01 – Opere stradali viabilità</b>						
1	1	2	Lavori di realizzazione pista ciclopedonale Rotatoria Sabbionara - Parco Caduti di Nassirya - Il Lotto	si	€ 550.000,00	€ 550.000,00		
1	1	2	Riqualificazione Piazza Mama	si	€ 450.000,00		€ 450.000,00	
1	1	2	Riqualificazione parcheggi e aree esterne delle stazioni ferroviarie	si	€ 250.000,00		€ 250.000,00	
			<b>TOTALE Categoria 01</b>		<b>€ 1.000.000,00</b>	<b>€ 550.000,00</b>	<b>€ 450.000,00</b>	<b>€ -</b>
			<b>Categoria 02 – Infrastrutture ambientali e risorse idriche</b>					
2	1	1	Lavori di messa in sicurezza del versante Via Sabbioni in Sabbionara di Avio	si	€ 940.000,00	€ -		€940.000,00
2	1	2	Lavori di messa in sicurezza versante sopra Via Romana - Il Stralcio - Il Lotto	si	€ 570.000,00		€ 570.000,00	€ -
2	1	3	Completamento acquedotto via Cerè al Cimitero		€ 450.000,00	€ 450.000,00		
2	1	4	Lavori di ampliamento serbatoio acquedotto località Dossioli	si	€ 96.000,00	€ -	€ -	€ 96.000,00
			<b>TOTALE Categoria 02</b>		<b>€ 2.056.000,00</b>	<b>€ 450.000,00</b>	<b>€ 570.000,00</b>	<b>€ 1.036.000,00</b>
			<b>Categoria 18 – Altra edilizia pubblica</b>					
1	1	1	Nuovo polo servizi - Area cantiere comunale e altre funzioni		€ 1.800.000,00		€ 1.800.000,00	
			<b>TOTALE Categoria 18</b>		<b>€ 1.800.000,00</b>	<b>€ -</b>	<b>€ 1.800.000,00</b>	<b>€ -</b>
			<b>Categoria 21 - Altre infrastrutture pubbliche non altrove classificate</b>					
			Realizzazione castello di manovra per il Corpo Volontario dei Vigili del Fuoco di Avio		€ 150.000,00		€ 150.000,00	
			<b>Totale Categoria 21</b>		<b>€ 150.000,00</b>		<b>€ 150.000,00</b>	
			<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>		<b>€ 5.006.000,00</b>	<b>€ 1.000.000,00</b>	<b>€ 2.970.000,00</b>	<b>€ 1.036.000,00</b>

### 3.4 Risorse e impieghi

#### 3.4.1 Analisi delle necessità finanziarie strutturali

		<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
Missione 01	Spese correnti	2.023.877,61	1.851.442,63	1.835.942,63
	Spese in conto capitale	164.118,04	46.500,00	46.500,00
<b>Missione 01 Totale</b>		<b>2.187.995,65</b>	<b>1.897.942,63</b>	<b>1.882.442,63</b>
Missione 03	Spese correnti	108.500,00	105.000,00	105.000,00
	Spese in conto capitale	1.500,00	1.500,00	1.500,00
<b>Missione 03 Totale</b>		<b>110.000,00</b>	<b>106.500,00</b>	<b>106.500,00</b>
Missione 04	Spese correnti	104.910,00	96.710,00	96.610,00
	Spese in conto capitale	77.000,00	11.000,00	11.000,00
<b>Missione 04 Totale</b>		<b>181.910,00</b>	<b>107.710,00</b>	<b>107.610,00</b>
Missione 05	Spese correnti	145.410,25	133.090,00	133.090,00
	Spese in conto capitale	10.000,00	2.000,00	2.000,00
<b>Missione 05 Totale</b>		<b>155.410,25</b>	<b>135.090,00</b>	<b>135.090,00</b>
Missione 06	Spese correnti	118.145,00	89.795,00	89.795,00
	Spese in conto capitale	143.000,00	13.000,00	13.000,00
<b>Missione 06 Totale</b>		<b>261.145,00</b>	<b>102.795,00</b>	<b>102.795,00</b>
Missione 07	Spese correnti	61.240,00	57.740,00	57.740,00
<b>Missione 07 Totale</b>		<b>61.240,00</b>	<b>57.740,00</b>	<b>57.740,00</b>
Missione 08	Spese correnti	8.000,00	6.500,00	6.500,00
	Spese in conto capitale	88.000,00	25.000,00	25.000,00
<b>Missione 08 Totale</b>		<b>96.000,00</b>	<b>31.500,00</b>	<b>31.500,00</b>
Missione 09	Spese correnti	552.540,55	533.743,00	531.743,00
	Spese in conto capitale	827.156,74	117.500,00	114.500,00
<b>Missione 09 Totale</b>		<b>1.379.697,29</b>	<b>651.243,00</b>	<b>646.243,00</b>
Missione 10	Spese correnti	441.341,21	432.100,00	432.100,00
	Spese in conto capitale	2.453.643,25	68.500,00	68.500,00
<b>Missione 10 Totale</b>		<b>2.894.984,46</b>	<b>500.600,00</b>	<b>500.600,00</b>

Comune di Avio (TN) – D.U.P. 2026-2028

Missione 11	Spese correnti	27.310,00	27.310,00	27.310,00
	Spese in conto capitale	10.000,00	10.000,00	10.000,00
<b>Missione 11 Totale</b>		<b>37.310,00</b>	<b>37.310,00</b>	<b>37.310,00</b>
Missione 12	Spese correnti	761.459,00	716.590,00	715.090,00
	Spese in conto capitale	65.800,00	32.200,00	32.200,00
<b>Missione 12 Totale</b>		<b>827.259,00</b>	<b>748.790,00</b>	<b>747.290,00</b>
Missione 13	Spese correnti	16.000,00	16.000,00	16.000,00
	Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
<b>Missione 13 Totale</b>		<b>16.000,00</b>	<b>16.000,00</b>	<b>16.000,00</b>
Missione 14	Spese correnti	5.450,00	3.450,00	3.450,00
	Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
<b>Missione 14 Totale</b>		<b>5.450,00</b>	<b>3.450,00</b>	<b>3.450,00</b>
Missione 16	Spese correnti	0,00	0,00	0,00
	Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
<b>Missione 16 Totale</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Missione 17	Spese correnti	38.765,00	38.765,00	38.765,00
	Spese in conto capitale	5.000,00	5.000,00	5.000,00
<b>Missione 17 Totale</b>		<b>43.765,00</b>	<b>43.765,00</b>	<b>43.765,00</b>
Missione 20	Spese correnti	112.453,82	105.224,59	90.753,82
<b>Missione 20 Totale</b>		<b>112.453,82</b>	<b>105.224,59</b>	<b>90.753,82</b>
Missione 50	Spese correnti	0,00	0,00	0,00
	Spese rimborso prestiti	160.076,30	160.076,30	0,00
<b>Missione 50 Totale</b>		<b>160.076,30</b>	<b>160.076,30</b>	<b>0,00</b>
Missione 60	Anticipazioni tesoreria	300.000,00	300.000,00	300.000,00
<b>Missione 60 Totale</b>		<b>300.000,00</b>	<b>300.000,00</b>	<b>300.000,00</b>
Missione 99	Servizi per conto terzi e Partite di giro	1.469.665,00	1.469.665,00	1.469.665,00
<b>Missione 99 Totale</b>		<b>1.469.665,00</b>	<b>1.469.665,00</b>	<b>1.469.665,00</b>
<b>Totale complessivo</b>		<b>10.300.361,77</b>	<b>6.475.401,52</b>	<b>6.278.754,45</b>

### 3.4.2 Il programma triennale degli acquisti di beni e servizi

Il principio contabile applicato della programmazione allegato n.4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118 prevede che nella Sezione operativa sia contenuta la programmazione degli acquisti di beni e servizi svolta in conformità al programma triennale di forniture e servizi predisposto secondo le disposizioni normative vigenti.

A livello nazionale, l'art. 37 del D.Lgs. n. 36/2023 'Codice dei contratti pubblici', stabilisce che le stazioni appaltanti adottano il programma triennale degli acquisti di beni e servizi di importo stimato pari o superiore alla soglia di cui all'art. 50, comma 1, lett. b) pari a Euro 140.000,00, redatto secondo gli schemi tipo di cui all'Allegato I.5 del Codice, fatte salve le competenze legislative e regolamentari delle Regioni e delle Province autonome.

A livello locale, l'art. 25 della Legge provinciale n. 23/1990 prevede la possibilità di adozione di programmi periodici di spesa per le acquisizioni ricorrenti, programmazione che costituisce elemento importante anche ai fini della razionalizzazione e riqualificazione della spesa.

Ciò posto, si espone di seguito il piano degli acquisti di beni e servizi del Comune di Avio nel prossimo triennio 2026 – 2028, chiarendo che ove possibile il Comune, anche per raggiungere economie di scala sui procedimenti e sui prezzi, espleta gare, confronti concorrenziali e contratti pluriennali:

**PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI - 2026/2028**

PRIMA ANNUALITA' DEL PROGRAMMA DI INSERIMENTO DELL'INTERVENTO	ANNUALITA' DI AVVIO DELLA PROCEDURA	CUP	ACQUISTO RICOMPRESO NELL'IMPORTO DI UN LAVORO O ALTRO ACQUISTO PRESENTE NELLA PROGRAMMAZIONE DEI LAVORI, FORNITURE E SERVIZI	LOTTO FUNZIONALE	AMBITO GEOGRAFICO DI ESECUZIONE DELL'ACQUISTO (regione)	SETTORE	CPV	DESCRIZIONE ACQUISTO	RUP	DURATA	ACQUISTO RELATIVO A NUOVO AFFIDAMENTO DI CONTRATTO IN ESSERE	2025	2026	2027	COSTI ANNUALITA' SUCCESSIVE	TOTALE
2026	2026		si		T.A.A.			Servizi di pulizia immobili comunali	CRBCLD79A66H501V	triennale	-	50 600,00 €	50 600,00 €	50 600,00 €	-	151 800,00 €
2026	2026		si		T.A.A.			Dolomiti Energia	CRBCLD79A66H501V	18 mesi	-	150 466,67 €	150 466,67 €	150 466,67 €		451 400,01 €
2026	2026		si		T.A.A.			Fornitura gas	CRBCLD79A66H501V	annuale	-	160 000,00 €	160 000,00 €	160 000,00 €		480 000,00 €
2026	2026		no		T.A.A.			Acquisto nuovo automezzo Cantiere Comunale	CRBCLD79A66H501V	-	-	200.000,00 €	-	-		200.000,00 €

### 3.5 Analisi delle risorse correnti

Di seguito vengono riportate le principali informazioni relative ai tributi e alle tariffe. Le entrate tributarie classificate al titolo I sono costituite dalle imposte, principalmente IM.I.S., IM.I.S. da attività di accertamento, altre imposte, TARI, tasse e proventi (tassa concorsi, quota parte 5x100 dell'IRPEF) e rappresentano la parte del bilancio nella quale l'Ente esprime la propria potestà impositiva autonoma nel campo delle imposte e delle tasse, quale aspetto della propria autonomia. Dipendono dalle volontà e dall'attività dell'ente, e stanno assumendo sempre maggiore rilevanza; per questo richiedono anche l'attivazione di responsabilità politiche e direzionali di particolare efficacia.

#### **IMIS**

Di seguito sono riportate le aliquote in vigore nell'anno 2025, approvate con deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 di data 23/12/2024:

<b>FATTISPECIE IMPONIBILE</b>	<b>ALIQUOTA</b>	<b>DETRAZIONE D'IMPOSTA</b>	<b>DEDUZIONE RENDITA</b>
Abitazioni principali e relative pertinenze ad eccezione dei fabbricati iscritti nelle categorie catastali A1, A8 e A9	0,00%		
Fattispecie assimilate ad abitazione principale ex art. 4 comma 1, del Regolamento Comunale e relative pertinenze, ad eccezione dei fabbricati iscritti nelle categorie catastali A1, A8 e A9	0,00%		
Fattispecie assimilate ex art. 5 comma 2 lett. b) della L.P. 14/2014 ad abitazione principale iscritte nelle categorie catastali diverse da A1, A8 e A9, e relative pertinenze	0,00%		
Abitazioni principali iscritte nelle categorie catastali A1, A8 e A9 e relative pertinenze	0,35%	€ 272,84	
Altri fabbricati ad uso abitativo:	0,895%		
Fabbricati concessi in comodato gratuito a soggetti iscritti all'Albo delle organizzazioni di volontariato o al registro delle associazioni di promozione sociale	0,00%		
Fabbricati iscritti in catasto alle categorie A10 e D2	0,55%		
Fabbricati iscritti in catasto alle categorie C1 e C3	0,55%		
Fabbricati iscritti nelle categorie catastali D1 con rendita superiore ad € 75.000,00	0,79%		
Fabbricati iscritti nelle categorie catastali D1 con rendita inferiore o uguale ad € 75.000,00	0,55%		
Fabbricati iscritti nelle categorie catastali D7 e D8 con rendita superiore ad € 50.000,00	0,79%		
Fabbricati iscritti nelle categorie catastali D7 e D8 con rendita inferiore o uguale ad € 50.000,00	0,55%		
Fabbricati attribuiti alle categorie catastali D/3, D/4, D/6 e D/9	0,79%		
Fabbricati strumentali all'attività agricola con rendita superiore ad € 25.000,00	0,10%		€ 1.500,00
Fabbricati strumentali all'attività agricola con rendita inferiore o uguale ad € 25.000,00	0,00%		
Aree edificabili ed altri immobili non compresi nelle categorie precedenti	0,895%		

Gettito iscritto in bilancio:

<b>ENTRATE</b>	<b>TREND STORICO</b>		<b>PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE</b>		
	2024 (accertamenti)	2025 (previsioni)	2026 (previsioni)	2027 (previsioni)	2028 (previsioni)
<b>IMIS</b>	1.115.037,22	1.153.027,21	1.085.334,08	1.060.000,00	1.060.000,00

### **RECUPERO EVASIONE IMUP/TASI/IMIS**

Gettito iscritto in bilancio:

<b>ENTRATE</b>	<b>TREND STORICO</b>		<b>PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE</b>		
	<b>2024 (accertamenti)</b>	<b>2025 (previsioni)</b>	<b>2026 (previsioni)</b>	<b>2027 (previsioni)</b>	<b>2028 (previsioni)</b>
<b>IMU - TASI - IMIS</b>	36.304,31	26.000,00	26.000,00	26.000,00	26.000,00

### **TARI – PASSAGGIO DA TARI A TARIC**

Dal primo gennaio 2026 la gestione dei rifiuti in Vallagarina e sugli Altipiani Cimbri, come già successo in gran parte del Trentino, Dolomiti Ambiente diventerà l'unico interlocutore per il servizio di igiene urbana e per la gestione della tariffa. Sarà introdotta la Tariffa Puntuale (TARIC), un sistema che premia i comportamenti virtuosi e responsabilizza il singolo sull'importanza della differenziata.

La Tariffa Puntuale (TARIC), indicata da ARERA e dal Piano Provinciale Gestione Rifiuti, introduce un criterio di maggiore equità: la quota variabile della tariffa sarà calcolata in base al numero effettivo di svuotamenti del contenitore del rifiuto residuo, grazie a microchip installati su ogni contenitore personale. Resta una componente fissa, legata a superficie e numero di residenti, ma la vera novità è che chi produce meno rifiuti indifferenziati pagherà meno di chi ne produce molti.

**3.5.1 Trasferimenti correnti**

	<b>TREND STORICO</b>		<b>PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE</b>		
	<b>2024 (accertamenti)</b>	<b>2025 (previsioni)</b>	<b>2026 (previsioni)</b>	<b>2027 (previsioni)</b>	<b>2028 (previsioni)</b>
Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	1.784.973,58	1.632.064,92	1.755.202,62	1.575.717,08	1.407.640,78
Trasferimenti correnti da Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti correnti da Imprese	0,00	0,00	8.321,34	8.321,34	8.316,67
Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti correnti dall'Unione europea e dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE Trasferimenti correnti</b>	<b>1.784.973,58</b>	<b>1.632.064,92</b>	<b>1.763.523,96</b>	<b>1.584.038,42</b>	<b>1.415.957,45</b>

Trasferimenti da Provincia e Regione	TREND STORICO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	2024 (accertamenti)	2025 (previsioni)	2026 (previsioni)	2027 (previsioni)	2028 (previsioni)
Contributi/trasferimenti generico dalla Regione					
Trasferimento dalla Regione per fusioni di comuni					
<b>TRASFERIMENTI DA REGIONE</b>					
Trasferimento P.a.t. per fondo perequativo	969.964,70	1.028.538,24	1.139.689,79	1.053.940,78	1.053.940,78
Trasferimento P.a.t. per fondo perequativo straordinario (art 6 c.4 LP. 36/93)	19.688,86	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Trasferimento P.a.t. per fondo perequativo straordinario (rimborso commissioni valaghe)	0,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Trasferimento P.a.t. per fondo specifici servizi comunali	295.333,57	272.000,00	272.000,00	272.000,00	272.000,00
Trasferimento P.a.t. per fondo ammortamento mutui					
Trasferimento P.a.t. per fondo emergenza Covid	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Trasferimento P.a.t. per fondo emergenziale per parte corrente	91.886,84	0,00	0,00	0,00	0,00
Trasferimento P.a.t. per contributi in c/annualità (sia finanza locale che su altre leggi di settore)					
Utilizzo quota fondo investimenti minori	160.076,30	160.076,30	160.076,30	160.076,30	
Trasferimenti P.a.t. servizi istituzionali, generali e di gestione					
Trasferimenti P.a.t. servizi inerenti la giustizia					
Trasferimenti P.a.t. servizi inerenti ordine pubblico e sicurezza					
Trasferimenti P.a.t. servizi inerenti istruzione e diritto allo studio					
Trasferimenti P.a.t. servizi inerenti tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali					
Trasferimenti P.a.t. servizi inerenti politiche giovanili, sport e tempo libero					
Trasferimenti P.a.t. servizi inerenti il turismo					
Trasferimenti P.a.t. servizi inerenti assetto del territorio ed edilizia abitativa					
Trasferimenti P.a.t. servi-					

zi inerenti sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente					
Trasferimenti P.a.t. servizi inerenti trasporti e diritto alla mobilità					
Trasferimenti P.a.t. servizi inerenti soccorso civile					
Trasferimenti P.a.t. servizi inerenti diritti sociali, politiche sociali e famiglia	2.409,37	2.500,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00
Trasferimenti P.a.t. servizi inerenti sviluppo economico e competitività					
Trasferimenti P.a.t. servizi inerenti politiche per il lavoro e la formazione professionale	54.382,33	40.000,00	66.000,00	62.000,00	62.000,00
Trasferimenti P.a.t. servizi inerenti agricoltura, politiche agroalimentari e pesca					
Trasferimenti P.a.t. servizi inerenti energia e diversificazione delle fonti energetiche					
Trasferimenti P.a.t. servizi inerenti relazioni con le altre autonomie territoriali e locali					
Trasferimenti P.a.t. servizi inerenti relazioni internazionali					
Altri trasferimenti correnti dalla Provincia n.a.c.					
<b>TOTALE TRASFERIMENTI CORRENTI PAT</b>	<b>1.593.741,97</b>	<b>1.509.614,54</b>	<b>1.646.466,09</b>	<b>1.556.717,08</b>	<b>1.396.640,78</b>
<b>TOTALE TRASFERIMENTI DALLA REGIONE E DALLA PROVINCIA</b>	<b>1.593.741,97</b>	<b>1.509.614,54</b>	<b>1.646.466,09</b>	<b>1.556.717,08</b>	<b>1.396.640,78</b>

**3.5.2 Entrate extratributarie**

	TREND STORICO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	2024 (accert.)	2025 (previsioni)	2026 (previsioni)	2027 (previsioni)	2028 (previsioni)
Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	1.665.771,71	1.467.898,00	1.531.642,10	1.511.548,10	1.488.882,00
Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	11.600,99	16.000,00	21.000,00	21.000,00	21.000,00
Interessi attivi	99.872,47	10.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Altre entrate da redditi da capitale	542,28	42.900,00	42.900,00	42.900,00	42.900,00
Rimborsi e altre entrate correnti	203.132,23	116.622,79	122.550,00	112.550,00	115.650,00
<b>TOTALE</b> <b>Entrate extratributarie</b>	<b>1.980.919,68</b>	<b>1.653.420,79</b>	<b>1.722.092,10</b>	<b>1.691.998,10</b>	<b>1.672.432,00</b>

Di cui: proventi del servizio acquedotto, fognatura, depurazione e degli altri servizi produttivi. Per il triennio 2026-2028 le entrate previste sono le seguenti, come stabilito dalle rispettive deliberazioni giuntali.

Servizi	2026	2027	2028
Acquedotto	194.414,00	194.414,00	194.414,00
Fognatura	197.292,00	197.292,00	197.292,00
Depurazione	255.076,00	255.076,00	255.076,00

### 3.6 Analisi delle risorse straordinarie

#### 3.6.1 Entrate in conto capitale

Le entrate straordinarie sono destinate al finanziamento delle spese di investimento, ovvero all'acquisizione di beni utilizzati per più esercizi e sono strettamente legate all'intervento di spesa ed alla sua natura.

	TREND STORICO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	2024 (accertamenti)	2025 (previsioni)	2026 (previsioni)	2027 (previsioni)	2028 (previsioni)
Tributi in conto capitale	29.596,46	8.000,00	8.000,00	0,00	0,00
Contributi agli investimenti	1.128.957,83	4.138.324,59	2.635.618,06	310.200,00	307.200,00
Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre entrate in conto capitale	62.619,23	37.000,00	52.500,00	22.000,00	22.000,00
<b>TOTALE</b> <b>Entrate in conto capitale</b>	<b>1.221.173,52</b>	<b>4.183.324,59</b>	<b>2.696.118,06</b>	<b>332.200,00</b>	<b>329.200,00</b>

#### 3.6.2 Indebitamento con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di mandato

Nell'ambito del monitoraggio della spesa e della formazione del bilancio previsionale finanziario, uno dei dati fondamentali di cui tenere conto, anche per la verifica del rispetto della normativa in materia, è il dato relativo all'indebitamento.

In tale contesto vanno valutati i limiti di indebitamento posti a capo del singolo ente locale dall'art. 21 della L.P. 3/2006 e dal regolamento di esecuzione approvato con DPP 21 giugno 2007 n. 14 - 94/leg, nonché le regole stabilite in materia di equilibri e pareggio di bilancio stabilite dalla L 243/2012, in quanto applicabili.

Come noto, nel corso dell'esercizio 2015 è stata attivata l'operazione di estinzione anticipata dei mutui di cui al comma 413 dell'articolo 1 della Legge di stabilità 190/2014 e della Legge finanziaria provinciale n. 14/2014 art. 22, operazione che ha consentito di liberare le entrate correnti originariamente destinate alla copertura della quota capitale e, in parte, quelle destinate alle quote interessi delle rate di ammortamento.

E' stato deciso di estinguere in data 30.06.2021 il mutuo con Cassa del Trentino, del valore iniziale di € 262.354,00, accesso in data 30.06.2009 per lavori di sistemazione e rettifica Strada in Zona artigianale a Sabbionara di Avio.

La data di estinzione contrattuale sarebbe stata il 31.12.2028. Il capitale residuo dopo il pagamento della rata del 30.06.2021 è di € 127.574,37, il compenso per l'estinzione anticipata del mutuo da versare a Cassa del Trentino a titolo di recesso anticipato è pari ad € 12.517,44.

Con delibera di Giunta Comunale n. 68 di data 24/06/2011 è stata autorizzata l'estinzione anticipata del mutuo numero 128 assunto con l'istituto di credito "Cassa del Trentino", ai sensi dell'art. 187, comma 2, lettera e) del TUEL.

Per il periodo 2026-2028 si evidenzia la chiusura di tutte le esposizioni finanziarie presso Cassa del Trentino e BIM, come emerge dalla seguente tabella:

	2025	2026	2027	2028
Debito iniziale	4.876,04	0,00	0,00	0,00
Nuovi prestiti	-			
Rimborso quote capitale	4.876,02	0,00	0,00	0,00
Estinzioni anticipate	-			
Variazioni	-			
Debito di fine esercizio	0,02	0,00	0,00	0,00

### 3.7 Gestione del patrimonio

L'art. 8 della L.P. 27/2010, comma 3 quater stabilisce che, per migliorare i risultati di bilancio e ottimizzare la gestione del loro patrimonio, gli enti locali approvano dei programmi di alienazione di beni immobili inutilizzati o che non si prevede di utilizzare nel decennio successivo. In alternativa all'alienazione, per prevenire incidenti, per migliorare la qualità del tessuto urbanistico e per ridurre i costi di manutenzione, i comuni e le comunità possono abbattere gli immobili non utilizzati. Per i fini di pubblico interesse gli immobili possono essere anche ceduti temporaneamente in uso a soggetti privati oppure concessi a privati o per attività finalizzate a concorrere al miglioramento dell'economia locale, oppure per attività miste pubblico - private.

Anche la L.P. 23/90, contiene alcune disposizioni volte alla valorizzazione del patrimonio immobiliare pubblico, disciplinando le diverse fattispecie: in particolare il comma 6-ter dell'art-38 della legge 23/90 prevede che: *"Gli enti locali possono cedere a titolo gratuito alla Provincia, in proprietà o in uso, immobili per essere utilizzati per motivi di pubblico interesse, in relazione a quanto stabilito da protocolli di intesa, accordi di programma e altri strumenti di cooperazione istituzionale, e nell'ambito dell'esercizio delle competenze relative ai percorsi di istruzione e di formazione del secondo ciclo e di quelle relative alle infrastrutture stradali. In caso di cessione in uso la Provincia può assumere anche gli oneri di manutenzione straordinaria e quelli per interventi di ristrutturazione e ampliamento. Salvo diverso accordo con l'ente locale, gli immobili ceduti in proprietà non possono essere alienati e, se cessa la destinazione individuata nell'atto di trasferimento, sono restituiti a titolo gratuito all'ente originariamente titolare. In relazione a quanto stabilito da protocolli di intesa, accordi di programma e altri strumenti di cooperazione istituzionale, gli enti locali, inoltre, possono cedere in uso a titolo gratuito beni mobili e immobili del proprio patrimonio ad altri enti locali, per l'esercizio di funzioni di competenza di questi ultimi"*.

La gestione del patrimonio immobiliare comunale è strettamente legata alle politiche istituzionali, sociali e di governo del territorio che il Comune intende perseguire ed è principalmente orientata alla valorizzazione dei beni demaniali e patrimoniali del comune. Nel rispetto dei principi di salvaguardia dell'interesse pubblico e mediante l'utilizzo di strumenti competitivi, la valorizzazione riguarda il riordino e la gestione del patrimonio immobiliare nonché l'individuazione dei beni, da dismettere, da alienare o da sottoporre ad altre e diverse forme di valorizzazione (concessione o locazione di lungo periodo, concessione di lavori pubblici, ecc...).

#### Lottizzazione a scopi residenziali P.L. 23 a Sabbionara

Nel corso dell'esercizio finanziario 2026-2027-2028 è prevista l'acquisizione a patrimonio comunale mediante cessione a titolo gratuito delle p.f. 461/14 e 461/21 C.C. Avio attualmente di proprietà della Remai S.r.l. e facente parte degli obblighi di cui alla convenzione urbanistica

afferenti le opere di urbanizzazione dell'area e degli spazi limitrofi già acquisiti a patrimonio comunale (allargamento stradale di Via Massa, rotatoria sulla S.P. 90 "Destra Adige", area per la realizzazione di un parco pubblico, area per la realizzazione di un parcheggio).

Le particelle sono localizzate in Strumenti di attuazione del P.R.G. "Piano di lottizzazione" riferibile all'Art. 6 e Art. 88 + Cartiglio n. P.L.23. Il Piano Guida e di Lottizzazione è stato approvato con deliberazioni del Consiglio Comunale n. 25 dd. 03.07.2018 e n. 45 dd. 12.11.2018, nonché relativa convenzione urbanistica dd. 13.06.2019 Rep. n. 2876, Raccolta n. 2437 del Notaio Paolo de Biase, intavolata e atto modificativo ed integrativo REP. N. 768 Atti del Segretario Comunale dd. 16.03.2023.

#### Strada Via Morielle a Sabbionara – allargamento laterale

Nel corso degli esercizi finanziari 2026-2027-2028 è prevista l'acquisizione a patrimonio comunale mediante cessione a titolo gratuito di una porzione di area, ovvero mediante la creazione di un diritto di superficie a favore del Comune, ricedente sulla p.ed. 1404 C.C. Avio attualmente di proprietà dei sig.ri Vicentini Mattia e Vicentini Simone e facente parte degli obblighi di cui all'accordo di convenzione afferenti le opere di urbanizzazione dell'immobile, di recente oggetto di opere edilizie di completamento e sistemazione ai fini residenziali (dichiarazione impegnativa sottoscritta a suo tempo in data 20.07.2005 prot. n. 6609).

#### Riconfinazione dell'area ex discarica in loc. Pipio a Sabbionara

Nel corso dell'esercizio finanziario 2026-2027-2028 è prevista l'operazione di permuta con eventuale compensazione in denaro a favore del Comune di Avio delle particelle confinanti con l'area cave e produttiva della società Edilsalvetti e/o in loro disponibilità rispetto alle particelle interessate dalla ex discarica in loc. Pipio, prevedendo l'estinzione del diritto di uso civico e la loro sdemanializzazione se ed in quanto necessario.

Le particelle interessate, o loro porzione, sono individuate nelle p.f. 1031/1 (parte esterna al sedime della ex discarica in loc. Pipio, assoggettata a bene di uso civico), p.f. 3704/3 (relitto stradale da sdemanializzare), p.f. 3707/1 (ex strada già sdemanializzata con deliberazione del C.C. n. 85 dd. 22.12.2015), p.f. 1025 (parte di area interessata dalla ex discarica), p.f. 1029 (parte di area interessata dalla ex discarica), p.f. 3704/2 (parte di area interessata dalla ex discarica), p.f. 1052/1 (parte di area interessata dalla ex discarica), p.f. 1033 (parte di area interessata dalla ex discarica) e altre ulteriori particelle limitrofe che saranno interessate dall'operazione di regolarizzazione dei confini. Nelle more della definizione puntuale delle aree interessate dall'operazione di permuta, la Giunta comunale potrà adottare tutti gli atti propedeutici di natura patrimoniale e l'eventuale concessione in uso temporanea delle superfici in oggetto.

#### Permesso di costruire convenzionato a scopi residenziali Cartiglio P.C. 25 ad Avio

Nel corso dell'esercizio finanziario 2026-2027-2028 è prevista l'acquisizione a patrimonio comunale mediante cessione a titolo gratuito di parte delle p.f. 414/2, 414/8 e p.ed. 1786 C.C. Avio per quanto di interesse, attualmente di proprietà privata e facenti parte degli obblighi di cui all'art. 88 bis delle Norme Tecniche di Attuazione della 11ª Variante al P.R.G., approvata con deliberazione della Giunta provinciale n. 72 dd. 20.01.2023, afferenti le opere di urbanizzazione dell'area quale prolungamento della strada pubblica identificata catastalmente nella p.f. 417/3 C.C. Avio (l'edificabilità dell'area è subordinata alla realizzazione e cessione gratuita di una piazzola per permettere l'inversione di marcia sulla strada di accesso ai lotti). Le particelle sono localizzate in Strumenti di attuazione del P.R.G. "Progetti convenzionati" riferibile all'Art. 6 e Art. 88 bis + Cartiglio n. P.C. 25 Avio "permesso di costruire convenzionato".

#### Strada di collegamento Via Pozza – Via Morielle – miglioramento intersezione

Nel corso degli esercizi finanziari 2026-2028 è prevista l'acquisizione a patrimonio comunale mediante cessione a titolo gratuito della neo formata particella fondiaria (attualmente identificata catastalmente nella p.f. 4111 C.C. Avio) di circa 11 mq derivante da parte delle pp.ff. 798/3 e 3697/2 C.C. Avio (allargamento intersezione stradale della p.f. 809/7 C.C. Avio e adiacenti) attualmente di proprietà del sig. Campostrini Damiano e facente parte degli obblighi di cui agli accordi di convenzione afferenti il miglioramento delle opere di urbanizzazione (dichiarazione impegnativa - atto unilaterale d'obbligo riferiti all'istanza di

permesso di costruire di data 24.01.2025 prot. n. 879). La particella potrà essere inserita nel demanio stradale nella partita tavolare 2759 II C.C. Avio di proprietà "Comune Di Avio Bene Pubblico Strade".

Nel contempo, per uniformare la strada, verranno soppresse le p.f. 808/8, 810/3, 813/2, 3697/5, 3697/6, 3697/7, 3697/8, 4048 e 4060 e costituita una neo formata particella fondiaria (attualmente identificata catastalmente nella p.f. 4113 C.C. Avio) di circa 760 mq inserendola nel demanio stradale nella partita tavolare 2759 II C.C. Avio di proprietà "Comune Di Avio Bene Pubblico Strade".

### **3.8 Equilibri di bilancio**

#### **3.8.1 Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio**

Con la legge n. 243/2012 sono disciplinati il contenuto della legge di bilancio, le norme fondamentali e i criteri volti ad assicurare l'equilibrio tra le entrate e le spese dei bilanci pubblici e la sostenibilità del debito del complesso delle pubbliche amministrazioni, nonché altri aspetti trattati dalla legge costituzionale n. 1 del 2012.

L'art. 9 della Legge n. 243 del 24 dicembre 2012 declina gli equilibri di bilancio per le Regioni e gli Enti locali in relazione al conseguimento, sia in fase di programmazione che di rendiconto, di un valore non negativo, in termini di competenza tra le entrate e le spese finali, come eventualmente modificato ai sensi dell'articolo 10. Ai fini della specificazione del saldo, le entrate finali sono quelle ascrivibili ai Titoli 1, 2, 3, 4, 5 dello schema di bilancio previsto dal D.lgs. 118/2011 e le spese finali sono quelle ascrivibili al titolo 1, 2, 3 del medesimo schema. L'art. 8, comma 1, della legge provinciale 27 dicembre 2010 n. 27 stabilisce che: "A decorrere dall'esercizio finanziario 2016 cessano di applicarsi le disposizioni provinciali che disciplinano gli obblighi relativi al patto di stabilità interno con riferimento agli enti locali e ai loro enti e organismi strumentali. Gli enti locali assicurano il pareggio di bilancio secondo quanto previsto dalla normativa statale e provinciale in materia di armonizzazione dei bilanci [...]".

Al fine di garantire l'equilibrio nella fase di previsione, in attuazione del comma 1 dell'art. 9 della legge 24 dicembre 2012, n. 243, al bilancio di previsione è allegato il prospetto dimostrativo del rispetto degli equilibri finanziari di parte corrente e di parte capitale, nonché l'equilibrio finale di bilancio, previsto nell'allegato n. 9 del D.Lgs. 118/2011.

I dati del rendiconto della gestione 2024 rispettano tale vincolo con un saldo positivo.

### **3.9 Quadro generale normativo di riferimento per la redazione delle Sottosezioni di programmazione del 'Piano triennale dei fabbisogni di personale' e dei '[Rischi corruttivi e trasparenza](#)' del PIAO – Piano integrato di attività e organizzazione. AGGIORNATO CON DATI 26-28**

In base a quanto stabilito dal D.lgs. n. 118 del 2011, le amministrazioni pubbliche territoriali sono tenute a conformare la propria gestione a regole contabili uniformi definite sotto forma di principi contabili generali e di principi contabili applicati. Il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio prevede che all'interno della Sezione Operativa del Documento Unico di Programmazione sia contenuta anche la programmazione del fabbisogno di personale a livello triennale e annuale.

Le vigenti regole in merito alle assunzioni di personale da parte di comuni sono contenute:

- nella L.P. n.27/2010, come modificata ed integrata da successive leggi provinciali;
- nel Protocollo d'intesa in materia di Finanza locale per il 2025.

In base a quanto delineato nel Protocollo di finanza locale per il 2025 e dalla vigente normativa provinciale (L.P. 27/2010 e ss.mm.ii.) il contesto normativo attuale non subisce modifiche migliorative rispetto a quelle vigenti nel 2024, quantomeno con riferimento alla possibilità di assumere mantenendo a riferimento la spesa 2019: continuerà ad essere possibile la sostituzione del personale che verrà a cessare anche nel 2025, purché la spesa relativa alla voce personale non cresca oltre quella accertata in consuntivo 2019, calcolata seguendo le indicazioni impartite dalla delibera della Giunta provinciale n. 726/2023.

Con deliberazione n. 726 di data 28 aprile 2023 avente ad oggetto "Disciplina per le assunzioni del personale dei comuni", la Giunta provinciale all'Allegato A – Tabella A, ha previsto per il Comune di Avio la seguente dotazione standard:

Comune	Pop. 2019	cl. dem.	Dotazione Effettiva	Dotazione standard	Differenza	Soglia	Eccedenza di fabbisogno	Assunzioni teoriche potenziali
Avio	4.119	5	26,10	30,4	4,30	4,0	0,3	0,5

L'organigramma, quale atto di macro-organizzazione il cui dettaglio viene riservato alla Giunta comunale, rappresenta la cornice di riferimento del quadro futuro, che deve dare risposta a determinate esigenze e raggiungere determinati obiettivi. Tali indicazioni sono contenute nell'atto di indirizzo o in altri atti organizzativi interni. La dotazione organica del Comune prevede i seguenti posti a tempo pieno:

CATEGORIA	POSTI
SEGRETARIO COMUNALE	1
DIRIGENTI	0
D	3
C	22
B	16
A	0
<b>TOTALE</b>	<b>42</b>

La pianta organica, da ultimo aggiornata dalla Giunta comunale con deliberazione n. 72 del 3 agosto 2023, è la seguente:

N. POSTI	FIGURE PROFESSIONALI	CATEGORIA	CARATTERIZZAZIONE POSTI	STATO
<b>SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI</b>				
<b>UFFICIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI</b>				
5	SEGRETARIO COMUNALE	SEGR.	N. 1 TEMPO PIENO	VACANTE
	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	C Base	N. 1 TEMPO PIENO	coperto
	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO/CONTABILE		N. 1 TEMPO PIENO	coperto
	COADIUTORE AMMINISTRATIVO	B evoluto	N. 1 TEMPO PIENO riserva legge 68/1999 (coperto a tempo parziale 24/36)	coperto
			N. 1 TEMPO PIENO	VACANTE
<b>UFFICIO BIBLIOTECA</b>				
2	COLLABORATORE BIBLIOTECARIO	C Evoluto	N. 1 TEMPO PIENO	VACANTE attualmente coperto da n.1 C base tempo determinato
	ASSISTENTE BIBLIOTECARIO	C Base	N. 1 TEMPO PARZIALE (20/36)	VACANTE
<b>UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE</b>				
2	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE	C Base	N. 1 TEMPO PIENO	VACANTE
			N. 1 TEMPO PIENO	VACANTE
Il servizio di Polizia municipale è svolto in regime di convenzione con il Comune di Ala (convenzione dd. 28/04/2005)				

N. POSTI	FIGURE PROFESSIONALI	CATEGORIA	CARATTERIZZAZIONE POSTI	STATO
<b>SERVIZI DEMOGRAFICI</b>				
<b>UFFICIO ANAGRAFE E STATO CIVILE, ATTIVITA' PRODUTTIVE E COMMERCIO</b>				
3	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	C Evoluto	N. 1 TEMPO PIENO	coperto
	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	C Base	N. 1 TEMPO PIENO	coperto
	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO/CONTABILE		N. 1 TEMPO PARZIALE (24/36) / COPERTO	coperto
<b>SERVIZIO RAGIONERIA E TRIBUTI</b>				
<b>UFFICIO RAGIONERIA</b>				
4	FUNZIONARIO CONTABILE	D Base	N. 1 TEMPO PIENO	coperto
	ASSISTENTE CONTABILE	C Base	N. 1 TEMPO PARZIALE (32/36)	coperto
	ASSISTENTE CONTABILE		N. 1 TEMPO PIENO	coperto
	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - CONTABILE		N. 1 TEMPO PIENO	coperto
<b>UFFICIO TRIBUTI</b>				
1	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	C Base	N. 1 TEMPO PIENO	coperto ad esaurimento una volta esperita la progressione verticale
	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	C evoluto	N.1 TEMPO PIENO	VACANTE nuova istituzione per progressione verticale

N. POSTI	FIGURE PROFESSIONALI	CATEGORIA	CARATTERIZZAZIONE POSTI	STATO
<b>SERVIZI TECNICI</b>				
<b>UFFICIO TECNICO URBANISTICO</b>				
3	COLLABORATORE TECNICO	C Evoluto	N. 1 TEMPO PIENO	coperto
	ASSISTENTE TECNICO	C Base	N. 1 TEMPO PIENO	coperto
	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO		N. 1 TEMPO PIENO	coperto
<b>UFFICIO LAVORI PUBBLICI</b>				
17 (* n.1 ad esaurimento)	FUNZIONARIO TECNICO ABILITATO	D base	N. 1 TEMPO PIENO	coperto
	COLLABORATORE TECNICO	C Evoluto	N. 1 TEMPO PIENO	coperto ad esaurimento
	ASSISTENTE TECNICO	C Base	N. 1 TEMPO PIENO	VACANTE nuova istituzione
	ASSISTENTE TECNICO	C Base	N. 1 TEMPO PIENO	coperto
	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	C Base	N. 1 TEMPO PARZIALE (25/36)	VACANTE
	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	C Base	N. 1 TEMPO PIENO	VACANTE
	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	C Base	N. 1 TEMPO PARZIALE (18/36)	VACANTE
	OPERAIO SPECIALIZZATO	B Evoluto	N. 2 TEMPO PIENO	coperti
	OPERAIO QUALIFICATO	B Base	n. 2 TEMPO PIENO	VACANTI
			N. 7 TEMPO PIENO	coperti

I dipendenti in servizio al 31 agosto 2025 sono i seguenti:

Categoria e Livello	IN SERVIZIO a			IN SERVIZIO
	TEMPO INDETERMINATO			
	AL 31.08.2025			Tempo determina- to
	Tempo pieno	Part time	Totale	
Segretario comunale	1	0	1	0
Dirigenti	0	0	0	0
D BASE	2	0	2	0
C EVOLUTO	3	0	3	0
C BASE	8	3	11	0
B EVOLUTO	3	2	5	0
B BASE	5	0	5	0
A	0	0	0	0
<b>TOTALE</b>	<b>22</b>	<b>5</b>	<b>27</b>	<b>0</b>

La consistenza del personale di ruolo al 31.08.2025 è di 27 dipendenti, di cui: 22 a tempo pieno e 3 a tempo parziale fissi e n. 2 a tempo parziale temporanei, che pesano come 4,12 unità a tempo pieno, è escluso il personale del Corpo di Polizia Locale Intercomunale Ala-Avio e del Servizio di Custodia Forestale in quanto assunto dal Comune di Ala, capofila delle convenzioni di gestione coordinata dei Servizi.

**EVOLUZIONE SPESA PERSONALE - DATI FINANZIARI -**

	consuntivo bilancio 2024	stanziato bilancio 2025	stanziato bilancio 2026	stanziato bilancio 2027
Retribuzioni e sa- lario accessorio	980.824,46 €	1180.734,61 €	1157.900,00 €	1133.500,00 €
Contribuzione a carico amm.ne	275.691,62 €	329.500,00 €	314.500,00 €	307.900,00 €

<b>TOTALE</b>	<b>1256.516,08 €</b>	<b>1510.234,61 €</b>	<b>1472.400,00 €</b>	<b>1441.400,00 €</b>
---------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

**EVOLUZIONE DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO SUDDIVISI PER CATEGORIA**

Categoria e Livello	01.01.2020	01.01.2021	01.01.2022	01.01.2023	01.01.2024	01.01.2025	01.01.2026
Segretario comunale	0	0	1	1	0	1	1
Dirigenti	0	0	0	0	0	0	0
D BASE	1	1	1	2	2	2	2
C EVOLUTO	4	4	4	4	2	3	4
C BASE	12	12	11	12	12	12	11
B EVOLUTO	5	5	5	3	3	2	5
B BASE	6	6	6	6	7	7	5
A	0	0	0	0	0	0	0
<b>TOTALE</b>	<b>28</b>	<b>28</b>	<b>28</b>	<b>28</b>	<b>26</b>	<b>27</b>	<b>28</b>

### 3.9.1 Il nuovo Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO)

[L'art. 6 del D.L. n. 80/2021](#) (c.d. Decreto reclutamento) ha introdotto il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), nel quale sono destinati a confluire diversi strumenti di programmazione che, fino ad oggi, godevano di una propria autonomia quanto a tempistiche, contenuti e norme di riferimento. In particolare, confluiscono nel nuovo Piano:

- il piano della performance;
- il piano della prevenzione della corruzione e della trasparenza;
- il piano dei fabbisogni di personale;
- il piano per il lavoro agile (conosciuto come POLA);
- la programmazione dei fabbisogni formativi.

Il PIAO o Piano integrato di attività e organizzazione rappresenta per la Pubblica Amministrazione una sorta di testo unico della programmazione, nella prospettiva di semplificazione degli adempimenti a carico degli enti e di adozione di una logica integrata rispetto alle scelte fondamentali di sviluppo delle amministrazioni.

Il principio che guida la definizione del PIAO è dato dalla volontà di superare la molteplicità, e conseguente frammentazione, degli strumenti di programmazione oggi in uso ed introdotti in diverse fasi dell'evoluzione normativa, e creare un piano unico di governance di un ente.

La materia afferisce all'Ordinamento dei Comuni e in quanto tale la sua applicazione nel quadro statutario che contraddistingue l'autonomia della Regione Trentino Alto Adige, è avvenuta con Legge regionale collegata alla legge regionale di stabilità 2023, ovvero la legge regionale 19.12.2022, n.7.

L'articolo 3 disciplina l'applicazione a decorrere dal 2023, delle disposizioni recate dall'articolo 6 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, [Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia], per la Regione e per gli enti pubblici ad ordinamento regionale.

L'articolo 6 del D.L. n. 80/2021, che ha introdotto il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), è stato recepito nel nostro ordinamento dall'articolo 4 della legge regionale 20 dicembre 2021, n. 7.

L'applicazione della disposizione sul PIAO nel contesto regionale, in forza della clausola di salvaguardia recata dall'articolo 18-bis del D.L. n. 80/2021, è avvenuta in forma graduale. Nello specifico, come evidenziato nella circolare n. 6/EL/2022 della Regione TAA, per l'anno 2022 sono previste come obbligatorie la compilazione delle parti del Piano integrato di attività e organizzazione relative alle lettere a) e d) dell'articolo 6, comma 2, del decreto stesso e la definizione delle relative modalità di monitoraggio.

La legge regionale ha previsto tuttavia che la compilazione delle parti del PIAO relative alle lettere a) e d) dell'articolo 6 del D.L. n. 80/2021 fosse effettuata "compatibilmente con gli strumenti di programmazione previsti alla data del 30 ottobre 2021 per gli enti stessi".

Di seguito il richiamo alle lettere a) e d) dell'articolo 6 del D.L. n. 80/2021 per esigenze esemplificative:

*a) gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e criteri direttivi di cui all'[articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150](#), stabilendo il necessario collegamento della performance individuale ai risultati della performance organizzativa (leggasi PEG finanziario e degli obiettivi);*

*d) gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in conformità agli indirizzi adottati dall'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) con il Piano nazionale anticorruzione (leggasi Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza);*

Alla luce dei decreti attuativi della norma sul PIAO e segnatamente del decreto del Presidente della Repubblica 24 giugno 2022, n. 81, "Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione" e del decreto ministeriale 30 giugno 2022, n. 132, "Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione" con cui è stato adottato lo schema tipo di

PIAO), con la 4 circolare della Regione n. 6/EL/2022, sono state fornite agli enti ad ordinamento regionale indicazioni sulle sezioni del PIAO da ritenersi di compilazione obbligatoria per il 2022; sezioni che, come si vedrà, rimangono di compilazione obbligatoria anche per le successive annualità di adozione del PIAO.

L'articolo 3 prevede infatti che, a decorrere dal 2023, si recepiscano interamente i contenuti dell'articolo 6 del citato D.L. n. 80/2021, senza più limitare la compilazione alle sole parti del PIAO relative alle lettere a) e d) del medesimo articolo, già di compilazione obbligatoria.

Alla luce dell'articolo 3 della legge regionale n. 7 del 2022, quindi, oltre alle sezioni già indicate come obbligatorie nella circolare n. 6/EL/2022 per la redazione del PIAO 2022, a decorrere dal 2023 si ritiene di compilazione obbligatoria anche la seguente sezione del PIAO: Sezione Organizzazione e Capitale umano (articolo 4 del decreto ministeriale n. 132/2022).

Analogamente a quanto già avveniva in base all'articolo 4 della legge regionale n. 7 del 2021, l'applicazione dell'articolo 6 del D.L. n. 80/2021 per la Regione e gli enti pubblici ad ordinamento regionale continuerà comunque ad essere effettuata "compatibilmente con gli strumenti di programmazione previsti alla data del 30 ottobre 2021 per gli enti stessi": similmente a quanto avvenuto per l'annualità 2022, quindi, non si determinerà l'introduzione nel contesto regionale di nuovi o diversi atti programmatici non previsti alla data del 30 ottobre 2021, in applicazione della normativa statale.

Gli enti con popolazione inferiore ai 50 dipendenti, infine, restano obbligati a determinare gli obiettivi col PEG – Piano esecutivo di gestione. Gli obiettivi sono definiti in coerenza con gli obiettivi di bilancio indicati nei documenti programmatici di cui alla legge 31 dicembre 2009, n. 196, e di cui alla normativa economica e finanziaria applicabile alle regioni e agli enti locali e il loro conseguimento costituisce condizione per l'erogazione degli incentivi della contrattazione integrativa.

### **3.9.2 Misure di semplificazione per le Amministrazioni fino a 50 dipendenti.**

Nel Piano tipo sono definite modalità semplificate per l'adozione del Piano da parte delle amministrazioni con meno di cinquanta dipendenti.

1. [Scheda anagrafica](#)
- 2.3 [Rischi corruttivi e trasparenza](#)
- 3.1 [Struttura Organizzativa](#)
- 3.2 [Organizzazione del lavoro agile](#)
- 3.3 [Piano triennale del Fabbisogno del personale](#)

### **3.9.3 Strategia del sistema di anticorruzione e trasparenza**

Le riforme introdotte con il PNRR e con la disciplina sul Piano integrato di organizzazione e Attività (PIAO) hanno importanti ricadute in termini di predisposizione degli strumenti di programmazione delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza.

Obiettivo principale del legislatore è, infatti, quello di mettere a sistema e massimizzare l'uso delle risorse a disposizione delle pubbliche amministrazioni (umane, finanziarie e strumentali) per perseguire con rapidità gli obiettivi posti con il PNRR, razionalizzando la disciplina in un'ottica di massima semplificazione e al contempo migliorando complessivamente la qualità dell'agire delle amministrazioni. Il PIAO è, altresì, misura che concorre all'adeguamento degli apparati amministrativi alle esigenze di attuazione del PNRR.

Ciò significa anche ridurre gli oneri amministrativi e le duplicazioni di adempimenti per le pubbliche amministrazioni e, come affermato dal Consiglio di Stato, "evitare la autoreferenzialità, minimizzare il lavoro formale, valorizzare il lavoro che produce risultati utili verso l'esterno, migliorando il servizio dell'amministrazione pubblica".

Tali fondamentali obiettivi di semplificazione e razionalizzazione del sistema, di cui più volte l'Autorità ha evidenziato l'importanza negli atti di regolazione e nei PNA, non devono tuttavia andare a decremento delle iniziative per prevenire corruzione e favorire la trasparenza.

La corretta ed efficace predisposizione di misure di prevenzione della corruzione, tra l'altro, contribuisce ad una rinnovata sensibilità culturale in cui la prevenzione della corruzione non sia intesa come onere aggiuntivo all'agire quotidiano delle amministrazioni, ma sia essa stessa

considerata nell'impostazione ordinaria della gestione amministrativa per il miglior funzionamento dell'amministrazione al servizio dei cittadini e delle imprese.

ANAC sostiene che, se le attività delle pubbliche amministrazioni hanno come orizzonte quello del valore pubblico, le misure di prevenzione della corruzione e per la trasparenza sono essenziali per conseguire tale obiettivo e per contribuire alla sua generazione e protezione mediante la riduzione del rischio di una sua erosione a causa di fenomeni corruttivi.

Ad avviso di ANAC va privilegiata una nozione ampia di valore pubblico intesa come miglioramento della qualità della vita e del benessere economico, sociale, ambientale delle comunità di riferimento, degli utenti, degli stakeholder, dei destinatari di una politica o di un servizio. Si tratta di un concetto che non va limitato agli obiettivi finanziari/monetizzabili ma comprensivo anche di quelli socio-economici, che ha diverse sfaccettature e copre varie dimensioni del vivere individuale e collettivo.

In altre parole, le misure di prevenzione e per la trasparenza sono a protezione del valore pubblico ma esse stesse produttive di valore pubblico e strumentali a produrre risultati sul piano economico e su quello dei servizi, con importanti ricadute sull'organizzazione sociale ed economica del Paese.

### **3.9.4 Principio di gradualità**

Le indicazioni che l'Autorità offre tengono conto che l'adeguamento agli obiettivi della riforma sul PIAO è necessariamente progressivo. Lo stesso Consiglio di Stato, nel parere sullo schema di d.P.R. relativo al PIAO, ha chiarito che il processo di integrazione dei piani confluiti nel PIAO debba avvenire in modo progressivo e graduale anche attraverso strumenti di tipo non normativo come il monitoraggio e la formazione. Ciò anche al fine di "limitare all'essenziale il lavoro "verso l'interno" e valorizzare, invece, il lavoro che può produrre risultati utili "verso l'esterno", migliorando il servizio delle amministrazioni pubbliche. Tale integrazione e "metabolizzazione" dei piani preesistenti e, soprattutto, tale valorizzazione "verso l'esterno" non potrà che avvenire, come si è osservato, progressivamente e gradualmente".

### **Principio di conservazione e della comparabilità del patrimonio informativo**

Una integrazione degli strumenti di programmazione può realizzarsi in diversi modi, avendo tuttavia presente che, nel percorso avviato con l'introduzione del PIAO, va mantenuto il patrimonio di esperienze maturato nel tempo dalle amministrazioni.

Per la creazione di valore pubblico, un'amministrazione deve prevedere obiettivi strategici, che riguardano anche la trasparenza:

- rafforzamento dell'analisi dei rischi e delle misure di prevenzione con riguardo alla gestione dei fondi europei e del PNRR;
- revisione e miglioramento della regolamentazione interna (a partire dal codice di comportamento e dalla gestione dei conflitti di interessi);
- digitalizzazione dei processi dell'amministrazione;
- miglioramento del ciclo della performance in una logica integrata (performance, trasparenza, anticorruzione);
- consolidamento di un sistema di indicatori per monitorare l'attuazione della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO integrato nel sistema di misurazione e valutazione della performance.

### **Modalità semplificate per le pubbliche amministrazioni con meno di cinquanta dipendenti**

Le pubbliche amministrazioni con meno di 50 dipendenti, procedono alle attività di mappatura dei processi, per individuare le criticità che, in ragione della natura e delle peculiarità dell'attività, espongono l'amministrazione a rischi corruttivi con particolare attenzione ai processi per il raggiungimento degli obiettivi di performance volti a incrementare il valore pubblico, limitandosi all'aggiornamento di quella esistente all'entrata in vigore del decreto considerando quali **aree a rischio corruttivo, quelle relative a:**

- a) autorizzazione/concessione;
- b) contratti pubblici;
- c) concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi;
- d) concorsi e prove selettive;

- e) processi, individuati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) e dai responsabili degli uffici, ritenuti di maggiore rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.

L'aggiornamento nel triennio di vigenza della sezione avviene in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico. **Scaduto il triennio di validità, il Piano è modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio.**

Il vigente P.I.A.O. è stato adottato con deliberazione della Giunta comunale n. n. 22 di data 14.03.2025.

#### **4. Obiettivi operativi suddivisi per missioni e programmi**

Di seguito vengono proposti i Programmi di bilancio, elencati per singola Missione, che l'ente intende realizzare nell'arco del triennio di riferimento.

Per ogni programma sono definiti le finalità e gli obiettivi operativi annuali e pluriennali che si intendono perseguire nel triennio 2026 – 2028.

##### **0101 Programma 01 - Organi istituzionali**

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente. Comprende le spese relative a: 1) l'ufficio del capo dell'esecutivo a tutti i livelli dell'amministrazione: l'ufficio del governatore, del presidente, del sindaco, ecc.; 2) gli organi legislativi e gli organi di governo a tutti i livelli dell'amministrazione: assemblee, consigli, ecc.; 3) il personale consulente, amministrativo e politico agli uffici del capo dell'esecutivo e del corpo legislativo; 4) le attrezzature materiali per il capo dell'esecutivo, il corpo legislativo e loro uffici di supporto; 5) le commissioni e i comitati permanenti o dedicati creati dal o che agiscono per conto del capo dell'esecutivo o del corpo legislativo. Non comprende le spese relative agli uffici dei capi di dipartimento, delle commissioni, ecc. che svolgono specifiche funzioni e sono attribuiti a specifici programmi di spesa. Comprende le spese per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di governance e partenariato; le spese per la comunicazione istituzionale (in particolare in relazione ai rapporti con gli organi di informazione) e le manifestazioni istituzionali (cerimoniale). Comprende le spese per le attività del difensore civico. Comprende la ricerca di forme di gemellaggio anche con luoghi stranieri che possano offrire interessanti sinergie turistico operative e di rilevanza e collegamento storico.

##### **Finalità e motivazioni del programma**

L'amministrazione si impegna ad affermare un'entità ispirata ad una concreta idea di democrazia, di partecipazione e inclusione nelle decisioni, di dialogo con i cittadini, di semplificazione, responsabilizzazione e reciprocità.

<b>Obiettivi operativi</b>	<b>Durata</b>	<b>Respons.le politico</b>	<b>Respons.le gestionale</b>
Affermare un'amministrazione pubblica ispirata a una concreta idea di democrazia e sostenendo la collaborazione dei cittadini	2026/2028	Fracchetti Ivano	Segretario comunale

##### **0111 Programma 11 - Altri servizi generali**

Comprende le spese in conto capitale correlate ai fondi del PNRR per le seguenti misure:

- 1.4.1 "Esperienza del cittadino nei servizi pubblici";
- 1.4.3 "Adozione App Io";
- 1.4.4 Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale – Spid Cie"
- 1.4.5 Piattaforma notifiche digitali/send;
- 1.4.4 Adesione Stato civile digitale (ANSC).

**Finalità e motivazioni del programma**

L'Amministrazione si impegna a realizzare tali progetti digitali, utilizzando i fondi PNRR:

Obiettivi operativi	Durata	Respons.le politico	Respons.le gestionale
Spesa PNRR per App io - M1 - C1 - investimento 1.4 - - misura 1.4.3 CUP G61F22002840006	2026/2028	Fracchetti Ivano	Segretario comunale
MISURA 1.4.5 "PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI/SEND"	2026/2028	Fracchetti Ivano	Segretario comunale
Adesione allo Stato Civile digitale (ANSC) – avviso PNRR misura 1.4.4	2026/2028	Fracchetti Ivano	Responsabile Ufficio Demografico

**0102 Programma 02 - Segreteria generale**

Amministrazione, funzionamento e supporto tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo.

Comprende le spese relative: allo svolgimento delle attività affidate al Segretario Generale o che non rientrano nella specifica competenza di altri settori; alla raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente; alla rielaborazione di studi su materie non demandate ai singoli settori; a tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione e archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo ed in partenza.

**Finalità e motivazioni del programma**

L'amministrazione si impegna ad investire in un modello di amministrazione più efficiente, trasparente, corretta, semplice, equa e vicina ai cittadini.

Obiettivi operativi	Durata	Respons.le politico	Respons.le gestionale
Garantire l'adeguamento delle fonti normative comunali, la correttezza e la trasparenza dell'azione amministrativa. Investire costantemente nel miglioramento delle attività e delle procedure e proseguire nella mappatura dei processi e dei procedimenti per individuare possibili semplificazioni	2026/2028	Fracchetti Ivano	Segretario comunale
Garantire l'aggiornamento delle attrezzature e dei software informatici al fine di snellire le procedure amministrative	2026/2028	Salvetti Alvisè	Segretario comunale
Prosecuzione del progetto di analisi e miglioramento organizzativo, con l'obiettivo di perseguire la massima efficienza favorendo al contempo la crescita e il benessere del personale	2026/2028	Fracchetti Ivano	Segretario comunale

**0103 Programma 03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato**

Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale.

Comprende le spese per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente.

Amministrazione e funzionamento delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento

dell'ente. Comprende le spese per incremento di attività finanziarie (Titolo 3 della spesa) non direttamente attribuibili a specifiche missioni di spesa.

Sono incluse altresì le spese per le attività di coordinamento svolte dall'ente per la gestione delle società partecipate, sia in relazione ai criteri di gestione e valutazione delle attività svolte mediante le suddette società, sia in relazione all'analisi dei relativi documenti di bilancio per le attività di programmazione e controllo dell'ente, qualora la spesa per tali società partecipate non sia direttamente attribuibile a specifiche missioni di intervento.

Non comprende le spese per gli oneri di sottoscrizione o l'emissione e il pagamento per interessi sui mutui e sulle obbligazioni assunte dall'ente.

#### **Finalità e motivazioni del programma**

Il programma comprende l'attività del Servizio Finanziario e i conseguenti obblighi che la normativa pone a carico di tale servizio nella gestione del bilancio e dei conseguenti adempimenti di natura contabile fiscale e previdenziale.

Il Servizio Finanziario è sempre impegnato in un lavoro di monitoraggio continuo delle voci di bilancio per mantenere una costante verifica dei risultati in rapporto alla riduzione delle risorse a disposizione ed ai vincoli posti dagli equilibri di finanza pubblica

L'amministrazione si impegna a razionalizzare e valorizzare l'uso delle risorse finanziarie e strumentali nonché a razionalizzare la gestione dei rapporti con organismi e società partecipate.

<b>Obiettivi operativi</b>	<b>Durata</b>	<b>Respons.le politico</b>	<b>Respons.le gestionale</b>
<p>Presidiare la gestione economico-finanziaria e gli equilibri finanziari, garantendo un'allocazione delle risorse con le priorità di intervento delineate dal programma di mandato, operando una corretta ed ottimale gestione del bilancio anche monitorando i flussi di cassa per garantire una gestione efficiente della tesoreria intesa come governo dei flussi finanziari in entrata e in uscita, al fine di assicurare livelli di liquidità idonei anche per garantire una adeguata tempestività dei pagamenti.</p> <p>Assicurare sia in sede previsionale che negli atti di variazioni di bilancio, nonché durante tutta la gestione, il mantenimento degli equilibri di competenza e di cassa.</p>	2026/2028	Dott.ssa Fugatti Pamela	Responsabile Ufficio Ragioneria

#### **0104 Programma 04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali**

Amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente. Comprende le spese relative ai rimborsi d'imposta. Comprende le spese per i contratti di servizio con le società e gli enti concessionari della riscossione dei tributi, e, in generale, per il controllo della gestione per i tributi dati in concessione. Comprende le spese per la gestione del contenzioso in materia tributaria.

Comprende le spese per le attività di studio e di ricerca in ordine alla fiscalità dell'ente, di elaborazione delle informazioni e di riscontro della capacità contributiva, di progettazione delle procedure e delle risorse informatiche relative ai servizi fiscali e tributari, e della gestione dei relativi archivi informativi. Comprende le spese per le attività catastali.

#### **Finalità e motivazioni del programma**

Il programma si riferisce alla gestione, riscossione ed accertamento dei tributi comunali.

L'amministrazione si impegna a razionalizzare e valorizzare l'uso delle risorse finanziarie e strumentali. A tale programma sono collegate le spese di riscossione dei tributi (aggi) e le spese per i rimborsi ai cittadini di somme non dovute.

A partire dal 2023 la gestione delle entrate tributarie e dei servizi fiscali è stata internalizzata, con la creazione di un ufficio tributi nella sede municipale, al fine di garantire uno sportello in pianta stabile, accessibile con orari che garantiscano la massima fruibilità del servizio al cittadino.

Obiettivi operativi	Durata	Respons.le politico	Respons.le gestionale
Adottare politiche tributarie più mirate che permettano di modulare la pressione fiscale in funzione delle effettive condizioni di bisogno e che rendano sostanziale il principio di progressività del prelievo, anche modulando il sistema delle tariffe, negli spazi azionabili dall'Amministrazione entro il quadro normativo vigente, adottando anche operazioni mirate in termini di recupero all'evasione fiscale	2026/2028	Dott.ssa Fugatti Pamela	Responsabile Ufficio Tributi

### **0105 Programma 05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali**

Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente. Comprende le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le procedure di alienazione, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnico-amministrative, le stime e i computi relativi ad affittanze attive e passive.

Comprende le spese per la tenuta degli inventari, la predisposizione e l'aggiornamento di un sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari e dei principali dati tecnici ed economici relativi all'utilizzazione del patrimonio e del demanio di competenza dell'ente.

Non comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.

#### **Finalità e motivazioni del programma**

Il programma si riferisce alla gestione patrimoniale dell'Ente.

L'amministrazione si impegna a razionalizzare e valorizzare l'uso delle risorse patrimoniali, anche predisponendo ed aggiornando un sistema informativo digitale ai fini della corretta gestione patrimoniale che tenga in considerazione le incombenze gestionali e manutentive perseguendo efficienza e sicurezza. L'amministrazione si impegna inoltre attraverso la pubblicazione di manifestazioni di interesse ad attivare procedure trasparenti per una adeguata gestione e valorizzazione dei beni, impegnandosi altresì alla valutazione di acquisizione di beni immobili finalizzati ad un efficace gestione territoriale.

Obiettivi operativi	Durata	Respons.le politico	Respons.le gestionale
Gestire al meglio il patrimonio immobiliare, rispettando i principi di efficienza, economicità ed efficacia	2026/2028	Fracchetti Ivano	Responsabile Ufficio Lavori Pubblici
Predisposizione di un sistema informativo digitale ai fini della corretta gestione patrimoniale perseguendo efficienza e sicurezza	2026/2028	Fracchetti Ivano	Responsabile Ufficio Lavori Pubblici

### **0106 Programma 06 - Ufficio tecnico**

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a: atti e istruttorie autorizzative (permessi di costruire, segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni, ecc.); le connesse attività di vigilanza e controllo e le segnalazioni certificate di agibilità.

**Finalità e motivazioni del programma**

L'amministrazione si impegna a mantenere un elevato grado di efficienza attraverso il ricorso ad acquisti di prestazioni di servizi di vario titolo, quali ad esempio la pubblicazione di avvisi sui quotidiani locali, la spesa per l'ottenimento di pareri di altri enti pubblici, oltrechè riservare una parte della spesa per l'acquisto e l'aggiornamento di beni necessari per il buon funzionamento degli uffici tecnici.

Obiettivi operativi	Durata	Respons.le politico	Respons.le gestionale
Aggiornamento delle attrezzature e dei software informatici per la gestione del territorio	2026/2028	Salvetti Alvise	Responsabile Ufficio Urbanistico

**0107 Programma 07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile**

Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile.

Comprende le spese per la tenuta e l'aggiornamento della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero), il rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici; le spese per la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza e varie modifiche dei registri di stato civile.

Comprende le spese per notifiche e accertamenti domiciliari effettuati in relazione ai servizi demografici.

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori.

Comprende le spese per consultazioni elettorali e popolari.

**Finalità e motivazioni del programma**

L'amministrazione si impegna a riaffermare un'amministrazione ispirata ad una concreta idea di democrazia.

Obiettivi operativi	Durata	Respons.le politico	Respons.le gestionale
Garantire il pieno svolgimento delle finalità di programma di cui sopra	2026/2028	Fracchetti Ivano	Responsabile Ufficio Demografico

**110 Programma 10 Risorse Umane**

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente.

Comprende le spese per:

- la programmazione dell'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale;
- il reclutamento del personale;
- la programmazione della dotazione organica, dell'organizzazione del personale e dell'analisi dei fabbisogni di personale;
- la gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali;
- il coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro.

Non comprende le spese relative al personale direttamente imputabili agli specifici programmi di spesa delle diverse missioni.

**Finalità e motivazioni del programma**

L'amministrazione si impegna a valorizzare le risorse umane al fine di migliorare l'organizzazione del Comune e la qualità dei servizi offerti al cittadino.

Obiettivi operativi	Durata	Respons.le politico	Respons.le gestionale
Monitorare il livello di benessere organizzativo e le soluzioni di supporto ai dipendenti nella gestione delle problematiche legate alla situazione lavorativa	2026/2028	Fracchetti Ivano	Segretario comunale
Sostenere la formazione del personale al fine di accrescere i livelli di servizio e favorire la crescita professionale	2026/2028	Fracchetti Ivano	Segretario comunale
Definizione e aggiornamento della programmazione pluriennale del fabbisogno di personale, nel rispetto delle disposizioni stabilite dal Protocollo d'Intesa	2026/2028	Fracchetti Ivano	Segretario comunale

**0111 Programma 11 Altri servizi generali**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa. Comprende le spese per l'Avvocatura, per le attività di patrocinio e di consulenza legale a favore dell'ente.

**Finalità e motivazioni del programma**

L'amministrazione si impegna a promuovere l'efficienza, l'efficacia e l'economicità dell'intero apparato anche mediante azioni di supporto all'attività in generale.

Obiettivi operativi	Durata	Respons.le politico	Respons.le gestionale
Favorire attività che possano promuovere l'intera macchina amministrativa	2026/2028	Fracchetti Ivano	Segretario comunale
Incentivi a privati per il recupero e il restauro di manufatti appartenenti al patrimonio popolare e di interesse culturale come affreschi edicole e capitelli votivi	2026/2028	Fracchetti Ivano	Segretario comunale

**MISSIONE 03 Ordine pubblico e sicurezza****0301 Programma 01 - Polizia locale e amministrativa**

Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia municipale e locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio. Comprende le spese per le attività di polizia stradale, per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio di competenza dell'ente.

Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia commerciale, in particolare di vigilanza sulle attività commerciali, in relazione alle funzioni autorizzatorie dei settori comunali e dei diversi soggetti competenti.

Comprende le spese per il contrasto all'abusivismo su aree pubbliche, per le ispezioni presso attività commerciali anche in collaborazione con altri soggetti istituzionalmente preposti, per il controllo delle attività artigiane, commerciali, degli esercizi pubblici, dei mercati al minuto e all'ingrosso, per la vigilanza sulla regolarità delle forme particolari di vendita.

Comprende le spese per i procedimenti in materia di violazioni della relativa normativa e dei regolamenti, multe e sanzioni amministrative e gestioni del relativo contenzioso.

In coerenza con gli obiettivi di rafforzamento della sicurezza urbana e di miglioramento della capacità operativa del Corpo di Polizia Municipale, l'Amministrazione comunale valuterà insieme al Comune di Ala quale ente capofila della gestione associata, nel corso del triennio di riferimento, la possibile introduzione del dispositivo a conduzione elettrica (Taser) quale strumento di supporto nelle attività di tutela dell'incolumità pubblica.

L'eventuale implementazione sarà oggetto di un'analisi preliminare di fattibilità, sotto il profilo normativo, di valutazione dei benefici operativi in termini di gestione delle situazioni critiche e considerato l'impatto economico di gestione.

### **Finalità e motivazioni del programma**

L'amministrazione si impegna a sostenere e promuovere il servizio di polizia municipale svolto in gestione associata con il Comune di Ala.

<b>Obiettivi operativi</b>	<b>Durata</b>	<b>Respons.le politico</b>	<b>Respons.le gestionale</b>
Promuovere il servizio di polizia municipale attraverso una costruttiva collaborazione con il Comune di Ala, potenziando i servizi di controllo sul territorio	2026/2028	Fracchetti Ivano	Comandante Polizia Locale
Introduzione sperimentazione Taser e valutazione l'allargamento della convenzione del servizio di Polizia Locale con i comuni dei quattro Vicariati	2026/2028	Salvetti Alvise	Comandante Polizia Locale

	<b>ANNO 2026</b>	<b>ANNO 2027</b>	<b>ANNO 2028</b>
Spese correnti	108.500,00	105.000,00	105.000,00
Spese in conto capitale	1.500,00	1.500,00	1.500,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 03</b>	<b>110.000,00</b>	<b>106.500,00</b>	<b>106.500,00</b>

## **MISSIONE 04 Istruzione e diritto allo studio**

### **0401 Programma 01 - Istruzione prescolastica**

Amministrazione e funzionamento delle scuole dell'infanzia situate sul territorio dell'ente.

### **Finalità e motivazioni del programma**

L'amministrazione si impegna a promuovere e sostenere l'attività della scuola materna del Comune di Avio e Sabbionara seppur non rientri nelle proprie competenze, attivando qualora necessario forniture e manutenzioni di carattere straordinario.

<b>Obiettivi operativi</b>	<b>Durata</b>	<b>Respons.le politico</b>	<b>Respons.le gestionale</b>
Sostenere l'attività delle scuole dell'infanzia attraverso l'erogazione di contributi oltreché attraverso la disponibilità all'ascolto di eventuali problematiche e/o iniziative di miglioramento	2026/2028	Salvetti Marino	Segretario comunale
Favorire la sicurezza e la gestione dei plessi scolastici attraverso specifiche iniziative di manutenzione straordinaria	2026/2028	Fracchetti Ivano	Responsabile Ufficio Lavori Pubblici

**0402 Programma 02 - Altri ordini di istruzione non universitaria**

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria e istruzione secondaria inferiore situate sul territorio dell'ente. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per l'acquisto di arredi - attrezzature e per interventi di manutenzione/riqualificazione degli edifici di istruzione.

**Finalità e motivazioni del programma**

L'amministrazione si impegna a sostenere e promuovere l'attività scolastica, anche rafforzando i rapporti, oltreché a rendere ancora più accessibili e sicuri gli edifici scolastici.

Realizzazione di momenti di promozione e didattica della cultura, quale espressione artistica, creando opportunità formative all'interno dei poli di educazione di base, migliorando le proposte di formazione anche con l'adozione di progetti specifici.

Obiettivi operativi	Durata	Respons.le politico	Respons.le gestionale
Favorire l'attività svolta dalle elementari e dalla scuola media del Comune di Avio, sostenendo eventuali iniziative messe in atto dalle medesime	2026/2028	Salvetti Marino	Segretario comunale
Favorire la sicurezza dei plessi scolastici attraverso manutenzioni mirate; favorire le manutenzioni e forniture specifiche attraverso la disponibilità all'ascolto di eventuali problematiche e/o iniziative di miglioramento	2026/2028	Fracchetti Ivano	Responsabile Ufficio Lavori Pubblici

	ANNO 2026	ANNO 2027	ANNO 2028
Spese correnti	104.910,00	96.710,00	96.610,00
Spesa per investimenti	77.000,00	11.000,00	11.000,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 04</b>	<b>181.910,00</b>	<b>107.710,00</b>	<b>107.610,00</b>

**MISSIONE 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali**

Funzionamento ed erogazione di servizi culturali; attività di manutenzione e ristrutturazione di beni di interesse storico – artistico.

**0502 Programma 02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale**

Funzionamento ed erogazione servizi delle strutture con finalità culturali. Comprende le spese per la promozione, lo sviluppo e il coordinamento della biblioteca comunale, nonché le spese per la realizzazione di iniziative di carattere culturale. Include le spese per il sostegno ad iniziative ed attività dell'associazionismo locale. Comprende le spese per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali (concerti, produzioni teatrali e cinematografiche, mostre d'arte, ecc.), inclusi sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno degli operatori diversi che operano nel settore artistico o culturale, o delle organizzazioni impegnate nella promozione delle attività culturali e artistiche.

**Finalità e motivazioni del programma**

In questo programma sono incluse attività connesse con la valorizzazione e cura del patrimonio culturale della comunità aviense, con particolare riferimento ad interventi straordinari e lavori pubblici finalizzati all'identificazione dei beni esistenti ed alla manutenzione

di capitelli ed altri beni storico-artistici. Si cercherà di programmare delle giornate specifiche atte a valorizzare nelle varie forme possibili personaggi e talenti locali.

Potenziamento dell'attività culturale di Avio dal punto di vista turistico e non solo facendo conoscere la storia della nostra comunità, dei suoi luoghi storici e di interesse, ma valorizzando le strutture presenti in loco puntando alla valorizzazione del patrimonio culturale, artistico e turistico in collaborazione anche con il FAI – Castello di Avio ed altri soggetti operanti sul territorio.

Obiettivi operativi	Durata	Respons.le politico	Respons.le gestionale
Proseguire nell'opera di valorizzazione del patrimonio culturale attraverso interventi straordinari quali il restauro di capitelli ed altri beni storico-artistici	2026/2028	Salvetti Marino	Responsabile Ufficio Urbanistico
Elementi espositivi per edifici e monumenti comunali	2026/2028	Salvetti Marino	Responsabile Ufficio Urbanistico
Organizzare attività culturali legate alla promozione della lettura e all'aumento e alla differenziazione dei servizi offerti dalla biblioteca di Avio, che riveste un ruolo importante sia come luogo di aggregazione culturale sia nella promozione del libro quale strumento fondamentale per la trasmissione di conoscenze, emozioni ed esperienze	2026/2028	Salvetti Marino	Responsabile Ufficio Biblioteca
Proseguire con l'iniziativa "Università terza età"	2026/2028	Salvetti Marino	Segretario comunale
Valorizzazione Casa del Vicario attraverso interventi straordinari e manutenzioni	2026/2028	Salvetti Marino	Responsabile Ufficio Lavori Pubblici
Valorizzazione e manutenzione attraverso interventi straordinari e manutenzioni degli edifici tutelati in patrimonio e gestione al Comune.	2026/2028	Salvetti Marino	Responsabile Ufficio Lavori Pubblici

	ANNO 2026	ANNO 2027	ANNO 2028
Spese correnti	145.410,25	133.090,00	133.090,00
Spesa per investimenti	10.000,00	2.000,00	2.000,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 05</b>	<b>155.410,25</b>	<b>135.090,00</b>	<b>135.090,00</b>

### **MISSIONE 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero**

Amministrazione e funzionamento delle attività sportive e ricreative per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

#### **0601 Programma 01 - Sport e tempo libero**

Sostenere e favorire le iniziative di diffusione di pratiche sportive nel mondo giovanile, in collaborazione con le scuole, con l'Agenzia per lo sport della Vallagarina e con altri soggetti.

Valorizzazione dello sport quale portatore di benessere psico-fisico; quale creatore di valori sani di disciplina, sacrificio e di rispetto dell'avversario; quale attivatore di aggregazione e

socializzazione. Tale sostegno si concretizza non solo patrocinando eventi importanti per la loro realizzazione, ma anche con il supporto alle associazioni sportive territoriali, attivando azioni sinergiche di collaborazione e promozione educativa motoria e condividendone modalità gestionali.

Sostegno allo sport significa anche, e forse in primis, garantire strutture adeguate alla pratica sportiva. Le strutture sul territorio vanno mantenute funzionali, alcune ammodernate, altre costruite, altre ancora adeguate, e questo cercando anche la collaborazione di altri soggetti quali la PAT.

<b>Obiettivi operativi</b>	<b>Durata</b>	<b>Respons.le politico</b>	<b>Respons.le gestionale</b>
Manutenzione straordinaria impianti sportivi tesa alla corretta gestione del patrimonio	2026/2028	Fracchetti Ivano Dott.ssa Fugatti Pamela	Responsabile Ufficio Lavori Pubblici
Raccolta esigenze manutentive ordinarie, straordinarie e acquisto attrezzature sportive tese alla valorizzazione delle attività sportive svolte	2026/2028	Dott.ssa Fugatti Pamela	Responsabile Ufficio Lavori Pubblici
Sostegno alle varie manifestazione organizzate dalle società sportive operanti sul territorio. Ricorrenza San Giovanni Bosco, protettore dei giovani e degli educatori, in collaborazione con le associazioni sportive	2026/2028	Dott.ssa Fugatti Pamela	Segretario comunale
Organizzazione della manifestazione di promozione dello sport "Giochiamo ad Avio" in collaborazione con le associazioni sportive locali	2026/2028	Dott.ssa Fugatti Pamela	Segretario Comunale
Sostenere, favorire e promuovere le pratiche sportive nel mondo giovanile, in collaborazione con le scuole, l'Agenzia Sport Vallagarina ed altri soggetti	2026/2028	Dott.ssa Fugatti Pamela	Segretario comunale
Sostenere la partecipazione attiva e i progetti giovanili, valorizzando le associazioni locali, il Piano Giovani AMBRA e le reti sovranazionali, rafforzando al contempo strumenti di cittadinanza attiva (es. Parlamentino degli Studenti, conoscenza del Comune)	2026/2028	Dott. Campostrini Daniele	Segretario comunale
Promuovere spazi, servizi e opportunità di crescita per i giovani, anche attraverso la creazione di un Centro di Aggregazione Giovanile e il potenziamento di attività educative, culturali e ricreative	2026/2028	Dott. Campostrini Daniele	Segretario comunale
Favorire l'inclusione e il diritto allo studio, con iniziative a supporto delle famiglie e percorsi di accompagnamento per i giovani nei momenti di passaggio e di crescita (es. attività estive, incontro con i neo18enni)	2026/2028	Dott. Campostrini Daniele	Segretario comunale

	<b>ANNO 2026</b>	<b>ANNO 2027</b>	<b>ANNO 2028</b>
Spese correnti	118.145,00	89.795,00	89.795,00
Spesa per investimenti	143.000,00	13.000,00	13.000,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 06</b>	<b>261.145,00</b>	<b>102.795,00</b>	<b>102.795,00</b>

**MISSIONE 07 Turismo**

Attività e servizi relativi al turismo ed alla promozione del territorio. Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative iniziative turistiche.

**0701 Programma 01 - Sviluppo e la valorizzazione del turismo**

Valorizzazione dei luoghi della cultura, dell'arte, dello sport, dello svago e creazione di nuovi servizi dedicati, sostenere iniziative, eventi e manifestazioni che leghino il contesto storico-culturale ed artistico di Avio e delle frazioni, con il coinvolgimento attivo delle associazioni e degli altri soggetti operanti sul territorio.

Attività quindi di promozione del territorio dal punto di vista turistico ed in particolare, nell'ottica del recupero delle tradizioni mediante lo studio e la promozione di percorsi turistici incentrati sui temi culturali locali e l'intento di attivare un meccanismo fondato sul turismo che costituisca un ritorno economico in termini di rilancio lavorativo della comunità, promuovendo e valorizzando il patrimonio culturale – artistico e i beni montani del territorio aviense.

Si conferma la manifestazione turistica e culturale "Uva e dintorni", oltre al sostegno ad altre manifestazioni organizzate in collaborazione con l'associazionismo locale e altri soggetti per valorizzare il territorio agricolo ed artigianale.

Prevedere ulteriori collaborazioni e collegamenti con l'Azienda per il Turismo Rovereto e Vallagarina attraverso l'organizzazione di eventi di promozione culturale, sportiva ed enogastronomica.

Si propongono una serie di visite guidate da effettuarsi nelle domeniche (primavera – estate) per accompagnare sul percorso medievale turisti che volessero visitare l'antica strada romana, la casa del Vicario e l'antica Pieve romanica di Avio.

Si cercherà di attuare la massima collaborazione con il FAI, con il quale si è già impostato un percorso virtuoso con la manifestazione "Natale al Castello", per promuovere il maniero, prevedendo anche un punto informativo facilmente accessibile che possa dare informazioni riguardanti il castello e le indicazioni per raggiungerlo, nonché la ricerca di adeguate aree per il parcheggio.

Nel settore del turismo montano si prevede la prosecuzione delle iniziative volte alla promozione del territorio interessato con la valorizzazione del centro turistico Dossio, per favorire il trekking escursionistico, il mountain bike e offrire una base logistica del percorso "Giro delle malghe", in collaborazione con l'associazionismo, con i produttori e commercianti locali al fine di promuovere e assaggiare i prodotti tipici del territorio.

Prevedere l'attivazione di tavoli di confronto e collaborazione con le organizzazioni operanti sul Baldo trentino - veronese e con la Funivia Malcesine – Monte Baldo per valorizzare il territorio montano ai fini turistici, anche con la stampa di una guida turistica.

Si cercherà di perseguire qualsiasi forma attuabile nell'ambito di un possibile ampliamento del Parco naturale del Baldo sul nostro territorio che implichi una positiva ricaduta sulla nostra comunità.

Con l'organizzazione del Parco del Baldo proseguono quindi i contatti di collaborazione e lo studio per l'ampliamento e beneficiare delle risorse finanziarie disponibili per il nostro territorio montano.

Potenziare il sito web informativo (VisitAvio) in collaborazione con gli operatori economici ed altri enti interessati.

<b>Obiettivi operativi</b>	<b>Durata</b>	<b>Respons.le politico</b>	<b>Respons.le gestionale</b>
Conferma delle manifestazioni turistiche consolidate – Uva e dintorni – Natale in Castello	2026/2028	Fumanelli Claudio	Segretario comunale
Sostegno alle associazioni turistiche per l'organizzazione di specifiche manifestazioni	2026/2028	Fumanelli Claudio	Segretario comunale
Valorizzazione del territorio montano - Centro Turistico Dossio e Parco del Monte Baldo	2026/2028	Salvetti Marino	Responsabile Ufficio Urbanistico

	<b>ANNO 2026</b>	<b>ANNO 2027</b>	<b>ANNO 2028</b>
Spese correnti	61.240,00	57.740,00	57.740,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 07</b>	61.240,00	57.740,00	57.740,00

### **MISSIONE 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

Amministrazione e funzionamento di attività e servizi connessi all'urbanistica ed alla programmazione dell'assetto territoriale.

#### **0801 Programma 01 - Urbanistica e assetto del territorio**

Il programma ha per oggetto la pianificazione per il governo del territorio e la gestione dell'edilizia residenziale privata nonché la programmazione delle iniziative volte ad attuare politiche per il risparmio energetico e per l'energia sostenibile. Le linee guida del settore urbanistica prevedono di proseguire nella programmazione urbanistica avviata attraverso l'approvazione definitiva della 11ª variante al vigente Piano Regolatore Generale, nel rispetto delle varie esigenze urbanistiche, architettoniche, paesaggistiche nell'ottica di salvaguardia l'ambiente e il territorio.

L'Ufficio Tecnico Urbanistico deve inoltre garantire tutti quegli adempimenti di legge in materia di pianificazione del territorio operando in conformità a quanto specificatamente previsto dall'ordinamento urbanistico e tutela del territorio disciplinato dalla legge urbanistica provinciale.

L'attività istituzionale si esplica talvolta con l'assistenza tecnica agli organi comunali propedeutici quali le commissioni urbanistiche comunali e commissioni del paesaggio di comunità.

L'intenzione dell'Amministrazione è dunque quella di proseguire nel recupero degli insediamenti esistenti al fine di riqualificare il paesaggio nonché il territorio a prevalente vocazione vitivinicola, limitando il consumo di suolo e riconvertendo le aree edificabili in aree a destinazione agricola, seguendo un processo di pianificazione territoriale e urbanistica attento ad uno sviluppo sostenibile del territorio, ciò garantendo alla comunità un progresso sociale ed economico attento al territorio.

Particolare attenzione è stata posta nella verifica colture agricole presenti sul territorio, seguendo le indicazioni e gli studi effettuati durante l'elaborazione del piano stralcio in materia di aree agricole e agricole di pregio predisposto dalla Comunità della Vallagarina (PTC).

Inoltre, le aree agricole di pregio sono state individuate dal Piano Urbanistico Provinciale (PUP) sulla base del pregio colturale e paesaggistico, e sono tali da riconoscere e tutelare al fine della valorizzazione produttiva e dell'attrattività complessiva del territorio. Riguardo le aree agricole il PUP aveva già riconosciuto valenza strutturale a quelle contraddistinte da pregio colturale e paesaggistico, sulla base di un'analisi territoriale che ha tenuto conto dell'articolazione delle aree agricole di interesse primario nella pianificazione provinciale e comunale previgente nonché dei dati relativi all'uso del suolo reale (rilevazione del 2003). Il perimetro è il risultato di un lavoro di confronto incrociato già svolto dal servizio urbanistica e tutela del paesaggio e dal dipartimento agricoltura e alimentazione della PAT.

Riprendendo un passaggio della relazione illustrativa del PTC, la disciplina delle colture permanenti, e in generale delle colture agricole di particolare importanza colturale e paesaggistica è rafforzata dal piano provinciale a livello di invariante. Il piano urbanistico provinciale stabilisce, infatti, nei valori del paesaggio e del territorio, in primo luogo attraverso le invarianti e le aree agricole di pregio, quelli cui ispirarsi per la definizione dei caratteri identitari del territorio. Tali valori rappresentano i criteri ispiratori per la pianificazione ai diversi livelli oltre che essenziale risorsa culturale ed economica. Le aree agricole di pregio sono generalmente caratterizzate dalla presenza di produzioni tipiche nonché da un particolare rilievo paesaggistico, la cui tutela territoriale assume un ruolo strategico sia sotto il profilo economico-produttivo sia paesaggistico-ambientale, anche tenuto conto della normativa

comunitaria relativa alla protezione delle indicazioni geografiche e delle denominazioni d'origine dei prodotti agricoli e alimentari.

Rimarcare il ruolo centrale del paesaggio e dell'identità culturale diventa quindi un passaggio imprescindibile per la pianificazione sostenibile del territorio, intesa come miglioramento della qualità ambientale, di benessere diffuso e d'individuazione dei fattori di competitività e di attrattività.

Facendo propri gli studi condotti per il piano stralcio del PTC, nel P.R.G. comunale le aree agricole, sulla base del pregio culturale e paesaggistico, sono riconosciute e tutelate al fine della valorizzazione produttiva e dell'attrattività complessiva del territorio, nell'ottica della riduzione del consumo di suolo. Per tali aree gli obiettivi del piano stralcio e quindi del P.R.G. sono la salvaguardia dell'identità, la conservazione dell'estensione quantitativa e il contrasto della progressiva erosione ed il recupero dei contesti agricoli dismessi.

Il territorio non urbanizzato è quindi riconosciuto come un valore fondamentale nelle sue molteplici declinazioni (territorio agricolo, boschi, ambiti fluviali, pascoli, acque, etc.).

La tutela delle aree agricole è uno degli obiettivi fondamentali, in quanto trattasi, non solo di una risorsa territoriale ma anche un valore identitario. Quindi, prima di attivare qualsiasi forma di esproprio o acquisizione di aree agricole è indispensabile verificarne l'effettiva necessità o ricercare soluzioni alternative.

All'obiettivo strategico della salvaguardia del terreno agricolo e al rafforzamento della corrispondente disciplina risponde il recepimento della nuova cartografia delle aree agricole di pregio, individuata dapprima dal PUP ed ora dal PTC per definire in modo omogeneo, rispetto alle articolazioni introdotte dagli strumenti pianificatori vigenti, quelle aree agricole la cui individuazione è di competenza del piano urbanistico provinciale per la particolare rilevanza culturale e paesaggistica.

Il lavoro di perimetrazione di queste aree, condotto dalle strutture provinciali del settore agricolo, di quello urbanistico e di quello a livello di Comunità della Vallagarina, ha preso l'avvio dalla verifica delle aree agricole di interesse primario introdotte dal piano urbanistico provinciale previgente, incrociata con la rilevazione effettuata nel 2003 delle colture permanenti (vigneti, frutteti, oliveti, seminativi e prati stabili) nonché con i dati della nuova ortofotocarta 2006.

Le aree agricole di pregio sono caratterizzate di norma dalla presenza di produzioni tipiche nonché da un particolare rilievo paesaggistico, la cui tutela territoriale assume un ruolo strategico sia sotto il profilo economico-produttivo che paesaggistico-ambientale, tenuto conto della normativa comunitaria relativa alla protezione delle indicazioni geografiche e delle denominazioni d'origine dei prodotti agricoli e alimentari.

Particolare attenzione va riservata anche alle aree agricole in prossimità delle zone edificate, mantenendo le aree agricole di pregio e incentivando la coltivazione biologica per ovviare ai problemi dei trattamenti antiparassitari.

La legge urbanistica provinciale ha introdotto a livello provinciale un organo di verifica di coerenza degli interventi proposti nelle aree agricole di pregio, prevedendo inoltre l'autovalutazione e la compensazione nel caso di trasformazione di dette aree. A tal fine, l'autovalutazione deve dar conto delle caratterizzazioni di cui ai provvedimenti sulle produzioni d'origine protetta, nonché della verifica in via preventiva della possibilità di utilizzo di aree con destinazione diversa. Ma è in particolare la compensazione che si configura come istituto innovativo su cui si fonda una condizione sostanziale per procedere alla riduzione della aree agricole di pregio: la compensazione del suolo trasformato va condotta con altre aree con destinazione diversa da quella agricola, da destinare a fini agricoli, aventi superficie non inferiore all'ottanta per cento dell'area agricola destinata ad insediamento, ivi comprese aree a bosco che possono formare oggetto di cambio culturale, ai sensi degli strumenti di pianificazione previsti dalla legislazione provinciale in materia di foreste.

In campo agricolo l'11ª Variante generale al piano imporrà anche le regole d'edificazione per il riuso del patrimonio edilizio rurale esistente distinguendo tra le parti di territorio ormai in disuso, dismesse e non più utilizzate ai fini agricoli, rispetto a quelle tutt'ora necessarie all'attività agricola per le quali è possibile un ampliamento funzionale all'attività stessa.

Obiettivi operativi	Durata	Respons.le politico	Respons.le gestionale
Sviluppare la pianificazione territoriale generale. Indirizzare il settore edilizio nell'incentivazione del risparmio energetico e nella promozione di una migliore qualità della vita.	2026/2028	Fracchetti Ivano	Responsabile Ufficio Urbanistico

**0802 Programma 02 - Edilizia residenziale pubblica e locale, e piani di edilizia economico-popolare**

Gestione e tutela del territorio ed iniziative di sensibilizzazione dei cittadini, valorizzazione della cura delle facciate delle abitazioni ricadenti all'interno del Centro storico dei vari nuclei abitati, ciò al fine di riqualificare l'ambito architettonico degli edifici posti lungo le vie principali pubbliche.

Obiettivi operativi	Durata	Respons.le politico	Respons.le gestionale
Dare assistenza ai cittadini mediante forme di contribuzione sulla base del regolamento per l'erogazione contributi per gli interventi di restauro e risanamento conservativo delle facciate dei fabbricati compresi nei centri storici del Comune di Avio	2026/2028	Fracchetti Ivano	Responsabile Ufficio Urbanistico
Manutenzioni straordinari degli immobili ITEA attivate su richiesta dell'ente gestore ai fini delle fittanze	2026/2028	Fracchetti Ivano	Responsabile Ufficio Lavori Pubblici
Progetto cohousing - supporto all'attivazione del Tavolo Tecnico e della fase partecipativa. Supporto alla definizione delle modalità di esecuzione degli interventi individuati e formazione degli atti amministrativi di acquisto e di evidenza pubblica per l'attuazione del progetto	2026/2028	Dott.ssa Cristoforetti Giuliana	Responsabile Ufficio Lavori Pubblici

	ANNO 2026	ANNO 2027	ANNO 2028
Spese correnti	8.000,00	6.500,00	6.500,00
Spesa per investimenti	88.000,00	25.000,00	25.000,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 08</b>	<b>96.000,00</b>	<b>31.500,00</b>	<b>31.500,00</b>

**MISSIONE 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

Gestione e funzionamento di attività e servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria. Sono comprese le spese inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico.

**0902 Programma 02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale**

Miglioramento della qualità della vita e del benessere dei cittadini, passando attraverso una maggiore qualificazione dell'immagine di Avio, con la convinzione che l'impatto positivo di pulizia, igiene, cura e rispetto possano costituire un traino per l'economia e per il turismo, usando lo strumento dell'educazione civica e della partecipazione attiva dei cittadini e tramite il

coinvolgimento diretto delle anche delle associazioni. Aumento dell'attenzione dei cittadini e di altri soggetti al rispetto reciproco e verso l'ambiente, alla pulizia, allo spazzamento, all'igiene ed alla tutela del bene comune quale segno di civiltà ed educazione, favorendo l'attaccamento del cittadino al proprio territorio.

Migliorare il rapporto con la natura e le sue risorse, nel corretto uso del territorio, nell'approvvigionamento e nel consumo di energia. Si tratta di attività che incidono sui nostri stili di vita, perciò non sono demandabili solo alle politiche di buon governo, ma vanno direttamente praticati ed assicurata la formazione dei cittadini in questo senso.

L'educazione ambientale, oggi si è evoluta in educazione alla sostenibilità, costituisce, in questo quadro, anche una forma d'intervento sociale, i cui scopi fondamentali sono quelli di sviluppare la conoscenza e le azioni dell'uomo, per approfondire temi ambientali attraverso iniziative di sensibilizzazione dei cittadini.

<b>Obiettivi operativi</b>	<b>Durata</b>	<b>Respons.le politico</b>	<b>Respons.le gestionale</b>
Mantenimento dei servizi esistenti mediante la manutenzione ordinaria e straordinaria del verde pubblico e delle alberature	2026/2028	Fracchetti Ivano	Responsabile Ufficio Lavori Pubblici
Interventi di valorizzazione del territorio attraverso la nuova realizzazione di aree a verde urbano e la rigenerazione delle aree verdi presenti	2026/2028	Fracchetti Ivano	Responsabile Ufficio Lavori Pubblici
Efficientamento energetico dell'illuminazione pubblica e implementazione di nuovi punti luce	2026/2028	Fracchetti Ivano	Responsabile Ufficio Lavori Pubblici
Ricognizione delle problematiche territoriali legate ai rischi idrogeologici e di tutela del territorio. Gestione, monitoraggio e manutenzione degli ambiti esistenti	2026/2028	Fracchetti Ivano	Responsabile Ufficio Lavori Pubblici

### **0903 Programma 03 - Rifiuti**

A partire dal primo gennaio 2026 Dolomiti Ambiente diventerà il soggetto affidatario del servizio di igiene pubblica, per quanto riguarda lo smaltimento e la raccolta dei rifiuti, la gestione dei Centri di Raccolta Materiali, e lo spazzamento e pulizia delle strade. L'amministrazione si impegna ad un continuo dialogo con la comunità della Vallagarina, quale ente appaltatore, per garantire adeguati standard qualitativi del servizio.

### **0904 Programma 04 - Servizio idrico integrato**

Prevede le spese per la captazione, l'adduzione, il trattamento e la distribuzione dell'acqua ad uso potabile nonché la raccolta, l'allontanamento, il sollevamento, l'eventuale trattamento e lo scarico delle acque reflue, costituendo il così detto "servizio idrico integrato".

Comprende le spese per i costi di gestione del servizio, per le prestazioni di fornitura di acqua ad uso pubblico e per la manutenzione degli impianti idrici. Comprende le spese per la gestione e la costruzione dei sistemi di collettori, condutture, tubazioni e pompe per smaltire tutti i tipi di acque reflue. Comprende le spese per i processi meccanici, biologici o avanzati per soddisfare gli standard ambientali o le altre norme qualitative per le acque reflue.

<b>Obiettivi operativi</b>	<b>Durata</b>	<b>Respons.le politico</b>	<b>Respons.le gestionale</b>
Manutenzione straordinaria e ordinaria impianto idrico integrato (serbatoi, sistemi di pompaggio...); implementazione ed aggiornamento sistema SIR; gestione derivazioni idriche	2026/2028	Fracchetti Ivano	Responsabile Ufficio Lavori Pubblici

Gestione servizio acquedotto rivolto ad utenze domestiche e attività economiche	2026/2028	Fracchetti Ivano	Responsabile Ufficio Lavori Pubblici
Gestione scarichi insediamenti produttivi	2026/2028	Fracchetti Ivano	Responsabile Ufficio Lavori Pubblici
Manutenzione straordinaria e ordinaria impianto fognario e sistemi di pompaggio per mantenimento in esercizio delle reti. Collaudo impianti fognari di utenze domestiche e attività economiche	2026/2028	Fracchetti Ivano	Responsabile Ufficio Lavori Pubblici
Indagini sulle reti per ricerca delle perdite del servizio idrico integrato per la corretta gestione delle risorse idriche	2026/2028	Fracchetti Ivano	Responsabile Ufficio Lavori Pubblici
Lavori di rifacimento dell'acquedotto comunale in frazione Mama d'Avio	2026/2028	Fracchetti Ivano	Responsabile Ufficio Lavori Pubblici

### **0905 Programma 05 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione**

Questo programma percorre trasversalmente tutte le linee programmatiche proposte dall'Amministrazione, con un riferimento particolare all'attività manutentiva che può suddividersi nei seguenti ambiti:

- piccoli interventi di manutenzione migliorativa e per tutte le attività che si riterranno opportune o necessarie in base alle risultanze delle operazioni di monitoraggio;
- manutenzione su richiesta dei conduttori degli immobili siti sul monte Baldo.

La manutenzione ordinaria è un obiettivo comune per tutti gli Uffici del Servizio Tecnico e si concretizza in un insieme di lavori necessari per conservare in buono stato di efficienza, e soprattutto di sicurezza, il patrimonio immobiliare.

Gli interventi sugli immobili riguardano in generale gli edifici costituenti il patrimonio montano e malghivo. Altri interventi sono finanziati attraverso il versamento ad un apposito fondo provinciale costituito appositamente per le migliorie boschive del territorio comunale ed, inoltre, attraverso misure con lo scopo di incentivare il Concessionario di beni ad una gestione attenta del patrimonio comunale nel rispetto scrupoloso delle disposizioni relative al decoro ambientale.

Attività connesse al servizio di custodia forestale gestito in forma associata con il Comune di Ala, dal 01.01.2016.

Attivazione e prosecuzione di interventi/operazioni del settore forestale nell'ambito del Programma di Sviluppo Rurale, prevedendo anche l'intervento di creazione di barriere naturali antideriva trattamenti fitosanitari lungo le piste ciclabili, continuando pure gli interventi mirati di bonifica dei pascoli alpini.

Previsti interventi di riqualificazione di alcuni colonnelli e malghe comunali, a seguito delle nuove norme urbanistiche che saranno introdotte con la 11ª Variante al PRG.

Provvedere alla sistemazione del sentiero "Giro delle Malghe", della mulattiera Avio - Madonna della Neve, del sentiero di collegamento con la ferrata "G. Segà" e di una sistemazione dell'area talvolta usata a parcheggio in loc. Fondovalle per gli escursionisti che frequentano il monte Baldo.

<b>Obiettivi operativi</b>	<b>Durata</b>	<b>Respons.le politico</b>	<b>Respons.le gestionale</b>
Perseguire il miglioramento del patrimonio comunale montano anche attraverso misure incentivanti a favore dei concessioni di beni immobili	2026/2028	Salvetti Alvise	Responsabile Ufficio Urbanistico
Attivazione e prosecuzione Programmi di Sviluppo Rurale	2026/2028	Salvetti Alvise	Responsabile Ufficio Urbanistico
Manutenzione straordinaria e ordinaria del patrimonio forestale e malghivo tesa alla corretta gestione e miglioramento delle strutture	2026/2028	Fracchetti Ivano Salvetti Alvise	Responsabile Ufficio Lavori Pubblici

	<b>ANNO 2026</b>	<b>ANNO 2027</b>	<b>ANNO 2028</b>
Spese correnti	552.540,55	533.743,00	531.743,00
Spesa per investimenti	827.156,74	117.500,00	114.500,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 09</b>	<b>1.379.697,29</b>	<b>651.243,00</b>	<b>646.243,00</b>

### **MISSIONE 10 Trasporti e diritto alla mobilità**

Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio.

#### **1005 Programma 05 - Viabilità e infrastrutture stradali**

Attività destinate alla viabilità, allo sviluppo ed al miglioramento della circolazione stradale. Prevede le spese di manutenzione, ordinaria e straordinaria, gestione e costruzione di strade e vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle aree adibite a parcheggio. Comprende le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche. Prevede interventi di miglioramento urbanistico e architettonico degli spazi pubblici, piazze e strade interne al nucleo storico oltre ad interventi di manutenzione e rifacimento della segnaletica stradale e dell'illuminazione pubblica con sostituzione dei corpi illuminanti con elementi a led.

<b>Obiettivi operativi</b>	<b>Durata</b>	<b>Respons.le politico</b>	<b>Respons.le gestionale</b>
Realizzazione di interventi volti al mantenimento delle sedi stradali ed aree comunali mediante interventi di manutenzioni straordinaria da effettuarsi con l'ausilio di ditte specializzate	2026/2028	Fracchetti Ivano	Responsabile Ufficio Lavori Pubblici
Interventi volti alla mobilità generale e alla realizzazione di zone sosta e spazi a parcheggio, punti di ristoro, manutenzione della cartellonistica, ecc.	2026/2028	Fracchetti Ivano	Responsabile Ufficio Lavori Pubblici
Rifacimento segnaletica stradale e implementazione di quella esistente volta al miglioramento della sicurezza dei cittadini	2026/2028	Salvetti Alvise	Responsabile Ufficio Lavori Pubblici
Infrastrutturazione di una rete ciclabile per la mobilità sostenibile	2026/2028	Fracchetti Ivano	Responsabile Ufficio Lavori Pubblici
Lavori di realizzazione di un marciapiede e messa in sicurezza di Via alla Cà a Borghetto	2026/2028	Fracchetti Ivano	Responsabile Ufficio Lavori Pubblici

Rinnovo pavimentazione Via Venezia	2026/2028	Fracchetti Ivano	Responsabile Ufficio Lavori Pubblici
Lavori di realizzazione di una pista ciclabile Rotatoria Sabbionara – Parco Caduti di Nassirya	2026/2028	Fracchetti Ivano	Responsabile Ufficio Lavori Pubblici
Realizzazione Parcheggio in Via Castelbarco a Sabbionara d'Avio	2026/2028	Fracchetti Ivano	Responsabile Ufficio Lavori Pubblici
Realizzazione parcheggio Dossioli	2026/2028	Fracchetti Ivano	Responsabile Ufficio Lavori Pubblici
Messa in sicurezza della strada di collegamento Vò sinistro – Opera S 1018 in delega dalla PAT	2026/2028	Fracchetti Ivano	Responsabile Ufficio Lavori Pubblici
Sistemazione aree parcheggio nelle stazioni ferroviarie di Vo' sinistro e Borghetto	2026/2028	Fracchetti Ivano	Responsabile Ufficio Lavori Pubblici

	<b>ANNO 2026</b>	<b>ANNO 2027</b>	<b>ANNO 2028</b>
Spese correnti	441.341,21	432.100,00	432.100,00
Spesa per investimenti	2.453.643,25	68.500,00	68.500,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 10</b>	<b>2.894.984,46</b>	<b>500.600,00</b>	<b>500.600,00</b>

### **MISSIONE 11 Soccorso civile**

Attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali.

#### **1101 Programma 01 - Sistema di protezione civile**

Attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio (gestione degli eventi calamitosi, soccorsi alpini, lotta agli incendi, etc.), per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze. Comprende le spese a sostegno del volontariato che opera nell'ambito della protezione civile.

<b>Obiettivi operativi</b>	<b>Durata</b>	<b>Respons.le politico</b>	<b>Respons.le gestionale</b>
Garantire il pieno svolgimento delle finalità di programma di cui sopra	2026/2028	Fracchetti Ivano	Responsabile Ufficio Lavori Pubblici
Sostenere l'attività del corpo dei Vigili del Fuoco volontari di Avio mediante contributi per la copertura delle spese di gestione e l'acquisto di attrezzature e mezzi necessari ad un pronto intervento	2026/2028	Fracchetti Ivano	Segretario comunale

	<b>ANNO 2026</b>	<b>ANNO 2027</b>	<b>ANNO 2028</b>
Spese correnti	27.310,00	27.310,00	27.310,00
Spesa per investimenti	10.000,00	10.000,00	10.000,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 11</b>	<b>37.310,00</b>	<b>37.310,00</b>	<b>37.310,00</b>

### **MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

Attività connesse al funzionamento ed erogazione dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.

La provincia di Trento, con L.P. n.1, del 02/03/2011, ha approvato un sistema integrato di politiche strutturali per la promozione del benessere familiare e della natalità, al fine di valorizzare la natura e il ruolo della famiglia.

Le politiche familiari concorrono con le altre politiche allo sviluppo economico, ambientale e culturale del territorio attraverso il rafforzamento della coesione e del capitale sociale e relazionale. Con queste finalità e principi, il Comune, nel rispetto e in sinergia con la Comunità della Vallagarina, attua e sostiene diverse iniziative.

La provincia di Trento, con L.P. n.1, del 02/03/2011, ha approvato un sistema integrato di politiche strutturali per la promozione del benessere familiare e della natalità, al fine di valorizzare la natura e il ruolo della famiglia.

Le politiche familiari concorrono con le altre politiche allo sviluppo economico, ambientale e culturale del territorio attraverso il rafforzamento della coesione e del capitale sociale e relazionale. Con queste finalità e principi, il Comune, nel rispetto e in sinergia con la Comunità della Vallagarina, attua e sostiene diverse iniziative.

#### **1201 Programma 01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido**

Prevede l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia, dei minori. Comprende le spese per l'erogazione di servizi per bambini in età prescolare (asilo nido e Tagesmutter), inclusa la manutenzione delle strutture dedicate all'infanzia e ai minori.

<b>Obiettivi operativi</b>	<b>Durata</b>	<b>Respons.le politico</b>	<b>Respons.le gestionale</b>
Mantenere e sostenere i servizi esistenti a favore dell'infanzia di Sabbionara e Avio	2026/2028	Salvetti Marino	Segretario comunale
Sostenere la genitorialità e la conciliazione famiglia-lavoro Spese per gestione dell'asilo nido comunale, servizio Tagesmutter	2026/2028	Dott.ssa Pamela Fugatti Salvetti Marino	Responsabile Ufficio Ragioneria

#### **1203 Programma 03 - Interventi per gli anziani**

Comprende le spese per interventi, servizi e strutture mirati a migliorare la qualità della vita delle persone anziane, nonché a favorire la loro mobilità, l'integrazione sociale e lo svolgimento delle funzioni primarie. Comprende le spese per le strutture residenziali e di ricovero per gli anziani. Comprende l'erogazione di contributi alle associazioni che operano in tale settore.

<b>Obiettivi operativi</b>	<b>Durata</b>	<b>Respons.le politico</b>	<b>Respons.le gestionale</b>
Continuazione progetto Assistenza alla persona (Intervento 3.3D E 3.3 F)	2026/2028	Salvetti Marino	Segretario comunale
Gestione delle spese per integrazione rette in strutture residenziali	2026/2028	Salvetti Marino	Responsabile Ufficio Ragioneria
Concessione periodica ad uso gratuito di piccoli appezzamenti di terreno da adibire a colture ortive	2026/2028	Salvetti Marino	Segretario comunale
Rinnovo convenzione con A.P.S.P. "Campagnola" per progetti dedicati alla popolazione anziana	2026/2028	Salvetti Marino	Segretario comunale
Progetto socializzazione anziani – realizzazione spazio ricreativo	2026/2028	Salvetti Marino	Segretario comunale
Ginnastica per la mente	2026/2028	Salvetti Marino	Segretario Comunale

#### **1204 Programma 04 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale**

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale. Comprende le spese a favore di persone indigenti, persone a basso reddito, emigrati ed immigrati, profughi, alcolisti, tossicodipendenti, vittime di violenza criminale, detenuti. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici o privati) che operano in tale ambito. L'assessorato alle attività socio-assistenziali si rapporta costantemente con il servizio della Provincia autonoma di Trento, con la Comunità della Vallagarina e con l'Agenzia del lavoro creando una rete di collaborazione e confronto.

#### **1205 Programma 05 - Interventi per le famiglie**

Comprende le spese per interventi, servizi e strutture mirati a migliorare la qualità della vita delle famiglie non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese per la promozione dell'associazionismo familiare e per iniziative di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro non ricompresi negli altri programmi della missione.

A tale missione si possono ricondurre i seguenti indirizzi e obiettivi:

- conferma e/o ampliamento nell'offerta dei servizi rivolti alle famiglie;
- sostegno alle iniziative a favore delle associazioni operanti nel settore;
- avvio del procedimento per l'ottenimento della certificazione Family.

<b>Obiettivi operativi</b>	<b>Durata</b>	<b>Respons.le politico</b>	<b>Respons.le gestionale</b>
Avvio certificazione marchio Family	2026/2028	Dott.ssa Fugatti Pamela	Segretario comunale
Bonus famiglie per attività estive	2026/2028	Dott.ssa Fugatti Pamela	Segretario comunale
Incontri e momenti di confronto dedicati alla sensibilizzazione sul tema delle pari opportunità, del contrasto alle violenze di genere e sui disagi adolescenziali	2026/2028	Dott.ssa Fugatti Pamela	Segretario comunale

**1208 Programma 08 - Cooperazione e associazionismo**

Comprende le spese finalizzate al coinvolgimento del volontariato in opere finalizzate al bene comune. Sostegno alle associazioni di promozione sociale e co-progettazione di attività ed eventi di interesse per tutta la comunità.

<b>Obiettivi operativi</b>	<b>Durata</b>	<b>Respons.le politico</b>	<b>Respons.le gestionale</b>
Sostenere enti/associazioni per iniziative ed attività sociali	2026/2028	Salvetti Marino	Segretario comunale

**1209 Programma 09 - Servizio necroscopico e cimiteriale**

Amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali. Comprende le spese per la gestione amministrativa delle concessioni di loculi, delle inumazioni e delle aree cimiteriali, delle tombe di famiglia. Comprende le spese per pulizia e manutenzione, ordinaria e straordinaria, dei complessi cimiteriali e delle pertinenti aree verdi.

<b>Obiettivi operativi</b>	<b>Durata</b>	<b>Respons.le politico</b>	<b>Respons.le gestionale</b>
Manutenzione ordinaria delle aree per il regolare funzionamento del servizio	2026/2028	Fracchetti Ivano	Responsabile Ufficio Lavori Pubblici
Svolgimento servizio cimiteriale con assietnza e ascolto delle esigenze e istanze dei privati e gestione delle aree per il regolare funzionamento del servizio	2026/2028	Fracchetti Ivano	Responsabile Ufficio Lavori Pubblici
Manutenzione straordinaria di beni e apparati finalizzati all'attività necroscopica e cimiteriale, nonché dei manufatti architettonici	2026/2028	Fracchetti Ivano	Responsabile Ufficio Lavori Pubblici

	<b>ANNO 2026</b>	<b>ANNO 2027</b>	<b>ANNO 2028</b>
Spese correnti	761.459,00	716.590,00	715.090,00
Spesa per investimenti	65.800,00	32.200,00	32.200,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 12</b>	<b>827.259,00</b>	<b>748.790,00</b>	<b>747.290,00</b>

**MISSIONE 13 Tutela della salute**

Comprende le spese per interventi igienico-sanitari ed inoltre le spese per interventi di igiene ambientale, quali derattizzazioni e disinfestazioni.

**1307 Programma 07 - Ulteriori spese in materia sanitaria**

Questo programma definisce il funzionamento e la fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione e la tutela della salute attraverso un'attività di programmazione, controllo e monitoraggio degli eventi che potenzialmente possono risultare dannosi per la salute, presenti sul territorio comunale.

Comprende le spese per la derattizzazione a protezione e controllo degli ambiti pubblici, demuscazione in sostituzione agli interventi messi in atto da parte dei titolari di attività, disinfestazione zanzare negli spazi pubblici nonché il controllo e monitoraggio dell'infestazione, la spesa per il servizio di cattura e custodia cani randagi e gestione colonie feline.

Obiettivi operativi	Durata	Respons.le politico	Respons.le gestionale
Servizio di cattura, custodia cani randagi oltre al controllo e monitoraggio delle colonie feline per l'igiene del territorio in collaborazione con la Polizia Locale e l'APSS	2026/2028	Salvetti Marino	Segretario comunale
Sostegno all'attività dell'Associazione Stella d'Oro Bassa Vallagarina con la stipula di apposita convenzione	2026/2028	Salvetti Marino	Segretario comunale
Progetto per il controllo della diffusione della "zanzara tigre" in collaborazione con il Museo Civico di Rovereto	2026/2028	Salvetti Marino	Responsabile Ufficio Urbanistico
Organizzazione centro ambulatoriale per medicina generale e servizio socio sanitario	2026/2028	Salvetti Marino	Responsabile Ufficio Lavori Pubblici
Programmazione serate informative con l'ausilio di diversi medici, professionisti e associazioni, al fine di fornire strumenti per migliorare lo stile di vita dei cittadini	2026/2028	Salvetti Marino	Segretario comunale

	ANNO 2026	ANNO 2027	ANNO 2028
Spese correnti	16.000,00	16.000,00	16.000,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 13</b>	<b>16.000,00</b>	<b>16.000,00</b>	<b>16.000,00</b>

**MISSIONE 14 Sviluppo economico e competitività**

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno dei servizi di pubblica utilità e degli altri settori economici, volti alla promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale.

Comprende le spese per lo sviluppo della società dell'informazione, attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio.

Il Comune di Avio per svolgere un ruolo attivo nella promozione dei centri storici, quali luoghi preferenziali attrattivi, dinamici ed accoglienti, deve rilanciare il ruolo chiave del commercio cittadino che tende ad essere ormai decentrato e frazionato nei centri commerciali per lo più costruiti fuori città. Dare particolare attenzione al supporto del commercio su area pubblica (mercati periodici, mercati saltuari e posteggi isolati) per favorire e sviluppare l'integrazione con le attività commerciali su area privata, le manifestazioni e le iniziative turistiche, culturali,

sportive e di promozione della città e altri eventi che nel loro complesso costituiscono un elemento di forte attrazione per la collettività. Appare chiaro che, in parte, la buona riuscita delle attività commerciali è legata anche con l'aspetto promozionale e turistico del territorio, costituente una grande risorsa da questo punto di vista.

#### **1401 Programma 01 - Industria PMI e Artigianato**

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del settore della distribuzione commerciale. Comprende le spese per l'informazione, la regolamentazione e il supporto alle attività commerciali in generale.

Dare particolare attenzione al supporto del commercio su area privata e su area pubblica (mercati periodici, mercati tipici saltuari) per favorire e sviluppare l'integrazione con le manifestazioni e le iniziative turistiche, culturali e sportive.

<b>Obiettivi operativi</b>	<b>Durata</b>	<b>Respons.le politico</b>	<b>Respons.le gestionale</b>
Sostegno eventi promotori del territorio	2026/2028	Salvetti Marino	Segretario comunale
Creazione sul sito istituzionale del Comune di un elenco di attività economiche con il collegamento diretto al sito web aziendale	2026/2028	Salvetti Marino	Segretario comunale

	<b>ANNO 2026</b>	<b>ANNO 2027</b>	<b>ANNO 2028</b>
Spese correnti	5.000,00	3.000,00	3.000,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 14-PROGRAMMA 01</b>	<b>5.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>

#### **1404 Programma 04 - Reti e altri servizi di pubblica utilità**

Comprende le spese dei servizi di pubblica utilità (pesa pubblica) e le spese per lo sviluppo della società dell'informazione (internet pubblico).

<b>Obiettivi operativi</b>	<b>Durata</b>	<b>Respons.le politico</b>	<b>Respons.le gestionale</b>
Manutenzione e gestione della pesa pubblica	2026/2028	Fracchetti Ivano	Responsabile Ufficio Lavori Pubblici
Potenziamento dei Servizi online sul sito comunale, per favorire l'accesso digitale ai vari servizi del Comune	2026/2028	Salvetti Alvisè	Segretario comunale

	<b>ANNO 2026</b>	<b>ANNO 2027</b>	<b>ANNO 2028</b>
Spese correnti	450,00	450,00	450,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 14 -PROGRAMMA 04</b>	<b>450,00</b>	<b>450,00</b>	<b>450,00</b>

#### **MISSIONE 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca**

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura.

#### **1601 Programma 01 - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare**

Promuovere e valorizzare la viticoltura, elemento fondante del territorio aviense, rafforzando l'importanza del vitigno autoctono Enantio e salvaguardare il sito della Vitis silvestre già

localizzato in valle Avianam, utilizzando anche uno studio già in atto presso la Fondazione Edmund Mach di San Michele all'Adige con il patrocinio e finanziamento da parte della Confraternita della Vite e del Vino di Trento.

Studiare forme collaborative fra i vari produttori in modo da proporre sul mercato dei prodotti distintivi locali accomunati sotto un unico marchio identificativo.

Realizzare interventi specifici di miglioria del patrimonio agricolo e montano attraverso l'acquisto di attrezzature dedicate oppure di interventi sui beni immobili.

Cercare anche di stimolare e rafforzare la creazione di una filiera collaborativa tra le varie aziende collaborative presenti sul territorio seguendo uno spirito ed un principio intercooperativo che, del resto, già esiste.

<b>Obiettivi operativi</b>	<b>Durata</b>	<b>Respons.le politico</b>	<b>Respons.le gestionale</b>
Garantire il pieno svolgimento delle finalità di programma di cui sopra	2026/2028	Salvetti Alvise	Responsabile Ufficio Urbanistico

	<b>ANNO 2026</b>	<b>ANNO 2027</b>	<b>ANNO 2028</b>
Spesa per investimenti	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 16</b>	0,00	0,00	0,00

### **MISSIONE 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche**

Amministrazione e funzionamento delle attività e servizi relativi all'impiego delle fonti energetiche, incluse l'energia elettrica e il gas naturale. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi per promuovere l'utilizzo delle fonti energetiche e delle fonti rinnovabili di energia. Comprende le spese per lo sviluppo, la produzione e la distribuzione dell'energia elettrica, del gas naturale e delle risorse energetiche geotermiche, eolica e solare, nonché le spese per la razionalizzazione e lo sviluppo delle relative infrastrutture e reti energetiche. Comprende le spese per la redazione di piani energetici e per i contributi alla realizzazione di interventi in materia di risparmio energetico.

#### **17 Programma 01 - Fonti energetiche**

Comprende le spese riferite a pagamenti da effettuarsi ad Enti Diversi per la concessione di attraversamenti e parallelismi per gas metano, fognature e acquedotto. Pagamenti sovracanonici idroelettrici al Consorzio B.I.M. dell'Adige. Servizio trasmissione energia elettrica.

Promuovere lavori di riqualificazione energetica del territorio mediante la realizzazione di opere per il recupero di energia da fonti rinnovabili ed altre eventuali implementazioni che potranno scaturire da studi di esperti.

<b>Obiettivi operativi</b>	<b>Durata</b>	<b>Respons.le politico</b>	<b>Respons.le gestionale</b>
Mantenere in efficienza il funzionamento degli impianti di produzione energia elettrica	2026/2028	Fracchetti Ivano	Responsabile Ufficio Lavori Pubblici
Implementazione delle fonti rinnovabili	2026/2028	Fracchetti Ivano	Responsabile Ufficio Lavori Pubblici

	<b>ANNO 2026</b>	<b>ANNO 2027</b>	<b>ANNO 2028</b>
Spese correnti	38.765,00	38.765,00	38.765,00
Spesa per investimenti	5.000,00	5.000,00	5.000,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 17</b>	<b>43.765,00</b>	<b>43.765,00</b>	<b>43.765,00</b>

### **MISSIONE 20 Fondi e accantonamenti**

#### **2001 Programma 01 - Fondo di riserva**

Iscrizione nel bilancio di previsione finanziario del Fondo di riserva di importo non inferiore allo 0,30% e non superiore al 2% del totale delle spese correnti di competenza inizialmente previste in bilancio. Iscrizione del Fondo di riserva di cassa.

#### **2002 Programma 02 - Fondo crediti di dubbia esigibilità**

Istituzione, in applicazione di quanto previsto dai principi contabili del bilancio armonizzato, nel proprio bilancio di previsione del fondo crediti di dubbia esigibilità, con conseguente vincolo di una quota dell'avanzo di amministrazione, per i crediti di dubbia e difficile esazione accertati nell'esercizio. Gestione del fondo da parte dell'ufficio finanziario provvedendo quindi alla stima di tale importo in maniera conforme a quanto stabilito dal principio contabile applicato alla contabilità finanziaria.

	<b>ANNO 2026</b>	<b>ANNO 2027</b>	<b>ANNO 2028</b>
Spese correnti	69.282,09	65.909,48	71.706,60
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 20 – Programma 02</b>	<b>69.282,09</b>	<b>65.909,48</b>	<b>71.706,60</b>

#### **2003 Programma 03 - Altri fondi**

##### **Fondo Rischi e Soccombienza**

Istituzione, in applicazione di quanto previsto dai principi contabili del bilancio armonizzato, nel proprio bilancio di previsione, per ulteriori accantonamenti riguardanti passività potenziali, non certe nel loro insorgere.

Nel caso in cui in corso d'anno non si verifichi l'evento, i relativi importi saranno accantonati nell'avanzo di amministrazione. Nel corso dell'esercizio finanziario verrà fatta opportuna valutazione nel caso dovessero sopraggiungere ulteriori esigenze.

##### **Fondo di Garanzia per debiti commerciali**

I commi 858-872 della legge n. 145/2018 hanno introdotto misure per garantire il tempestivo pagamento dei debiti commerciali e la riduzione del debito pregresso e per assicurare la corretta alimentazione della piattaforma dei crediti commerciali.

Se inadempienti, dal 2021, le amministrazioni, diverse dallo Stato, che adottano la contabilità finanziaria – tra le quali sono compresi i comuni e gli altri enti locali – sono tenute ad accantonare nella parte corrente del proprio bilancio una quota delle risorse, variabile a seconda dell'entità della violazione, stanziata per l'acquisto di beni e servizi.

**Fondo per indennità di fine mandato del Sindaco**

L'indennità di fine mandato è prevista e disciplinata dall'art. 82 del TUEL e dall'art. 10 del DM 119/2000. Quest'ultimo ne ha fissato la misura in un'indennità mensile, spettante per ogni dodici mesi di mandato, proporzionalmente ridotta per periodi inferiori dell'anno. La legge 27/12/2006, n. 296, all'art. 1, comma 719 ha poi precisato che l'indennità spetta solo nel caso in cui il mandato elettivo abbia avuto una durata superiore a trenta mesi. Per durate inferiori, pertanto, essa non è dovuta. Il principio contabile 4/2 allegato al d.lgs. 118/2011 la inserisce tra le spese potenziali dell'ente per le quali "(...) si ritiene opportuno prevedere tra le spese del bilancio di previsione, un apposito accantonamento, denominato 'fondo spese per indennità di fine mandato'. Su tale capitolo non è possibile impegnare e pagare e, a fine esercizio, l'economia di bilancio confluisce nella quota accantonata del risultato di amministrazione, immediatamente utilizzabile". Ogni anno, pertanto l'ente, in sede di predisposizione del bilancio di previsione, deve accantonare un importo pari ad un'indennità mensile del sindaco, all'interno della missione 20, programma 3 'Altri fondi', titolo 1. Tale somma, non essendo impegnabile in corso d'anno, in sede di rendiconto di esercizio, confluisce nel risultato di amministrazione, parte accantonata.

L'art. 68-ter del Codice degli Enti Locali prevede che a decorrere dal turno elettorale generale dell'anno 2020, ai sindaci dei comuni della regione è attribuita, a fine mandato, un'integrazione dell'indennità di carica di cui all'articolo 67 pari all'importo di un'indennità di carica mensile spettante per ciascun anno di mandato. Per periodi inferiori all'anno l'indennità mensile è proporzionalmente ridotta.

L'integrazione di cui al comma 1 spetta solo nel caso in cui il mandato elettivo abbia avuto una durata superiore a trenta mesi, salvo i casi di fusione, e va commisurata all'indennità effettivamente corrisposta per ciascun anno di mandato.

L'integrazione di cui al comma 1 spetta solo ai sindaci che svolgono l'incarico a tempo pieno, anche nei comuni fino a 10.000 abitanti, nella misura stabilita dal regolamento previsto dall'articolo 67, comma 3.

<b>Obiettivi operativi</b>	<b>Durata</b>	<b>Respons.le politico</b>	<b>Respons.le gestionale</b>
Garantire il pagamento tempestivo dei debiti commerciali al fine di non dover istituire il fondo di garanzia per debiti commerciali	2026/2028	Dott.ssa Fugatti Pamela	Responsabile Ufficio Ragioneria

	<b>ANNO 2026</b>	<b>ANNO 2027</b>	<b>ANNO 2028</b>
Spese correnti	13.738,00	3.738,00	3.738,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 20 – Programma 03</b>	13.738,00	3.738,00	3.738,00

**MISSIONE 50 Debito pubblico****5001 Programma 01 - Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari**

Spese sostenute per il pagamento degli interessi relativi alle risorse finanziarie acquisite dall'ente mediante l'emissione di titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie. Non comprende le spese relative alle rispettive quote capitali, ricomprese nel programma "Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari" della medesima missione. Non comprende le spese per interessi per le anticipazioni di tesoreria, ricomprese nella missione 60 "Anticipazioni finanziarie". Non comprende le spese per interessi riferite al rimborso del debito legato a specifici settori che vanno classificate nelle rispettive missioni.

	<b>ANNO 2026</b>	<b>ANNO 2027</b>	<b>ANNO 2028</b>
Spese correnti	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 50 – Programma 01</b>	0,00	0,00	0,00

**5002 Programma 02 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari**

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie relative alle quote di capitale acquisite dall'ente mediante titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie. Comprende le spese per la chiusura di anticipazioni straordinarie ottenute dall'istituto cassiere. Non comprende le spese relative agli interessi, ricomprese nel programma "Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari" della medesima missione. Non comprende le spese per le quote di capitale riferite al rimborso del debito legato a specifici settori che vanno classificate nelle rispettive missioni.

	<b>ANNO 2026</b>	<b>ANNO 2027</b>	<b>ANNO 2028</b>
Spese correnti	160.076,30	160.076,30	0,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 50 – Programma 02</b>	160.076,30	160.076,30	0,00

**MISSIONE 60 Anticipazioni finanziarie**

**6001 Programma 01 - Restituzione anticipazioni di tesoreria**

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità. Sono incluse le connesse spese per interessi contabilizzate nel Titolo 1 della spesa.

	<b>ANNO 2026</b>	<b>ANNO 2027</b>	<b>ANNO 2028</b>
Anticipazione	300.000,00	300.000,00	300.000,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 60</b>	300.000,00	300.000,00	300.000,00

**MISSIONE 99 Servizi per conto terzi**

**9901 Programma 01 - Servizi per conto terzi – partite di giro**

Gestione delle entrate e delle spese relative ai servizi per conto terzi e le partite di giro secondo il principio contabile 7 applicato alla contabilità finanziaria; rientrano nella fattispecie da iscrivere in tale missione le transazioni poste in essere per conto di altri soggetti in assenza di qualsiasi discrezionalità e autonomia decisionale da parte dell'ente, quali quelle effettuate come sostituto di imposta.

	<b>ANNO 2026</b>	<b>ANNO 2027</b>	<b>ANNO 2028</b>
Spese per rimborso prestiti	1.469.665	1.469.665	1.469.665
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 99</b>	1.469.665	1.469.665	1.469.665