

Spett.le
Comune di Avio
Ufficio Segreteria e Affari generali
Piazza V. Emanuele III, 1 38063 AVIO (TN)
PEC: segreteria@pec.comune.avio.tn.it

MARCA DA
BOLLO
EURO 16,00

Oggetto: Richiesta ammissione a contributo ordinario per attività e/o spese di investimento anno 2026.
Settori di intervento: ambito SOCIALE, CULTURA, TURISMO E TEMPO LIBERO.

Il sottoscritto/a

nato/a a

il

residente a

CAP

in (via, piazza, loc.)

in qualità di (*presidente, legale
rappresentante...*)

dell'Associazione/Ente

con sede legale a

CAP.

in (via, piazza, loc.)

Codice fiscale/P.IVA

Recapito telefonico

E mail

PEC

CHIEDE

**di beneficiare del contributo ordinario a sostegno delle spese per attività e/o per spese di investimento sostenute o
che intende sostenere nell'anno 2026 e a tal fine,**

presa visione del Regolamento per la concessione di contributi e benefici economici ad enti pubblici e a enti e soggetti privati approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 29 di data 30 luglio 2024, della deliberazione della Giunta comunale n. 88 di data 05.09.2025 ad oggetto "Regolamento comunale per la concessione di contributi e benefici economici ad enti pubblici e ad enti e soggetti privati. Declinazione dei criteri di assegnazione per le domande di contributo ordinario riferite all'anno 2026" e dell'avviso pubblico per la concessione di contributi per l'anno 2026,

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000, consapevole delle sanzioni penali, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000, nel caso di attestazioni non veritiere e falsità negli atti

- che nei propri confronti non sono state applicate con provvedimento definitivo misure di prevenzione previste dal libro I, titoli I, capo II del Decreto Legislativo 06/09/2011 n. 159 ("Codice delle leggi anti- mafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia")

- che l'associazione/ente ha sede nel Comune di Avio e/o opera sul territorio del Comune di Avio e/o a vantaggio della popolazione del Comune di Avio;

- che l'associazione/ente non ha finalità di lucro, come espressamente indicato nell'atto costitutivo o nello statuto;

- che l'associazione/ente non appartiene ad articolazione politico-amministrativa di alcun partito, così come previsto dall'articolo 7 della Legge 2 maggio 1974 n. 195 e dall'articolo 4 della Legge 18 novembre 1981 n. 659 e s.m;

- che l'associazione/ente non costituisce organizzazione sindacale o associazione di categoria;

- che l'associazione/ente possiede un conto corrente a sé intestato, garantendo che tutte le attività svolte dall'associazione/ente sono gestite tramite il medesimo conto corrente;

- che l'associazione/ente è titolare di una polizza assicurativa a garanzia dei rischi connessi all'espletamento dell'attività sociale e alle iniziative/eventi/manifestazioni per i quali richiede l'ammissione a contributo;

- che dalle spese indicate nella parte "Previsione finanziaria" sono escluse quelle di cui all'art. 9 comma 6 del Regolamento (*pasti, alimenti e momenti conviviali che non siano strettamente connessi con l'organizzazione di specifiche iniziative ed aperti al pubblico; compensi, rimborsi ed altre utilità riconosciuti ad amministratori, soci ed associati; interessi passivi, di mora, sanzioni pecuniarie di qualunque natura e risarcimenti danni; spese legali; spese per viaggi non strettamente attinenti all'attività istituzionale del richiedente; acquisti di merci e/o prodotti destinati alla vendita o a premi per lotterie e simili; offerte di beneficenza e/o altre forme di solidarietà; spese per l'acquisto di immobili, arredi, macchinari ed attrezzature di cui l'Amministrazione comunale sia già proprietaria e per i quali è ammessa/ammissibile la concessione in uso; imposte e tasse*);

che l'Associazione/ente è esente dal pagamento dell'imposta di bollo (indicare la norma di riferimento):

ED ATTESTA,

in relazione alle singole voci di declinazione dei criteri per la concessione del contributo quanto segue

(selezionare le voci di interesse specificando le informazioni richieste)

1) Numero di associati al 31.12 dell'anno precedente la presentazione della domanda

Numero di associati totali:

2) Numero di associati under 35

di cui numero di associati under 35:

3) Numero di persone coinvolte nell'attività, diversi dagli associati, risultanti dallo statuto (es. simpatizzanti)

Numero di altre persone coinvolte, specificando la qualifica statutaria di appartenenza e il relativo riferimento:

4) Anni trascorsi dalla data di fondazione dell'associazione al 31.12 dell'anno precedente la presentazione della domanda

Anno di fondazione:

5) Partecipazione diretta e gratuita dell'associazione ad almeno un evento legato all'attività istituzionale del Comune di Avio nell'anno 2025 (alternativo, per singola voce, alla collaborazione con associazioni di cui al successivo punto 20)

Un evento

(indicare l'eventuale dato precisando il nome dell'evento e descrivendo sinteticamente le azioni svolte nell'ambito di tale evento)

Più di un evento

Descrizione dell'evento/degli eventi

6) Previsione statutaria della devoluzione dei beni in caso di scioglimento dell'ente (**nota bene: dev'essere previsto esplicitamente nello statuto o nell'atto costitutivo**)

Devoluzione al Comune di Avio

Devoluzione ad un altro ente operante sul territorio del Comune di Avio o individuato d'intesa con il Comune

Indicare l'articolo di riferimento del proprio statuto/atto costitutivo:

7) Continuità dell'attività durante l'anno

Episodica

Media (con più incontri e attività durante l'anno, seppur non con frequenza assidua o non per la maggior parte dello stesso)

Continuativa (normalmente con incontri settimanali e nella maggior parte dell'anno).

8) Valutazione della coerenza con gli obiettivi stabiliti nel D.U.P. delle iniziative e programmi proposti

Tale criterio verrà assegnato d'ufficio, in base alla descrizione delle iniziative e programmi per l'anno di riferimento nella parte "Relazione illustrativa" del presente modulo.

Indicare eventuali dati ulteriori in merito alla specifica voce che possano essere utili per la valutazione di tale criterio (il D.U.P. del Comune di Avio è reperibile sul sito istituzionale, nella sezione *Amministrazione trasparente/Bilanci/Bilancio preventivo e consuntivo/Bilancio preventivo*).

9) Impegno a sostenere almeno il 50% della spesa ammissibile, laddove possibile, presso esercizi commerciali del territorio comunale

Mi impegno a sostenere almeno il 50% delle spese ammissibili ai sensi del Regolamento presso esercizi commerciali del territorio comunale

Dichiaro che, per il tipo di spese che il richiedente sostiene, non risulta oggettivamente possibile raggiungere il 50% delle spese ammissibili ai sensi del Regolamento presso esercizi commerciali del territorio comunale

Nessuna della precedenti

10a) Organizzazione di singoli eventi aperti alla comunità con ingresso gratuito (sono escluse le semplici riunioni, assemblee associative o la mera apertura della sede)

1 evento/attività

2 eventi/attività

3 o più eventi/attività

Descrizione dell'evento/degli eventi sopra indicati

10b) Organizzazione di progetti/attività in favore della comunità a pagamento

1 progetto/attività

2 progetti/attività

3 o più progetti/attività

Descrizione delle attività sopra indicati:

11) Organizzazione di eventi e iniziative volte ad accrescere il rispetto dell'ambiente

1 evento/attività

2 eventi/attività

3 o più eventi/attività

Descrizione dell'evento/degli eventi sopra indicati

12) Impegno per la sostenibilità ambientale in occasione di eventi e iniziative (a titolo meramente esemplificativo: utilizzo di acqua del rubinetto, stoviglie lavabili, raccolta differenziata ecc)

Descrizione delle azioni

indicare l'eventuale dato, precisando le azioni specifiche adottate o che si intendono adottare per la sostenibilità ambientale e l'evento/gli eventi a cui le stesse si riferiscono

13) Organizzazione di eventi/manifestazioni rivolti alla fascia giovanile under 35

1 evento/attività

2 eventi/attività

3 o più eventi/attività

Descrizione dell'evento/degli eventi sopra indicati

14) Rilevanza sovracomunale dell'iniziativa

Indicare, in merito alle iniziative realizzate/programmate, le caratteristiche delle stesse per le quali possa delinearsi una rilevanza sovracomunale delle stesse.

Descrizione

15) Partecipazione a concorsi o festival artistici, musicali, teatrali, culturali di interesse locale, nazionale o internazionale (anche fuori regione, ulteriori rispetto agli eventi sul territorio comunale)

Locali

Nazionali

Internazionali

Descrizione

16) Volume complessivo delle spese ritenute ammissibili dal regolamento e capacità di autofinanziamento.
Indicare l'importo delle spese complessive.
La capacità di autofinanziamento, intesa come rapporto tra entrate e spese verrà valutata d'ufficio.

Importo complessivo delle spese programmate e ritenute ammissibili dal Regolamento, come dettagliatamente specificate nel prospetto "Previsione finanziaria" del presente modulo

Euro

17) Presentazione di un progetto dedicato a persone con disabilità
indicare l'eventuale progetto/i e una breve descrizione

Descrizione del/dei progetto/i

18) Impegno a garantire l'accessibilità totale ai propri eventi/iniziative

Descrizione della azioni svolte in tal senso e l'evento/gli eventi/le iniziative a cui le stesse si riferiscono

19) Proposta di un progetto in aggregazione fra più associazioni e/o soggetti anche privati del territorio

Un progetto

Indicare l'eventuale progetto/i e una breve descrizione, indicando gli altri enti/associazioni coinvolti con il dettaglio delle azioni da loro svolte (attenzione: compilare questa voce solo se si è promotori del progetto, altrimenti si veda il successivo punto 20).

Più di un progetto

Descrizione del/dei progetto/i

20) Partecipazione a uno o più progetti organizzati da altri soggetti

Un progetto

Più di un progetto

Descrizione del progetto/dei progetti sopra indicati, con la specifica del soggetto organizzatore degli stessi e le modalità di coinvolgimento

21) Capacità del progetto/programma di attrarre flussi turistici:

Tale criterio verrà assegnato d'ufficio, in base alla descrizione delle iniziative e dei programmi per l'anno di riferimento, nella parte "Relazione illustrativa" del presente modulo.

Indicare eventuali dati ulteriori in merito alla specifica voce che possano essere utili per la valutazione di tale criterio

RELAZIONE ILLUSTRATIVA ANNO 2026

In questa sezione vanno indicate le attività e le iniziative che il richiedente ha attivato/ intende attivare per l'anno 2026, la loro importanza e rilevanza socio – territoriale, i destinatari e potenziali fruitori ed ogni altro elemento ritenuto utile ai fini della valutazione da parte dell'Amministrazione, in considerazione delle voci di cui sopra.

PREVISIONE FINANZIARIA ANNO 2026

In questa sezione è riportato il quadro economico – finanziario dal quale risultano, suddivise per voci, le entrate e le uscite di natura ordinaria e/o di investimento per le quali è richiesta l'ammissione a finanziamento.

Per i richiedenti non aventi sede nel comune di Avio o svolgenti parte rilevante della loro attività fuori dal comune o a favore di soggetti non residenti nel comune, la domanda deve indicare UNICAMENTE le spese e le entrate preventivate per l'attività da svolgere nel territorio comunale o comunque a favore di soggetti residenti nel comune di Avio (art. 9 comma 11 del Regolamento).

NOTA BENE: non vanno indicate le spese non ammesse ai sensi dell'art. 9 comma 6 del Regolamento (pasti, alimenti e momenti conviviali che non siano strettamente connessi con l'organizzazione di specifiche iniziative ed aperti al pubblico; compensi, rimborsi ed altre utilità riconosciuti ad amministratori, soci ed associati; interessi passivi, di mora, sanzioni pecuniarie di qualunque natura e risarcimenti danni; spese legali; spese per viaggi non strettamente attinenti all'attività istituzionale del richiedente; acquisti di merci e/o prodotti destinati alla vendita o a premi per lotterie e simili; offerte di beneficenza e/o altre forme di solidarietà; spese per l'acquisto di immobili, arredi, macchinari ed attrezzature di cui l'Amministrazione comunale sia già proprietaria e per i quali è ammessa/ammissibile la concessione in uso; imposte e tasse.);

A. Descrizione voci di SPESA (per attuare l'attività sociale e per iniziative)	Ammontare IVA ESCLUSA
Uso della sede (locazione, utenze, manutenzioni ordinarie ecc.)	
Acquisto di beni di consumo per l'organizzazione delle iniziative e per l'attività ordinaria dell'Associazione (diversi da quelli esclusi) (es. acquisto divise, materiali di consumo, cancelleria)	
Prestazioni di servizi (es. assicurazioni, commissioni bancarie - esclusi interessi passivi e imposta di bollo, spese di trasporto, spese promozionali, spese di consulenza, spese postali e telefoniche)	
Compensi e rimborsi spese e altre utilità riconosciuti a soggetti diversi da amministratori, soci ed associati	
Iscrizioni a federazioni, associazioni, eventi/raduni/gare	
Spese per l'utilizzo di sale e locali per l'attività associativa	
Canoni e tariffe (es. S.I.A.E., canone unico patrimoniale)	
Altro (indicare puntualmente la descrizione delle eventuali altre voci)	
Totale spese per attuare la propria attività e realizzazione iniziative (A)	

B. Descrizione voci di SPESA (per spese di investimento)	Ammontare IVA ESCLUSA
Acquisto attrezzatura durevole da destinare all'attività sociale (specificare)	
Interventi di miglioria su impianti e strutture di proprietà del richiedente o di cui il richiedente dispone ad altro titolo (specificare)	

Totale spese di investimento (B)	
Totale spese (A + B)	

Descrizione voci di ENTRATA	Ammontare
Quote associative	
Quote di iscrizione	
Contributi da altri enti pubblici (specificare)	
Sponsorizzazioni o contributi privati (specificare)	
Incassi derivanti da vendita e/o da attività a pagamento (specificare)	
Offerte	
Altro (specificare)	
Totale entrate	

SI IMPEGNA

in caso di concessione del contributo a far risultare dagli atti attraverso i quali realizza, manifesta o promuove le proprie attività così come nella promozione di manifestazioni e iniziative che esse vengono realizzate con il concorso del Comune di Avio.

DICHIARA INOLTRE con la sottoscrizione del presente modulo

di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati, ai sensi dell'ex art. 13 Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati contenuta nell'avviso pubblico per la concessione di contributi ai sensi del quale è presentata la richiesta.

In merito all'applicabilità della ritenuta fiscale ex art. 28 D.P.R. n. 600/1973 dichiara che il contributo oggetto della richiesta é

A) SOGGETTO A RITENUTA:

l'associazione/ente beneficiario, pur non svolgendo attività commerciale in via esclusiva o principale, destina il contributo alla riduzione di oneri gestionali o alla copertura di disavanzi di gestione cui concorrono entrate derivanti da attività di natura commerciale.

A1) – inoltre si dichiara che il contributo assegnato dal Comune di Avio:

è destinato all'acquisto di beni strumentali dell'attività commerciale;

non è destinato all'acquisto di beni strumentali dell'attività commerciale.

B) NON SOGGETTO A RITENUTA:

- il contributo è destinato unicamente alla copertura di spese o di disavanzi alla cui formazione concorrono solo entrate di carattere istituzionale – art. 143, co. 1 D.P.R. 22.12.1986 n. 917;
- le entrate derivano esclusivamente dai contributi dei soci e degli Enti pubblici e comunque, anche nel caso in cui ci fossero entrate di altro genere di natura commerciale, queste ultime vengono gestite con contabilità separata rispetto a quella istituzionale per la quale si richiede il contributo (art. 144 co.2 D.P.R. 917/86).

C) NON SOGGETTO A RITENUTA:

l'associazione/ente beneficiario è un'organizzazione non lucrativa di unità sociale – ONLUS o è ONLUS “di diritto” - (organizzazione iscritta nel registro provinciale di volontariato, cooperativa sociale, ecc., di cui all'art. 10 D.Lgs n. 460/97).

D) NON SOGGETTO A RITENUTA:

il contributo è destinato unicamente alla copertura di spese sostenute per la frequenza o lo svolgimento di corsi di formazione.

E) NON SOGGETTO A RITENUTA:

il contributo viene dichiarato esente dalla ritenuta medesima in virtù di un'espressa deroga ai sensi di legge:

COMUNICA

gli estremi del conto corrente intestato all'associazione/ente per la liquidazione del contributo:

IBAN:

BANCA:

AGENZIA DI:

INTESTATO A:

ALLEGA

- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità (*non necessario per le domande firmate digitalmente*);
- altro (*specificare*)
- copia dello statuto dell'associazione e dell'atto costitutivo *o in alternativa*

DICHIARA

che lo stesso non è variato rispetto a quello già inviato nella richiesta di ammissione a contributo dell'anno precedente.

Luogo e data

Firma del legale rappresentante / presidente

PAGAMENTO IMPOSTA DI BOLLO:

Qualora la presente domanda sia presentata con consegna a mano presso l'ufficio Segreteria e Affari generali sulla stessa va apposta una marca da bollo da euro 16,00.

In alternativa o qualora la presente domanda sia inviata tramite e-mail o PEC il pagamento dell'imposta di bollo può essere effettuato al seguente link: https://mypay.provincia.tn.it/apps/cittadino/ente/C_A520 selezionando nella sezione "*Altre tipologie di pagamento*" Ente "*Comune di Avio*" e tipologia di pagamento "S010 - FINANZIARIO - IMPOSTA DI BOLLO", inserendo poi i Vs. dati, l'ufficio Segreteria come ufficio di competenza e come causale "Pagamento marca da bollo su domanda contributo" ed infine come importo euro 16,00.

In tal caso va allegata alla presente domanda la copia della ricevuta di pagamento.