



AVVISO PUBBLICO. BONUS PANNOLINI LAVABILI ANNO 2024.

Con deliberazione della Giunta comunale n. 92 del 17 ottobre 2024, è stato approvato il presente avviso pubblico con il quale l'Amministrazione intende sostenere le famiglie contribuendo alla tutela e salvaguardia dell'ambiente concedendo un contributo a parziale copertura delle spese per l'acquisto di un kit di pannolini lavabili.

Destinatari dell'avviso e requisiti per l'accesso

Risultano beneficiari dell'iniziativa i bambini nati o adottati definitivamente (entro il secondo anno di vita) tra il 01.01.2024 e il 31.12.2024 e residenti nel Comune di Avio.

Tutti i componenti del nucleo familiare, nel caso di cittadinanza non comunitaria dovranno essere in possesso di un titolo di soggiorno valido ed efficace.

Ammontare del rimborso

Il contributo sarà erogato nella misura del 50% della spesa documentata per l'acquisto di un kit di pannolini lavabili e con un massimo, per ogni richiedente, di 100 euro.

Le domande di contributo sono ammesse a finanziamento fino ad esaurimento delle risorse finanziarie messe a disposizione per l'iniziativa, pari ad euro 750,00. Nel caso le richieste superassero la somma a disposizione il relativo contributo sarà riproporzionato.

Il contributo di cui sopra non è cumulabile, con riferimento alla stessa iniziativa, con altre forme di contribuzione pubblica.

Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda può essere presentata, alternativamente, dagli esercenti la responsabilità genitoriale o dal tutore. In caso di genitori legalmente separati, la domanda deve essere presentata dal genitore/genitrice che ha sostenuto la spesa.

Per accedere al rimborso dovrà essere compilata l'apposita domanda sulla modulistica allegata al presente avviso, a cui dovranno essere allegate:

- copia documento di riconoscimento in corso di validità del soggetto che compila la domanda;
- *(solo per i cittadini di Stato non aderente all'Unione Europea)* fotocopia del permesso di soggiorno (o, se scaduto anche fotocopia della documentazione comprovante l'avvenuta richiesta di rinnovo), per tutti i componenti il nucleo familiare cittadini di uno Stato non aderente all'Unione Europea;
- copia della fattura o scontrino fiscale parlante che attesti l'acquisto di pannolini lavabili e la relativa spesa. Nell'impossibilità di produrre uno scontrino parlante, viene richiesta apposita auto dichiarazione resa a termini di legge circa la conformità dell'acquisto alla tipologia di contributo comunale concesso.

La domanda di rimborso spese dovrà essere presentata

entro e non oltre il giorno 28 febbraio 2025



- spedizione da casella di posta elettronica ordinaria o posta elettronica certificata (PEC) esclusivamente all'indirizzo PEC dell'ente: **segreteria@pec.comune.avio.tn.it** (si specifica che la spedizione della domanda effettuata dalla propria casella di PEC verso la casella PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno; se invece la domanda viene spedita da una casella di posta non certificata verso la casella PEC dell'Ente, il sistema non prevede alcun messaggio di conferma e pertanto alla spedizione non può essere attribuito valore legale);
- mediante consegna a mano all'Ufficio Segreteria e affari generali del Comune di Avio, sito al primo piano del palazzo municipale negli orari di apertura al pubblico consultabili sul sito istituzionale all'indirizzo <https://www.comune.avio.tn.it/Novita/Avvisi/Orario-di-apertura-al-pubblico-degli-uffici-comunali-dal-1-settembre-2024>;
- spedizione mediante raccomandata con ricevuta di ritorno all'Ufficio Segreteria e affari generali del Comune di Avio, sito in Piazza Vittorio Emanuele III, n.1 – 38063 Avio (TN). Qualora la domanda venisse spedita a mezzo raccomandata (preferibilmente con avviso di ricevimento), farà fede il timbro e data dell'ufficio di partenza oppure la certificazione di avvenuta consegna.

Liquidazione del contributo

La liquidazione avverrà con bonifico bancario. Il rimborso spese sarà accreditato direttamente sul conto corrente indicato nel modulo di richiesta che dovrà essere intestato o cointestato al richiedente.

L'erogazione del contributo è subordinata all'assenza di debiti di qualsiasi natura con questa amministrazione.

Controlli

Il comune si riserva di effettuare controlli, anche a campione, ai sensi degli artt. 43 e 71 del DPR n. 445/2000, sulle dichiarazioni rese dai richiedenti, avvalendosi delle informazioni in suo possesso, nonché di quelli di altri Enti della Pubblica Amministrazione.

In caso di riscontrate omissioni e/o difformità il comune di Avio si riserva di chiedere al beneficiario idonea documentazione atta a dimostrare la completezza e la veridicità dei dati indicati nella dichiarazione.

Nel caso di false dichiarazioni al fine di ottenere indebitamente i benefici previsti dal presente avviso si procederà alla denuncia all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali conseguenti ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 sopra riportato, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 del DPR n. 445/2000), oltre a dover restituire quanto eventualmente erogato e con il divieto di accesso a contributi, finanziamenti e agevolazioni per un periodo di 2 anni decorrenti da quando l'amministrazione ha adottato l'atto di decadenza.

Comunicazione avvio del procedimento e istruttoria delle domande

Ai sensi dell'articolo 25 della l.p. n. 23/92 la comunicazione di avvio del procedimento si intende anticipata e sostituita dalle informazioni contenute nel presente bando.

Responsabile del procedimento è il Segretario comunale, dott. Luca Graiff.

Per informazioni o chiarimenti è possibile contattare l'ufficio Segreteria del Comune di Avio al numero 0464/688810-11.

Il procedimento per la redazione degli aventi diritto sarà avviato al termine della raccolta delle domande e si concluderà con la liquidazione del contributo.

A conclusione dell'istruttoria delle singole domande, in caso di esito negativo, si invierà comunicazione agli interessati.

Infomativa privacy ai sensi del regolamento UE 679/2016

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale, si informa che:

Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Avio, con sede in Piazza Vittorio Emanuele III, n. 1, 38063 – Avio (TN), tel. 0464-688888, -mail segreteria@comune.avio.tn.it, PEC segreteria@pec.comune.avio.tn.it.

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) è il Consorzio dei Comuni Trentini con sede in Trento – Via Torre Verde, 23 – tel. 0461-987139, e-mail info@comunitrentini.it – consorzio@pec.comunitrentini.it.

L'informativa completa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del d.lgs. 196/2003, è consultabile sul sito istituzionale del Comune di Avio, sezione "Documenti e dati", tipologia documento "Trattamento", alla voce "Privacy - Informativa Ufficio Segreteria e Affari generali".

Il Comune di Avio, in qualità di titolare, tratta i dati personali comunicati con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione di attività di interesse pubblico o comunque connesse all'esercizio dei poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il trattamento ha ad oggetto le seguenti categorie di dati: dati personali ordinari e dati particolari.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e la loro mancata comunicazione non consente di procedere all'istruzione dell'istanza.

I dati saranno trattati per il tempo necessario alla definizione del procedimento di assegnazione, all'esecuzione dei controlli finalizzati alla revoca o alla conferma del contributo assegnato e liquidato.

I dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea ed indicati nell'informativa dettagliata.

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi.

I dati personali sono trattati prioritariamente dai Servizi Segreteria e Affari generali e Ragioneria e Tributi e in ogni caso dai Servizi comunali interessati dai controlli e dalle verifiche delle dichiarazioni rese.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda, o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD).



Il Segretario comunale
dott. Luca Graiff
(documento firmato digitalmente)

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e disponibile presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).