

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità  
Data di nascita

**FERNANDO POLI**  
**VIA PER VILLAMONTAGNA N. 63 – 38121 TRENTO**  
**Ufficio 0461/884785 - cellulare 3281508082**  
  
**fernando.poli@comune.trento.it**

Italiana  
27/05/1965

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**1989 - 2023**  
Comune di Trento – via Belenzani 19 – 38122 Trento – [www.comune.trento.it](http://www.comune.trento.it)  
  
Pubblica amministrazione  
Impiegato Tecnico  
Presso la Divisione Traffico e Trasporti e Servizio Gestione Strade e Parchi  
Con contratto a tempo determinato  
dal 22.05.1989 al 01.09.1993  
Con contratto a tempo indeterminato  
dal 01.10.1993 al 31.03.1998 come Operatore Tecnico  
dal 01.04.1998 al 31.12.1998 come Assistente Tecnico  
dal 01.01.1999 ad oggi come Collaboratore tecnico  
dal 01.01.2007 ad oggi Capoufficio Manutenzione aree demaniali (Strade) – Servizio Gestione Strade e Parchi

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

1985  
Istituto Tecnico per Geometri I.T.G. Andrea Pozzo  
  
Diploma di Geometra

**CORSI DI AGGIORNAMENTO  
PROFESSIONALE**

Data

1998

- VII Corso tecnico applicativo su leganti e conglomerati bituminosi tradizionali e modificati

2006

- Corso di 54 ore per l'abilitazione al conferimento dell'incarico di capoufficio
- XXV Corso tecnico di base sui leganti e conglomerati bituminosi
- Corso di 120 ore per Coordinatore in materia di sicurezza e salute durante la progettazione e la realizzazione dell'opera

2014

- Corso di 40 ore per aggiornamento coordinatore in materia di sicurezza

**CAPACITA' E COMPETENZE  
PERSONALI  
MADRELINGUA**

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

Buone capacità relazionali e comunicative acquisite nel corso dell'esperienza lavorativa e in quella extra lavorativa in qualità di allenatore / dirigente sportivo.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

Coordinatore del cantiere comunale e del personale operaio del Servizio Gestione Strade e Parchi

Alto livello di flessibilità, di operatività e capacità di soluzione dei problemi dimostrate nelle numerose attività svolte in collaborazione con altri Servizi, Enti e Associazioni.

Organizzazione di strutture tecnico- sportive sia a livello di settore giovanile che di prima squadra in campo clacistico

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Buona capacità nell'uso delle tecnologie informatiche di base: applicativi Office, Internet, Autocad, Qgis.

**PATENTE O PATENTI**

Patenti A e B

Trento, 10 maggio 2023  
f.to Fernando Poli