

Spett.le
Comune di Avio
Ufficio Segreteria e Affari generali
Piazza V. Emanuele III, 1 38063 AVIO (TN)
PEC: segreteria@pec.comune.avio.tn.it

**MARCA DA
BOLLO
EURO 16,00**

Oggetto: Richiesta ammissione a contributo straordinario per “attività, singole iniziative e/o manifestazioni” o per “spese di investimento”.

Il sottoscritto/a

nato/a a

il

residente a

CAP

in (via, piazza, loc.)

in qualità di (*presidente, legale
rappresentante...*)

dell'Associazione/Ente

con sede legale a

CAP.

in (via, piazza, loc.)

Codice fiscale/P.IVA

Recapito telefonico

E mail

PEC

CHIEDE

di beneficiare di un contributo straordinario per:

- 1) **attività, singole iniziative e/o manifestazioni (art. 4 comma 1 lettera C) del Regolamento)**
- 2) **spese di investimento (art. 4 comma 1 lettera D) del Regolamento)**

e a tal fine,

presa visione del Regolamento per la concessione di contributi e benefici economici ad enti pubblici e a enti e soggetti privati approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 29 di data 30 luglio 2024,

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000, consapevole delle sanzioni penali, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000, nel caso di attestazioni non veritiere e falsità negli atti

- che nei propri confronti non sono state applicate con provvedimento definitivo misure di prevenzione previste dal libro I, titoli I, capo II del Decreto Legislativo 06/09/2011 n. 159 ("*Codice delle leggi anti- mafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia*")

- che l'associazione/ente ha sede nel Comune di Avio e/o opera sul territorio del Comune di Avio e/o a vantaggio della popolazione del Comune di Avio;

- che l'associazione/ente non ha finalità di lucro, come espressamente indicato nell'atto costitutivo o nello statuto;

- che l'associazione/ente non appartiene ad articolazione politico-amministrativa di alcun partito, così come previsto dall'articolo 7 della

Legge 2 maggio 1974 n. 195 e dall'articolo 4 della Legge 18 novembre 1981 n. 659 e s.m;

- che l'associazione/ente non costituisce organizzazione sindacale o associazione di categoria;

- che l'associazione/ente possiede un conto corrente a sé intestato, garantendo che tutte le attività svolte dall'associazione/ente sono gestite tramite il medesimo conto corrente;

- che l'associazione/ente è titolare di una polizza assicurativa a garanzia dei rischi connessi all'espletamento dell'attività sociale e alle iniziative/eventi/manifestazioni per i quali richiede l'ammissione a contributo;

- che dalle spese indicate nella parte "Previsione finanziaria" sono escluse quelle di cui all'art. 9 comma 6 del Regolamento *(pasti, alimenti e momenti conviviali che non siano strettamente connessi con l'organizzazione di specifiche iniziative ed aperti al pubblico; compensi, rimborsi ed altre utilità riconosciuti ad amministratori, soci ed associati; interessi passivi, di mora, sanzioni pecuniarie di qualunque natura e risarcimenti danni; spese legali; spese per viaggi non strettamente attinenti all'attività istituzionale del richiedente; acquisti di merci e/o prodotti destinati alla vendita o a premi per lotterie e simili; offerte di beneficenza e/o altre forme di solidarietà; spese per l'acquisto di immobili, arredi, macchinari ed attrezzature di cui l'Amministrazione comunale sia già proprietaria e per i quali è ammessa/ammissibile la concessione in uso; imposte e tasse);*

che l'Associazione/ente è esente dal pagamento dell'imposta di bollo (indicare la norma di riferimento):

CASO 1)

ATTIVITÀ, SINGOLE INIZIATIVE E/O MANIFESTAZIONI

(art. 4 comma 1 lettera C) del Regolamento)

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ, INIZIATIVA O MANIFESTAZIONE

(descrivere in maniera completa l'attività, iniziativa o manifestazione, l'importanza e la rilevanza socio – territoriale, i destinatari e potenziali fruitori ed ogni altro elemento ritenuto utile ai fini della valutazione da parte dell'Amministrazione, in particolar modo in merito alla straordinarietà e/o non prevedibilità della stessa).

CASO 2)
SPESE DI INVESTIMENTO
(art. 4 comma 1 lettera D) del Regolamento)

DESCRIZIONE DELLA SPESA DI INVESTIMENTO (acquisto di attrezzatura durevole da destinare all'attività sociale e/o interventi su impianti e strutture di proprietà del richiedente o di cui il richiedente dispone ad altro titolo aventi natura imprevedibile e/o carattere straordinario)

(descrivere in maniera completa l'attrezzatura e/o l'intervento, la rilevanza per l'attività associativa precisando le motivazioni per le quali l'acquisto possa ritenersi di natura imprevedibile e/o di carattere straordinario).

PREVISIONE FINANZIARIA

In questa sezione è riportato il quadro economico – finanziario dal quale risultano, suddivise per voci, le entrate e le uscite relative all'attività, iniziativa o manifestazione di carattere straordinario o alla spesa di investimento di carattere straordinario.

Per i richiedenti non aventi sede nel comune di Avio o svolgenti parte rilevante della loro attività fuori dal comune o a favore di soggetti non residenti nel comune, la domanda deve indicare UNICAMENTE le spese preventivate per l'attività da svolgere nel territorio comunale o comunque a favore di soggetti residenti nel comune di Avio (art. 9 comma 11 del Regolamento).

***NOTA BENE:** non vanno indicate le spese non ammesse ai sensi dell'art. 9 comma 6 del Regolamento (pasti, alimenti e momenti conviviali che non siano strettamente connessi con l'organizzazione di specifiche iniziative ed aperti al pubblico; compensi, rimborsi ed altre utilità riconosciuti ad amministratori, soci ed associati; interessi passivi, di mora, sanzioni pecuniarie di qualunque natura e risarcimenti danni; spese legali; spese per viaggi non strettamente attinenti all'attività istituzionale del richiedente; acquisti di merci e/o prodotti destinati alla vendita o a premi per lotterie e simili; offerte di beneficenza e/o altre forme di solidarietà; spese per l'acquisto di immobili, arredi, macchinari ed attrezzature di cui l'Amministrazione comunale sia già proprietaria e per i quali è ammessa/ammissibile la concessione in uso; imposte e tasse);*

Descrizione voci di SPESA	Ammontare
Totale spese	

Descrizione voci di ENTRATA	Ammontare
Totale entrate	

SI IMPEGNA

in caso di concessione del contributo a far risultare dagli atti attraverso i quali realizza, manifesta o promuove le proprie attività così come nella promozione di manifestazioni e iniziative che esse vengono realizzate con il concorso del Comune di Avio.

DICHIARA INOLTRE con la sottoscrizione del presente modulo

di aver preso visione della seguente informativa relativa al trattamento dei dati, ai sensi dell'ex art. 13 Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati.

Informativa breve al trattamento dei dati.

Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Avio, con sede in Piazza Vittorio Emanuele III, n. 1, 38063 – Avio (TN), tel. 0464-688888, -mail segreteria@comune.avio.tn.it, PEC segreteria@pec.comune.avio.tn.it.

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) è il Consorzio dei Comuni Trentini con sede in Trento – Via Torre Verde, 23 – tel. 0461-987139, e-mail info@comunitrentini.it – consorzio@pec.comunitrentini.it.

Il Comune di Avio, in qualità di titolare, tratta i dati personali comunicati con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione di attività di interesse pubblico o comunque connesse all'esercizio dei poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il trattamento ha ad oggetto le seguenti categorie di dati: dati personali ordinari, dati finanziari.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e la loro mancata comunicazione non consente di procedere all'istruzione dell'istanza.

L'informativa completa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del d.lgs. 196/2003, è consultabile sul sito istituzionale del Comune di Avio.

In merito all'applicabilità della ritenuta fiscale ex art. 28 D.P.R. n. 600/1973 dichiara che il contributo oggetto della richiesta é:

A) SOGGETTO A RITENUTA:

l'associazione/ente beneficiario, pur non svolgendo attività commerciale in via esclusiva o principale, destina il contributo alla riduzione di oneri gestionali o alla copertura di disavanzi di gestione cui concorrono entrate derivanti da attività di natura commerciale.

A1) – inoltre si dichiara che il contributo assegnato dal Comune di Avio:

è destinato all'acquisto di beni strumentali dell'attività commerciale;

non è destinato all'acquisto di beni strumentali dell'attività commerciale.

B) NON SOGGETTO A RITENUTA:

- il contributo è destinato unicamente alla copertura di spese o di disavanzi alla cui formazione concorrono solo entrate di carattere istituzionale – art. 143, co. 1 D.P.R. 22.12.1986 n. 917;
- le entrate derivano esclusivamente dai contributi dei soci e degli Enti pubblici e comunque, anche nel caso in cui ci fossero entrate di altro genere di natura commerciale, queste ultime vengono gestite con contabilità separata rispetto a quella istituzionale per la quale si richiede il contributo (art. 144 co.2 D.P.R. 917/86).

C) NON SOGGETTO A RITENUTA:

l'associazione/ente beneficiario è un'organizzazione non lucrativa di unità sociale – ONLUS o è ONLUS “di diritto” - (organizzazione iscritta nel registro provinciale di volontariato, cooperativa sociale, ecc., di cui all'art. 10 D.Lgs n. 460/97).

D) NON SOGGETTO A RITENUTA:

il contributo è destinato unicamente alla copertura di spese sostenute per la frequenza o lo svolgimento di corsi di formazione.

E) NON SOGGETTO A RITENUTA:

il contributo viene dichiarato esente dalla ritenuta medesima in virtù di un'espressa deroga ai sensi di legge:

COMUNICA

gli estremi del conto corrente intestato all'associazione/ente per la liquidazione del contributo:

IBAN:

BANCA:

AGENZIA DI:

INTESTATO A:

ALLEGA

- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità *(non necessario per le domande firmate digitalmente)*;
 - copia dello statuto dell'associazione/ente e dell'atto costitutivo;
 - altro *(specificare)*
-

Luogo e data

Firma del legale rappresentante / presidente

PAGAMENTO IMPOSTA DI BOLLO:

Qualora la presente domanda sia presentata con consegna a mano presso l'ufficio Segreteria e Affari generali sulla stessa va apposta una marca da bollo da euro 16,00.

In alternativa o qualora la presente domanda sia inviata tramite e-mail o PEC il pagamento dell'imposta di bollo può essere effettuato al seguente link:

https://mypay.provincia.tn.it/apps/cittadino/ente/C_A520 selezionando nella sezione "Altre tipologie di pagamento" Ente "Comune di Avio" e tipologia di pagamento "S010 - FINANZIARIO - IMPOSTA DI BOLLO", inserendo poi i Vs. dati, l'ufficio Segreteria come ufficio di competenza e come causale "Pagamento marca da bollo su domanda contributo" ed infine come importo euro 16,00.

In tal caso va allegata alla presente domanda la copia della ricevuta di pagamento.