

Traccia 1

1) Domande a risposta multipla

- 1) Il provvedimento amministrativo è annullabile:
 - a) se difetta degli elementi essenziali;
 - b) se adottato in violazione di legge o viziato da eccesso di potere o da incompetenza;
 - c) se, pur in presenza di violazione di norme sul procedimento è palese, per la natura vincolata, che il suo contenuto dispositivo non avrebbe potuto essere diverso.

- 2) La comunicazione di avvio del procedimento:
 - a) ove non sussistano ragioni di impedimento derivanti da particolari esigenze di celerità del procedimento, è fatta ai soggetti verso i quali il provvedimento finale è destinato a produrre effetti diretti e a quelli che per legge devono intervenire;
 - b) ove non sussistano ragioni di impedimento derivanti da particolari esigenze di celerità del procedimento, è fatta unicamente ai soggetti che per legge devono intervenire;
 - c) è fatta ai soggetti verso i quali il provvedimento finale è destinato a produrre effetti diretti e a quelli che per legge devono intervenire nelle ipotesi discrezionalmente valutate dal responsabile del procedimento.

- 3) L'esatta sequenza delle fasi in cui si articola l'iter procedimentale della formazione dei contratti è la seguente:
 - a) 1. provvedimento a contrarre; 2. stipulazione; 3. esecuzione; 4. aggiudicazione;
 - b) 1. aggiudicazione; 2. esecuzione; 3. provvedimento a contrarre; 4. stipulazione;
 - c) 1. provvedimento a contrarre; 2. aggiudicazione; 3. stipulazione; 4. esecuzione.

- 4) Le variazioni di bilancio:
 - a) sono di competenza solo dell'organo consiliare;
 - b) sono di competenza dell'organo consiliare e dell'organo esecutivo;
 - c) sono di competenza dell'organo consiliare, dell'organo esecutivo e del responsabile servizio finanziario.

- 5) Il fondo pluriennale vincolato:
 - a) è lo strumento che permette di imputare negli anni successivi impegni finanziati da entrate a destinazione vincolata accertate e imputate nel medesimo anno, garantendo il permanere degli equilibri di bilancio;
 - b) è lo strumento che permette di imputare negli anni successivi impegni finanziati da entrate a destinazione vincolata imputate nel medesimo anno, garantendo il permanere degli equilibri di bilancio;
 - c) è lo strumento che permette di imputare negli anni successivi impegni finanziati da entrate a destinazione vincolata imputate nel medesimo anno.

- 6) Sono attribuite al comune tutte le funzioni amministrative di interesse locale e sono assicurate al comune le risorse finanziarie per lo svolgimento delle stesse in virtù:
 - a) del principio di trasparenza;
 - b) del principio di sussidiarietà;
 - c) del principio di buon andamento.

- 7) Il consiglio comunale delibera:
 - a) lo statuto dell'ente nelle sole ipotesi in cui l'ente non abbia rimesso tale approvazione ad un diverso organo del comune;
 - b) in tutte le materie previste nel Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige;
 - c) in tutte le materie previste nello statuto comunale e nei regolamenti adottati dall'ente.

- 8) Il diritto di accesso c.d. documentale:
 - a) è consentito, previa presentazione di richiesta motivata, a tutti coloro che hanno interesse a conoscere il comportamento dell'amministrazione comunale;
 - b) riguarda i documenti soggetti a pubblicazione obbligatoria;
 - c) è consentito, previa presentazione di richiesta motivata, a tutti i soggetti privati, compresi quelli portatori di interessi pubblici o diffusi, che abbiano un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso.

- 9) In materia di protezione dei dati, per "titolare del trattamento" si intende:
 - a) la persona fisica o giuridica che determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali;
 - b) la persona fisica o giuridica che tratta dati personali per conto di altro soggetto;
 - c) la persona fisica o giuridica che riceve comunicazione di dati personali.

- 10) L'obbligo di astensione del dipendente in caso di conflitto di interessi è una regola:
 - a) di carattere generale che non ammette deroghe ed eccezioni;
 - b) di carattere generale che ammette deroghe ed eccezioni nei casi di urgenza, valutati discrezionalmente dal sindaco;
 - c) di volta in volta valutabile dal responsabile del procedimento.

2) La candidata / il candidato esponga i principi alla base degli affidamenti pubblici di lavori, servizi e forniture.

3) La candidata / il candidato esponga il comportamento da seguire nel caso in cui riceva una fattura di acquisto in assenza del previo impegno della spesa.

Traccia 3

1) Domande a risposta multipla

- 1) Il provvedimento amministrativo non è annullabile:
 - a) se adottato in violazione di legge o viziato da eccesso di potere;
 - b) se, pur in presenza di violazione di norme sul procedimento è palese, per la natura vincolata, che il suo contenuto dispositivo non avrebbe potuto essere diverso;
 - c) se adottato da un organo incompetente.

- 2) Il c.d. preavviso di rigetto:
 - a) va fatto per i provvedimenti ad istanza di parte, ad eccezione delle procedure concorsuali, di natura agevolativa e ai procedimenti in materia previdenziale e assistenziale;
 - b) va sempre fatto per i provvedimenti ad istanza di parte;
 - c) va sempre fatto per tutti i provvedimenti, sia ad istanza di parte che avviati d'ufficio.

- 3) Il mercato elettronico per l'approvvigionamento di beni e servizi:
 - a) rappresenta una nuova procedura per l'individuazione dell'operatore economico con il quale stipulare un contratto di appalto in aggiunta alle procedure negoziate, ristrette e aperte;
 - b) rappresenta un nuovo criterio di aggiudicazione per l'approvvigionamento di beni e servizi introdotto dalla normativa provinciale in materia di contratti;
 - c) è uno strumento di e-procurement per la pubblica amministrazione per consultare da catalogo le proposte degli operatori economici, procedere con la compilazione di un ordine di acquisto o di una richiesta di offerta.

- 4) Quando per l'ente si apre la gestione provvisoria:
 - a) quando l'ente è in dissesto;
 - b) quando non viene approvato il rendiconto entro i termini previsti;
 - c) se il bilancio di previsione non viene approvato dal consiglio entro il 31/12.

- 5) Il fondo pluriennale vincolato:
 - a) è lo strumento che permette di imputare negli anni successivi impegni finanziati da entrate a destinazione vincolata accertate e imputate nel medesimo anno, garantendo il permanere degli equilibri di bilancio;
 - b) è lo strumento che permette di imputare negli anni successivi impegni finanziati da entrate a destinazione vincolata imputate nel medesimo anno, garantendo il permanere degli equilibri di bilancio;
 - c) è lo strumento che permette di imputare negli anni successivi impegni finanziati da entrate a destinazione vincolata imputate nel medesimo anno.

- 6) Il Comune ha autonomia:

- a) statutaria, normativa, organizzativa e amministrativa ma non gode di autonomia finanziaria;
 - b) statutaria, normativa, organizzativa e amministrativa e gode di autonomia finanziaria;
 - c) statutaria e normativa. Non gode di autonomia organizzativa e amministrativa.
- 7) Il consiglio comunale delibera:
- a) lo statuto dell'ente nelle sole ipotesi in cui l'ente non abbia rimesso tale approvazione ad un diverso organo del comune;
 - b) in tutte le materie previste nel Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige;
 - c) in tutte le materie previste nello statuto comunale e nei regolamenti adottati dall'ente.
- 8) Il diritto di accesso c.d. generalizzato:
- a) riguarda solo i documenti soggetti a pubblicazione obbligatoria;
 - b) deve essere sostenuto da un interesse diretto, concreto e attuale del richiedente;
 - c) può essere utilizzato anche per finalità di controllo sull'operato dell'amministrazione.
- 9) In materia di protezione dei dati, per "titolare del trattamento" si intende:
- a) la persona fisica o giuridica che determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali;
 - b) la persona fisica o giuridica che tratta dati personali per conto di altro soggetto;
 - c) la persona fisica o giuridica che riceve comunicazione di dati personali.
- 10) L'obbligo di astensione del dipendente in caso di conflitto di interessi è una regola:
- a) di carattere generale che non ammette deroghe ed eccezioni;
 - b) di carattere generale che ammette deroghe ed eccezioni nei casi di urgenza, valutati discrezionalmente dal sindaco;
 - c) di volta in volta valutabile dal responsabile del procedimento.

2) La motivazione del provvedimento amministrativo: la candidata / il candidato illustri il principio anche con riferimento ad un caso concreto a sua scelta.

3) La candidata / il candidato descriva come procedere nel caso di acquisto di un servizio di importo superiore rispetto allo stanziamento disponibile sul corrispondente capitolo di spesa.