



COMUNE DI AVIO
PROVINCIA DI TRENTO

Servizio Segreteria e Affari Generali
Ufficio Segreteria e Affari Generali

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

n. 16 di data 18/01/2023

OGGETTO: Selezione pubblica per la formazione di una graduatoria per assunzioni di personale con contratto di lavoro a tempo determinato nella figura professionale di Assistente amministrativo/contabile, categoria C livello base 1[^] posizione retributiva: nomina commissione giudicatrice.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI

Premesso che:

Con determinazione n. 558 di data 8 novembre 2022, è stata indetta una selezione pubblica per la formazione di una graduatoria per assunzioni di personale con contratto di lavoro a tempo determinato nella qualifica funzionale di Assistente amministrativo/contabile, categoria C livello base 1[^] posizione retributiva, e approvato il relativo avviso pubblico.

L'avviso pubblico prot. n. 10706-3.1 di data 8 novembre 2022, è stato pubblicato all'albo pretorio informatico in data 8 novembre 2022, nonché inviato:

- ai Comuni del Trentino;
- alle Comunità del Trentino;
- al Consorzio dei Comuni Trentini;
- all'Agenzia del Lavoro – PAT,

e pubblicato sul sito web del Comune di Avio nella sezione Amministrazione Trasparente e nelle home page "avvisi e ultime notizie".

In data 12 dicembre 2022 ad ore 12.00, è scaduto il termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione pubblica.

Con determinazione n. 12 di data 18 gennaio 2023, sono stati ammessi n.27 candidati ed escluso n. 1 candidato dalla procedura selettiva in parola.

Per poter dare corso alla procedura selettiva, articolata in un'unica prova orale, occorre nominare la Commissione giudicatrice, la cui composizione è disciplinata dall'articolo 86 del Regolamento organico del personale dipendente e sulle procedure di assunzione.

L'art. 98, comma 1, del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2, recita "*La composizione delle commissioni giudicatrici*

per i concorsi pubblici, per la formazione delle graduatorie pubbliche e per le prove selettive deve essere predeterminata nel numero dei componenti e nelle qualifiche che questi dovranno rivestire”.

Conformemente a quanto disposto dal Regolamento organico vigente, all’espletamento della prova selettiva attende apposita Commissione presieduta dal Segretario o da un Dirigente/Responsabile di Servizio dell’Amministrazione e composta da due dipendenti di categoria/livello non inferiore a quello da assegnare scelti tra il personale preferibilmente del Comune o di altra pubblica amministrazione.

Le funzioni di segretario della Commissione sono svolte da un dipendente dell’Amministrazione di categoria non inferiore alla C.

Di seguito si procede all’individuazione dei componenti di comprovata esperienza con riguardo alle materie oggetto della selezione pubblica:

Debora Sartori	Segretario comunale del Comune di Avio	Presidente
Andrea Colombo	Responsabile del Servizio Tecnico – Ufficio tecnico urbanistico del Comune di Avio, titolare di Posizione Organizzativa	Componente esperto
Monica Vinco	Responsabile del Servizio Ragioneria e Tributi del Comune di Avio, titolare di Posizione Organizzativa	Componente esperto

La signora Cinzia Pericolosi, dipendente a tempo indeterminato del Comune di Avio nel profilo professionale di Assistente contabile, categoria C livello base, viene designata segretario con funzioni verbalizzanti dell’operato della Commissione.

Viste le dichiarazioni rese dai componenti della commissione depositate agli atti, in base alle quali si evince che non ricorre alcuna causa di inconferibilità/incompatibilità/conflicto di interessi di cui alla vigente normativa e che gli stessi sono in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente per ricoprire tale incarico.

Con il presente provvedimento si procede, quindi, alla nomina della Commissione giudicatrice della selezione pubblica per la formazione di una graduatoria per assunzioni di personale con contratto di lavoro a tempo determinato nella figura professionale di Assistente amministrativo/contabile, categoria C livello base, 1^a posizione retributiva

Visto il Contratto Collettivo di Lavoro Provinciale sottoscritto in data 1 ottobre 2018, area non dirigenziale, per il triennio giuridico-economico 2016-2018;

visto il Regolamento organico del personale dipendente e sulle procedure di assunzione, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 1 di data 04 marzo 2019;

vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 18 di data 28.02.2022, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il del Documento Unico di Programmazione integrato con la nota di aggiornamento 2022-2024, del Bilancio di Previsione finanziario 2022-2024 (Allegato 9 D.Lgs. n. 118/2011), della Nota Integrativa e del Piano degli Indicatori;

vista la deliberazione della Giunta comunale n. 17 di data 03.03.2022, immediatamente eseguibile, relativa all’approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2022-2024 – parte finanziaria, ai sensi dell’art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.;

vista inoltre la deliberazione della Giunta comunale n. 26 di data 24.03.2022, relativa all’approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2022-2024 – parte obiettivi specifici, ai sensi dell’art. 169 del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.;

visti:

– il Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018, n. 2, e successive variazioni;

– la Legge provinciale 09.12.2015, n. 18 “Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell’ordinamento provinciale e degli Enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009, n. 42)”;

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 25.09.2014, n. 42 e 10.03.2016, n. 6;
- il Regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni approvato con deliberazione consiliare n. 4 dd. 31.01.2017;
- il Regolamento di contabilità approvato e con deliberazione consiliare n. 61 dd. 27.12.2017, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;

atteso che, ai sensi della citata deliberazione della Giunta comunale n. 17 dd. 03.03.2022 e n. 26 dd. 24.03.2022, relative all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2022-2024, il presente provvedimento rientra nelle proprie competenze;

richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 1 di data 12.01.2023 con la quale è stato autorizzato l'esercizio provvisorio per l'anno 2023, assegnati temporaneamente le risorse e gli obiettivi gestionali ai Responsabili di Servizio/Ufficio;

visto l'articolo 163 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, che regola i limiti degli impegni di spesa, specificando che mensilmente gli enti possono impegnare, unitamente alla quota di dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, importi non superiori per ciascun programma ad un dodicesimo degli stanziamenti dell'esercizio di riferimento, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'eccezione delle seguenti spese:

- tassativamente regolate dalla legge;
- non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;
- a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti;

visti i decreti del Sindaco n. 1 di data 13.10.2020, prot. comunale n. 9227-3 pari data, n. 18 di data 03.05.2021, prot. n. 4322-3 pari data e n. 23 di data 1^ luglio 2021, prot. comunale n. 6386-3 pari data, con i quali vengono nominati i Responsabili dei Servizi e degli Uffici, predisposti al fine di garantire il rispetto del principio di separazione dei poteri tra gli organi politici e gli organi burocratici ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 60 del Codice degli Enti locali della Regione.

DETERMINA

1. nominare la Commissione giudicatrice della selezione pubblica per la formazione di una graduatoria per assunzioni di personale con contratto di lavoro a tempo determinato nella figura professionale di Assistente amministrativo/contabile, categoria C livello base, 1^ posizione retributiva, composta da:

Debora Sartori	Segretario comunale del Comune di Avio	Presidente
Andrea Colombo	Responsabile del Servizio Tecnico – Ufficio tecnico urbanistico del Comune di Avio, titolare di Posizione Organizzativa	Componente esperto
Monica Vinco	Responsabile del Servizio Ragioneria e Tributi del Comune di Avio, titolare di Posizione Organizzativa	Componente esperto

- 2 di designare quale segretario con funzioni verbalizzanti della Commissione giudicatrice la dipendente comunale, sig.ra Cinzia Pericolosi – Assistente contabile – cat. C Base;
- 3 di dare atto che nei confronti dei componenti la Commissione non ricorre alcuna causa di incompatibilità di cui alla vigente normativa e che gli stessi sono in possesso di tutti i requisiti previsti per ricoprire tale incarico;
- 4 di precisare che ai dipendenti dell'Ente che indetto la selezione pubblica, non spetta la corresponsione del gettone di presenza in quanto attività rientrante nelle ordinarie funzioni e attribuzioni delle qualifiche di appartenenza in conformità al principio consolidato di omnicomprensività della retribuzione;

5. di dare atto che la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, verrà pubblicata in Amministrazione trasparente nella sotto sezione Provvedimenti;
6. di dare evidenza che con riguardo al presente provvedimento non sussistono, nei confronti dello scrivente Responsabile di procedimento e del personale che ha preso parte all'istruttoria, cause di astensione riferibili a situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, in particolare con riferimento agli articoli 7 e 14 del "Codice di Comportamento dei dipendenti comunali";
7. di precisare che il presente provvedimento, non comportando impegni di spesa a carico del bilancio comunale, non necessita dell'acquisizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio finanziario;
8. di dare atto, in applicazione dell'art. 4, comma 4, della L.P. 23/1992 e ss.mm., che avverso la presente determinazione è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ex art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199, e giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni ex artt. 13 e 29 del D. Lgs. 2 luglio 2010, n. 104, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale.

Il Segretario comunale
dott.ssa Debora Sartori
documento firmato digitalmente

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e disponibile presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

Pratica istruita da: Pericolosi Cinzia

ALLEGATI