



**COMUNE DI AVIO**  
PROVINCIA DI TRENTO

**Servizio Segreteria e Affari Generali**  
**Ufficio Segreteria e Affari Generali**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE**

**n. 54 di data 27/02/2023**

**OGGETTO:** Selezione pubblica per la formazione di una graduatoria per assunzioni di personale con contratto di lavoro a tempo determinato nella figura professionale di Assistente amministrativo/contabile, categoria C livello base 1<sup>^</sup> posizione retributiva. Sostituzione del segretario con funzioni verbalizzanti della Commissione giudicatrice.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI**

Premesso che:

con propria determinazione n. 16 di data 18 gennaio 2023, è stata nominata la Commissione giudicatrice della selezione pubblica per la formazione di una graduatoria per assunzioni di personale con contratto di lavoro a tempo determinato nella figura professionale di Assistente amministrativo/contabile, categoria C livello base, 1<sup>^</sup> posizione retributiva, composta da:

Debora Sartori	Segretario comunale del Comune di Avio	Presidente
Andrea Colombo	Responsabile del Servizio Tecnico – Ufficio tecnico urbanistico del Comune di Avio, titolare di Posizione Organizzativa	Componente esperto
Monica Vinco	Responsabile del Servizio Ragioneria e Tributi del Comune di Avio, titolare di Posizione Organizzativa	Componente esperto

Quale Segretario della Commissione giudicatrice con funzioni di verbalizzante è stata individuata la dipendente comunale, sig.ra Cinzia Pericolosi – Assistente contabile – cat. C Base;

Necessita ora procedere alla sostituzione del Segretario con funzioni verbalizzanti con la dipendente signora Paola Fumanelli, in servizio a tempo indeterminato nella qualifica di Assistente Amministrativo, categoria C, libello base, presso il Servizio Segreteria e Affari Generali, stante la sopravvenuta indisponibilità della prima designata.

Vista la dichiarazione resa dal componente della commissione con funzioni verbalizzanti depositata agli atti, in base alla quale si evince che non ricorre alcuna causa di inconfiribilità/incompatibilità/conflicto di interessi di cui alla vigente normativa e che lo stesso è in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente per ricoprire tale incarico.

Visto l'art. 86, comma 2 del Regolamento organico del personale dipendente e sulle procedure di assunzione che recita "2. La commissione è assistita da un segretario, scelto fra i dipendenti amministrativi del Comune o di altro Comune, inquadrato almeno in categoria C livello base";

Visto il Contratto Collettivo di Lavoro Provinciale sottoscritto in data 1 ottobre 2018, area non dirigenziale, per il triennio giuridico-economico 2016-2018;

visto il Regolamento organico del personale dipendente e sulle procedure di assunzione, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 1 di data 04 marzo 2019;

vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 18 di data 28.02.2022, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il del Documento Unico di Programmazione integrato con la nota di aggiornamento 2022-2024, del Bilancio di Previsione finanziario 2022-2024 (Allegato 9 D.Lgs. n. 118/2011), della Nota Integrativa e del Piano degli Indicatori;

vista la deliberazione della Giunta comunale n. 17 di data 03.03.2022, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2022-2024 – parte finanziaria, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.;

vista inoltre la deliberazione della Giunta comunale n. 26 di data 24.03.2022, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2022-2024 – parte obiettivi specifici, ai sensi dell'art. 169 del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.;

visti:

– il Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018, n. 2, e successive variazioni;

– la Legge provinciale 09.12.2015, n. 18 "Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli Enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009, n. 42)";

– il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.;

– lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 25.09.2014, n. 42 e 10.03.2016, n. 6;

– il Regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni approvato con deliberazione consiliare n. 4 dd. 31.01.2017;

– il Regolamento di contabilità approvato e con deliberazione consiliare n. 61 dd. 27.12.2017, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;

atteso che, ai sensi della citata deliberazione della Giunta comunale n. 17 dd. 03.03.2022 e n. 26 dd. 24.03.2022, relative all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2022-2024, il presente provvedimento rientra nelle proprie competenze;

richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 1 di data 12.01.2023 con la quale è stato autorizzato l'esercizio provvisorio per l'anno 2023, assegnati temporaneamente le risorse e gli obiettivi gestionali ai Responsabili di Servizio/Ufficio;

visto l'articolo 163 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, che regola i limiti degli impegni di spesa, specificando che mensilmente gli enti possono impegnare, unitamente alla quota di dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, importi non superiori per ciascun programma ad un dodicesimo degli stanziamenti dell'esercizio di riferimento, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'eccezione delle seguenti spese:

- tassativamente regolate dalla legge;

- non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

- a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti;

visti i decreti del Sindaco n. 1 di data 13.10.2020, prot. comunale n. 9227-3 pari data, n. 18 di data 03.05.2021, prot. n. 4322-3 pari data e n. 23 di data 1^ luglio 2021, prot. comunale n. 6386-3 pari data, con i quali vengono nominati i Responsabili dei Servizi e degli Uffici, predisposti al fine di garantire il rispetto del principio di separazione dei poteri tra gli organi

politici e gli organi burocratici ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 60 del Codice degli Enti locali della Regione.

#### DETERMINA

1. di sostituire il segretario con funzioni verbalizzanti della Commissione giudicatrice della selezione pubblica per la formazione di una graduatoria per assunzioni di personale con contratto di lavoro a tempo determinato nella figura professionale di Assistente amministrativo/contabile, categoria C livello base, 1<sup>a</sup> posizione retributiva, con la dipendente sig.ra Paola Fumanelli, in servizio a tempo indeterminato, nella qualifica di Assistente Amministrativo, categoria C, libello base, presso il Servizio Segreteria e Affari Generali;
2. di dare atto che nei confronti del componente segretario verbalizzante della Commissione non ricorre alcuna causa di incompatibilità di cui alla vigente normativa e che lo stesso è in possesso di tutti i requisiti previsti per ricoprire tale incarico;
3. di precisare che ai dipendenti dell'Ente che ha indetto la selezione pubblica, non spetta la corresponsione del gettone di presenza in quanto attività rientrante nelle ordinarie funzioni e attribuzioni delle qualifiche di appartenenza in conformità al principio consolidato di onnicomprensività della retribuzione;
4. di dare atto che la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, verrà pubblicata in Amministrazione trasparente nella sotto sezione Provvedimenti;
5. di dare evidenza che con riguardo al presente provvedimento non sussistono, nei confronti dello scrivente Responsabile di procedimento e del personale che ha preso parte all'istruttoria, cause di astensione riferibili a situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, in particolare con riferimento agli articoli 7 e 14 del "Codice di Comportamento dei dipendenti comunali";
6. di precisare che il presente provvedimento, non comportando impegni di spesa a carico del bilancio comunale, non necessita dell'acquisizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio finanziario;
7. di dare atto, in applicazione dell'art. 4, comma 4, della L.P. 23/1992 e ss.mm., che avverso la presente determinazione è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ex art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199, e giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni ex artt. 13 e 29 del D. Lgs. 2 luglio 2010, n. 104, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale.

Il Segretario comunale  
dott.ssa Debora Sartori  
documento firmato digitalmente

*Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e disponibile presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).*

Pratica istruita da: Fumanelli Paola