



**COMUNE DI AVIO**

**PROVINCIA DI TRENTO**

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI  
PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO  
DI UN SEGRETARIO COMUNALE  
di III CLASSE del COMUNE DI AVIO  
(Comune con più di 3.000 abitanti)**

**IL SINDACO**

- Visto il codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige, approvato con L.R. 3 maggio 2018, n.2, e seguenti modificazioni;
- Visto il regolamento organico del personale dipendente e sulle procedure di assunzione approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 1 del 4 marzo 2019;
- visto il Protocollo d'Intesa in materia di finanza locale per il 2023;
- visto l'articolo 8 della L.P. 27 dicembre 2010, n. 27 nonché la L.P. 3 agosto 2018, n. 15;
- visto il vigente contratto collettivo provinciale di lavoro della dirigenza e dei segretari comunali;
- vista la deliberazione della giunta comunale n. 109 di data 16 novembre 2023, relativa all'indizione della procedura concorsuale per la copertura di un posto del Segretario comunale di III<sup>^</sup> classe (comune con più di 3.000 abitanti).

**RENDE NOTO**

che è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per il conferimento di ruolo del seguente posto in organico:

|                           |   |
|---------------------------|---|
| numero di posti           | UNO   |
| caratteristiche del posto | TEMPO PIENO   |
| profilo professionale     | SEGRETARIO COMUNALE di III classe, comune con più di 3.000 abitanti |

Il rapporto contrattuale sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente.  
Il trattamento economico lordo annuo relativo a detta qualifica è il seguente:

|                                   |                  |
|-----------------------------------|------------------|
| Stipendio base                    | Euro 42.518,12.= |
| Retribuzione di posizione         | Euro 9.306,00.=  |
| Indennità integrativa speciale    | Euro 7.571,28.=  |
| Indennità di vacanza contrattuale | Euro 248,76.=    |

Saranno inoltre corrisposte le eventuali altre indennità spettanti al personale dipendente e la 13<sup>^</sup> mensilità nella misura consentita dalle vigenti disposizioni.  
Tutti gli assegni saranno assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge.

## 1. REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Possono partecipare al concorso gli aspiranti in possesso dei seguenti requisiti:

### ➤ Requisiti generali:

1. *cittadinanza italiana*;  
**ovvero**, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165:
  - a) possedere la cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
  - b) essere familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi ed essere titolari del diritto di soggiorno e/o del diritto di soggiorno permanente;
  - c) essere cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo percorso o essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello stato di protezione sussidiaria;ai sensi del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, i cittadini non italiani di cui alle lettere a), b), c), devono possedere i seguenti requisiti:
  - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (con esclusione dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria lettera c));
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
2. *godimento dei diritti civili e politici*;
3. *immunità da condanne penali* che, ai sensi delle vigenti disposizioni, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
4. *idoneità fisica* alle mansioni da svolgere, con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio; ai sensi dell'art. 1 della l.28.03.1991 n. 120 non saranno ammessi al concorso i soggetti privi della vista, essendo la stessa un requisito indispensabile per l'attività richiesta;
5. essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
6. non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e *non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità* prevista dalle vigenti leggi;

### ➤ Titoli di servizio:

Possono partecipare al concorso, ai sensi degli artt. 149, 150, 153 e 154 del codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino - Alto Adige e ss.mm., i segretari comunali in servizio e i cittadini italiani che abbiano raggiunto la maggiore età, i quali, oltre a possedere i generali requisiti richiesti per accedere a posti di impiego comunale, siano in possesso di certificato di idoneità all'esercizio delle funzioni di segretario comunale rilasciato dai competenti organi statali o dalle giunte provinciali di Trento e Bolzano.

Costituisce titolo preferenziale e valutabile ai fini del concorso l'attestato di frequenza al corso abilitante di cui all'art. 143.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso, per la presentazione della domanda di ammissione.

In relazione alla specialità e alle mansioni del posto in esame, si precisa che, ai sensi della Legge 28 marzo 1991 n. 120, non possono presentare domanda di ammissione i soggetti privi della vista, essendo la medesima un requisito indispensabile allo svolgimento del servizio.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della legge n. 125/1991.

Ai sensi dell'art. 3 comma 4, della Legge 12 marzo 1999 n. 68, per l'assunzione che seguirà al presente concorso non sono previste riserve a favore di soggetti disabili.

I sopraelencati titoli e requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso, nonché alla data di assunzione.

L'Amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e potrà disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

## 2. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione al concorso pubblico, redatta preferibilmente su apposito modulo in carta libera, ai sensi della legge 23 agosto 1988, n. 370, (modulo reperibile anche sul sito istituzionale nella Sezione Amministrazione trasparente al seguente link **Bandi di concorso**) dichiarando nella stessa il possesso dei requisiti previsti nel punto precedente.

Le domande dovranno pervenire al Comune di AVIO, all'indirizzo Piazza V. Emanuele III, n. 1, entro il seguente **termine perentorio, pena esclusione,**

**delle ore 12:00 del giorno 28 dicembre 2023**

Modalità di presentazione delle domande:

➤ mediante **consegna a mano**, (anche a mezzo di un corriere) all'Ufficio Protocollo del Comune di Avio, sito al primo piano del palazzo municipale (nel qual caso l'incaricato al ricevimento ne rilascerà ricevuta), negli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al mercoledì dalle ore 09:00 alle ore 13:00; il giovedì dalle ore 15.00 alle ore 17.30 e il venerdì dalle 09:00 alle 12:00).

**Le domande presentate direttamente o inoltrate per posta normale, posta celere, posta prioritaria o altre forme differenti dalla raccomandata con avviso di ricevimento, dalla assicurata con avviso di ricevimento o dalla posta celere con avviso di ricevimento, dovranno pervenire al protocollo comunale entro l'ora e la data sopraindicate.**

➤ **Spedizione mediante raccomandata con ricevuta di ritorno** all'Ufficio Protocollo del Comune di Avio, sito in Piazza Vittorio Emanuele III, n.1 – 38063 Avio (TN) unitamente alla fotocopia di un documento di identità valido.

Le domande spedite a mezzo posta raccomandata (preferibilmente, a tutela dell'iscritto, con avviso di ricevimento) saranno considerate valide purché la spedizione sia effettuata entro il termine sopraindicato (in tal caso farà fede la data a timbro postale apposta dall'Ufficio postale accettante), a condizione che pervengano al Comune di Avio, **entro il giorno 28 dicembre 2023 ore 12:00, pena l'esclusione.**

➤ **Spedizione da casella di posta elettronica certificata (PEC)**

La domanda, firmata e scansionata, con allegata scansione del documento di identità in corso di validità, potrà essere inviata anche mediante posta elettronica certificata (PEC) esclusivamente all'indirizzo PEC dell'ente: **segreteria@pec.comune.avio.tn.it** (farà fede esclusivamente la data di avvenuta consegna risultante dal sistema di Posta Elettronica Certificata del Comune di Avio).

**La domanda ed eventuali allegati dovranno essere trasmessi solamente in formato PDF o JPEG e non dovranno essere in formato compresso.**

E' fatta parimenti salva la possibilità di inoltrare via PEC la domanda di ammissione e tutti i documenti allegati, corredati dalla firma digitale.

Qualora la domanda, in formato pdf, risulti illeggibile, l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura, in quanto la domanda non risulta presentata.

**La domanda deve essere firmata dal concorrente, a pena di esclusione dal concorso pubblico.** Alla stessa deve essere allegata la fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

**Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda, pena esclusione.**

Le domande presentate o pervenute fuori termine o con modalità diverse non verranno prese in considerazione e verranno pertanto escluse dalla procedura concorsuale.

Il termine stabilito per la presentazione della domanda, dichiarazioni contestuali collegate o richiamate ovvero documenti allegati, è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non saranno corredate dalle dichiarazioni richieste dal bando di concorso.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per causa di eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

L'Amministrazione non avrà inoltre alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda spedita da casella di posta elettronica certificata.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto, con lettera raccomandata, PEC o a mezzo fax, eventuali variazioni di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura concorsuale.

Ai sensi del D.P.R. n.445 del 28.12.2000, la firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione anche qualora contenga dichiarazioni sostitutive di certificazione.

La domanda di ammissione al concorso equivale all'accettazione delle condizioni del presente bando.

### **3. DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA**

Per partecipare al concorso pubblico gli aspiranti devono dichiarare, ai sensi di quanto previsto agli artt. 46 e 47 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, approvato con D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e ss.mm., sotto la propria personale responsabilità, consapevoli sia delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazioni mendaci, sia della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti con provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritieri (ammissione, idoneità, inserimento in graduatoria, eventuale assunzione) secondo quanto previsto rispettivamente dagli artt. 76 e 75 del Testo Unico richiamato:

1. le complete generalità: cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale e comune di residenza;

2. il possesso della cittadinanza italiana **ovvero:**

**2.1. per i cittadini non italiani:**

2.1.1. il possesso della cittadinanza in uno degli stati membri dell'Unione Europea;

2.1.2. il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;

2.1.3. il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;

2.1.4. adeguata conoscenza della lingua italiana;

**2.2. per i familiari di cittadini dell'Unione europea, anche se cittadini di Stati terzi:**

2.2.1. la titolarità del diritto di soggiorno e/o del diritto di soggiorno permanente;

2.2.2. il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;

2.2.3. il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;

2.2.4. adeguata conoscenza della lingua italiana;

### **2.3. per i cittadini di Paesi terzi:**

- 2.3.1. la titolarità del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- 2.3.2. il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza (*con esclusione dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria*);
- 2.3.3. il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
- 2.3.4. adeguata conoscenza della lingua italiana;

3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o cancellazione dalle liste stesse;

4. il godimento dei diritti civili e politici;

5. **il possesso del titolo di studio prescritto** per l'accesso al concorso ossia "**Diploma di Laurea in discipline giuridiche economiche, politiche, sociali e statistiche**", con votazione, numero e dicitura della classe di laurea, Università presso la quale è stata conseguita, data di rilascio e durata legale del corso di laurea;

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno possedere il titolo di studio tradotto ed autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, ed indicare l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano.

6. Il **possesso dell'abilitazione alle funzioni di segretario comunale**, indicando data, votazione ed autorità che ha rilasciato la certificazione;
7. gli eventuali **altri titoli** (di studio, di cultura, di servizio e/o professionali) che il candidato ritenga utili ed idonei a comprovare la propria attitudine e preparazione a ricoprire il posto messo a concorso e a tal fine valutabili dalla commissione giudicatrice; per i periodi di servizio con rapporto di lavoro subordinato vanno indicati in maniera chiara e inequivocabile il datore di lavoro (denominazione e sede), la qualifica e/o la figura professionale ed eventualmente le mansioni, i periodi, la precisazione se trattasi di servizio di ruolo o non di ruolo, gli eventuali periodi non utili ai fini dell'anzianità di servizio;
8. La dichiarazione dovrà precisare che gli anni di servizio richiesti non sono stati caratterizzati né da provvedimenti disciplinari né da valutazioni negative;
9. l'immunità da precedenti penali o le condanne riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
10. le pubbliche amministrazioni presso le quali ha prestato servizio e le relative cause di risoluzione del rapporto;
11. di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
12. la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i cittadini soggetti a tale obbligo;
13. l'idoneità fisica all'impiego; in proposito, per quanto stabilito dall'art. 1 della Legge 28 marzo 1991, n. 120, si precisa che in virtù delle mansioni inerenti il posto a concorso, la condizione di privo di vista comporta l'inidoneità fisica specifica per dette mansioni;

14. l'eventuale appartenenza alla categoria dei soggetti di cui all'art. 3 della legge 5 febbraio 1992, n.104, nonché la richiesta di eventuali ausili in relazione all'handicap e/o necessità tempi aggiuntivi, per l'espletamento delle prove d'esame. I candidati dovranno allegare certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente

per territorio, con indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno;

15. il possesso di eventuali titoli comprovanti, a parità di punteggio, il diritto di preferenza alla nomina. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio (vedasi Allegato A);
16. di prestare consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e del D.Lgsn.196/2003 e seguenti modificazioni;
17. di prestare il consenso affinché il proprio nominativo, qualora inserito nella graduatoria finale, venga comunicato ad altre amministrazioni pubbliche che ne facciano richiesta per eventuali assunzioni, ai sensi dell'articolo 158-bis del CEL;
18. di accettare incondizionatamente le norme contenute nel presente bando pubblico, ivi comprese le modalità di comunicazione ai candidati relativamente ad ammissioni, esclusioni e graduatoria finale;
19. la precisa indicazione del domicilio al quale devono essere trasmesse eventuali comunicazioni; dovranno essere rese note con lettera raccomandata, o PEC o a mezzo fax, eventuali variazioni che si verificassero fino all'esaurimento della procedura concorsuale.

Si ribadisce che, alla **domanda debitamente firmata**, deve essere allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Ai sensi dell'art. 39 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvato con D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la firma da porre in calce alla domanda non deve essere autenticata.

Ai sensi dell'art. 38 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvato con D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni contenute nell'istanza, ovvero contestuali o collegate in allegato o comunque richiamate dalla stessa, non devono essere autenticate se sottoscritte dall'interessato e presentate o inviate unitamente a copia fotostatica di un documento di riconoscimento del sottoscrittore.

Le dichiarazioni potranno essere, in tutto o in parte, sostituite da corrispondenti certificazioni.

L'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese. In caso di falsa attestazione si applicano le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

In attuazione a quanto disposto dall'art. 43 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, i certificati relativi a stati, fatti o qualità personali risultanti da albi o pubblici registri, tenuti o conservati da un'amministrazione pubblica, sono acquisibili d'ufficio, su indicazione, da parte dell'interessato, della specifica amministrazione che conserva l'albo o il registro.

Ai sensi dell'art. 1 della legge 23 agosto 1988, n. 370, i titoli e documenti allegati alla domanda sono esenti dall'imposta di bollo.

#### **4. DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di ammissione deve essere allegata la seguente documentazione:

1. Ricevuta del versamento della tassa di concorso di € 10,32.= effettuato mediante sistema **PagoPA** sul portale Mypay (portale dei pagamenti della Provincia Autonoma di Trento); per accedere al portale digitare il link:

[\*\*https://mypay.provincia.tn.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=C\\_A520&redirectUrl=\*\*](https://mypay.provincia.tn.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=C_A520&redirectUrl=)

selezionare nella sezione "Altre tipologie di pagamento", la voce S021 – Segreteria – tassa concorso.

Ulteriori informazioni inerenti le modalità di pagamento, sono reperibili sul sito istituzionale dell'Ente nella Sezione Amministrazione Trasparente/Pagamenti dell'amministrazione/IBAN e pagamenti informatici/**"Modalità pagamenti pagoPA"**, raggiungibile al seguente link [pagoPA](#) dove sono indicate le modalità di pagamento.

**La tassa non è rimborsabile;**

2. fotocopia semplice fronte – retro di un documento di identità in corso di validità;
3. eventuali titoli (in originale o copia autentica) comprovanti il diritto di preferenza alla nomina (Allegato A).

Qualora il candidato, nel contesto della domanda di partecipazione, non specifichi, mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, il titolo di studio prescritto per l'accesso al concorso oppure, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 i titoli che, a norma di legge, conferiscono diritto di precedenza o preferenza alla nomina, gli stessi dovranno essere prodotti in originale o copia autenticata o mediante certificati in carta semplice o in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà che ne attestì la conformità agli originali.

Si fa presente che, in attuazione di quanto disposto dal sopra citato D.P.R. n.445/2000, il candidato non è tenuto a presentare documenti già in possesso dell'amministrazione comunale.

Ai sensi della legge 23 agosto 1988, n.370, le domande di concorso e gli atti e documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo.

## **5. COMMISSIONE GIUDICATRICE E VALUTAZIONE DEI TITOLI**

La Commissione giudicatrice verrà nominata dal Consiglio comunale, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 156 del Codice degli Enti Locali della Regione Trentino Alto-Adige, approvato con L.R. 3 maggio 2018, n. 2 e ss.mm.

Fermi restando i principi e/o le specifiche norme in materia nonché quanto di seguito specificatamente previsto nel presente paragrafo, la Commissione stabilisce in autonomia i criteri cui attenersi per l'effettuazione e la valutazione delle prove e per la valutazione dei titoli.

Con riferimento alle prove d'esame del presente bando si stabilisce fin d'ora che verranno attribuiti i seguenti punteggi:

- a) per la valutazione dei titoli è prevista l'attribuzione di un punteggio massimo di punti 20 su 100;**
- b) per la valutazione della prova scritta è prevista l'attribuzione di un punteggio massimo di punti 40 su 100;**
- c) per la valutazione della prova orale è prevista l'attribuzione di un punteggio massimo di punti 40 su 100;**

**Ai fini della valutazione dei titoli saranno comunque osservati i seguenti criteri:**

- non sono presi in considerazione i titoli dai quali nessun elemento possa desumersi per un giudizio sulla preparazione e competenza professionale del concorrente o che comunque non abbiano alcuna attinenza con il posto messo a concorso;
- non sono presi in considerazione i certificati d' esito di altri concorsi nei quali il concorrente sia stato classificato idoneo o vincitore;
- non sono presi in considerazione i certificati di studio attestanti l' iscrizione e frequenza a corsi scolastici o ad altri istituti di istruzione, e/o universitari nei quali non figuri oltre alla presenza la verifica con l'esito favorevole dei relativi esami finali sostenuti.

La valutazione dei titoli, prodotti o autocertificati dagli aspiranti, previa individuazione dei criteri di valutazione, è effettuata dalla Commissione dopo la prova scritta e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati, solo per quei candidati che hanno partecipato a tale prova d'esame.

Nel caso in cui il candidato, per comprovare il possesso dei titoli valutabili, si avvalga della autocertificazione il punteggio sarà attribuito solo a fronte di dichiarazioni complete che attestino inequivocabilmente il possesso dei suddetti titoli.

Agli atti e documenti da valutare redatti in lingua straniera deve essere allegata, pena la loro non valutazione, una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero, redatta dalle autorità competenti, ovvero da un traduttore ufficiale o dall'interessato, tramite autocertificazione.

## **6. PROGRAMMA DELLE PROVE D'ESAME E COMUNICAZIONI**

Il concorso è per titoli ed esami. I candidati ammessi al concorso saranno sottoposti alle prove d'esame di cui al programma riportato in calce. La non partecipazione ad una sola prova d'esame comporta l'esclusione dal concorso.

**Le prove d'esame si articolano in una prova scritta e una prova orale.**

I candidati ammessi al concorso saranno sottoposti alle prove d'esame di cui al programma sotto riportato:

una **prova scritta**, consistente nell'illustrazione e nella redazione di un atto amministrativo concernente l'attività degli enti locali.

una **prova orale**, che potrà essere articolata in una o più esercitazioni e colloqui, eventualmente integrati con elementi scritti, al fine di valutare le conoscenze e capacità dei candidati richieste nel bando. La prova orale potrà essere svolta in tutto o in parte nella forma della conferenza orale, della trattazione di casi esemplificativi, delle simulazioni di situazioni specifiche e del colloquio.

**Le materie oggetto della prova orale sono le seguenti:**

1. Diritto costituzionale e amministrativo.
2. Diritto degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige/Südtirol in relazione a una o più delle seguenti fonti normative (sarà cura della commissione esaminatrice in fase di formulazione della prova orale individuare la/e fonte/i):
  - a) Codice degli enti locali approvato con la legge regionale 3 maggio 2018, n. 2 e s.m.;
  - b) contratti collettivi provinciali di lavoro per il personale degli enti locali;
  - c) ordinamento regionale (statuto speciale e norme di attuazione di particolare rilievo per gli enti locali);
  - d) norme settoriali della Provincia autonoma territorialmente competente (ad es.: procedimento amministrativo; edilizia e urbanistica; opere pubbliche e attività contrattuale; servizi pubblici locali);
  - e) normativa nazionale applicabile agli enti locali della regione (ad es.: trasparenza e anticorruzione, inconfondibilità e incompatibilità di incarichi) ed eventuale disciplina regionale di recepimento.
3. Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali. Finanza locale. Strumenti di programmazione e pianificazione.
4. Gestione e valorizzazione delle risorse umane. Ruolo dirigenziale e organizzazione dell'attività. In relazione a tale punto l'accertamento potrà riguardare:

- a) la competenza metodica del candidato/a (per es. creazione di un team e lavoro in team; tecniche di moderazione e presentazione; gestione dei conflitti e mediazione; programmazione ed organizzazione del lavoro e gestione dei tempi e delle priorità; analisi, sviluppo e gestione di processi capacità di gestione dei costi);
- b) la competenza personale e sociale del candidato/a (per es. competenza dirigenziale/manageriale, spirito decisionale, iniziativa e creatività, flessibilità e spirito innovativo, doti di comunicazione, resilienza, capacità di empatia, capacità di automotivazione e di motivazione dei collaboratori).

6. Attività rogatoria del segretario e redazione dei contratti.

7. Tecnica di redazione degli atti amministrativi e normativi.

8. Amministrazione digitale, elementi di informatica generale e di informatica giuridica.

Il punteggio finale è determinato dalla somma aritmetica dei voti conseguiti nella prova scritta, nella valutazione dei titoli e della votazione riportata a seguito della prova orale.

**L'elenco degli aspiranti ammessi alla prova scritta ed alla prova orale, le date, gli orari e il luogo di svolgimento delle prove di esame, nel rispetto dei termini di preavviso previsti dalla normativa vigente, l'esito delle prove e la conferma della data prevista per la prova orale, nonché la graduatoria finale verranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione all'albo pretorio informatico e sul sito internet del Comune di Avio in Avvisi del Comune e al seguente link Bandi di concorso.**

**I candidati potranno inoltre conoscere i risultati delle prove telefonando all'Ufficio Personale al numero 0464 688820.**

I candidati che non avranno ricevuto comunicazione di esclusione saranno ammessi al concorso e sottoposti alle prove di esame secondo quanto riportato nella pubblicazione all'albo pretorio informatico e sul sito internet comunale.

**Le pubblicazioni all'albo pretorio informatico e sul sito internet del Comune di Avio inerenti il presente concorso pubblico, hanno valore di notificazione a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna ulteriore comunicazione personale.**

I candidati convocati che non si presenteranno a sostenere le prove nella data, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari e quindi esclusi dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà del singolo aspirante.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i concorrenti dovranno essere muniti di apposito documento di riconoscimento in corso di validità.

## **7. FORMULAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria sarà formata sommando il punteggio attribuito dalla Commissione giudicatrice alle prove d'esame ed ai titoli posseduti.

La Commissione giudicatrice provvede a formare la graduatoria dei candidati idonei con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dal seguente documento *Allegato A*).

L'approvazione degli atti della commissione giudicatrice e la nomina a segretario generale sono disposti dal Consiglio comunale, ai sensi dell'art. 150 del codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige, sopra richiamato.

La graduatoria degli idonei rimane efficace per il periodo temporale previsto dalla vigente normativa, decorrente dalla data di approvazione, ai fini della copertura del posto di segretario comunale di III classe con più di 3.000 abitanti, eventualmente resosi nel frattempo vacante, nonché dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti in organico, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso stesso.

L'assunzione a tempo indeterminato del vincitore sarà disposta in base alla graduatoria formata dalla commissione giudicatrice.

La nomina in ruolo del vincitore e la relativa assunzione è subordinata alla normativa in materia di assunzioni nel pubblico impiego vigente alla data di stipula del contratto individuale di lavoro.

Ai sensi dell'art. 158-bis del Codice degli Enti locali la graduatoria potrà essere utilizzata da altri comuni della medesima classe giuridica privi di una graduatoria in corso di validità subordinatamente all'approvazione di apposito accordo tra le amministrazioni interessate.

## **8. DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE IN CASO DI NOMINA**

Il concorrente dichiarato vincitore dovrà presentare, entro il termine di 30 giorni dalla comunicazione, i seguenti documenti:

- dichiarazione di accettazione alla nomina nel posto di Segretario comunale di III classe con più di 3.000 abitanti a tempo pieno;
- dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità/incompatibilità;

Dovrà inoltre dichiarare il possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza;
- godimento dei diritti politici;
- titolo di studio richiesto per l'ammissione;
- stato di famiglia;
- posizione in ordine agli obblighi di leva;
- eventuali documenti necessari a dimostrare i titoli che, a norma delle vigenti leggi, conferiscono diritto di preferenza alla nomina.

Il termine di 30 giorni può essere prorogato per giustificato motivo su richiesta del lavoratore.

Sulla base della graduatoria formata dalla commissione giudicatrice, ed accertata la regolarità dei documenti prodotti e la veridicità dei dati autocertificati (in caso di autocertificazione l'amministrazione provvederà d'ufficio all'acquisizione della documentazione), l'organo competente approva l'operato della commissione e la graduatoria finale di merito e procede alla nomina in prova del vincitore.

Lo stesso potrà assumere servizio, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, nei termini previsti dalla normativa vigente e compatibilmente alle disposizioni previste dal Protocollo d'Intesa in materia di finanza locale e dalla Legge finanziaria provinciale nel tempo vigenti.

Ai sensi dell'art. 157 del codice degli enti Locali, ogni segretario espleta una sola volta in tutta la sua carriera il periodo di prova. Per la disciplina del periodo di prova trovano applicazione le disposizioni contenute nell'articolo 102, comma 1. Al segretario comunale di nuova nomina, che abbia prestato servizio di ruolo presso un altro comune, deve essere riconosciuto a ogni effetto sia il periodo di prova che l'anzianità acquisita nelle funzioni di segretario comunale.

Ai sensi dell'art. 158-bis del codice degli enti locali la graduatoria potrà essere utilizzata da altri comuni della medesima classe giuridica privi di una graduatoria in corso di validità subordinatamente all'approvazione di apposito accordo tra le Amministrazioni interessate.

## **9. INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. n.196/2003, i dati personali sono raccolti dal servizio segreteria e dal servizio ragioneria e tributi per lo svolgimento del concorso pubblico in esecuzione di una funzione di interesse pubblico. I dati sono oggetto di comunicazione e diffusione ai sensi di legge.

Titolare del trattamento è il Comune di Avio.

Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e-mail [servizioRPD@comunitrentini.it](mailto:servizioRPD@comunitrentini.it), sito internet [www.comunitrentini.it](http://www.comunitrentini.it)).

L'interessato può esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. n.196/2003.

L'informativa completa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 è consultabile sul sito web istituzionale al seguente link [Privacy](#).

## **10. DISPOSIZIONI VARIE**

L'amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare in qualsiasi momento il presente bando di concorso, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni contenute nel codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige, approvato con L.R. n.2/2018 e seguenti modificazioni e alle altre disposizioni di legge in materia ed a quelle previste dal vigente Regolamento organico del personale dipendente e di organizzazione degli uffici e servizi.

## **11. INFORMAZIONI**

Copia integrale del bando e del relativo modulo di domanda di ammissione possono essere richiesti all'ufficio personale oppure scaricati dal sito internet comunale all'indirizzo [www.comune.avio.tn.it](http://www.comune.avio.tn.it).

Per informazioni o chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio personale del comune di Avio, sito in Piazza V. Emanuele III n. 1, nei seguenti orari di apertura al pubblico: dal lunedì al mercoledì dalle ore 09:00 alle ore 13:00; il giovedì dalle ore 15.00 alle ore 17.30 e il venerdì dalle 09:00 alle 12:00.



**IL SINDACO  
Ivano Fracchetti**  
(documento firmato digitalmente)

*Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e disponibile presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).*

**ALLEGATO A)****TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITA' DI MERITO (art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni)**

- 1) GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE
- 2) I MUTILATI ED INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
- 3) I MUTILATI ED INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
- 4) I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
- 5) GLI ORFANI DI GUERRA
- 6) GLI ORFANI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
- 7) GLI ORFANI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
- 8) I FERITI IN COMBATTIMENTO
- 9) GLI INSIGNITI DI CROCE DI GUERRA O DI ALTRA ATTESTAZIONE SPECIALE DI MERITO DI GUERRA NONCHE' I CAPI DI FAMIGLIA NUMEROSE
- 10) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
- 11) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
- 12) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
- 13) I GENITORI ED I VEDOVI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATI DEI CADUTI IN GUERRA
- 14) I GENITORI ED I VEDOVI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
- 15) I GENITORI ED I VEDOVI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
- 16) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO MILITARE COME COMBATTENTI
- 17) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO LODEVOLI SERVIZI A QUALUNQUE TITOLO, PER NON MENO DI UN ANNO, NELL'AMMINISTRAZIONE CHE HA INDETTO IL CONCORSO PUBBLICO
- 18) I CONIUGATI E I NON CONIUGATI CON RIGUARDO AL NUMERO DEI FIGLI A CARICO  
(indicare il numero dei figli a carico)
19. GLI INVALIDI ED I MUTILATI CIVILI
20. I MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA

Ai sensi dell'articolo 100, comma 2, del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, approvato con Legge regionale 3 maggio 2018, n.2, a parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata dal genere (maschile o femminile) meno rappresentato nella figura professionale oggetto del pubblico concorso, alla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione allo stesso.

**A parità di genere, la preferenza è determinata nell'ordine:**

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

Ai sensi della L. n. 407/1998, sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra, le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo consumati in Italia.

La condizione di caduto a causa di atti di terrorismo, nonché di vittima della criminalità organizzata, viene certificata dalla competente Prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo), ai sensi della L. n. 302/1990.