

**MODELLO A RENDICONTO DELL'UTILIZZO DELLA QUOTA DEL 5 PER MILLE
DELL'IRPEF AL SOSTEGNO DELLE ATTIVITA' SOCIALI ATTRIBUITA NELL'ANNO 2021 E
RIFERITA ALL'ANNO D'IMPOSTA 2019.**

(Articolo 12, Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 23 aprile 2010 aggiornato con le
istruzioni del Decreto del Presidente del Consiglio 7 luglio 2016)

Comune di AVIO Provincia: TN

Codice Ente: 022007

Importo totale percepito dal Ministero Interno: 1.345,39

Il presente modello va compilato in caso di affidamento del servizio a enti esterni al Comune:

- 1 - Ente beneficiario e denominazione sociale: LILITH SOCIETA' COOPERATIVA DI TRENTO (TN)
- 2 - Codice fiscale e P.I. dell'ente: 02243160229
- 3 - Sede legale: Via Centochiavi, 28 - 38121 Trento (TN)
- 4 - nome e cognome e codice fiscale del rappresentante legale: MARSETTI PATRIZIA - codice fiscale: MRSRZ62T46E639G
- 5 - Indirizzo di posta elettronica: info@lilithscs.com
- 6 - Scopo dell'attività sociale: ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI LAVORI SOCIALMENTE UTILI TRAMITE CONTRATTI SOTTOSCRITTI SIA CON SOGGETTI PUBBLICI CHE PRIVATI, NELL'AMBITO DELLE NORMATIVE EMANATE PER L'INSERIMENTO LAVORATIVO DI SOGGETTI DISABILI O SVANTAGGIATI - Intervento 3.3.D/2021 (ex 19) - Progetti occupazionali in lavori socialmente utili per accrescere l'occupabilità e per il recupero sociale di persone deboli - informatizzazione delle pratiche amministrative
- 7 - Anno finanziario a cui si riferisce l'erogazione: 2021
- 8 - Data di percezione delle somme: 17.09.2021
- 9 - Importo assegnato: € 1.345,39
- 10 - Importo delle spese finanziate con il 5 per mille destinate alle spese di funzionamento del beneficiario distinte con l'indicazione della loro riconduzione alle finalità del soggetto beneficiario:
Tipologia spesa importo riconduzione ad attività di funzionamento sociale dell'ente
 - a) Spese per risorse umane: € 0,00 %
 - b) Spese per beni e servizi: € 12.661,86
 - c) Altro: -
- 11 - Altre voci di spesa riconducibili direttamente agli scopi sociali dell'ente: -
- 12 - Eventuali somme accantonate, per la realizzazione di progetti pluriennali da rendicontare nell'anno di utilizzazione: € 0,00

Avio, 28 novembre 2021

Il Responsabile del Servizio Ragioneria - Dott.ssa Monica Vinco

Il Responsabile del Servizio Segreteria - Dott.ssa Debora Sartori

L'organo di revisione economico-finanziario - Dott. Antonio Borghetti









1 - Per i comuni con popolazione inferiore a 15.000 abitanti è richiesta la sottoscrizione da parte dell'unico componente del collegio; per i comuni con popolazione superiore è richiesta la sottoscrizione di almeno due componenti del collegio, sempreché il regolamento di contabilità non preveda la presenza di tutti e tre i componenti per il funzionamento del collegio, nel qual caso il documento va sottoscritto dai tre componenti.

**RELAZIONE AL RENDICONTO DELLA DESTINAZIONE DEL 5 PER MILLE DELL'IRPEF
RELATIVO ALL'ANNO FINANZIARIO 2020 CORRISPONDENTE ALL'ANNO D'IMPOSTA 2019**

(Art. 1, comma 154, Legge 190/2014)

L'art. 1, comma 154, della Legge 23.12.2014, n. 190, ha reso stabile la normativa relativa al riparto della quota del 5 per mille dell'imposta sul reddito delle persone fisiche in base alla scelta del contribuente.

Ai fini di assicurare trasparenza ed efficacia nell'utilizzazione della quota del cinque per mille dell'imposta sul reddito delle persone fisiche con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 7 luglio 2016 sono state introdotte nuove modalità di pubblicazione, rendicontazione e recupero dei contributi erogati.

La circolare del Ministero dell'Interno – Direzione centrale della finanza locale n. 10/2018 del 12.03.2018 fissa le nuove modalità di rendicontazione del contributo.

Il Comune di Avio ha ricevuto in data 17.09.2021 (Reversale n. 2083 dd. 24.11.2021) l'importo di € 1.345,39.- relativo alla destinazione del cinque per mille da parte dei contribuenti per l'anno d'imposta 2019.

Con deliberazione giunta n. 23 del 22.02.2021 è stato approvato in linea tecnica il progetto relativo all'anno 2021, coinvolgente 02 soggetti per n. 6 mesi a tempo parziale appartenenti alla categoria A) o C), per provvedere alla digitalizzazione delle pratiche per i seguenti uffici:

PROGETTO UFFICIO URBANISTICO

Tra gli adempimenti fondamentali per la piena ed effettiva operatività della funzione amministrativa di competenza in materia edilizia-urbanistica, patrimoniale (malghe e prati alpini comunali assoggettati ad uso civico) e ambientale (autorizzazioni allo scarico), si rende opportuno scansionare le pratiche relative.

Tale materiale risulta attualmente giacente presso la sede municipale e, al fine di agevolare l'accessibilità, la rapida consultazione documentale ed evitare il deterioramento si è valutato fin dall'anno 2017 di creare un progetto di migrazione intelligente verso un sistema di archiviazione elettronico (collegamento della pratica ad una particella catastale, ove possibile, in maniera da ottenere una rapida e puntuale ricerca).

L'intervento, già avviato negli scorsi anni con altre tipologie di interventi, ha consentito di riordinare la documentazione cartacea (domande, relazioni, foto, progetti, stati famiglia) e produzione delle copie elettroniche in formato PDF/A, finalizzato alla visualizzazione della documentazione acquisita, si è rilevato efficace e si valutato quindi di riproporlo proseguendo nell'attività finora svolta. Il soggetto opererà sempre sotto la supervisione del Responsabile dell'Ufficio Tecnico.

PROGETTO UFFICIO ANAGRAFE:

Il progetto prevede la scansione della documentazione cartacea inerente le attività di commercio al dettaglio e somministrazioni alimenti e bevande in attività: il servizio attività economiche non è dotato di specifico software gestionale e per questo la consultazione delle pratiche datate risulta a volte difficoltosa. Per garantire una rapida e puntuale consultazione delle stesse, rilasciate o depositate prima dell'avvio del sistema S.U.A.P. (Sportello Unico Attività Produttive) ed avere una situazione complessiva attendibile si propone di procedere progressivamente alla scansione di tale documentazione.

Con determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 295 dd. 15.06.2021 per Interventi 3.3.D/2021 "Progetti valorizzazione e informatizzazione pratiche" è stato impegnato l'importo complessivo di € 12.661,85.-.

Considerato che è stato affidato, per le motivazioni in premessa esposte, a trattativa privata, ai sensi dell'articolo 21, comma 4 della L.P. 19 luglio 1990, n.23, l'incarico per il servizio di Intervento 3.3.D/2021 "Progetti valorizzazione e informatizzazione pratiche", alla Lilith Cooperativa Sociale con sede a Trento (TN).