

DOMANDA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

(art.32 L.P. 30 novembre 1992, n.23 e D.P.P. 5 luglio 2007, n.17-97/Leg)

Spett.le
Comune di Avio
Piazza V. Emanuele III n. 1
38063 – AVIO (TN)

Il/la sottoscritto/a nome * _____ cognome _____
nato/a* _____ (prov.____) il _____
residente in * _____ (prov.____)
via* _____ n.* _____ e-mail _____
cell. _____ tel. _____ PEC _____

☐ in qualità di legale rappresentante (in forza di _____) 1)
di _____
interessato all'accesso, residente/con sede in _____
codice fiscale/partita iva _____
indirizzo PEC _____

CHIEDE

- ☐ la visione
- ☐ l'estrazione di copia semplice
- ☐ l'estrazione di copia conforme 2)
- ☐ l'esperimento congiunto delle sopracitate modalità di accesso

del/i seguente/i documento/i 3)*:

per la seguente motivazione 4)*:

mediante (da compilarsi solo in caso di richiesta di copie) 5)*:

- ☐ consegna al sottoscritto richiedente
- ☐ consegna al Sig _____, autorizzato al ritiro dei documenti
- ☐ trasmissione tramite il servizio postale al seguente indirizzo _____
- ☐ trasmissione tramite fax al n. _____
- ☐ trasmissione all'indirizzo di posta elettronica/PEC _____

DELEGA

Al ritiro e/o alla visura degli atti amministrativi il Sig. _____
nato a _____ il ____/____/____ e residente a _____

Via _____ n. _____.

(Si allega copia del proprio documento di identità)

_____ (luogo e data)

(firma per esteso leggibile)

*Dati obbligatori

- 1) Indicare il titolo della rappresentanza (es: tutore, curatore, amministratore di sostegno, altro) o l'atto di conferimento della medesima (es: mandato, procura, delega, altro)
- 2) L'imposta di bollo è dovuta solo nel caso in cui sia richiesto il rilascio di copie conformi della documentazione
- 3) Indicare gli estremi del provvedimento (es: numero e data, n.di protocollo) e/o altri elementi che ne consentano l'identificazione
- 4) Indicare in modo chiaro e dettagliato l'interesse diretto, concreto e attuale, che deve corrispondere ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento del quale è chiesto l'accesso. Ai sensi dell'articolo 3, comma 2 del D.P.P. 5 luglio 2007 n.17-97/Leg., per i soggetti legittimati alla partecipazione ai sensi dell'articolo 24 della L.P. 23/1992 (destinatari diretti del provvedimento finale e soggetti che per legge debbono intervenire nel procedimento) la motivazione non è necessaria
- 5) Ai sensi dell'articolo 32 della L.P. 23/1992 il rilascio della documentazione è subordinato al rimborso dei costi di riproduzione e di trasmissione della medesima. Le somme dovute devono essere versate sul conto corrente intestato all'Amministrazione comunale. In caso di trasmissione della documentazione a mezzo posta elettronica, l'interessato non deve sostenere alcun costo.

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679, dichiaro di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali allegata al presente modulo.

Informativa sul trattamento dei dati personali

(artt. 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679)

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale, si informa che:

- Titolare del trattamento è il Comune di Avio, con sede ad Avio (e.mail segreteria@comune.avio.tn.it, sito internet <https://www.comune.avio.tn.it>;
- Responsabile per la protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini (email: servizioRPD@comunitrentini.it; sito web: <http://www.comunitrentini.it>);
- i dati vengono raccolti e trattati al fine di dare riscontro alle richieste di accesso generalizzato ai documenti detenuti dall'Amministrazione comunale;
- la base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico, ai sensi della normativa statale e regionale in materia di trasparenza (decreto legislativo n. 33/2013; legge della Regione Trentino Alto Adige n. 10/2014);

- i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
- i dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono a loro volta titolari del diritto di accesso.
- i dati non sono oggetto di diffusione né di trasferimento all'estero;
- i dati possono essere conosciuti dal responsabile o dagli autorizzati dei Servizi di merito presso i quali è custodita la documentazione richiesta in sede di esercizio del diritto di accesso;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai fini del riscontro alle richieste di accesso generalizzato. Non fornire i dati comporta l'impossibilità di dare riscontro alle richieste medesime;
- i dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge;
- i diritti dell'interessato sono: richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
 - ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
 - richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
 - richiedere la portabilità dei dati;
 - aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
 - opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
 - proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.