



COMUNE di AVIO
(Provincia di Trento)

DOCUMENTO UNICO di
PROGRAMMAZIONE
(D.U.P.)

PERIODO: 2018 - 2019 - 2020

Febbraio 2018

Allegato n. 1 alla deliberazione del Consiglio comunale n. 11 del 28.02.2018

Sommario

PREMESSA	3
1.ANALISI DELLE CONDIZIONI INTERNE	5
1.1 Popolazione.....	5
1.2 Territorio.....	7
1.3 Economia insediata	9
2. LE LINEE DEL PROGRAMMA DI MANDATO 2015-2020	10
3. INDIRIZZI GENERALI DI PROGRAMMAZIONE	19
3.1 Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali	19
3.2 Indirizzi e obiettivi degli organismi partecipati	20
3.3 Le opere e gli investimenti	25
3.3.1 Gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche previsti nel programma di mandato	26
3.3.2 Programmi e progetti d’investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi	28
3.3.3 Programma pluriennale delle opere pubbliche.....	30
3.4 Risorse e impieghi.....	35
3.4.1 Analisi delle necessità finanziarie strutturali.....	35
3.5 Analisi delle risorse correnti	36
3.5.2 Trasferimenti correnti	40
3.5.3 Entrate extratributarie	42
3.6 Analisi delle risorse straordinarie.....	43
3.6.1 Entrate in conto capitale.....	43
3.6.2 Indebitamento con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di mandato...44	
3.7 Gestione del patrimonio	45
3.8 Equilibri di bilancio e vincoli di finanza pubblica	46
3.8.1 Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio	46
3.8.2 Vincoli di finanza pubblica	48
3.9 Risorse umane e struttura organizzativa dell’ente.....	49
4. OBIETTIVI OPERATIVI SUDDIVISI PER MISSIONI E PROGRAMMI	51

Premessa

A partire dal 1° gennaio 2016 gli enti locali trentini applicano il D.lgs. 118/2011 e successive modificazioni ed integrazioni, con il quale viene riformato il sistema contabile nazionale per rendere i bilanci delle amministrazioni omogenei, confrontabili ed aggregabili e viene disciplinato, in particolare, nel principio contabile applicato della programmazione allegato n. 4/1, il ciclo della programmazione e della rendicontazione.

Il principio contabile definisce la programmazione come il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento. La riforma contabile è stata recepita a livello locale con la legge provinciale 9 dicembre 2015 n. 18, che ha introdotto molti articoli del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m (Testo unico degli enti locali - TUEL). In particolare l'art. 151 del TUEL indica gli elementi a cui gli enti locali devono ispirare la propria gestione, con riferimento al Documento Unico di Programmazione (DUP), sulla cui base viene elaborato il bilancio di previsione finanziario.

L'art. 170 del TUEL disciplina il DUP: tale strumento rappresenta la guida strategica e operativa degli enti locali e “consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative”.

Il DUP costituisce la guida strategica ed operativa degli enti locali, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, è il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione, permettendo di unificare e coordinare le informazioni, le analisi e gli indirizzi della programmazione.

Per gli enti con popolazione fino a 5.000 abitanti è consentita l'elaborazione di un DUP semplificato, il quale individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, tenendo conto della situazione socio - economica del proprio territorio, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

In particolare il principio contabile applicato della programmazione, pur non prevedendo uno schema obbligatorio, fissa il contenuto minimo con cui presentare le linee strategiche ed operative dell'attività di governo di ogni amministrazione pubblica.

Gli indirizzi generali alla base della predisposizione del DUP riguardano principalmente:

1. l'organizzazione e la modalità di gestione dei servizi pubblici ai cittadini, tenuto conto dei fabbisogni e dei costi standard e del ruolo degli eventuali organismi, enti strumentali e società controllate e partecipate.
2. l'individuazione delle risorse, degli impieghi e la verifica della sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica, anche in termini di equilibri finanziari del bilancio e della gestione. Nello specifico:
 - gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche con indicazione del fabbisogno in termini di spesa di investimento e dei riflessi per quanto riguarda la spesa corrente per ciascuno degli anni dell'arco temporale di riferimento;
 - i programmi ed i progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi;
 - i tributi e le tariffe dei servizi pubblici;
 - la spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali anche con riferimento alla qualità dei servizi resi e agli obiettivi di servizio;

- l'analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni;
 - la gestione del patrimonio;
 - il reperimento e l'impiego di risorse straordinarie in conto capitale;
 - l'indebitamento con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di mandato;
 - gli equilibri della situazione corrente e generali del bilancio ed i relativi equilibri in termini di cassa;
3. la disponibilità e gestione delle risorse umane con riferimento alla struttura organizzativa dell'ente in tutte le sue articolazioni e alla sua evoluzione nel tempo anche in termini di spesa.
 4. la coerenza e compatibilità con i vincoli di finanza pubblica.

Il DUP semplificato viene strutturato come segue:

- **Analisi di contesto:** viene brevemente illustrata la situazione socio-economica nazionale e in particolare regionale e provinciale nel quale si trova ad operare il comune. Viene schematicamente rappresentata la situazione demografica, economica, sociale, patrimoniale attuale del comune.
- **Linee programmatiche di mandato:** vengono riassunte schematicamente le linee di mandato, con considerazioni riguardo allo stato di attuazione dei programmi all'eventuale adeguamento e alle relative cause.
- **Indirizzi strategici di programmazione:** vengono individuate le principali scelte di programmazione delle risorse, degli impieghi, per quanto attiene la gestione corrente del bilancio. Vengono elencati gli organismi partecipati del comune.
- **Obiettivi operativi suddivisi per missioni e programmi:** attraverso l'analisi delle risorse e la loro allocazione vengono individuati gli obiettivi operativi da raggiungere nel corso del triennio.

1. Analisi delle condizioni interne

In questa sezione sono esposte le condizioni interne dell'ente, sulla base delle quali fondare il processo conoscitivo di analisi generale di contesto che conduce all'individuazione degli indirizzi strategici.

1.1 Popolazione

- **Andamento demografico**

Nel Comune di Avio alla fine del 2017 risiedono 4.091 persone, di cui 2.021 maschi e 2.095 femmine, distribuite su 69 kmq con una densità abitativa pari a 59,65 abitanti per kmq.

Nel corso dell'anno 2017:

- Sono stati iscritti 33 bimbi per nascita e 84 persone per immigrazione;
- Sono state cancellate 45 persone per morte e 97 per emigrazione;

Il saldo demografico fa registrare un decremento pari a 25 unità.

La dinamica naturale fa registrare meno 12.

La dinamica migratoria risulta più/meno contenuta meno 13.

1.1.1	Popolazione legale al censimento 2011	n.	4.115
1.1.2	Popolazione residente al 31.12.2016	n.	4.116
	di cui: maschi	n.	2.021
	femmine	n.	2.095
	nuclei familiari	n.	1.637
	comunità/convivenze	n.	1
1.1.3	Popolazione all'01.01.2017	n.	4.116
1.1.4	Nati nell'anno	n.	33
1.1.5	Deceduti nell'anno	n.	45
	saldo naturale	n.	-12
1.1.6	Immigrati/iscritti nell'anno	n.	84
1.1.7	Emigrati/cancellati nell'anno	n.	97
	saldo migratorio	n.	-13
1.1.8	Popolazione al 31.12.2017	n.	4.091

1.1.14	Tasso di natalità ultimo quinquennio	Anno	Tasso
		2016	10,2
		2015	10,1
		2014	8,9
		2013	9,2
		2012	9,3
1.1.15	Tasso di mortalità ultimo quinquennio	Anno	Tasso
		2016	9,5
		2015	12,3
		2014	10,2
		2013	11,4
		2012	10,2

1.2 Territorio

L'analisi di contesto del territorio è reso tramite indicatori oggettivi (misurabili in dati estraibili da archivi provinciali) e soggettivi (grado di percezione della qualità del territorio) che attestano lo stato della pianificazione e dello sviluppo territoriale da un lato, la dotazione infrastrutturale e di servizi per la gestione ambientale dall'altro.

1. Tabella uso del suolo (dati PRG comunale da fonte SIAT)

Uso del suolo	Sup. attuale mq.	%	Sup. variazioni in programmazione **	%
Urbanizzato/pianificato *	6.777.652	9,9%		
Produttivo/industriale/artigianale	312.183	0,5%		
Commerciale	9.144	0,0%		
Agricolo (specializzato/biologico)	7.277.682	10,6%		
Bosco	48.265.145	70,2%		
Pascolo	2.313.393	3,4%		
Corpi idrici (fiumi, torrenti e laghi)	1.034.108	1,5%		
Improduttivo (elevata integrità)	2.694.258	3,9%		
Cave	112.905	0,2%		
.....				
Totale	68.796.470	100,00%		

(*) tutte le destinazioni urbanistiche, escluse le aree elencate di seguito.

(**) questa parte dovrebbe contenere le variazioni di superficie previste in programmazione nel corso del mandato. Sono dati eventuali non acquisibili direttamente dal sistema informatico.

2. Disaggregazione del suolo (dati PRG comunale da fonte SIAT)

Suolo urbanizzato	Sup. attuale mq.	%	Sup. variazioni	%
Centro storico	524.338	48,5%		
Residenziale o misto	442.098	40,9%		
Servizi (scolastico, ospedaliero, sportivo-ricreativo etc ...)	93.435	8,6%		
Verde e parco pubblico	21.513	2,0%		
Totale	1.081.384	100,00%		

3. Standard urbanistici ex DM 1444/68

Tipi di aree	Dotazione minima esistente per abitante (Sup./ab.)	Dotazione minima prevista per abitante insediabile (Sup./ab.)
Aree per l'istruzione: asili nido, scuole materne e scuole dell'obbligo		25.992
Aree per attrezzature di interesse comune: religiose, culturali, sociali, assistenziali, sanitarie, amministrative, per pubblici servizi (uffici P.T., protezione civile, ecc.) ed altre		40.927
Aree per spazi pubblici attrezzati a parco e per il gioco e lo sport, effettivamente utilizzabili		80.373
Aree per parcheggi		26.395

4. Dati ambientali, dotazioni territoriali e reti infrastrutturali

Dotazioni	Programmazione		
	2018	2019	2020
Rete fognaria in Km – bianca – mista	13,5		
Esistenza depuratore	SI	SI	SI
Acquedotto (n. utenze)	2.180	2.180	2.180
Rete acquedotto in Km	70	70	70
Attuazione servizio idrico integrato	SI	SI	SI
Aree verdi, parchi e giardini (ha)	2	2	2
Illuminazione pubblica PRIC	SI	SI	SI
Piano di classificazione acustica	SI	SI	SI
Rete gas in Km – (non comunale)	22	22	22
Raccolta rifiuti in quintali – civile e industriale	1.814	1.814	1.814
Raccolta differenziata	SI	SI	SI
Esistenza discarica	NO	NO	NO
Centro Raccolta Materiali	SI	SI	SI
Fibra ottica	SI	SI	SI
Energia rinnovabile su edifici pubblici (kwh/anno)	69.694	69.694	69.694

1.3 Economia insediata

Si riporta in sintesi l'andamento dei principali settori economici locali nel terzo trimestre 2017, forniti dalla Camera di commercio di Trento.

Settore	Registrate	Attive
A Agricoltura, silvicoltura pesca	273	273
C Attività manifatturiere	29	27
D Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condizionata	5	5
F Costruzioni	57	51
G Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di autoveicoli e motocicli	57	56
H Trasporto e magazzinaggio	20	19
I Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione	22	20
J Servizi di informazione e comunicazione	1	1
K Attività finanziarie e assicurative	3	3
L Attività immobiliari	10	8
M Attività professionali, scientifiche e tecniche	5	5
N Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imprese	5	4
P Istruzione	2	2
R Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e divertimento	2	2
S Altre attività di servizi	17	17
X Imprese non classificate	4	0
Totale	512	493

2. Le linee del programma di mandato 2015-2020

Per una pianificazione strategica efficiente, è fondamentale indicare la proiezione di uno scenario futuro che rispecchia gli ideali, i valori e le ispirazioni di chi fissa gli obiettivi e incentiva all'azione ed evidenziare in maniera chiara ed inequivocabile le linee guida che l'organo di governo intende sviluppare.

Le Linee Programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del quinquennio di mandato amministrativo (2015-2020), illustrate dal Sindaco in Consiglio Comunale e ivi approvate nella seduta del 25.05.2015 con atto n. 29, rappresentano il documento cardine utilizzato per ricavare gli indirizzi strategici.

Di seguito vengono riassunte le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare, presentati all'inizio del mandato dall'Amministrazione e già ricordate nel DUP 2017 – 2019.

FAMIGLIA.

La famiglia, per come la consideriamo noi, è una “risorsa per tutta la Comunità” in quanto svolge un ruolo fondamentale nella trasmissione di valori e nei rapporti tra generazioni.

Essa non è, infatti, solo un fatto privato, ma è una risorsa vitale per la società e svolge funzioni sociali fondamentali: è l'ambiente in cui la persona nasce e viene formata e in cui avviene il confronto tra le generazioni. La famiglia è il primo luogo dove s'imparano “lo stare assieme” e la solidarietà; di fatto è il primo agente di socializzazione nella vita dell'individuo, oltre ad essere luogo sociale che produce benefici economici, psicologici e culturali per la collettività intera.

Per questo, noi riconosciamo il fondamentale ruolo del nucleo familiare e vogliamo mantenerne e potenziarne il peso sociale.

Pensando all'espressione “Politiche Familiari” viene subito in mente un insieme di interventi che servono ad aiutare le famiglie, soprattutto quelle in difficoltà. Siamo abituati ad identificare le Politiche Familiari con delle iniziative socio-assistenziali che riguardano pertanto solo una parte delle famiglie, mentre le famiglie “normali” vengono lasciate sole di fronte ai momenti critici della loro vita. Noi pensiamo, invece, di intraprendere un percorso diverso, e proponiamo un nuovo modo di fare Politiche Familiari, intendendole come lo strumento per promuovere e valorizzare la famiglia nella sua normalità e riconoscerne il ruolo fondamentale per la società e per lo sviluppo del territorio. Crediamo, perciò, che le “Politiche Familiari” non si esauriscano nelle politiche sociali, ma comprendano tutti gli aspetti della vita amministrativa (scuola, educazione e formazione, arredo urbano, tariffe, tasse, trasporti, qualità della vita, sicurezza, salute, ecc.).

La valorizzazione e la promozione delle politiche rivolte alla famiglia richiedono pertanto una progettazione sistematica mirata allo sviluppo e al miglioramento di tutti i servizi comunali. Per raggiungere tale obiettivo risulta necessario coinvolgere tutti gli assessorati e gli uffici presenti nella macchina amministrativa che devono mettere in atto tutte le strategie e le iniziative per considerare la famiglia come valore prioritario in ogni azione. Una particolare attenzione va rivolta anche a tutte le situazioni di disagio che richiedono un sostegno sia a livello economico che strettamente riferibile alla sfera personale.

Per sostenere tutto ciò, si intendono organizzare incontri con esperti e associazioni in un'attività di formazione per tutte le problematiche che sorgono nello sviluppo della vita umana (incontri sulla cura

dell'anziano, sul disagio adolescenziale, sul fenomeno del bullismo, sulla fase dell'inserimento scolastico, sull'alimentazione e sulla salute).

Importante appare, inoltre, l'ottenimento del marchio Family in Trentino, una certificazione che viene concessa a quelle Amministrazioni che pongono al centro delle proprie politiche sociali, proprio la famiglia, coinvolgendo tutte le risorse attivabili sul territorio locale per perseguire la piena promozione di questo micro sistema sociale.

Proseguire la convenzione con la Cooperativa Il Sorriso (servizio Tagesmutter) per dare risposta alle esigenze di chi rimane escluso o in lista d'attesa per il nido comunale "La Gabbianella e il Gatto".

Va riproposta la felice esperienza della scuola materna estiva in collaborazione con la Società Amici dell'Asilo, e della Colonia diurna per la fascia 6/10 anni di età, gestita da una Cooperativa del territorio. Infine va continuata la felice esperienza del bonus bebè o bonus pannolini.

GIOVANI.

Il mondo dei giovani, inteso dalla nascita all'adolescenza è certamente un momento importante per la formazione della persona. Se i più piccoli sono generalmente affidati alla tutela della famiglia e alle strutture private presenti sul territorio, dall'inizio dell'età scolare il ruolo dell'istituzione Comunale assume un peso rilevante.

Si intendono dunque organizzare momenti di incontro ludici e culturali promossi sia dall'ente comunale, nel piano delle attività, sia dai giovani stessi attraverso le proprie associazioni e i gruppi spontanei. Attraverso progetti di educazione alla legalità, alla solidarietà ed alla prevenzione delle dipendenze i giovani potranno essere sempre più consapevoli e coscienti del ruolo di cittadini del domani.

ANZIANI.

La valorizzazione delle persone anziane è una risorsa per la comunità, sia per la ricchezza di esperienze che possono mettere a disposizione delle nuove generazioni, che per l'insieme delle capacità e abilità che consentono loro di poter operare, attivamente e positivamente, per il bene comune. Incentivare, quindi, progetti di collaborazione e scambi generazionali può divenire un'occasione per favorire l'associazionismo e l'integrazione fra le generazioni anche individuando luoghi o situazioni specifiche di riferimento.

L'esperienza personale, infatti, è una risorsa potente che non va dissipata perché trasmette contenuti e valori che sono il collante e il fondamento di ogni comunità.

Va quindi pensata, certamente in collaborazione con le associazioni locali, una "giornata dell'anziano" coinvolgendo gli oltre 65enni della nostra Comunità. Inoltre, in occasione della festa nazionale dei Nonni, festeggiata il 2 ottobre di ogni anno, va ipotizzata – nel segno della collaborazione generazionale – un'esposizione o concorso a tema di disegni dei bambini della scuola materna ed elementare organizzata in collaborazione con l'Istituto Comprensivo di Avio.

Importante è per noi la continuazione e l'organizzazione dei corsi dell'Università della Terza Età, così come le buone politiche adottate dall'Amministrazione Borghetti in favore proprio delle persone anziane.

Fondamentale deve essere il ripristino dei rapporti con i medici di medicina generale convenzionati ed il mantenimento degli ambulatori nelle frazioni, al fine di agevolare le periferie e gli utenti con maggiore difficoltà ad affrontare il tragitto sino ad Avio.

SCUOLA.

Investire nella scuola significa investire nel futuro.

La scuola e la formazione dei giovani sono il punto di partenza per sviluppare, non solo le fondamenta della cultura in generale, ma anche lo spirito costruttivo necessario per una società evoluta.

Si cercherà, come fatto anche in passato, di lavorare d'intesa su alcuni progetti qualificanti che coinvolgano le diverse componenti della scuola: alunni, insegnanti e genitori, al fine di accrescere l'offerta formativa, la consapevolezza relativa alle problematiche educative e i legami con il territorio.

Va pensata la realizzazione – attraverso l'Istituto Comprensivo, la Consulta dei genitori ed ogni altro ente preposto – del progetto “Pedibus” con la fattiva collaborazione di genitori e volontari. Si tratta di una sorta di “scuolabus a piedi”, che promuove la mobilità a piedi nel tragitto casa-scuola. I bambini iscritti al Pedibus, infatti, organizzati in piccoli gruppi, saranno accompagnati da genitori e/o nonni volontari e si recheranno da casa a scuola seguendo itinerari definiti e certificati dai vigili: le cosiddette “linee Pedibus”.

Ragionare e ipotizzare con gli insegnanti e gli studenti, un progetto che coinvolga i ragazzi nello studio del territorio, al fine di rendersi disponibili, in momenti ed eventi particolari, ad accompagnare i turisti su un percorso programmato nel paese. Percorso che illustri i reperti archeologici, le Chiese con i loro contenuti culturali, i Beni storici e quant'altro la nostra Comunità ha da offrire, riqualificando – in questo modo – l'offerta turistica del Comune.

BIBLIOTECA E CULTURA.

La cultura rappresenta da sempre un valore collettivo che unifica socialmente ed accresce l'identità di un territorio e della sua comunità. È una grande ricchezza e fondamento per l'evoluzione sociale della collettività. Il sapere, infatti, è una forza che deve espandersi ed alimentarsi.

La Biblioteca comunale, in quanto unica istituzione culturale del territorio, ha alcuni compiti: innanzitutto è un servizio finalizzato a diffondere una efficace e pluralistica informazione agli utenti; a favorire la crescita e l'aggiornamento culturale della popolazione; a sostenere il diritto all'educazione permanente, all'accrescimento delle professionalità ed alla migliore utilizzazione del tempo libero dei cittadini. Inoltre, dovrà continuare ad essere “fucina” di idee e progetti che prevedano anche la collaborazione con il mondo della scuola, la conservazione delle fonti storiche locali, la promozione del servizio e della lettura.

Va continuata la positiva esperienza della rassegna teatrale del Sipario d'oro.

Vanno potenziati gli accessi hotspots esistenti con la copertura wireless di ulteriori zone del territorio comunale.

Tra gli obiettivi che ci poniamo, anche quello di utilizzare al meglio – coinvolgendo l'APT Rovereto e Vallagarina ed il FAI –, la mostra permanente presso la Casa del Vicario, ideata con il dichiarato intento di coniugare esigenze di valorizzazione della storia locale con la promozione turistica del nostro territorio, nella prospettiva, a medio termine, di trasformare la Casa del Vicario in un piccolo museo locale che possa divenire uno “snodo” centrale sull'asse castello-Pieve, motivo di richiamo per i visitatori dell'antico maniero, oltre che luogo di conservazione e ostensione della memoria storica della comunità locale.

Presso le sale della Casa del Vicario, accanto al nuovo allestimento dell'Antiquarium comunale si può, infatti, far ammirare anche il progetto multimediale relativo alla storia dei Quattro Vicariati.

In relazione al progetto del centenario si propone realizzare una raccolta di saggi sulla Grande Guerra relativi alla situazione sociale del nostro territorio negli anni 1914-1918, che consentirà di valorizzare

il patrimonio di immagini e documenti (scritti, diari, memorie, epistolari), raccolti in questi anni tra la popolazione e conservati nell'archivio digitale dell'Istituzione. Inoltre, si ritiene importante ipotizzare, coinvolgendo altri Enti, tra cui – in primis – la PAT attraverso l'Assessorato alla cultura, l'ideazione e attuazione di un convegno sulla fine della Prima Guerra Mondiale in vista del 2018, posto che il nostro territorio fu protagonista di quei drammatici momenti. Infine, va rafforzata la memoria storica e territoriale della nostra Comunità intitolando alcune vie a personaggi storicamente importanti del e per il nostro territorio.

TURISMO.

Il programma della nostra azione amministrativa è promuovere il territorio, organizzare e facilitare la convivenza e compatibilità fra i residenti e i visitatori.

Il nostro obiettivo, finalizzato alla conservazione del patrimonio paesaggistico e monumentale e alla sua valorizzazione, si muove lungo una linea coerente che ha cercato, anche nella logica precedente, di interpretare con creatività, ma anche con coerenza, il lavoro delle precedenti amministrazioni, avendo ben presente che si tratta di un investimento che deve avere anche delle ricadute economiche concrete sulle aziende agricole e artigiane, nonché sulle attività direttamente legate all'accoglienza.

Naturalmente la presenza di un "prodotto leader" come il castello suggerisce, per non dire detta, le strategie relative alla valorizzazione turistica del territorio aviense. Le migliaia di visitatori che ogni anno varcano la soglia del maniero lo rendono, inevitabilmente, la principale porta di accesso al territorio; la forza dei numeri ci suggerisce, dunque, che il Turismo ad Avio è in gran parte di natura culturale.

Il turismo culturale ha una sua platea virtuale molto estesa ma richiede, tuttavia, un impegno particolare al fine di calibrare i codici con cui si organizza e si comunica l'offerta turistica.

In questo senso il piano di valorizzazione degli aspetti storico-artistici e naturalistici del territorio comunale che ha interessato, da oltre un decennio, l'azione delle diverse Amministrazioni che si sono succedute alla guida del Comune, rimane un valido punto di riferimento rispetto al quale è opportuno indirizzare le risorse umane e finanziarie disponibili.

L'impegno per la creazione di un percorso, ben individuato in ambito urbano ed extraurbano, che unisca tutti i monumenti del territorio e, in particolare, il completamento del segmento Castello-Casa del Vicario-Pieve, che andrebbe a collegare le tre principali evidenze di epoca medievale - rispettivamente emblema del potere politico-militare; sede della Comunità civile; centro religioso della Diocesi di Verona – rimane, dunque, una priorità.

Si tratta, in ultima analisi, di realizzare un percorso che vada a toccare i principali beni culturali del territorio, evidenziando, nel contempo, le altre istanze turistiche e in primo luogo le risorse riconducibili alla viticoltura.

Tale percorso deve caratterizzarsi come un "segno" forte, reso evidente attraverso specifici lavori di arredo urbano e da una apposita segnaletica orizzontale e verticale, già in parte collocata e in parte da completare. Così come una cartellonistica specifica, in collaborazione con gli Enti competenti, deve essere realizzata sul circuito della pista ciclabile lungo il fiume Adige.

Il marketing del nostro territorio andrà rafforzato attraverso l'organizzazione, anche in collaborazione con l'associazionismo locale, di eventi che si configurino quali iniziative di richiamo turistico e la predisposizione di materiali promozionali. Su questa linea, va necessariamente e convintamente proseguita la collaborazione con il Comitato "Uva e Dintorni" per la realizzazione e il potenziamento dell'omonima manifestazione che si svolge il primo fine settimana di settembre di ogni anno.

Non potranno, dunque, essere ignorate la valenza turistica della vocazione eno-gastronomica propria del nostro territorio e nemmeno le potenzialità dell'area montana, la quale non può e non deve rimanere un'appendice estranea al progetto turistico complessivo. L'intento è quello di creare un volano di iniziative tali da rendere la località Dossio una zona di forte attrazione turistica, con la collaborazione e la sinergia necessaria prestata dall'esistente struttura dell'Azienda Trasporti Funicolari Malcesine-Monte Baldo.

Per questo, va pensata e realizzata anche una nuova guida turistica relativa al territorio del fondo valle e a quello montano con un progetto grafico ed editoriale importante.

Valuteremo, a distanza di molti mesi dalla sua istituzione, i reali benefici del parco Naturale del Baldo promuovendo politiche consequenziali.

La colonia alpina di Madonna della Neve necessita di alcuni interventi migliorativi, tra cui la sistemazione del cortile esterno con il campo da pallavolo e la realizzazione di un nuovo campo da calcio, al fine di incentivarne un maggiore uso da parte delle realtà locali.

Per favorire il turismo familiare, si devono realizzare – sempre in zona montana – alcune aree attrezzate con panche tavole e barbecue. Si deve continuare con la realizzazione dei colonnelli alpini, magari coinvolgendo maggiormente maestranze locali.

Infine, per uno sviluppo agro-turistico realizzare un orto botanico in collaborazione con la forestale proprio per la coltivazione delle piante tipiche del Monte Baldo.

ECOLOGIA E AMBIENTE.

Le risorse naturali di cui ciascun cittadino ha bisogno e gli agenti fisici che le minacciano non conoscono confini amministrativi. L'aria, l'acqua, la consistenza geologica del suolo e del sottosuolo, le variazioni di fauna e flora, il clima, l'energia del sole, le polveri, i rumori, sono elementi che non si curano dell'esistenza di confini territoriali. Per questo motivo l'Amministrazione Comunale deve considerare e ragionare politiche in collaborazione anche con gli altri Comuni limitrofi.

Il nostro impegno è di salvaguardare il territorio – interpretato come bene comune e risorsa non rinnovabile – con tutte le sue particolarità e peculiarità in armonia con le risorse ambientali e con le esigenze dell'economia agricola e forestale e, dal punto di vista urbanistico, di contenere il consumo di suolo, così da prevenire i disastri che, ormai, vanno consolidandosi in buona parte del territorio nazionale.

Istituiremo iniziative ecologiche come la Giornata dell'Albero e sosterrò le iniziative che incoraggiano e promuovono la cultura ecologica.

Intervenire sul ciclo dei rifiuti migliorando le abitudini dei cittadini cominciando dalla “non produzione” e continuando, di concerto con gli Enti preposti, con l'educazione ad un corretto smaltimento, senza svilire la dignità degli angoli di ogni spazio comune pubblico preposto alla quotidiana posa dei rifiuti in attesa di essere raccolti.

Va perseguita la sistemazione delle isole ecologiche e, ove possibile, la realizzazione di nuove isole ecologiche a servizio dei nuovi nuclei abitativi.

Individeremo una zona e realizzeremo un'area cani, debitamente attrezzata, dove portare i nostri amici a quattro zampe.

Riteniamo che i parchi giochi – come quello di Nassirya – vadano recintati per una maggiore sicurezza dei più piccoli.

Infine va vigilata, con rigore assoluto, ogni situazione che può creare problemi e/o disagi per la nostra Comunità da un punto di vista ambientale.

LAVORI PUBBLICI.

Una “comunità” cresce e si sviluppa anche attraverso opere che ne facilitano la convivenza al fine di accrescere la socialità, sviluppare il senso di appartenenza al tessuto sociale, rendere vivace e costruttiva l’interazione delle diverse generazioni della comunità stessa.

L’attuale situazione economica ci costringe però a essere concreti e realisti: sarà nostro compito tuttavia trovare soluzione alle problematiche più urgenti, con attenzione verso possibili nuovi progetti.

Va migliorato l’arredo urbano rendendolo consono alle attuali normative ed esigenze dei cittadini e va continuata la manutenzione ordinaria e straordinaria al mantenimento del patrimonio comunale e proseguire con decisione nella ricerca e sfruttamento di fonti energetiche rinnovabili.

URBANISTICA.

Per noi, il concetto di urbanistica passa attraverso lo studio, la programmazione e la progettazione di scenari passati, presenti e, soprattutto, futuri della nostra Comunità ed il suo Territorio nel suo complesso, con lo scopo principale di migliorare la qualità urbana e, di conseguenza, dei nostri concittadini.

Vanno ideate ed approvate nuove varianti al PRG, anche alla luce della nuova congiuntura economico-sociale che ci troviamo, per sanare alcune situazioni problematiche.

Si propone l’attivazione di opere per la moderazione del traffico in modo intelligente nelle zone prossime a scuole, asili ed oratori.

In questi anni abbiamo ottenuto la certificazione ambientale EMAS, un importante riconoscimento conferito alle organizzazioni che dimostrano concretamente la volontà e l’impegno nel perseguire obiettivi di sostenibilità ambientale attraverso: la riduzione degli impatti ambientali, la prevenzione dell’inquinamento e il miglioramento continuo delle proprie prestazioni ambientali in riferimento a tutti gli aspetti ambientali significativi. Occorre proseguire su questa strada e pubblicizzare sulla documentazione ufficiale e carta intestata l’ottenimento di questo importante riconoscimento.

Adeguamento e rinnovamento illuminazione pubblica in tutte le frazioni con contestuale sostituzione dei corpi illuminanti vetusti con nuove lampade a Led.

POLIZIA LOCALE.

Il corpo della Polizia Locale deve essere presente sul territorio non solo per verificare le infrazioni al codice della Strada, ma anche e soprattutto per garantire funzioni di vigilanza come la presenza costante sul territorio al servizio dei cittadini ed in loro difesa, anche nelle ore serali.

ARTIGIANATO E COMMERCIO.

La nostra coalizione è consapevole del fondamentale apporto che le piccole imprese e gli artigiani garantiscono al nostro Comune in termini di contribuzione e servizi offerti alla cittadinanza.

In tal senso sosterranno le associazioni di imprese, commercianti, artigiani che si facciano carico di proporre iniziative e manifestazioni pubbliche capaci di stimolare i nostri concittadini a vivere il proprio territorio per riappropriarsi delle nostre strade e delle nostre piazze, sfruttando maggiormente teatri, biblioteca e sale civiche presenti.

Continuare, dopo il felice riconoscimento del marchio “Bottega storica” a numerosi esercizi, nella valorizzazione delle attività commerciali del nostro territorio.

Fondamentale deve essere il sostegno alle attività commerciali/artigianali attraverso, se possibile, un sostegno economico indiretto, prevedendo, ad esempio, agevolazioni fiscali per un determinato periodo.

Così come devono essere previste agevolazioni per l'insediamento di nuove attività al fine di favorire gli investimenti sul nostro territorio.

Valorizzare, altresì, il lavoro con riconoscimenti speciali ad hoc, mostre, eventi e giornate a tema.

AGRICOLTURA.

Promuovere e valorizzare le produzioni locali rafforzando il turismo e l'appartenenza territoriale attorno ad un prodotto importante come il vitigno autoctono Enantio, con progetti specifici che coinvolgono i produttori, i ristoratori e, naturalmente, le realtà limitrofe.

Piena efficienza di malghe e strade forestali ed integrare il sistema agricolo con il restante contesto socio-economico.

Pensare ad una mostra dell'agricoltura e dell'allevamento all'interno della tensostruttura, come momento di promozione territoriale dei prodotti del nostro paese.

Recuperare la piena efficienza delle malghe, provvedendo alla sistemazione dei ricoveri e delle pozze di abbeverata che risentono del degrado del tempo e dell'uso, e dotandole delle dotazioni idriche ed elettriche, laddove assenti.

LAVORO.

Pur non avendo il Comune funzioni specifiche nell'ambito dell'occupazione e del lavoro – secondo le normative vigenti – la nostra coalizione si sente vicina a tutti coloro che stanno fronteggiando difficoltà nel mondo del lavoro e si impegna ad essere solidale con tutti coloro che stanno affrontando la disoccupazione o la cassa integrazione.

Va realizzato presso il nostro Comune, così come avviene ormai in molte realtà anche trentine, un punto cliente INPS, che consenta l'espletazione di alcuni servizi specifici.

Continuare, per aiutare le persone disoccupate che hanno difficoltà a trovare un'occupazione, l'attivazione e la gestione dei lavori socialmente utili come l'Intervento 19 – ex Azione 10 – e l'Intervento 20.2.

Rafforzare ed implementare il rapporto e la collaborazione con le realtà economiche e cooperativistiche presenti sul territorio.

SPORT E TEMPO LIBERO.

Lo sport è un'attività che a qualunque livello – sia esso agonistico, dilettantistico, amatoriale, scolastico – crediamo vada associata alla trasmissione di valori universali come la socialità e l'impegno per raggiungere i propri obiettivi.

Appare indispensabile, dunque, ribadire l'importanza ed il ruolo fondamentale in ogni suo aspetto, sia per la componente ludico-sportiva, che per il suo valore di prevenzione e terapia contro il disagio sociale e la carenza di valori comportamentali ed etici.

Avere riguardo per lo sport significa, per noi, avere riguardo per le famiglie e per la comunità declinata in ogni fascia d'età.

La nostra attenzione è rivolta sia alle strutture e agli spazi, che al sistema organizzativo e gestionale. Ci impegniamo, inoltre, a garantire modalità trasparenti di partecipazione ai costi nell'uso degli impianti.

Tutti i componenti delle società dovrebbero aver accesso allo sport: occorre pertanto tener conto delle esigenze specifiche e della situazione dei gruppi meno rappresentati, nonché del ruolo particolare che lo sport può avere per i giovani, le persone con disabilità e quanti provengano da contesti sfavoriti.

Lo Sport deve essere quindi vissuto come elemento fondamentale della salute e dell'educazione, come occasione per uscire dall'individualismo, come veicolo di comunità ma anche come capacità di non rassegnarsi.

L'attenzione dovrà essere massima per tutti. Pensiamo, infatti, che non esistano sport minori.

È, quindi, necessario favorire lo sviluppo e la crescita dello sport in tutte le sue accezioni prevedendo, nel dettaglio, i sotto indicati impegni:

Promuovere e diffondere la pratica sportiva, favorendo la crescita di sport cosiddetti minori o di nuova generazione, ma che tanto stimolano la diffusione dell'attività motoria, intensificando soprattutto la collaborazione con l'Istituto Comprensivo di scuola primaria e secondaria di primo grado;

Mantenere invariate, pur in un contesto economico allo stato così critico, le tariffe d'uso degli impianti, con la corresponsione di contributi alle Società Sportive Dilettantistiche per consentire loro di proseguire nella meritoria gestione dell'attività di volontariato;

Assicurare la manutenzione degli impianti sportivi per consentirne il regolare utilizzo ed evitare il loro degrado strutturale e funzionale.

Inoltre vorremmo porre un freno all'abbandono sportivo tipico dell'adolescenza con progetti mirati alla pubblicizzazione di tutti gli sport con eventi dimostrativi in piazza e presso gli impianti sportivi in una giornata dedicata allo sport, in collaborazione con le preziose polisportive presenti sul nostro territorio.

ASSOCIAZIONI.

Il volontariato sta nel DNA degli Aviensì. Si pensi, ad esempio, alla straordinaria esperienza di "Uva e Dintorni", che vede impegnati quasi 400 volontari, circa il 10% della popolazione. E molti altri potrebbero essere gli esempi citati.

Per questo siamo persuasi che le associazioni di volontariato siano spesso i primi centri di aggregazione della cittadinanza, siano i luoghi nei quali si formano i cittadini, in grado di costituire il tessuto sociale.

Esse svolgono un'opera insostituibile e di grande competenza nel sociale, nella cultura, nel turismo, nella difesa dell'ambiente, nello sport e diventano attori protagonisti nell'erogazione anche di servizi sociali che altrimenti sarebbero economicamente insostenibili per le casse comunali.

Il nostro obiettivo è quello di lavorare al loro fianco in tutte le attività che esse svolgono al servizio ed in favore dei cittadini.

Siamo fortemente convinti che ognuno di noi, posto in condizione di poter interagire costruttivamente con la collettività di cui fa parte, possa trovare il gusto di impegnarsi e di acquisire responsabilità all'interno della propria comunità.

Per tale motivo favoriremo ogni forma di partecipazione associativa, capace di far crescere e consolidare un rapporto vero tra l'individuo e la comunità di cui fa parte.

Nostro preciso impegno sarà, dunque, stimolare e sostenere la cooperazione sociale, il volontariato, l'associazionismo.

Per mettere le associazioni in grado di operare in modo sempre più efficiente si provvederà alla creazione dell'Albo delle Associazioni con la sua pubblicazione sul sito internet comunale.

Va pensata, se possibile, una riduzione del costo d'utilizzo della tensostruttura affinché venga impiegata il più possibile per momenti di aggregazione.

IL COMUNE.

Il Comune comprende una struttura di guida politica e una struttura amministrativa. Entrambi questi aspetti sono due facce della stessa medaglia per i cittadini che devono trovare negli uffici comunali e negli Amministratori risposte alle loro richieste secondo i principi di legalità, trasparenza, efficienza, economicità ed efficacia.

Il Sindaco e gli Assessori provvedono ad organizzare la loro presenza e disponibilità sul territorio per ricevere il pubblico non solo negli Uffici comunali ma – se richiesti – anche nelle nostre frazioni, al fine di monitorare costantemente i bisogni e le richieste di tutti.

Gli uffici comunali devono essere organizzati in modo efficiente e trasparente: gli amministratori si impegnano a creare un clima di collaborazione con i dipendenti con l'obiettivo di migliorare il livello di servizio percepito dalla cittadinanza.

Quantità e qualità dei servizi vanno complessivamente mantenute, nonostante la costante riduzione delle risorse economiche a disposizione. In tal senso, sono fondamentali, il ruolo e l'apporto dei dipendenti, la loro motivazione ed adesione ai valori della buona amministrazione.

Va confermato, pertanto, ed ampliato il ricorso alla misurazione dei risultati e degli obiettivi individuali e di gruppo raggiunti, indirizzando i compensi per produttività in funzione del merito e, soprattutto, al miglioramento ed all'incremento dei servizi.

Contestuali al percorso di innovazione amministrativa, sono gli interventi attivati e da attivare per assicurare la comunicazione e la trasparenza dell'azione amministrativa. Il valore principale deve essere l'accessibilità totale attraverso lo strumento della pubblicazione sul sito istituzionale, delle forme concernenti ogni aspetto dell'organizzazione ed all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali.

Per migliorare l'azione amministrativa è necessario perciò adeguare i supporti informatici in dotazione agli uffici al fine di facilitare l'accesso ai servizi.

Il sito internet del comune continuerà ad essere la bacheca virtuale di tutti gli atti e le attività poste in essere in piena trasparenza.

La volontà degli amministratori è quella di redigere, almeno al termine del mandato quinquennale, un Bilancio Sociale, ovvero, non un bilancio nuovo o aggiuntivo rispetto a quello approvato dal Consiglio Comunale nel suo consuntivo annuale, ma un bilancio che ha l'ambizione di mettere a fuoco i grandi obiettivi, le risorse impiegate e i risultati conseguiti. Un bilancio che, in modo leggibile e sintetico, cerchi di mostrare ai cittadini dove sono stati spesi i soldi delle loro tasse, nei diversi campi di attività dell'Amministrazione comunale.

Infine, per rendere visibili tutti i momenti della vita amministrativa d'aula, sarà avviato un progetto di Webcam che, consultabile via sito internet, permetterà di seguire le sedute dei consigli comunali in diretta, comodamente da casa propria.

3. Indirizzi generali di programmazione

3.1 Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali

- **Gestione diretta**

Servizio	Programmazione futura
<i>Biblioteca comunale</i>	<i>Gestione diretta</i>
<i>Impianti sportivi</i>	<i>Gestione diretta</i>
<i>Servizio idrico</i>	<i>Gestione diretta</i>

- **Tramite appalto, anche riguardo a singole fasi**

Servizio	Appaltatore	Scadenza affidamento	Programmazione futura
<i>Asilo nido</i>	ATI fra le imprese “Bellesini Società Cooperativa Sociale” di Trento (capogruppo) e “Società Amici della Scuola dell’Infanzia di Avio”	31.07.2017	Mantenimento
<i>Servizio di liquidazione, accertamento e riscossione dell’imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni e servizio di pubbliche affissioni</i>	I.C.A. S.r.l.	31.12.2021	Mantenimento
<i>Riscossione entrate</i>	Trentino Riscossioni S.p.A.	31.12.2020	Mantenimento

- **Gestiti attraverso società in house**

Servizio	Appaltatore	Programmazione futura
<i>Riscossione e gestione delle entrate</i>	Trentino Riscossioni S.p.A.	Mantenimento
<i>Gestione sistemi informatici</i>	Informatica Trentina S.p.A.	Mantenimento
<i>Produzione di servizi ai soci – attività di consulenza e supporto organizzativo e rappresentanza nell’ambito delle finalità istituzionali</i>	Consorzio dei Comuni Trentini	Mantenimento

- **Gestione associata**

Servizio	Programmazione futura
<i>Tributi</i>	<i>Gestione associata</i>
<i>Polizia municipale</i>	<i>Gestione associata</i>
<i>Vigilanza boschiva</i>	<i>Gestione associata</i>

3.2 Indirizzi e obiettivi degli organismi partecipati

L'articolo 7 della L.P. 29 dicembre 2016 n. 19 – ed in particolare il comma 3, che modifica l'articolo 24 della L.P. n. 27/2010 – detta varie disposizioni in materia di società partecipate, sia della Provincia che dei Comuni. Il comma 10 dell'articolo 7 stabilisce in particolare che “in prima applicazione di quest'articolo la Provincia e gli enti locali, anche sede di verifica dei programmi e dei piani adottati in materia di assetto societario, effettuano in via straordinaria, entro il 30 giugno 2017, una ricognizione di tutte le partecipazioni possedute alla data di entrata in vigore di questa legge, ai sensi dell'articolo 18, comma 3 bis 1, della L.P. n. 1 del 2005, individuando eventualmente le partecipazioni che devono essere alienate. Si applicano l'articolo 24, comma 3, del D.Lgs. 19 agosto 2016, n. 175 (Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica), e l'articolo 1, commi 613 e 614, della legge 23 dicembre 2014, n. 190, relativi ad atti di scioglimento, dismissione e piani di razionalizzazione di società e partecipazioni societarie”.

Si rileva come l'art. 18, comma 3 bis 1, della L.P. 1/2005 preveda la ricognizione delle proprie partecipazioni societarie ed un eventuale conseguente programma di razionalizzazione quando ricorrono i seguenti presupposti:

a) partecipazioni societarie che non possono essere detenute in conformità all'articolo 24 (Disposizioni in materia di società della Provincia e degli enti locali), comma 1, della legge provinciale 27 dicembre 2010, n. 27;

b) società che risultano prive di dipendenti o che hanno un numero di amministratori superiore a quello dei dipendenti, con esclusione delle società che hanno come oggetto sociale esclusivo la gestione delle partecipazioni societarie;

c) partecipazioni in società che svolgono attività analoghe o simili a quelle svolte da altre società controllate o da propri enti strumentali di diritto pubblico e privato;

d) partecipazioni in società che, nel triennio precedente, hanno conseguito un fatturato medio non superiore a un milione di euro o in un'adeguata misura alternativa di pari valore, computata sull'attività svolta nei confronti, per conto o a favore dei soci pubblici, quali, ad esempio, i costi sostenuti da questi ultimi per lo svolgimento dell'attività da parte della società o gli indicatori di rendicontabilità nell'ambito del bilancio sociale predisposto; resta ferma la possibilità di discostarsi, motivatamente;

e) partecipazioni in società diverse da quelle costituite per la gestione di un servizio d'interesse generale che hanno prodotto un risultato negativo per quattro dei cinque esercizi precedenti;

f) necessità di contenimento dei costi di funzionamento; g) necessità di aggregazione di società detenute in conformità all'articolo 24, comma 1, della legge provinciale n. 27 del 2010.

L'art. 24 della L.P. 27/2010 prevede che gli enti locali possano costituire e partecipare a società, anche indirettamente, nel rispetto di quanto previsto dagli articoli 3, 4, 5 comma 3 e 7, commi 3 e 4 del D.Lgs. 175/2016.

In sintesi il Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica (D.Lgs. 175/2016) dispone che:

- Art. 2: vengono definiti i concetti di “servizi di interesse generale” (“le attività di produzione e fornitura di beni o servizi che non sarebbero svolte dal mercato senza un intervento pubblico o sarebbero svolte a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che le amministrazioni pubbliche, nell'ambito delle rispettive competenze, assumono come necessarie per assicurare la soddisfazione dei bisogni della collettività di riferimento, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale, ivi inclusi i servizi di interesse economico generale”) e di servizi di interesse economico “generale” (“i servizi di interesse generale erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato”);

- Art. 3: le amministrazioni pubbliche possono partecipare esclusivamente a società, anche consortili, costituite in forma di società per azioni o di società a responsabilità limitata, anche in forma cooperativa;

- Art. 4: le amministrazioni pubbliche non possono, direttamente o indirettamente, costituire o acquisire o mantenere partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie attività istituzionali, ma unicamente per lo svolgimento delle attività sotto elencate:

- a) produzione di un servizio di interesse generale, ivi inclusa la realizzazione e la gestione delle reti e degli impianti funzionali ai servizi medesimi;
- b) progettazione e realizzazione di un'opera pubblica sulla base di un accordo di programma fra amministrazioni pubbliche, ai sensi dell'articolo 193 del D.Lgs. n. 50 del 2016;
- c) realizzazione e gestione di un'opera pubblica ovvero organizzazione e gestione di un servizio d'interesse generale attraverso un contratto di partenariato di cui all'articolo 180 del decreto legislativo n. 50 del 2016, con un imprenditore selezionato con le modalità di cui all'articolo 17, commi 1 e 2;
- d) autoproduzione di beni o servizi strumentali all'ente o agli enti pubblici partecipanti o allo svolgimento delle loro funzioni, nel rispetto delle condizioni stabilite dalle direttive europee in materia di contratti pubblici e della relativa disciplina nazionale di recepimento;
- e) servizi di committenza, ivi incluse le attività di committenza ausiliarie, apprestati a supporto di enti senza scopo di lucro e di amministrazioni aggiudicatrici di cui all'articolo 3, comma 1, lettera a), del D.Lgs. n. 50 del 2016.

- Art. 5: l'atto deliberativo di costituzione della società, o acquisizione della partecipazione va inviato alla Corte dei Conti e all'autorità garante della concorrenza e del mercato.

Il Consiglio dei Ministri del 9 giugno 2017 ha approvato, in esame definitivo, il correttivo al D.Lgs. n. 175 del 2016, apportandovi alcune integrazioni e precisazioni, a seguito dell'intesa raggiunta in sede di Conferenza Unificata ed acquisiti i pareri del Consiglio di Stato e delle competenti Commissioni parlamentari. In tale correttivo:

- viene chiarito che le attività di autoproduzione di beni e servizi possano essere strumentali agli enti pubblici partecipanti o allo svolgimento delle loro funzioni;

- risultano espressamente ammesse, oltre alle società che gestiscono fiere e impianti a fune, anche quelle per la produzione di energia elettrica rinnovabile (a riguardo la norma provinciale richiamava già la legittimità di dette partecipazioni in forza della norma di attuazione, anche con estensione alla realizzazione di impianti e reti);

- si chiarisce che sono ammesse le partecipazioni in società che producono servizi economici di interesse generale a rete (non rientranti nei "servizi di interesse generale") anche fuori dall'ambito territoriale di riferimento, purché il servizio sia affidato con procedure a evidenza pubblica;

- viene inserito per Regioni e Province autonome di escludere, in tutto o in parte, dall'applicazione del TU, specifiche società a partecipazione regionale e provinciale, con provvedimento motivato (da trasmettere alla competente Sezione regionale di controllo della Corte dei Conti, alla struttura di monitoraggio del Ministero dell'Economia e delle Finanze, alle Camere).

Il Comune, con deliberazione della Giunta Comunale 31.03.2015 n. 56, ha approvato un piano operativo di razionalizzazione delle società e delle partecipazioni, con esplicitate le modalità e i tempi di attuazione, l'esposizione in dettaglio dei risparmi da conseguire, con l'obiettivo di ridurre il numero e i costi delle società partecipate.

Tale provvedimento derivava da quanto disposto dai commi 611 e 612 dell'articolo unico della legge del 23.12.2014 n. 190 (legge di stabilità), che avevano imposto alle Amministrazioni pubbliche l'avvio di un processo di razionalizzazione delle società e delle partecipazioni societarie, direttamente o indirettamente possedute, in modo da conseguire la riduzione delle stesse entro il 31.12.2015. A tal proposito, il richiamato comma 611 prevedeva: *"Al fine di assicurare il coordinamento della finanza pubblica, il contenimento della spesa, il buon andamento dell'azione amministrativa e la tutela della concorrenza e del mercato, le regioni, le Province autonome di Trento e di Bolzano, gli enti locali (...) a decorrere dal 1° gennaio 2015 avviano un processo di razionalizzazione delle società e delle partecipazioni societarie direttamente o indirettamente possedute, in modo da conseguire la riduzione delle stesse entro il 31 dicembre 2015..."*, indicando alcuni criteri cui uniformarsi:

- Eliminazione delle società e delle partecipazioni societarie non indispensabili al perseguimento delle proprie finalità istituzionali, anche mediante messa in liquidazione o cessione;
- Soppressione delle società che risultino composte da soli amministratori o da numero di amministratori superiore a quello dei dipendenti;
- Eliminazione delle partecipazioni detenute in società che svolgono attività analoghe o simili a quelle svolte da altre società partecipate o da enti pubblici strumentali, anche mediante operazioni di fusione o di internalizzazione delle funzioni;
- Aggregazione di società di servizi pubblici locali di rilevanza economica;
- Contenimento costi di funzionamento, anche mediante riorganizzazione degli organi amministrativi e di controllo e delle strutture aziendali, nonché attraverso la riduzione delle relative remunerazioni.

Con deliberazione consiliare n. 13 del 08.03.2017 è stata approvata la ricognizione di tutte le partecipazioni possedute dal Comune di Avio alla data del 23 settembre 2016.

L'art. 7 comma 10 della L.P. 19/2016, prevedeva che, entro il 30 settembre 2017, i comuni provvedessero ad effettuare una ricognizione di tutte le partecipazioni dallo stesso possedute al 31 dicembre 2016, individuando quelle che devono essere alienate.

Successivamente con deliberazione consiliare n. 40 del 28.09.2017, è stata approvata la ricognizione straordinaria delle partecipazioni possedute dal Comune alla data del 31.12.2016 confermando il mantenimento della partecipazione dirette nelle società di seguito riportate:

Codice fiscale società	Denominazione società	Anno di costituzione	% Quota di partecipazione	Attività svolta	Partecipazione di controllo	Società in house	Quotata (ai sensi Dlgs. 175/2016)	Holding pura
01533550222	Consorzio dei Comuni Trentini – società cooperativa	1996	0,51	Attività di consulenza, supporto organizzativo e rappresentanza dell'Ente nell'ambito delle proprie finalità istituzionali	NO	NO	NO	NO
00990320228	Informatica Trentina S.p.A.	1983	0,0356	Produzione di servizi strumentali all'Ente e alle finalità istituzionali in ambito informatico	NO	SI	NO	NO
02002380224	Trentino Riscossioni S.p.A.	2006	0,0401	Produzione di servizi strumentali all'Ente nell'ambito della riscossione e gestione delle entrate	NO	SI	NO	NO
01614640223	Dolomiti Energia Holding S.p.A.	1998	0,00108	Gestione di impianti per la produzione, trasformazione e vendita di energia elettrica.	NO	NO	NO	NO
01812630224	Dolomiti Energia S.p.A.	2002	0,327	Gestione di impianti per la produzione, trasformazione e vendita di energia elettrica.	NO	NO	NO	NO

Le società partecipate rappresentano degli strumenti operativi utilizzati dal Comune per il raggiungimento degli obiettivi di interesse per tutta la collettività e per l'erogazione di servizi di qualità a favore dei cittadini. Per questa ragione la loro struttura giuridica, in forma di società di capitali, deve perseguire criteri di economicità di gestione ed efficienza ed efficacia sotto ogni profilo, in una visione unitaria del sistema che eviti sprechi di risorse e duplicazioni di attività.

Si presentano, di seguito, le società nelle quali il Comune detiene partecipazioni dirette:

<i>Consorzio dei Comuni Trentini - quota di partecipazione – 0,51%</i>			
<i>http://www.comunitrentini.it/</i>			
<i>Funzioni attribuite e attività svolte in favore dell'Amministrazione</i>	<i>Svolgimento di diversi servizi, quali consulenza, formazione, gestione paghe. Assicura ai soci tramite la forma associata dell'impresa le migliori condizioni economiche, sociali e professionali nell'ambito del proprio oggetto sociale; ha lo scopo mutualistico di coordinare l'attività dei soci e di migliorarne l'organizzazione, al fine di consentire un risparmio di spesa nei settori di interesse comune.</i>		
<i>Obiettivi di programmazione nel triennio 2018 -2020</i>	<i>Mantenimento del servizio</i>		
<i>Tipologia società</i>	<i>Società cooperativa</i>		
	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016
<i>Capitale sociale</i>	12.239,00	12.239,00	10.173,00
<i>Patrimonio netto al 31 dicembre</i>	1.676.163,00	1.854.452,00	2.227.775,00
<i>Risultato d'esercizio</i>	20.842,00	178.915,00	380.756,00

<i>Informatica Trentina S.p.a. - quota di partecipazione – 0,0356%</i>			
<i>https://www.infotn.it/</i>			
<i>Funzioni attribuite e attività svolte in favore dell'Amministrazione</i>	<i>Erogazione servizi di sistema. Progettazione, sviluppo e gestione del sistema informatico elettronico trentino.</i>		
<i>Obiettivi di programmazione nel triennio 2018 -2020</i>	<i>Mantenimento del servizio</i>		
<i>Tipologia società</i>	<i>Società partecipata in house</i>		
	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016
<i>Capitale sociale</i>	3.500.000,00	3.500.000,00	3.500.000,00
<i>Patrimonio netto al 31 dicembre</i>	20.466.427,00	20.589.287,00	20.805.294,00
<i>Risultato d'esercizio</i>	1.156.857,00	122.860,00	216.007,00

<i>Trentino Riscossioni S.p.A. - quota di partecipazione - 0,0401%</i>			
<i>http://trentinoriscossionispa.it/</i>			
<i>Funzioni attribuite e attività svolte in favore dell'Amministrazione</i>	<i>Accertamento, liquidazione e riscossione delle entrate.</i>		
<i>Obiettivi di programmazione nel triennio 2018 -2020</i>	<i>Mantenimento del servizio</i>		
<i>Tipologia società</i>	<i>Società in house</i>		
	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016
<i>Capitale sociale</i>	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
<i>Patrimonio netto al 31 dicembre</i>	2.493.001,00	2.768.094,00	3.383.991,00
<i>Risultato d'esercizio</i>	230.668,00	275.094,00	315.900,00

<i>Dolomiti Energia Holding S.p.A. - quota di partecipazione - 0,00108%</i>			
https://www.gruppodolomitienergia.it/			
<i>Funzioni attribuite e attività svolte in favore dell'Amministrazione</i>	<i>Gestione ed esercizio dei servizi nel settore energetico (produzione, trasformazione e vendita di energia elettrica).</i>		
<i>Obiettivi di programmazione nel triennio 2018 -2020</i>	<i>Mantenimento del servizio</i>		
<i>Tipologia società</i>	<i>Società per azioni</i>		
	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016
<i>Risultato d'esercizio</i>	67.917.158,00	35.017.098,00	46.710.895,00

<i>Dolomiti Energia S.p.A. - quota di partecipazione – 0,327%</i>			
https://www.dolomitienergia.it/			
Funzioni attribuite e attività svolte in favore dell'Amministrazione	<i>Gestione ed esercizio dei servizi nel settore energetico (produzione, trasformazione e vendita di energia elettrica).</i>		
Obiettivi di programmazione nel triennio 2018 -2020	<i>Mantenimento del servizio</i>		
Tipologia società	<i>Società per azioni</i>		
	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016
<i>Risultato d'esercizio</i>	12.452.379,00	19.603.894,00	26.927.406,00

3.3 Le opere e gli investimenti

Il DUP deve comprendere la programmazione dei lavori pubblici che, allo stato attuale è disciplinata, ai sensi dell'art. 13 della L.P. 36/93, dalla deliberazione della Giunta provinciale n. 1061/2002.

Con tale provvedimento, la Giunta provinciale, previa intesa con la rappresentanza unitaria dei comuni, ha approvato lo schema tipo e le note esplicative del modello per la redazione del programma generale delle opere pubbliche e le relative modalità di aggiornamento. Il modello prevede, per ciascuno degli anni previsti nel programma, la descrizione dell'opera, l'analisi di fattibilità, le modalità di finanziamento, l'ordine di priorità, gli oneri e i proventi indotti e ogni altro elemento utile a valutare l'intervento, con particolare riferimento ai costi e benefici connessi, così come disposto dal sopracitato art. 13 della L.P. n. 36/1993.

Nell'attivazione degli interventi previsti nel programma generale delle opere pubbliche, dovranno essere rispettate le priorità ivi indicate, con l'esclusione degli interventi connessi a situazioni di calamità, di urgenza ed indifferibilità, nonché derivanti da sopravvenute disposizioni di legge o regolamento, oppure da altri atti amministrativi adottati a livello provinciale, che espressamente dispongano in tal senso.

Il piano è costituito da tre schede, l'ultima delle quali è suddivisa in due parti.

Nella scheda n. 1 si inserisce l'insieme delle esigenze dell'amministrazione. Si iscrivono i fabbisogni generali della collettività, in relazione alle risorse disponibili nel periodo di durata del mandato amministrativo. Si inseriscono, inoltre, tutti gli interventi necessari compatibilmente con la programmazione provinciale. Tali interventi sono suddivisi per tipologia e categoria di opere, secondo la classificazione contenuta nella citata deliberazione n. 1061/2002. Gli interventi indicati possono non coincidere con le opere inserite nel programma pluriennale. Non si inseriscono le manutenzioni ordinarie.

Nella scheda n. 2 sono indicate le disponibilità finanziarie destinate agli interventi previsti nella prima parte della scheda n. 3, in ossequio al criterio dell'attendibilità e veridicità delle risorse iscritte.

La scheda n. 3 si suddivide in due parti: nella prima si inseriscono le opere per le quali ci sia già la disponibilità finanziaria, nella seconda invece, le opere che potranno eventualmente essere inserite nella prima parte (area di inseribilità) qualora si accertassero i finanziamenti mediante variazioni di bilancio. L'inseribilità dell'intervento è subordinata ad una preventiva analisi di fattibilità dell'opera stessa.

Il piano generale delle opere pubbliche 2018 – 2020 che segue, è stato predisposto secondo lo schema, le modalità ed indicazioni impartite dalla Giunta Provinciale con deliberazione n. 1061 del 17.05.2002 e relative note esplicative.

Tale ordine di priorità, potrà essere derogato a fronte di opere ed interventi di somma urgenza e per opere ammesse a finanziamento provinciale in rapporto alla tempistica indicata dalla relativa programmazione provinciale.

Le schede previste dalla delibera 1061/2002 non consentono tuttavia di evidenziare tutte le informazioni e specificazioni richieste dal principio della programmazione 4/1. Per tale motivo esse sono state integrate ed è stata introdotta una scheda aggiuntiva (scheda 1 – parte seconda). Gli investimenti vanno inseriti secondo le modalità della delibera 1061/2002.

3.3.1 Gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche previsti nel programma di mandato

SCHEDA 1 – Parte prima: QUADRO DEI LAVORI E DEGLI INTERVENTI NECESSARI SULLA BASE DEL PROGRAMMA DI MANDATO

Cat. Cod.	Tip. Cod.	OGGETTO DEI LAVORI	Importo complessivo dell'opera	Eventuale disponibilità finanziaria
		Categoria 01 – Opere stradali, viabilità		
1	4	Rifacimento pavimentazione centro storico Vò Sinistro	365.989,17	365.989,17
1	1	Allargamento, rettifica e completamento Via Massa	535.719,40	535.719,40
1	4	Rifacimento pavimentazione centro storico Masi	223.500,00	223.500,00
1	1	Lavori di realizzazione strada di collegamento Via Berteotti - magazzino comunale e pista ciclopedonale Via Castelbarco - scuola media - 1 LOTTO *	576.000,00	12.534,75
1	7	Asfaltatura e sistemazione strade comunali	206.507,64	206.507,64
1	7	Manutenzione straordinaria alle strade comunali	230.000,00	230.000,00
1	1	Realizzazione impianto semaforico SS 12 - frazione Vò Sinistro	14.969,40	14.969,40
1	1	Realizzazione rotatoria incrocio Via Castelbarco - S.P. 90	243.500,00	243.500,00
1	1	Realizzazione marciapiede lungo la S.P. 90 in Viale al Parco a Sabbionara di Avio *	540.000,00	-
1	4	Lavori di riqualificazione di Via Foss dalla Chiesa di S. Carlo al ponte sul Rio Sabbionara	267.237,29	267.237,29
		Categoria 04 – Produzione e distribuzione di energia elettrica		
4	7	Manutenzione straordinaria illuminazione pubblica	15.000,00	15.000,00
4	7	Sistemazione I.P. e nuovi punti luce in località varie	178.504,90	178.504,90
4	7	Manutenzione straordinaria centralina idroelettrica	15.000,00	15.000,00
4	1	Realizzazione impianto fotovoltaico centro turistico Dossioli *	75.000,00	-
		Categoria 07 – Infrastrutture per l'agricoltura, pesca e settore primario in genere		
7	7	Manutenzione straordinaria al patrimonio forestale e malghivo	110.000,00	110.000,00
7	1	Recinzione malga Dossioli	64.200,00	64.200,00
7	3	Recupero habitat malghe comunali	41.000,00	41.000,00
7	7	Interventi silvocolturali	67.600,00	67.600,00
7	7	Adeguamento sentieri	31.300,00	31.300,00
7	1	Ripristino strada Malga Vignolet	2.500,00	2.500,00
		Categoria 11 – Sport e spettacolo (settore sportivo e ricreativo)		
11	1	Adeguamento nuova allocazione tensostruttura	181.298,22	181.298,22
11	7	Manutenzione straordinaria impianti sportivi	55.565,04	55.565,04
11	4	Riqualificazione impianto natatorio	411.410,00	411.410,00
11	7	Asfaltatura pista di atletica	66.900,00	66.900,00
11	7	Manutenzione straordinaria verde pubblico	25.000,00	25.000,00
		Categoria 12 – Beni culturali e cultura		
12	5	Manutenzione straordinaria capitelli e altri beni storici	43.078,48	43.078,48

12	5	Restauro fontana Via Venezia (Piazza dei Papi)	3.100,00	3.100,00
		Categoria 13 - Culto		
13	7	Manutenzione straordinaria ai cimiteri	20.000,00	20.000,00
		Categoria 16 – Igienico sanitario, risorse idriche, opere di protezione dell'ambiente		
16	1	Lavori di messa in sicurezza del versante Via Sabbioni in Sabbionara di Avio *	1.170.000,00	73.800,00
16	7	Manutenzione straordinaria alla rete idrica	42.000,00	42.000,00
16	7	Interventi per emergenza idrica	45.000,00	45.000,00
16	4	Lavori di sistemazione acque bianche e nere Avio e Sabbionara	671.399,97	671.399,97
16	9	Adeguamento imhoff Borghetto	201.849,20	201.849,20
16	1	Interventi di manutenzione straordinaria sulla rete fognaria	30.000,00	30.000,00
16	1	Lavori di ampliamento serbatoio acquedotto località Dossioli *	96.000,00	-
		Categoria 17 – Edilizia sociale e scolastica, istruzione pubblica		
17	7	Manutenzione straordinaria agli edifici scolastici	92.000,00	92.000,00
17	1	Lavori di realizzazione impianto fotovoltaico edificio scuola media	48.613,66	48.613,66
17	7	Manutenzione straordinaria edificio scuola media	15.000,00	15.000,00
17	4	Miglioramento sismico scuola elementare Sabbionara	408.100,00	408.100,00
17	4	Efficientamento energetico scuola elementare di Avio *	481.000,00	41.500,00
17	4	Efficientamento energetico scuola elementare di Sabbionara	236.000,00	236.000,00
		Categoria 21 – Altre infrastrutture pubbliche non altrove classificate		
21	7	Manutenzione straordinaria al patrimonio comunale	141.000,00	141.000,00
		Categoria 22 – Campo sociale		
22	7	Manutenzione straordinaria colonia alpina Madonna della Neve	9.000,00	9.000,00
		TOTALE COMPLESSIVO	8.296.842,37	5.486.677,12

(*) Opere inserite nella Scheda 3 – parte 2 in area di “inseribilità”, per le quali, all'atto dell'approvazione del Bilancio, non sussiste un'effettiva disponibilità di finanziamento

3.3.2 Programmi e progetti d'investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

La riforma della contabilità introduce un radicale cambiamento sulla gestione dei residui: risulta quindi importante avere una fotografia dello stato di attuazione delle opere iniziate.

Le schede previste dalla delibera 1061/2002 non consentono tuttavia di evidenziare tutte le informazioni e specificazioni richieste dal principio della programmazione 4/1. Per tale motivo esse sono state integrate ed è stata introdotta una relazione aggiuntiva "Opere in corso di esecuzione".

- Lavori di potenziamento e completamento reti smaltimento acque bianche e nere abitati di Avio e Sabbionara.

II Lotto - I Stralcio

Con deliberazione giuntale n. 138 dd. 20.09.2017, immediatamente eseguibile, è stato approvato, in linea tecnica, il progetto esecutivo dei lavori di potenziamento e completamento reti smaltimento acque bianche e nere abitati di Avio e Sabbionara – II lotto, "I intervento – Via Campagnola", predisposto dall'ing. Pietro Vanzo, in data settembre 2017, che comporta una spesa complessiva di € 130.000,00.- di cui € 99.800,00.- (€ 95.568,69.- per lavori soggetti a ribasso d'asta ed € 4.231,31.- per oneri della sicurezza) ed € 30.200,00.- per somme a disposizione dell'Amministrazione e con determinazione n. 197 dd. 21.09.2017 del Responsabile dell'Ufficio Tecnico Lavori Pubblici sono state approvate le modalità esecutive e di finanziamento;

A seguito di gara i lavori sono stati aggiudicati all'Impresa Consorzio Stabile Campostrini con sede in Sabbionara di Avio, per un importo contrattuale di € 85.005,97.- (di cui € 80.774,66.- per lavori ed € 4.231,31.- per oneri della sicurezza), a fronte del ribasso del 15,480% sull'importo a base di gara soggetto a ribasso di € 95.568,69.- (Contratto Rep. n. 665 Atti del Segretario comunale dd. 01.02.2018). I lavori sono in corso di esecuzione e si prevede di ultimarli entro la fine di marzo 2018.

II Lotto – II Stralcio

Con determinazione n. 237 dd. 06.11.2017 del Responsabile dell'Ufficio Tecnico Lavori Pubblici si approvavano le modalità esecutive e di finanziamento dei lavori di potenziamento e completamento reti smaltimento acque bianche e nere abitati di Avio e Sabbionara – II lotto, "II intervento", come da progetto predisposto dall'ing. Pietro Vanzo, in data ottobre 2017, che comporta una spesa complessiva di € 484.000,00.- di cui € 344.500,00.- (€ 333.747,14.- per lavori soggetti a ribasso d'asta ed € 10.752,86.- per oneri della sicurezza) ed € 139.500,00.- per somme a disposizione dell'Amministrazione;

A seguito di gara i lavori sono stati aggiudicati all'Impresa ATI Costruzioni F.Lli Pedrotti Sas – Scavi Campostrini Aldo Srl, per un importo contrattuale di € 306.786,57.- (di cui € 296.033,71.- per lavori ed € 10.752,86.- per oneri della sicurezza), a fronte del ribasso del 11,30% sull'importo a base di gara di € 333.747,14.-.

- Lavori di realizzazione rotatoria all'incrocio tra la SP90 e Via Castelbarco a Sabbionara di Avio marciapiede sulla SP90 destra Adige.

La Giunta Provinciale n. 2366 dd. 29.12.2017 ha inserito l'opera nel Piano degli investimenti per la viabilità 2014-2018, stabilendo che l'opera stessa sarà realizzata a cura e spese dell'Amministrazione comunale di Avio per un importo complessivo di € 243.500,00.-

Non appena formalizzata la convenzione/delega con la Provincia si procederà con l'adeguamento del progetto esecutivo relativamente alla realizzazione della sola rotatoria e successivamente con l'avvio dell'iter relativo agli espropri.

- Lavori di potenziamento fossa Imhoff a servizio della frazione di Borghetto.

Con deliberazione giuntale n. 111 dd. 26.07.2017 è stato approvato, in linea tecnica, il progetto esecutivo dei lavori in oggetto, predisposto in data giugno 2017 dall'ing. Piero Susana, che comporta una spesa complessiva di € 226.000,00.- di cui € 57.176,92.- per lavori (€ 148.310,09.- soggetti a

ribasso d'asta ed € 8.866,83.- per oneri per la sicurezza) ed € 68.823,08.- per somme a disposizione dell'Amministrazione.

Con determinazione n. 251 dd. 17.11.2017 del Responsabile Ufficio Tecnico Lavori Pubblici sono stati affidati, a seguito di sondaggio informale, gli interventi di bonifica da ordigni esplosivi residuati bellici nella zona interessata dai lavori in questione, alla Ditta Multi Services S.r.l. con sede in Montebelluna (TV), per una spesa totale di € 4.840,00.-.

Con lettera di invito prot. n. 12640-6.5 dd. 28.12.2017 è stata avviata la procedura di gara per le opere edili, con termine per la presentazione delle offerte il giorno 07.02.2018 e con lettera di invito prot. n. 12643-6.5 dd. 28.12.2017 è stata avviata la procedura di gara per le opere speciali con termine per la presentazione delle offerte il giorno 05.02.2018.

- Lavori di riqualificazione di Via Foss dalla chiesa di S. Carlo al ponte sul rio Sabbionara.

Con deliberazione giuntale n. 159 dd. 18.10.2017, è stato approvato, in linea tecnica, il progetto esecutivo dei lavori di riqualificazione Via Foss di Sabbionara – tratto compreso tra chiesa San Carlo e ponte sul Rio Sabbionara, predisposto dall'arch. Michele Bertagnolli in data ottobre 2017, che comporta una spesa complessiva di € 270.000,00.- di cui € 149.774,15.- per lavori a base d'asta (€ 132.931,50.- per lavori soggetti a ribasso d'asta, € 3.342,65.- per oneri della sicurezza ed € 13.500,00.- per lavori in economia) ed € 120.225,85.- per somma a disposizione dell'Amministrazione.

A seguito di gara i lavori sono stati aggiudicati all'Impresa In Edil Pavimentazioni S.r.l. con sede in Cembra-Lisignano (TN), per un importo contrattuale di € 139.816,81.- (di cui € 136.474,16.- per lavori ed € 3.342,65.- per oneri della sicurezza), a fronte del ribasso del 6,800% sull'importo a base di gara soggetto a ribasso di € 146.431,50.-.

- Lavori di rifacimento e riqualificazione pavimentazione di Via S.Nicolo' nel centro storico della frazione di Vo' Sinistro.

Con deliberazione giuntale n. 173 dd. 08.11.2017 è stato approvato il progetto esecutivo dei lavori in questione, predisposto dall'arch. Federico Rudari e dall'arch. Giuseppe Zeni, quale coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione, che comporta una spesa complessiva di € 387.000,00.- di cui € 283.377,60.- per lavori a base d'asta (€ 274.987,38.- per lavori soggetti a ribasso d'asta, € 3.657,32.- per lavori in economia ed € 4.732,90.- per oneri della sicurezza) ed € 103.622,40.- per somme a disposizione dell'Amministrazione.

Con lettera di invito prot. n. 12588-6.5 dd. 27.12.2017 è stata avviata la procedura di gara con termine per la presentazione delle offerte il giorno 05.02.2018.

3.3.3 Programma pluriennale delle opere pubbliche

SCHEDA 2: QUADRO DELLE DISPONIBILITA' FINANZIARIE

	Risorse disponibili	Arco temporale di validità del programma			Disponibilità finanziaria tot. (per gli interi investimenti)
		2018	2019	2020	
Entrate vincolate					
1	Vincoli derivanti da legge o da principi contabili				
2	Vincoli derivanti da mutui				
3	Vincoli derivanti da trasferimenti				
4	Vincoli formalmente attribuiti dall'ente				
Entrate destinate					
5	Entrate destinate agli investimenti	3.343.417,52	1.122.110,00	480.207,64	4.945.735,16
Entrate libere					
6	Stanziamiento di bilancio (avanzo libero)				
7	Altro (specificare)				
Totali		3.343.417,52	1.122.110,00	480.207,64	4.945.735,16

SCHEMA 3 Parte prima: PROGRAMMA PLURIENNALE OPERE PUBBLICHE CON FINANZIAMENTI

Codifica per categoria e programma	Priorità per categoria	ELENCO DESCRITTIVO LAVORI	Conformità urbanistica paesaggistica ambientale	Anno previsto ultim. lavori	SPESA TOTALE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITA' DEL PROGRAMMA			
						ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020	
						disponibilità finanziarie	disponibilità finanziarie	disponibilità finanziarie	
		Categoria 01 – Opere stradali viabilità							
1	4	1	Rifacimento pavimentazione centro storico Vò Sinistro	SI	2018	€ 365.989,17	€ 365.989,17	€ -	€ -
1	1	2	Allargamento, rettifica e completamento Via Massa	SI	2019	€ 535.719,40	€ 535.719,40	€ -	€ -
1	4	2	Rifacimento pavimentazione centro storico Masi		2018	€ 223.500,00	€ 223.500,00	€ -	€ -
1	7	3	Asfaltatura e sistemazione strade comunali	SI	2020	€ 206.507,64	€ 100.000,00	€ 60.000,00	€ 46.507,64
1	1	1	Realizzazione impianto semaforico SS 12 - frazione Vò Sinistro	SI	2018	€ 14.969,40	€ 14.969,40	€ -	€ -
1	1	1	Realizzazione rotatoria incrocio Via Castelbarco - S.P. 90	SI	2019	€ 243.500,00	€ 243.500,00	€ -	€ -
1	7	3	01 - Manutenzione straordinaria alle strade comunali	SI	2020	€ 230.000,00	€ 100.000,00	€ 80.000,00	€ 50.000,00
			TOTALE Categoria 01			€ 1.820.185,61	€ 1.583.677,97	€ 140.000,00	€ 96.507,64
			Categoria 04 – Produzione e distribuzione di energia elettrica						
4	7	3	Sistemazione I.P. e nuovi punti luce in località varie	SI	2020	€ 178.504,90	€ 118.504,90	€ 35.000,00	€ 25.000,00
4	7	3	02 - Manutenzione straordinaria illuminazione pubblica	SI	2020	€ 15.000,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00
4	7	3	03 - Manutenzione straordinaria centralina idroelettrica	SI	2020	€ 15.000,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00
			TOTALE Categoria 04			€ 208.504,90	€ 128.504,90	€ 45.000,00	€ 35.000,00
			Categoria 07 – Infrastrutture per l'agricoltura, pesca e settore primario in genere						
7	1	2	Recinzione malga Dossioli	SI	2020	€ 64.200,00	€ 63.000,00	€ 600,00	€ 600,00
7	3	2	Recupero habitat malghe comunali	SI	2020	€ 41.000,00	€ 40.000,00	€ 500,00	€ 500,00
7	7	2	Interventi silvocolturali	SI	2020	€ 67.600,00	€ 66.000,00	€ 800,00	€ 800,00
7	7	2	Adeguamento sentieri	SI	2020	€ 31.300,00	€ 500,00	€ 30.000,00	€ 800,00
7	1	2	Ripristino strada Malga Vignolet	SI	2018	€ 2.500,00	€ 2.500,00	€ -	€ -
7	7	2	04 - Manutenzione straordinaria al patrimonio forestale e malghivo	SI	2020	€ 110.000,00	€ 50.000,00	€ 35.000,00	€ 25.000,00
			TOTALE Categoria 07			€ 316.600,00	€ 222.000,00	€ 66.900,00	€ 27.700,00
			Categoria 11 - Sport e spettacolo (settore sportivo e						

Comune di Avio (TN) – D.U.P. 2018 - 2020

			ricreativo)							
11	1	2	Adeguamento nuova allocazione tensostruttura	SI	2018	€ 181.298,22	€ 181.298,22	€ -	€ -	
11	4	2	Riqualficazione impianto natatorio		2019	€ 411.410,00	€ 47.800,00	€ 363.610,00	€ -	
11	7	1	Asfaltatura pista di atletica	SI	2018	€ 66.900,00	€ 66.900,00	€ -	€ -	
11	7	3	05 - Manutenzione straordinaria impianti sportivi	SI	2020	€ 55.565,04	€ 30.565,04	€ 15.000,00	€ 10.000,00	
11	7	3	06 - Manutenzione straordinaria verde pubblico	SI	2020	€ 25.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 5.000,00	
			TOTALE Categoria 11			€ 740.173,26	€ 336.563,26	€ 388.610,00	€ 15.000,00	
			Categoria 12 - Beni culturali e cultura non altrove classificata							
12	5	3	Manutenzione straordinaria capitelli e altri beni storici		2020	€ 43.078,48	€ 13.078,48	€ 15.000,00	€ 15.000,00	
12	5	3	Restauro fontana Via Venezia (Piazza dei Papi)		2018	€ 3.100,00	€ 3.100,00	€ -	€ -	
			TOTALE Categoria 12			€ 46.178,48	€ 16.178,48	€ 15.000,00	€ 15.000,00	
			Categoria 13 - Culto							
13	7	3	07 - Manutenzione straordinaria ai cimiteri	SI	2020	€ 20.000,00	€ 10.000,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00	
			TOTALE Categoria 13			€ 20.000,00	€ 10.000,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00	
			Categoria 16 – Igienico sanitario, risorse idriche, fognatura, opere di prot. dell'ambiente (gest. del territorio e dell'ambiente)							
16	1	1	Lavori di messa in sicurezza del versante Via Sabbioni in Sabbionara di Avio	SI	2018	€ 73.800,00	€ 73.800,00	€ -	€ -	
16	7	2	Interventi per emergenza idrica	SI	2020	€ 45.000,00	€ 20.000,00	€ 15.000,00	€ 10.000,00	
16	4	1	Lavori di sistemazione acque bianche e nere Avio e Sabbionara	SI	2018	€ 458.843,71	€ 458.843,71	€ -	€ -	
16	9	1	Adeguamento Imhoff Borghetto	SI	2018	€ 201.849,20	€ 201.849,20	€ -	€ -	
16	7	3	08 - Manutenzione straordinaria alla rete idrica	SI	2020	€ 42.000,00	€ 22.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00	
16	1	3	09 - Manutenzione straordinaria sulla rete fognaria	SI	2020	€ 30.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00	
			TOTALE Categoria 16			€ 851.492,91	€ 786.492,91	€ 35.000,00	€ 30.000,00	
			Categoria 17 – Edilizia sociale e scolastica, istruzione pubblica							
17	4	1	Miglioramento sismico scuola elementare Sabbionara		2019	€ 408.100,00	€ 44.500,00	€ 363.600,00	€ -	
17	4	2	Efficientamento energetico scuola elementare di Avio		2018	€ 41.500,00	€ 41.500,00	€ -	€ -	
17	4	2	Efficientamento energetico scuola elementare di Sabbionara		2020	€ 236.000,00	€ 28.000,00	€ -	€ 208.000,00	
17	7	3	10 - Manutenzione straordinaria agli edifici scolastici	SI	2020	€ 92.000,00	€ 52.000,00	€ 25.000,00	€ 15.000,00	
17	7	3	11 - Manutenzione straordinaria edificio scuola media	SI	2020	€ 15.000,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 500,00	

Comune di Avio (TN) – D.U.P. 2018 - 2020

			TOTALE Categoria 17			€ 792.600,00	€ 171.000,00	€ 393.600,00	€ 228.000,00
			Categoria 21 – Altre infrastrutture pubbliche non altrove classificate						
21	7	3	12 - Manutenzione straordinaria patrimonio comunale	SI	2020	€ 141.000,00	€ 86.000,00	€ 30.000,00	€ 25.000,00
			TOTALE Categoria 21			€ 141.000,00	€ 86.000,00	€ 30.000,00	€ 25.000,00
			Categoria 22 – Campo sociale						
22	7	3	13 - Manutenzione straordinaria colonia alpina	SI	2020	€ 9.000,00	€ 3.000,00	€ 3.000,00	€ 3.000,00
			TOTALE Categoria 22			€ 9.000,00	€ 3.000,00	€ 3.000,00	€ 3.000,00
			TOTALE COMPLESSIVO			€ 4.945.735,16	€ 3.343.417,52	€ 1.122.110,00	€ 480.207,64

SCHEDA 3 Parte seconda: OPERE CON AREA DI INSERIBILITA' MA SENZA FINANZIAMENTI

Codifica per categoria e programma	Priorità per categoria	ELENCO DESCRITTIVO LAVORI	Conformità urbanistica paesaggistica ambientale	Anno previsto ultim. lavori	SPESA TOTALE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITA' DEL PROGRAMMA		
						ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020
						Disponibilità finanziarie	Disponibilità finanziarie	Disponibilità finanziarie
		Categoria 01 – Opere stradali viabilità						
1	4	2	Lavori di realizzazione strada di collegamento Via Berteotti - magazzino comunale e pista ciclopedonale Via Castelbarco - scuola media - 1 LOTTO		€ 563.465,25	€ 563.465,25	€ -	€ -
1	1	1	Realizzazione marciapiede lungo la S.P. 90 in Viale al Parco a Sabbionara di Avio	SI	€ 540.000,00	€ -	€ -	€ 540.000,00
		TOTALE Categoria 01			€ 1.103.465,25	€ 563.465,25	€ -	€ 540.000,00
		Categoria 04 – Produzione e distribuzione di energia elettrica						
4	1	3	Realizzazione impianto fotovoltaico centro turistico Dossioli		€ 75.000,00		€ 75.000,00	€ -
		TOTALE Categoria 04			€ 75.000,00	€ -	€ 75.000,00	€ -
		Categoria 16 – Igienico sanitario, risorse idriche, fognatura, opere di prot. dell'ambiente (gest. del territorio e dell'ambiente)						
16	1	1	Lavori di messa in sicurezza del versante Via Sabbioni in Sabbionara di Avio		€ 1.096.200,00	€ -	€ -	€ 1.096.200,00
16	1	3	Lavori di ampliamento serbatoio acquedotto località Dossioli		€ 96.000,00			€ 96.000,00
		TOTALE Categoria 16			€ 1.192.200,00	€ -	€ -	€ 1.192.200,00
		Categoria 17 – Edilizia sociale e scolastica, istruzione pubblica						
17	4	2	Efficientamento energetico scuola elementare di Avio		€ 439.500,00	€ -	€ 439.500,00	€ -
		TOTALE Categoria 17			€ 439.500,00	€ -	€ 439.500,00	€ -
		TOTALE COMPLESSIVO			€ 2.810.165,25	€ 563.465,25	€ 514.500,00	€ 1.732.200,00

3.4 Risorse e impieghi

3.4.1 Analisi delle necessità finanziarie strutturali

Missione	2018				2019				2020			
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti	Totale
1	1.784.567,96	145.932,24		1.930.500,20	1.614.672,16	58.100,00		1.672.772,16	1.613.507,78	53.100,00		1.666.607,78
3	100.000,00			100.000,00	100.000,00			100.000,00	100.000,00			100.000,00
4	89.486,40	229.613,66		319.100,06	89.634,00	398.600,00		488.234,00	89.634,00	233.000,00		322.634,00
5	139.156,87	35.078,48		174.235,35	108.442,00	37.000,00		145.442,00	108.442,00	37.000,00		145.442,00
6	70.980,40	329.063,26		400.043,66	61.766,70	381.110,00		442.876,70	61.766,70	12.500,00		74.266,70
7	82.498,00			82.498,00	65.400,00			65.400,00	65.400,00			65.400,00
8	6.500,00	1.310.480,09		1.316.980,09	6.500,00	72.000,00		78.500,00	6.500,00	66.000,00		72.500,00
9	937.640,65	1.231.174,33		2.168.814,98	933.202,58	128.900,00		1.062.102,58	933.202,58	79.700,00		1.012.902,58
10	263.587,14	1.140.286,82		1.403.873,96	259.278,00	225.000,00		484.278,00	257.326,00	161.507,64		418.833,64
11	23.917,94	2.000,00		25.917,94	15.417,94			15.417,94	15.417,94			15.417,94
12	586.023,31	18.000,00		604.023,31	537.824,00	11.000,00		548.824,00	513.824,00	11.000,00		524.824,00
13	19.500,00			19.500,00	19.500,00			19.500,00	19.500,00			19.500,00
14	650,00			650,00	1.350,00			1.350,00	650,00			650,00
16		10.000,00		10.000,00		10.000,00		10.000,00		10.000,00		10.000,00
17	25.020,00	9.000,00		34.020,00	22.820,00	5.000,00		27.820,00	22.820,00	5.000,00		27.820,00
20	173.743,22			173.743,22	177.689,16			177.689,16	198.581,03			198.581,03
50	57.782,74			57.782,74	57.782,74			57.782,74	57.782,74			57.782,74
60			300.000,00	300.000,00			300.000,00	300.000,00			300.000,00	300.000,00
99			1.756.465,00	1.756.465,00			1.756.465,00	1.756.465,00			1.756.465,00	1.756.465,00

3.5 Analisi delle risorse correnti

	TREND STORICO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% SCOSTAMENTO
	2016 (accertamenti)	2017 (previsioni)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	2018 rispetto a 2017
Imposte, tasse e proventi assimilati	1.372.879,96	1.755.031,23	1.624.033,55	1.624.033,55	1.624.033,55	-7,46%
Compartecipazioni di tributi						
Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali						
Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma						
TOTALE Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.372.879,96	1.755.031,23	1.624.033,55	1.624.033,55	1.624.033,55	-7,46%

Di seguito vengono riportate le principali informazioni relative ai tributi e alle tariffe. Per ulteriori dettagli relativi alla politica tributaria si rinvia alla nota integrativa allegata al bilancio.

IMIS

Di seguito sono riportate le aliquote da applicare per l'anno 2018, che saranno approvate con deliberazione del Consiglio Comunale prima dell'approvazione del Bilancio di Previsione per il medesimo anno:

FATTISPECIE IMPONIBILE	ALIQUOTA	DETRAZIONE D'IMPOSTA	DEDUZIONE RENDITA
Abitazioni principali e relative pertinenze ad eccezione dei fabbricati iscritti nelle categorie catastali A1, A8 e A9	0,00%		
Abitazioni principali iscritte nelle categorie catastali A1, A8 e A9 e relative pertinenze	0,35%	€ 272,84	
Fabbricati abitativi concessi in uso gratuito a parenti in linea retta che li utilizzino come abitazione principale secondo quanto stabilito art. 5 comma 4 regolamento IMIS	0,46%		
Altri fabbricati ad uso abitativo:	0,90%		
Fabbricati destinati ad uso come "scuola paritaria"	0,00%		
Fabbricati concessi in comodato gratuito a soggetti iscritti all'Albo delle organizzazioni di volontariato o al registro delle associazioni di promozione sociale	0,00%		
Fabbricati iscritti in catasto alle categorie A10 e D2:	0,55%		
Fabbricati iscritti in catasto alle categorie C1 e C3:	0,55%		
Fabbricati iscritti nelle categorie catastali D1 con rendita superiore ad € 75.000,00	0,79%		
Fabbricati iscritti nelle categorie catastali D1 con rendita inferiore o uguale ad € 75.000,00	0,55%		
Fabbricati iscritti nelle categorie catastali D7 e D8 con rendita superiore ad € 50.000,00	0,79%		
Fabbricati iscritti nelle categorie catastali D7 e D8 con rendita inferiore o uguale ad € 50.000,00	0,55%		
Fabbricati attribuiti alle categorie catastali D/3, D/4, D/6 e D/9:	0,79%		
Fabbricati strumentali all'attività agricola con rendita superiore ad € 25.000,00	0,10%		€ 1.500,00
Fabbricati strumentali all'attività agricola con rendita inferiore o uguale ad € 25.000,00	0,00%		
Aree edificabili ed altri immobili non compresi nelle categorie precedenti:	0,90%		

Gettito iscritto in bilancio:

ENTRATE	TREND STORICO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	2016 (accertamenti)	2017 (previsioni)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)
IMIS	1.101.304,97	1.179.918,39	1.096.060,00	1.096.060,00	1.096.060,00

RECUPERO EVASIONE ICI/IMUP/TASI/IMIS

Gettito iscritto in bilancio:

ENTRATE	TREND STORICO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	2016 (accertamenti)	2017 (previsioni)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)
IMU - ICI – TASI - IMIS	35.126,06	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00

IMPOSTA DI PUBBLICITA' E DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI

Servizio di riscossione e accertamento affidato in concessione alla Società I.C.A. SRL a canone annuale fin al 31.12.2021.

Gettito iscritto in bilancio:

ENTRATE	TREND STORICO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	2016 (accertamenti)	2017 (previsioni)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)
Imposta pubblicità e diritto pubbliche affissioni	11.567,52	11.567,55	11.567,55	11.567,55	11.567,55

TOSAP

Tariffe applicate anno 2018, approvate con deliberazione consiliare n. 14 di data 01 marzo 2013.

Gettito iscritto in bilancio:

ENTRATE	TREND STORICO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	2016 (accertamenti)	2017 (previsioni)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)
TOSAP	11.613,33	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00

TARES

Art. 14 D.L. 06/12/2011 N. 201 "Decreto Monti".

Per quanto riguarda il tributo sui rifiuti e sui servizi (TARES) applicato per il solo anno d'imposta 2013 e per il quale risulta conclusa l'attività di accertamento, nel corso del 2018 si provvederà alla riscossione coattiva delle somme non pagate.

TARI

Applicata a decorrere dall'anno 2014 quale componente dell'Imposta Unica Comunale. Le tariffe applicate per l'anno 2018 a copertura dei costi del servizio saranno approvate con deliberazione del Consiglio Comunale prima dell'approvazione del Bilancio di Previsione per il medesimo anno.

Gettito iscritto in bilancio:

ENTRATE	TREND STORICO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	2016 (accertamenti)	2017 (previsioni)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)
TARI	211.136,00	455.545,29	458.406,00	458.406,00	458.406,00

3.5.2 Trasferimenti correnti

	TREND STORICO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% SCOSTAMENTO
	2016 (accertamenti)	2017 (previsioni)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	2018 rispetto a 2017
Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	1.385.100,99	1.264.478,73	1.228.264,62	1.009.137,27	1.002.212,76	-2,86%
Trasferimenti correnti da Famiglie		6.500,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	
Trasferimenti correnti da Imprese			-	-	-	
Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private			-	-	-	
Trasferimenti correnti dall'Unione europea e dal Resto del Mondo			-	-	-	
TOTALE Trasferimenti correnti	1.385.100,99	1.270.978,73	1.230.264,62	1.011.137,27	1.004.212,76	-3,20%

Trasferimenti da Provincia e Regione	TREND STORICO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	2016 (accertamenti)	2017 (previsioni)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)
Contributi/trasferimenti generico dalla Regione					
Trasferimento dalla Regione per fusioni di comuni					
TRASFERIMENTI DA REGIONE					
Trasferimento P.a.t. per fondo perequativo	769.721,17	728.000,00	823.158,00	675.637,27	673.276,45
Trasferimento P.a.t. per fondo perequativo straordinario (art 6 c.4 LP36/93)	1.368,41	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Trasferimento P.a.t. per fondo specifici servizi comunali	272.705,31	283.000,00	283.000,00	283.000,00	283.000,00
Trasferimento P.a.t. per fondo ammortamento mutui					
Trasferimento P.a.t. per contributi in c/annualità (sia finanza locale che su altre leggi di settore)	298.181,51				
Utilizzo quota fondo investimenti minori					
Trasferimenti P.a.t. servizi istituzionali, generali e di gestione					
Trasferimenti P.a.t. servizi inerenti la giustizia					
Trasferimenti P.a.t. servizi inerenti ordine pubblico e sicurezza					
Trasferimenti P.a.t. servizi inerenti istruzione e diritto allo studio					
Trasferimenti P.a.t. servizi inerenti tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali					
Trasferimenti P.a.t. servizi inerenti politiche giovanili, sport e tempo libero					
Trasferimenti P.a.t. servizi inerenti il turismo					
Trasferimenti P.a.t. servizi inerenti assetto del territorio ed edilizia abitativa					
Trasferimenti P.a.t. servizi inerenti sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente					
Trasferimenti P.a.t. servizi inerenti trasporti e diritto alla mobilità					
Trasferimenti P.a.t. servizi inerenti soccorso civile					
Trasferimenti P.a.t. servizi inerenti diritti sociali, politiche sociali e famiglia					
Trasferimenti P.a.t. servizi inerenti sviluppo economico e competitività					
Trasferimenti P.a.t. servizi inerenti politiche per il lavoro e la formazione professionale	37.097,54	40.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00
Trasferimenti P.a.t. servizi inerenti agricoltura, politiche agroalimentari e pesca					
Trasferimenti P.a.t. servizi inerenti energia e diversificazione delle fonti energetiche					
Trasferimenti P.a.t. servizi inerenti relazioni con le altre autonomie territoriali e locali					
Trasferimenti P.a.t. servizi inerenti relazioni internazionali					
Altri trasferimenti correnti dalla Provincia n.a.c.					
TOTALE TRASFERIMENTI CORRENTI PAT	1.379.073,94	1.053.000,00	1.143.158,00	995.637,27	993.276,45
TOTALE TRASFERIMENTI DALLA REGIONE E DALLA PROVINCIA	1.379.073,94	1.053.000,00	1.143.158,00	995.637,27	993.276,45

3.5.3 Entrate extratributarie

	TREND STORICO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% SCOSTAMENTO
	2016 (accert.)	2017 (previsioni)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	2018 rispetto a 2017
Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	1.529.703,35	1.318.060,85	1.312.746,46	1.312.746,46	1.312.746,46	-0,40%
Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	2.150,40	600,00	600,00	600,00	600,00	
Interessi attivi	5,24	7,00	5,00	5,00	5,00	
Altre entrate da redditi da capitale		52.800,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	
Rimborsi e altre entrate correnti	276.528,32	123.438,51	111.757,00	107.757,00	107.757,00	
TOTALE Entrate extratributarie	1.808.387,31	1.494.906,36	1.440.108,46	1.436.108,46	1.436.108,46	-3,67%

Di cui: proventi del servizio acquedotto, fognatura, depurazione e degli altri servizi produttivi.
Per il triennio 2018 - 2020 le entrate e le spese previste sono le seguenti, come stabilito con deliberazioni giuntali n. 17 del 01.02.2018 e n. 18 del 01.02.2018.

Servizi	2018	2019	2020
Acquedotto	170.000,00	170.000,00	170.000,00
Fognatura	158.750,00	158.750,00	158.750,00
Depurazione	218.800,00	218.800,00	218.800,00

3.6 Analisi delle risorse straordinarie

3.6.1 Entrate in conto capitale

Le entrate straordinarie sono destinate al finanziamento delle spese di investimento, ovvero all'acquisizione di beni utilizzati per più esercizi e sono strettamente legate all'intervento di spesa ed alla sua natura.

	TREND STORICO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% SCOSTAMENTO
	2016 (accertamenti)	2017 (previsioni)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	2018 rispetto a 2017
Tributi in conto capitale	22.604,85	20.900,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	
Contributi agli investimenti	800.623,90	1.877.522,29	1.660.092,67	1.265.710,00	612.807,64	-11,58%
Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	-	-	2.102.335,69	-	-	
Altre entrate in conto capitale	60.335,83	46.000,00	41.000,00	51.000,00	46.000,00	
TOTALE Entrate in conto capitale	883.564,58	1.944.422,29	3.813.428,36	1.326.710,00	668.807,64	96.12%

3.6.2 Indebitamento con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di mandato

Nell'ambito del monitoraggio della spesa e della formazione del bilancio previsionale finanziario, uno dei dati fondamentali di cui tenere conto, anche per la verifica del rispetto della normativa in materia, è il dato relativo all'indebitamento.

In tale contesto vanno valutati i limiti di indebitamento posti a capo del singolo ente locale dall'art. 21 della L.P. 3/2006 e dal regolamento di esecuzione approvato con DPP 21 giugno 2007 n. 14 – 94/leg, nonché le regole stabilite in materia di equilibri e pareggio di bilancio stabilite dalla L 243/2012, in quanto applicabili.

I dati 2018 – 2020 riferiti al debito residuo per mutui a carico del Comune di Avio hanno la seguente previsione:

	2018	2019	2020
Debito iniziale	435.966,80	387.208,66	337.729,30
Nuovi prestiti	-	-	-
Rimborso quote capitale	48.758,14	49.479,36	50.230,56
Estinzioni anticipate	-	-	-
Variazioni	-	-	-
Debito di fine esercizio	387.208,66	337.729,30	287.498,74

3.7 Gestione del patrimonio

L'art 8 della L.P 27/2010, comma 3 quater stabilisce che, per migliorare i risultati di bilancio e ottimizzare la gestione del loro patrimonio, gli enti locali approvino dei programmi di alienazione di beni immobili inutilizzati o che non si prevede di utilizzare nel decennio successivo. In alternativa all'alienazione, per prevenire incidenti, per migliorare la qualità del tessuto urbanistico e per ridurre i costi di manutenzione, i comuni e le comunità possono abbattere gli immobili non utilizzati. Per i fini di pubblico interesse gli immobili possono essere anche ceduti temporaneamente in uso a soggetti privati oppure concessi a privati o per attività finalizzate a concorrere al miglioramento dell'economia locale, oppure per attività miste pubblico – private.

Anche la L.P 23/90, contiene alcune disposizioni volte alla valorizzazione del patrimonio immobiliare pubblico, disciplinando le diverse fattispecie: in particolare il comma 6-ter dell'art-38 della legge 23/90 prevede che: *“Gli enti locali possono cedere a titolo gratuito alla Provincia, in proprietà o in uso, immobili per essere utilizzati per motivi di pubblico interesse, in relazione a quanto stabilito da protocolli di intesa, accordi di programma e altri strumenti di cooperazione istituzionale, e nell'ambito dell'esercizio delle competenze relative ai percorsi di istruzione e di formazione del secondo ciclo e di quelle relative alle infrastrutture stradali. In caso di cessione in uso la Provincia può assumere anche gli oneri di manutenzione straordinaria e quelli per interventi di ristrutturazione e ampliamento. Salvo diverso accordo con l'ente locale, gli immobili ceduti in proprietà non possono essere alienati e, se cessa la destinazione individuata nell'atto di trasferimento, sono restituiti a titolo gratuito all'ente originariamente titolare. In relazione a quanto stabilito da protocolli di intesa, accordi di programma e altri strumenti di cooperazione istituzionale, gli enti locali, inoltre, possono cedere in uso a titolo gratuito beni mobili e immobili del proprio patrimonio ad altri enti locali, per l'esercizio di funzioni di competenza di questi ultimi”*.

Per il triennio 2018-2020, la principale alienazione riguarda la conferma della vendita dell'azienda elettrica a SET Distribuzione S.p.a..

Nel corso del triennio l'Amministrazione comunale intende, inoltre, alienare un bene immobile, quale relitto stradale individuato nella neo formata p.f. 3638/4 C.C. Avio in P.T. 2407 sita in Loc. Cisole ad Avio. Per procedere all'alienazione risulta tuttavia necessario stabilire il valore della vendita.

3.8 Equilibri di bilancio e vincoli di finanza pubblica

3.8.1 Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio

EQUILIBRIO CORRENTE			
Entrata	2018	2019	2020
FPV parte corrente (+)	66.648,00	-	
Titoli 1 - 2 - 3 (+)	4.294.406,63	4.071.279,28	4.064.354,77
Totale	4.361.054,63	4.071.279,28	4.064.354,77
Uscita			
Titolo 1- spese correnti di cui: (-)	4.312.296,49	4.021.799,92	4.014.124,21
- fondo pluriennale vincolato			
- fondo crediti di dubbia esigibilità	146.243,22	156.689,16	177.581,03
Titolo 4 - Quote capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari (-)	48.758,14	49.479,36	50.230,56
Totale	4.361.054,63	4.071.279,28	4.064.354,77
Somma finale	0	0	0
Altre poste differenziali per eccezioni previste da norme di legge			
Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge (+)			
Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge (-)			
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE	0	0	0

EQUILIBRIO DI CASSA			
Entrata	2018	Uscita	2018
Fondo di cassa	1.047.651,65		
Titolo 1 Entrate ricorrenti di natura tributaria contributiva perequativa	1.653.115,66	Titolo 1 Spese correnti	6.563.737,25
Titolo 2 Trasferimenti correnti	3.259.641,73	Titolo 2 Spese in c/capitale	5.131.006,99
Titolo 3 Entrate extratributarie	2.609.486,99		
Titolo 4 Entrate in conto capitale	4.658.615,38	Titolo 3 Spese per incremento attività finanziarie	0,00
Titolo 5 Entrate da riduzione di attività finanziarie			
Totale entrate finali	12.180.859,76	Totale spese finali	11.694.744,24
Titolo 6 Accensione prestiti	0,00	Titolo 4 Rimborso prestiti	54.729,49
Titolo 7 Anticipazioni di tesoreria	0,00	Titolo 5 Chiusura anticipazione tesoreria	0,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro	1.806.541,93	Titolo 7 Spese per conto terzi e partite di giro	1.668.670,60
Totale titoli	13.987.401,69	Totale titoli	13.418.144,33
Totale complessivo entrate	15.035.053,34	Totale complessivo uscite	13.418.144,33
Fondo di cassa finale presunto	1.616.909,01		

EQUILIBRIO GENERALE

Entrata		2018	2019	2020	Uscita		2018	2019	2020
UTILIZZO AVANZO					DISAVANZO				
FONDO PLUIRENNALE VINCOLATO		713.848,52							
TITOLO 1	Entrate ricorrenti di natura tributaria contributiva perequativa	1.624.033,55	1.624.033,55	1.624.033,55	TITOLO 1	Spese correnti	4.312.296,49	4.021.799,92	4.014.124,21
TITOLO 2	Trasferimenti correnti	1.230.264,62	1.011.137,27	1.004.212,76	TITOLO 2	Spese in conto capitale	4.460.628,88	1.326.710,00	668.807,64
TITOLO 3	Entrate extratributarie	1.440.108,46	1.436.108,46	1.436.108,46					
TITOLO 4	Entrate in conto capitale	3.813.428,36	1.326.710,00	668.807,64	TITOLO 3	Spese per incremento di attività finanziaria			
TITOLO 5	Entrate da riduzione di attività finanziarie	-	-	-					
Totale entrate finali		8.107.834,99	5.397.989,28	4.733.162,41	Totale uscite finali		8.772.925,37	5.348.509,92	4.682.931,85
TITOLO 6	Accensione prestiti				TITOLO 4	Rimborso prestiti	48.758,14	49.479,36	50.230,56
TITOLO 7	Anticipazioni di tesoreria	300.000,00	300.000,00	300.000,00	TITOLO 5	Chiusura anticipazioni di tesoreria	300.000,00	300.000,00	300.000,00
TITOLO 9	Entrate per conto terzi e partite di giro	1.756.465,00	1.756.465,00	1.756.465,00	TITOLO 7	Spese per conto terzi e partite di giro	1.756.465,00	1.756.465,00	1.756.465,00
Totale titoli		10.164.299,99	7.454.454,28	6.789.627,41	Totale titoli		10.878.148,51	7.454.454,28	6.789.627,41
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE		10.878.148,51	7.454.454,28	6.789.627,41	TOTALE COMPLESSIVO USCITE		10.878.148,51	7.454.454,51	6.789.627,41

3.8.2 Vincoli di finanza pubblica

Con la legge n. 243/2012 sono disciplinati il contenuto della legge di bilancio, le norme fondamentali e i criteri volti ad assicurare l'equilibrio tra le entrate e le spese dei bilanci pubblici e la sostenibilità del debito del complesso delle pubbliche amministrazioni, nonché altri aspetti trattati dalla legge costituzionale n. 1 del 2012.

L'art. 9 della Legge n. 243 del 24 dicembre 2012 declina gli equilibri di bilancio per le Regioni e gli Enti locali in relazione al conseguimento, sia in fase di programmazione che di rendiconto, di un valore non negativo, in termini di competenza tra le entrate e le spese finali, come eventualmente modificato ai sensi dell'articolo 10. Ai fini della specificazione del saldo, le entrate finali sono quelle ascrivibili ai Titoli 1, 2, 3, 4, 5 dello schema di bilancio previsto dal D.lgs. 118/2011 e le spese finali sono quelle ascrivibili al titolo 1, 2, 3 del medesimo schema.

Il comma 1-bis specifica che, per gli anni 2017 – 2019, con legge di bilancio, compatibilmente con gli obiettivi di finanza pubblica e su base triennale, è prevista l'introduzione del fondo pluriennale vincolato, di entrata e di spesa. A decorrere dall'esercizio 2020, tra le entrate e le spese finali è incluso il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa, finanziato dalle entrate finali.

L'art. 8, comma 1, della legge provinciale 27 dicembre 2010 n. 27 stabilisce che: *“A decorrere dall'esercizio finanziario 2016 cessano di applicarsi le disposizioni provinciali che disciplinano gli obblighi relativi al patto di stabilità interno con riferimento agli enti locali e ai loro enti e organismi strumentali. Gli enti locali assicurano il pareggio di bilancio secondo quanto previsto dalla normativa statale e provinciale in materia di armonizzazione dei bilanci [..]”*.

L'art. 65, comma 4 del DDL di bilancio 2017 prevede che, per gli anni 2017-2019, nelle entrate e nelle spese finali in termini di competenza sia considerato il Fondo pluriennale vincolato, di entrata e di spesa, al netto della quota rinveniente dal ricorso all'indebitamento. Inoltre, il comma 6 del medesimo articolo, stabilisce che, al fine di garantire l'equilibrio nella fase di previsione, in attuazione del comma 1 dell'art. 9 della legge 24 dicembre 2012, n. 243, al bilancio di previsione è allegato il prospetto dimostrativo del rispetto del saldo di finanza pubblica, previsto nell'allegato n. 9 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, vigente alla data dell'approvazione di tale documento contabile.

Al fine di garantire l'equilibrio nella fase di previsione, in attuazione del comma 1 dell'art. 9 della legge 24 dicembre 2012, n. 243, al bilancio di previsione è allegato il prospetto dimostrativo del rispetto del saldo di finanza pubblica, previsto nell'allegato n. 9 del D.Lgs. 118/2011.

3.9 Risorse umane e struttura organizzativa dell'ente

La programmazione delle spese di personale deve assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica.

Il Protocollo di intesa per l'anno 2018 modifica la vigente disciplina in materia di contenimento della spesa del personale prevedendo:

- di rimuovere il blocco delle assunzioni per i comuni per consentire la sostituzione del personale cessato dal servizio fino al 100 per cento dei risparmi derivanti da cessazioni verificatesi nel corso del 2017;
- di ridurre la presenza di personale precario nel settore pubblico, introducendo disposizioni che consentano ai comuni la stabilizzazione di personale precario collocato in graduatorie di concorso ancora valide ovvero da reclutare attraverso procedure di concorso secondo le modalità consentite dall'ordinamento regionale.

Eliminazione del blocco delle assunzioni

I comuni potranno sostituire il personale cessato dal servizio nella misura complessiva, calcolata su base provinciale, del 100 per cento dei risparmi conseguiti dai comuni per cessazioni avvenute nel corso del 2017.

- a. il 50 per cento del predetto budget p destinato ai comuni che assumeranno:
 - per concorso o bando di mobilità effettuato da parte dei singoli enti, su autorizzazione del Consiglio delle Autonomie locali;
 - mediante stabilizzazione di personale collocato in graduatorie di concorso valide o reclutato attraverso concorso, in possesso dei requisiti e secondo i presupposti che verranno determinati dalla legge di stabilità provinciale per il 2018.

Entro il 31 gennaio 2018 i comuni dovranno comunicare il proprio fabbisogno al Consorzio dei Comuni trentini. Il budget è ripartito fra i comuni sulla base dei criteri definiti dal Consiglio delle Autonomie locali.

- b. Il budget rimanente è destinato alle assunzioni di personale di categorie C o D, del profilo amministrativo, contabile e tecnico, con un contratto con finalità formative tramite procedure unificate, condotta, previa convenzione, dal Consorzio dei Comuni o dalla Provincia. Anche in questo caso i comuni interessati devono comunicare il proprio fabbisogno entro il 31 gennaio 2018 in termini di unità e di profilo professionali ricercato.
- c. I comuni che effettuano la programmazione pluriennale del fabbisogno di personale, calcoleranno singolarmente e direttamente la quota di risparmio dalle cessazioni dal servizio di proprio personale.

Rimane possibile sostituire:

- il personale necessario per assolvere adempimenti obbligatori, previsti da disposizioni statali o provinciali o per assicurare servizi pubblici essenziali;
- le assunzioni il cui onere è coperto da finanziamento dello Stato, della comunità europea o provinciale o da entrate tariffarie a condizione che ciò non comporti aumenti di imposte, tasse e tributi;
- il personale del servizio socio-assistenziale, nella misura necessaria a assicurare i livelli di servizio al cittadino in essere al 31.12.2015 e i livelli essenziali di prestazione;
- le figure di operaio presenti in servizio alla data del 31.12.2014.

Gli enti locali possono sempre assumere mediante mobilità per passaggio diretto.

Come già previsto per il 2017, è consentita la sostituzione a tempo determinato:

- di personale assente che ha diritto alla conservazione del posto o alla riduzione dell'orario di servizio;

- di personale comandato verso la Provincia oppure da parte di un comune verso l'altro ente non appartenente al medesimo ambito di gestione in forma associata costituito ai sensi dell'art. 9 bis della legge provinciale n. 3/2006;
- è possibile assumere personale stagionale, senza incremento della spesa complessiva per il personale registrata nel 2014;
- in attesa della copertura definitiva del posto, è consentita l'assunzione di personale non di ruolo in sostituzione di figure che siano cessate nel corso dell'anno 2017 e che vengano a cessare nel corso dell'anno 2018.

Qui sotto vengono schematicamente rappresentati alcuni elementi relativi al personale del Comune di Avio, ritenuti importanti nella fase di programmazione e viene programmato il fabbisogno di personale rispetto agli anni assunti a riferimento.

Personale del Comune in servizio al 31.12.2017:

Categoria e posizione economica	PREVISTI IN PIANTA ORGANICA			IN SERVIZIO			NON DI RUOLO
	Tempo pieno	Part-time	Totale	Tempo pieno	Part-time	Totale	Totale
A	3	0	3	0	0	0	0
B base	7	0	7	4	0	4	0
B evoluto	12	0	12	7	1	8	0
C base	16	0	16	6	6	12	0
C evoluto	6	0	6	4	0	4	0
D base	5	0	5	1	0	1	0
D evoluto	0	0	0	0	0	0	0
Segretario	1	0	1	1	0	1	0
TOTALE	50	0	50	23	7	30	0

EVOLUZIONE SPESA DEL PERSONALE A TEMPO DETERMINATO E INDETERMINATO - Macroaggregato "Redditi da lavoro dipendente"			
2017 (impegni)	2018 (previsione)	2019 (previsione)	2020 (previsione)
1.313.451,49	1.354.608,84	1.225.610,00	1.225.610,00

EVOLUZIONE DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO SUDDIVISI PER CATEGORIA

Categoria	01.01.2015	01.01.2016	01.01.2017	PREVISIONE AL 01.01.2018
A	1	1	0	0
B base	4	4	4	4
B evoluto	8	8	8	7
C base	11	11	11	12
C evoluto	4	4	4	4
D base	0	1	1	1
D evoluto	0	0	0	0
Segretario	1	1	1	1

Nella spesa del personale 2018 è compresa la sostituzione della figura di collaboratore bibliotecario, che cesserà nel corso del 2018.

4. Obiettivi operativi suddivisi per missioni e programmi

Di seguito vengono proposti i Programmi di bilancio, elencati per singola Missione, che l'ente intende realizzare nell'arco del triennio di riferimento.

Per ogni programma sono definiti le finalità e gli obiettivi operativi annuali e pluriennali che si intendono perseguire nel triennio 2018 - 2020.

MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

0101 Programma 01 Organi istituzionali

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente. Comprende le spese relative a: 1) l'ufficio del capo dell'esecutivo a tutti i livelli dell'amministrazione: l'ufficio del governatore, del presidente, del sindaco, ecc.; 2) gli organi legislativi e gli organi di governo a tutti i livelli dell'amministrazione: assemblee, consigli, ecc.; 3) il personale consulente, amministrativo e politico agli uffici del capo dell'esecutivo e del corpo legislativo; 4) le attrezzature materiali per il capo dell'esecutivo, il corpo legislativo e loro uffici di supporto; 5) le commissioni e i comitati permanenti o dedicati creati dal o che agiscono per conto del capo dell'esecutivo o del corpo legislativo. Non comprende le spese relative agli uffici dei capi di dipartimento, delle commissioni, ecc. che svolgono specifiche funzioni e sono attribuiti a specifici programmi di spesa. Comprende le spese per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di governance e partenariato; le spese per la comunicazione istituzionale (in particolare in relazione ai rapporti con gli organi di informazione) e le manifestazioni istituzionali (cerimoniale). Comprende le spese per le attività del difensore civico.

Finalità e motivazioni del programma

L'amministrazione si impegna ad affermare un'entità ispirata ad una concreta idea di democrazia, di partecipazione e inclusione nelle decisioni, di dialogo con i cittadini, di semplificazione, responsabilizzazione e reciprocità.

Obiettivi operativi	Durata	Respons.le politico	Respons.le gestionale
Affermare un'amministrazione pubblica ispirata a una concreta idea di democrazia promuovendo il decentramento e sostenendo la collaborazione dei cittadini. Incentivare il confronto tra diversi soggetti istituzionali finalizzato ad individuare una nuova modalità di partecipazione più prossima alle attuali e prioritarie esigenze della comunità.	2018/2020	Dott. Federico Secchi	Dott.ssa Laura Brunelli

0102 Programma 02 Segreteria generale

Amministrazione, funzionamento e supporto tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo.

Comprende le spese relative: allo svolgimento delle attività affidate al Segretario Generale e al Direttore Generale (ove esistente) o che non rientrano nella specifica competenza di altri settori; alla raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente; alla rielaborazione di studi su materie non demandate ai singoli settori; a tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione e archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo ed in partenza.

Finalità e motivazioni del programma

L'amministrazione si impegna ad investire in un modello di amministrazione più efficiente, trasparente, corretta, semplice, equa e vicina ai cittadini.

Obiettivi operativi	Durata	Respons.le politico	Respons.le gestionale
Garantire l'adeguamento delle fonti normative comunali, la correttezza e la trasparenza dell'azione amministrativa. Investire costantemente nel miglioramento delle attività e delle procedure e proseguire nella mappatura dei processi e dei procedimenti per individuare possibili semplificazioni.	2018/2020	Dott. Federico Secchi	Dott.ssa Laura Brunelli
Garantire l'aggiornamento delle attrezzature e software informatici	2018/2020	Dott. Federico Secchi	Dott.ssa Laura Brunelli

0103 Programma 03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale.

Comprende le spese per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente.

Amministrazione e funzionamento delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente. Comprende le spese per incremento di attività finanziarie (Titolo 3 della spesa) non direttamente attribuibili a specifiche missioni di spesa.

Sono incluse altresì le spese per le attività di coordinamento svolte dall'ente per la gestione delle società partecipate, sia in relazione ai criteri di gestione e valutazione delle attività svolte mediante le suddette società, sia in relazione all'analisi dei relativi documenti di bilancio per le attività di programmazione e controllo dell'ente, qualora la spesa per tali società partecipate non sia direttamente attribuibile a specifiche missioni di intervento.

Non comprende le spese per gli oneri di sottoscrizione o l'emissione e il pagamento per interessi sui mutui e sulle obbligazioni assunte dall'ente.

Finalità e motivazioni del programma

L'amministrazione si impegna a razionalizzare e valorizzare l'uso delle risorse finanziarie e strumentali nonché a razionalizzare la gestione dei rapporti con organismi e società partecipate.

Obiettivi operativi	Durata	Respons.le politico	Respons.le gestionale
Presidiare la gestione economico-finanziaria e gli equilibri finanziari, garantendo un'allocazione delle risorse con le priorità di intervento delineate dal programma di mandato, operando una corretta ed ottimale gestione del bilancio anche monitorando i flussi di cassa per garantire una gestione efficiente della tesoreria intesa come governo dei flussi finanziari in entrata e in uscita, al fine di assicurare livelli di liquidità idonei anche per garantire una adeguata tempestività dei pagamenti. Assicurare sia in sede previsionale che negli atti di variazioni di bilancio, nonché durante tutta la gestione, il mantenimento degli equilibri di competenza e di cassa.	2018/2020	Livia Pedrinolla	Dott.ssa Federica Debiasi

0104 Programma 04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente. Comprende le spese relative ai rimborsi d'imposta. Comprende le spese per i contratti di servizio con le società e gli enti concessionari della riscossione dei tributi, e, in generale, per il controllo della gestione per i tributi dati in concessione. Comprende le spese per la gestione del contenzioso in materia tributaria.

Comprende le spese per le attività di studio e di ricerca in ordine alla fiscalità dell'ente, di elaborazione delle informazioni e di riscontro della capacità contributiva, di progettazione delle procedure e delle risorse informatiche relative ai servizi fiscali e tributari, e della gestione dei relativi archivi informativi.

Comprende le spese per le attività catastali.

Finalità e motivazioni del programma

L'amministrazione si impegna a razionalizzare e valorizzare l'uso delle risorse finanziarie e strumentali.

Obiettivi operativi	Durata	Respons.le politico	Respons.le gestionale
Adottare politiche tributarie più mirate che permettano di modulare la pressione fiscale in funzione delle effettive condizioni di bisogno e che rendano sostanziale il principio di progressività del prelievo, anche modulando il sistema delle tariffe, negli spazi azionabili dall'Amministrazione entro il quadro normativo vigente.	2018/2020	Livia Pedrinolla	Dott.ssa Federica Debiasi

0105 Programma 05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente. Comprende le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le procedure di alienazione, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnico-amministrative, le stime e i computi relativi ad affittanze attive e passive.

Comprende le spese per la tenuta degli inventari, la predisposizione e l'aggiornamento di un sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari e dei principali dati tecnici ed economici relativi all'utilizzazione del patrimonio e del demanio di competenza dell'ente.

Non comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.

Finalità e motivazioni del programma

L'amministrazione si impegna a razionalizzare e valorizzare l'uso delle risorse patrimoniali.

Obiettivi operativi	Durata	Respons.le politico	Respons.le gestionale
Gestire al meglio il patrimonio immobiliare, rispettando i principi di efficienza, economicità ed efficacia.	2018/2020	Dott. Federico Secchi	P.i. Ivan Beber

0106 Programma 06 Ufficio tecnico

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a: gli atti e le istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni, ecc.); le connesse attività di vigilanza e controllo; le certificazioni di agibilità.

Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, e successive modifiche e integrazioni, con riferimento ad edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adeguamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali).

Non comprende le spese per la realizzazione e la gestione delle suddette opere pubbliche, classificate negli specifici programmi in base alla finalità della spesa.

Comprende le spese per gli interventi, di programmazione, progettazione, realizzazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria, programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche.

Finalità e motivazioni del programma

L'amministrazione si impegna a mantenere un elevato grado di efficienza ed efficacia attraverso il ricorso ad acquisti di prestazioni di servizi di vario titolo, quali ad esempio la pubblicazione di avvisi sui quotidiani locali, la spesa per l'ottenimento di pareri di altri enti pubblici, corsi di aggiornamento professionale, etc, oltrechè riservare una parte della spesa per l'acquisto di beni necessari per il buon funzionamento degli uffici tecnici.

Obiettivi operativi	Durata	Respons.le politico	Respons.le gestionale
Aggiornamento per attrezzature e software informatici per la gestione del territorio.	2018/2020	Dott. Casimiro Margoni	Geom. Andrea Colombo

0107 Programma 07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile.

Comprende le spese per la tenuta e l'aggiornamento della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Esteri), il rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici; le spese per la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza e varie modifiche dei registri di stato civile. Comprende le spese per notifiche e accertamenti domiciliari effettuati in relazione ai servizi demografici.

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori.

Comprende le spese per consultazioni elettorali e popolari.

Finalità e motivazioni del programma

L'amministrazione si impegna a riaffermare un'amministrazione ispirata ad una concreta idea di democrazia, promuovendo eventualmente strumenti e modalità di partecipazione nelle decisioni.

Obiettivi operativi	Durata	Respons.le politico	Respons.le gestionale
Garantire il pieno svolgimento delle finalità di programma di cui sopra.	2018/2020	Dott. Federico secchi	Sig.ra Maria Vicentini
Attivazione carta di identità elettronica	2018	Dott. Federico secchi	Sig.ra Maria Vicentini

0110 Programma 10 Risorse Umane

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente.

Comprende le spese: per la programmazione dell'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale; per il reclutamento del personale; per la programmazione della dotazione organica, dell'organizzazione del personale e dell'analisi dei fabbisogni di personale; per la gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali; per il coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro.

Non comprende le spese relative al personale direttamente imputabili agli specifici programmi di spesa delle diverse missioni.

Finalità e motivazioni del programma

L'amministrazione si impegna a valorizzare le risorse umane al fine di migliorare l'organizzazione del Comune e la qualità dei servizi offerti al cittadino.

Obiettivi operativi	Durata	Respons.le politico	Respons.le gestionale
Monitorare il livello di benessere organizzativo e le soluzioni di supporto ai dipendenti nella gestione delle problematiche legate alla situazione lavorativa.	2018/2020	Dott. Federico Secchi	Dott.ssa Laura Brunelli
Sostenere la formazione del personale al fine di accrescere i livelli di servizio e la crescita professionale	2018/2020	Dott. Federico Secchi	Dott.ssa Laura Brunelli
Definizione della programmazione pluriennale del fabbisogno di personale, nel rispetto delle disposizioni del Protocollo d'Intesa per il 2018	2018	Dott. Federico Secchi	Dott.ssa Laura Brunelli

0111 Programma 11 Altri servizi generali

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa.

Comprende le spese per l'Avvocatura, per le attività di patrocinio e di consulenza legale a favore dell'ente.

Finalità e motivazioni del programma

L'amministrazione si impegna a promuovere l'efficienza, l'efficacia e l'economicità dell'intero apparato anche mediante azioni di supporto all'attività in generale.

Obiettivi operativi	Durata	Respons.le politico	Respons.le gestionale
Favorire attività che possano promuovere l'intera macchina amministrativa	2018/2020	Dott. Federico Secchi	Dott.ssa Laura Brunelli

	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020
Spese correnti	1.784.567,96	1.614.672,16	1.613.507,78
Spesa per investimenti	145.932,24	58.100,00	53.100,00
TOTALE SPESE MISSIONE 01	1.930.500,20	1.672.772,16	1.666.607,78

MISSIONE 03 Ordine pubblico e sicurezza**0301 Programma 01 Polizia locale e amministrativa**

Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia municipale e locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio.

Comprende le spese per le attività di polizia stradale, per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio di competenza dell'ente.

Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia commerciale, in particolare di vigilanza sulle attività commerciali, in relazione alle funzioni autorizzatorie dei settori comunali e dei diversi soggetti competenti.

Comprende le spese per il contrasto all'abusivismo su aree pubbliche, per le ispezioni presso attività commerciali anche in collaborazione con altri soggetti istituzionalmente preposti, per il controllo delle attività artigiane, commerciali, degli esercizi pubblici, dei mercati al minuto e all'ingrosso, per la vigilanza sulla regolarità delle forme particolari di vendita.

Comprende le spese per i procedimenti in materia di violazioni della relativa normativa e dei regolamenti, multe e sanzioni amministrative e gestioni del relativo contenzioso.

Finalità e motivazioni del programma

L'amministrazione si impegna a sostenere e promuovere il servizio di polizia municipale svolto in gestione associata con il Comune di Ala.

Obiettivi operativi	Durata	Respons.le politico	Respons.le gestionale
Promuovere il servizio di polizia municipale attraverso una costruttiva collaborazione con il Comune di Ala, potenziando i servizi di controllo sul territorio.	2018/2020	Dott. Federico Secchi	Dott.ssa Laura Brunelli

	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020
Spese correnti	100.000,00	100.000,00	100.000,00
TOTALE SPESE MISSIONE 03	100.000,00	100.000,00	100.000,00

MISSIONE 04 Istruzione e diritto allo studio**0401 Programma 01 Istruzione prescolastica**

Amministrazione e funzionamento delle scuole dell'infanzia situate sul territorio dell'ente.

Finalità e motivazioni del programma

L'amministrazione si impegna a promuovere e sostenere l'attività della scuola materna del Comune di Avio seppur non rientri nelle competenze sue proprie.

Obiettivi operativi	Durata	Respons.le politico	Respons.le gestionale
Sostenere l'attività della scuola dell'infanzia attraverso l'erogazione di un contributo oltretché attraverso la disponibilità all'ascolto di eventuali problematiche e/o iniziative di miglioramento.	2018/2020	Lorenza Cavazzani	Dott.ssa Laura Brunelli

0402 Programma 02 Altri ordini di istruzione non universitaria

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria e istruzione secondaria inferiore situate sul territorio dell'ente. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per l'acquisto di arredi - attrezzature e per interventi di manutenzione/riqualificazione degli edifici di istruzione.

Finalità e motivazioni del programma

L'amministrazione si impegna a sostenere e promuovere l'attività scolastica, anche rafforzando i rapporti, oltretché a rendere ancora più accessibili e sicuri gli edifici scolastici.

Obiettivi operativi	Durata	Respons.le politico	Respons.le gestionale
Favorire l'attività svolta dalle scuole elementari e dalla scuola media del Comune di Avio, sostenendo eventuali iniziative messe in atto dalle medesime.	2018/2020	Lorenza Cavazzani	Dott.ssa Laura Brunelli
Realizzazione intervento di miglioramento sismico sulla Scuola elementare di Sabbionara degli interventi realizzativi e migliorativi negli edifici.	2018/2019	Dott. Federico Secchi	P. ind. Ivan Beber
Efficientamento energetico delle scuole elementari di Avio e Sabbionara al fine di ridurre le spese relative al consumo di gas ed energia elettrica	2018/2019	Dott. Federico Secchi	P. ind. Ivan Beber

	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020
Spese correnti	89.486,40	89.634,00	89.634,00
Spesa per investimenti	229.613,66	398.600,00	233.000,00
TOTALE SPESE MISSIONE 04	319.100,06	488.234,00	322.634,00

MISSIONE 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Funzionamento ed erogazione di servizi culturali; attività di manutenzione e ristrutturazione di beni di interesse storico – artistico.

0502 Programma 02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Funzionamento ed erogazione servizi delle strutture con finalità culturali. Sono previste le spese per la promozione, lo sviluppo e il coordinamento della biblioteca comunale, nonché le spese per la realizzazione di iniziative di carattere culturale. Comprende le spesa per il sostegno ad iniziative ed attività dell'associazionismo locale.

Finalità e motivazioni del programma

In questo programma sono incluse attività connesse con la valorizzazione e cura del patrimonio culturale della comunità aviense, con particolare riferimento ad interventi straordinari e lavori pubblici finalizzati all'identificazione dei beni esistenti ed alla manutenzione di capitelli ed altri beni storico-artistici.

Obiettivi operativi	Durata	Respons.le politico	Respons.le gestionale
Proseguire nell'opera di valorizzazione del patrimonio culturale attraverso interventi straordinari quali il restauro di capitelli ed altri beni storico-artistici	2018/2020	Dott. Casimiro Margoni Vaona Alessandro	Geom. Andrea Colombo
Elementi espositivi per edifici e monumenti comunali	2018/2020	Dott. Casimiro Margoni Vaona Alessandro	Geom. Andrea Colombo
Proseguire con l'iniziativa "Università terza età"	2018/2020	Vaona Alessandro	dott. Mario Peghini
Realizzazione Archivio del Novecento - foto storiche	2018/2020	Vaona Alessandro	dott. Mario Peghini

	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020
Spese correnti	139.156,87	108.442,00	108.442,00
Spesa per investimenti	35.078,48	37.000,00	37.000,00
TOTALE SPESE MISSIONE 05	174.235,35	145.442,00	145.442,00

MISSIONE 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero

Realizzazione e funzionamento delle attività sportive e ricreative.

0601 Programma 01 Sport e tempo libero

Realizzazione e funzionamento delle attività sportive e ricreative, comprese le relative forniture e manutenzioni. Comprende la spesa per il sostegno e la realizzazione di eventi e manifestazioni sportive, anche in collaborazione con associazioni/enti locali.

Obiettivi operativi	Durata	Respons.le politico	Respons.le gestionale
Dotare la tensostruttura di alcuni locali di servizio (cucina e servizi igienici, locali deposito).	2018/2020	Dott. Federico Secchi	p.i. Ivan Beber
Manutenzione straordinaria impianti sportivi	2018/2020	Dott. Federico Secchi	p.i. Ivan Beber
Riqualificazione impianto natatorio	2018/2019	Dott. Federico Secchi	p.i. Ivan Beber
Asfaltatura pista di atletica	2018	Dott. Federico Secchi	p.i. Ivan Beber

	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020
Spese correnti	70.980,40	61.766,70	61.766,70
Spesa per investimenti	329.063,26	381.110,00	12.500,00
TOTALE SPESE MISSIONE 06	400.043,66	442.876,70	74.266,70

MISSIONE 07 Turismo

Attività e servizi relativi al turismo ed alla promozione del territorio.

0701 Programma 01 Sviluppo e la valorizzazione del turismo

Attività di promozione del territorio dal punto di vista turistico ed in particolare nell’ottica del recupero delle tradizioni. Si conferma la manifestazione turistica e culturale “Uva e dintorni”.

Oltre alle manifestazioni in previsione quali “Agrifest”, “Mattoncini ad Avio” e “Natale al castello” si propongono una serie di visite guidate da effettuarsi nelle domeniche (primavera – estate) per accompagnare sul percorso medievale turisti che volessero visitare l’antica strada romana, la casa del Vicario e l’antica Pieve romanica di Avio.

Alla conferma delle proposte consolidate potrà essere affiancata la programmazione di iniziative legate a feste, tradizioni, luoghi simbolici o momenti storici importanti. Nel settore del turismo montano si prevede la prosecuzione delle iniziative volte alla promozione del territorio.

Obiettivi operativi	Durata	Respons.le politico	Respons.le gestionale
Conferma delle manifestazioni turistiche consolidate – “Uva e dintorni”	2018/2020	Dott. Federico Secchi	Dott.ssa Laura Brunelli dott. Mario Peghini
Agrifest – Mattoncini ad Avio	2018/2020	Dott. Federico Secchi	Dott.ssa Laura Brunelli dott. Mario Peghini
Natale al Castello	2018/2020	Dott. Casimiro Margoni	Dott.ssa Laura Brunelli dott. Mario Peghini
Predisposizione guida turistica	2018/2020	Vaona Alessandro Dott. Casimiro Margoni	dott. Mario Peghini

	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020
Spese correnti	82.498,00	65.400,00	65.400,00
TOTALE SPESE MISSIONE 07	82.498,00	65.400,00	65.400,00

MISSIONE 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Amministrazione e funzionamento di attività e servizi connessi all'urbanistica ed alla programmazione dell'assetto territoriale.

0801 Programma 01 Urbanistica e assetto del territorio

Il programma ha per oggetto la pianificazione per il governo del territorio e la gestione dell'edilizia residenziale privata nonché la programmazione delle iniziative volte ad attuare politiche per il risparmio energetico e per l'energia sostenibile. Le linee guida del settore urbanistica prevedono, per l'annualità 2017, di proseguire nella programmazione urbanistica avviata attraverso la predisposizione di una variante al vigente Piano Regolatore Generale. L'Ufficio Tecnico Urbanistico deve inoltre garantire tutti quegli adempimenti di legge in materia di pianificazione del territorio operando in conformità a quanto specificatamente previsto dall'ordinamento urbanistico e tutela del territorio disciplinato dalla legge urbanistica provinciale.

L'attività istituzionale si esplica talvolta con l'assistenza tecnica agli organi comunali propedeutici quali le commissioni urbanistiche comunali e commissioni del paesaggio di comunità.

Obiettivi operativi	Durata	Respons.le politico	Respons.le gestionale
Sviluppare la pianificazione territoriale generale. Indirizzare il settore edilizio nell'incentivazione del risparmio energetico e nella promozione di una migliore qualità della vita. In campo di edilizia privata migliorare i tempi delle procedure, maggiore interazione con conseguente contenimento della tempistica nell'evasione delle pratiche amministrative	2018/2020	Dott. Casimiro Margoni	Geom. Andrea Colombo
Restauro fontana Via Venezia (Piazza dei Papi)	2018	Dott. Federico Secchi	p.i. Ivan Beber
Valorizzazione dei centri storici delle frazioni di Vò Sinistro e Masi, con rifacimento in porfido della pavimentazione	2018	Dott. Federico Secchi	p.i. Ivan Beber
Completamento e allargamento con costruzione marciapiede in Via Massa	2018	Dott. Federico Secchi	p.i. Ivan Beber
Progettazione definitiva ed esecutiva per i lavori di messa in sicurezza del versante Via Sabbioni in Sabbionara di Avio	2018	Dott. Federico Secchi	p.i. Ivan Beber

0802 Programma 02 Edilizia residenziale pubblica e locale, e piani di edilizia economico-popolare

Gestione e tutela del territorio ed iniziative di sensibilizzazione dei cittadini.

Obiettivi operativi	Durata	Respons.le politico	Respons.le gestionale
Dare assistenza ai cittadini mediante forme di contribuzione sulla base del regolamento per l'erogazione contributi per gli interventi di restauro e risanamento conservativo delle facciate dei fabbricati compresi nei centri storici del comune di Avio.	2018/2020	Dott. Casimiro Margoni	Geom. Andrea Colombo

	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020
Spese correnti	6.500,00	6.500,00	6.500,00
Spesa per investimenti	1.310.480,09	72.000,00	66.000,00
TOTALE SPESE MISSIONE 08	1.316.980,09	78.500,00	72.500,00

MISSIONE 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Gestione e funzionamento di attività e servizi connessi alla tutela dell'ambiente e del territorio e delle risorse naturali. Sono comprese le spese inerenti lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico.

0902 Programma 02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Migliorare il rapporto con la natura e le sue risorse, nel corretto uso del territorio, nell'approvvigionamento e nel consumo di energia. Si tratta di attività che incidono sui nostri stili di vita, perciò non sono demandabili solo alle politiche di buon governo, ma vanno direttamente praticati ed assicurata la formazione dei cittadini in questo senso.

L'educazione ambientale, oggi si è evoluta in educazione alla sostenibilità, costituisce, in questo quadro, anche una forma d'intervento sociale, i cui scopi fondamentali sono quelli di sviluppare la conoscenza e le azioni dell'uomo, per approfondire temi ambientali attraverso iniziative di sensibilizzazione dei cittadini.

Obiettivi operativi	Durata	Respons.le politico	Respons.le gestionale
Mantenimento dei servizi esistenti mediante la manutenzione ordinaria e straordinaria del verde pubblico	2018/2020	Dott. Federico Secchi	p.i. Ivan Beber
Assicurare l'assistenza della registrazione e del mantenimento di conformità al Sistema di Gestione Ambientale di cui al Regolamento EMAS	2018/2020	Dott. Casimiro Margoni	Geom. Andrea Colombo

0903 Programma 03 Rifiuti

Comprende le spese per il servizio di smaltimento dei rifiuti e per l'arredamento e la manutenzione delle isole ecologiche. Per meglio esplicitare il contenuto degli obiettivi prefissati da questa Amministrazione si afferma la necessità di provvedere alla vigilanza e raccolta di materiali nell'ambiente non restituiti secondo le regola al nostro Centro di Raccolta Materiali, ovvero abbandonati sul nostro territorio. Necessitano altresì previsioni di spesa finalizzate all'acquisto di materiali necessari per il corretto smaltimento dei rifiuti prodotti dalla popolazione, complementari rispetto a quanto già fornito dalla competente Comunità della Vallagarina, nonché all'iscrizione al Sistema di controllo della tracciabilità dei rifiuti, nato su iniziativa del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare, per permettere l'informatizzazione della tracciabilità dei rifiuti speciali a livello nazionale. Ulteriore obiettivo dell'Amministrazione è quello di mantenere la conformità del proprio Sistema di Gestione Ambientale al Regolamento EMAS.

L'Amministrazione attiverà da aprile 2018 il nuovo servizio di raccolta differenziata "porta a porta spinto".

Obiettivi operativi	Durata	Respons.le politico	Respons.le gestionale
Perseguire gli obiettivi di mantenere il Comune entro buoni livelli di raccolta differenziata dei rifiuti, oltre che al rispetto della normativa in materia ambientale.	2018/2020	Dott. Federico Secchi	Geom. Andrea Colombo
Riorganizzazione del servizio di raccolta dei rifiuti	2018	Dott. Federico Secchi	Geom. Andrea Colombo

0904 Programma 04 Servizio idrico integrato

Prevede le spese per la captazione, l'adduzione, il trattamento e la distribuzione dell'acqua ad uso potabile nonché la raccolta, l'allontanamento, il sollevamento, l'eventuale trattamento e lo scarico delle acque reflue, costituendo il così detto "servizio idrico integrato".

Comprende le spese per i costi di gestione del servizio, per le prestazioni di fornitura di acqua ad uso pubblico e per la manutenzione degli impianti idrici. Comprende le spese per la gestione e la costruzione dei sistemi di collettori, condutture, tubazioni e pompe per smaltire tutti i tipi di acque reflue. Comprende le spese per i processi meccanici, biologici o avanzati per soddisfare gli standard ambientali o le altre norme qualitative per le acque reflue.

Obiettivi operativi	Durata	Respons.le politico	Respons.le gestionale
Manutenzione straordinaria impianti idrico fognari per mantenimento in esercizio della rete	2018/2020	Dott. Federico Secchi	p.i. Ivan Beber
Completamento lavori di potenziamento reti acque bianche e nere di Sabbionara	2018	Dott. Federico Secchi	p.i. Ivan Beber
Adeguamento Imhof Borghetto	2018	Dott. Federico Secchi	p.i. Ivan Beber

0905 Programma 05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

Questo programma percorre trasversalmente tutte le linee programmatiche proposte dall'Amministrazione, con un riferimento particolare all'attività manutentiva che può suddividersi nei seguenti ambiti:

- piccoli interventi di manutenzione migliorativa e per tutte le attività che si riterranno opportune o necessarie in base alle risultanze delle operazioni di monitoraggio;
- manutenzione su richiesta dei conduttori degli edifici.

La manutenzione ordinaria è un obiettivo comune per tutti gli Uffici del Servizio Tecnico e si concretizza in un insieme di lavori necessari per conservare in buono stato di efficienza, e soprattutto di sicurezza, il patrimonio immobiliare.

Gli interventi sugli immobili riguardano in generale gli edifici costituenti il patrimonio montano e malghivo. Altri interventi sono finanziati attraverso il versamento ad un apposito fondo provinciale costituito appositamente per le migliore boschive del territorio comunale ed, inoltre, attraverso misure con lo scopo di incentivare il Concessionario di beni ad una gestione attenta del patrimonio comunale nel rispetto scrupoloso delle disposizioni relative al decoro ambientale.

Attività connesse al servizio di custodia forestale gestito in forma associata con il Comune di Ala, dall'01.01.2016.

Attivazione interventi/operazioni del settore forestale nell'ambito del Programma di Sviluppo Rurale.

Obiettivi operativi	Durata	Respons.le politico	Respons.le gestionale
Perseguire il miglioramento del patrimonio comunale montano anche attraverso misure incentivanti a favore dei concessioni di beni immobili	2018/2020	Dott. Casimiro Margoni	Geom. Andrea Colombo
Proseguimento nella realizzazione piano di assestamento forestale	2018/2020	Dott. Casimiro Margoni	Geom. Andrea Colombo
Attivazione dei Programmi di Sviluppo Rurale: - Recinzione malga Dossioli - Recupero habitat malghe comunali - Interventi selvicolturali - Adeguamento sentieri - Ripristino strada malga Vignolet	2018/2020	Dott. Casimiro Margoni	Geom. Andrea Colombo

	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020
Spese correnti	937.640,65	933.202,58	933.202,58
Spesa per investimenti	1.231.174,33	128.900,00	79.700,00
TOTALE SPESE MISSIONE 09	2.168.814,98	1.062.102,58	1.012.902,58

MISSIONE 10 Trasporti e diritto alla mobilità

Funzionamento delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio.

1005 Programma 05 Viabilità e infrastrutture stradali

Attività destinate alla viabilità, allo sviluppo ed al miglioramento della circolazione stradale. Prevede le spese di manutenzione, gestione e costruzione di strade e vie urbane e delle aree adibite a parcheggio.

Prevede interventi di miglioramento urbanistico e architettonico degli spazi pubblici, piazze e strade interne al nucleo storico oltre ad interventi di manutenzione e rifacimento della segnaletica stradale e dell'illuminazione pubblica.

Obiettivi operativi	Durata	Respons.le politico	Respons.le gestionale
Realizzazione di interventi volti al mantenimento delle sedi stradali ed aree comunali mediante interventi di manutenzioni straordinaria da effettuarsi con l'ausilio di ditte specializzate.	2018/2020	Dott. Federico Secchi	p.i. Ivan Beber
Proseguire nell'adeguamento dell'illuminazione stradale secondo quanto indicato nel PRIC	2018/2020	Dott. Federico Secchi	p.i. Ivan Beber
Completamento realizzazione dell'impianto semaforico sulla statale SS 12 in frazione Vo' Sinistro	2018	Dott. Federico Secchi	p.i. Ivan Beber
Realizzazione rotatoria incrocio via Castelbarco/SP 90	2018	Dott. Federico Secchi	p.i. Ivan Beber
Acquisto nuova spazzatrice	2018	Dott. Federico Secchi	p.i. Ivan Beber
Lavori di riqualificazione di Via Foss dalla Chiesa di S.Carlo al ponte sul Rio Sabbionara	2018	Dott. Federico Secchi	p.i. Ivan Beber

	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020
Spese correnti	263.587,14	259.278,00	257.326,00
Spesa per investimenti	1.140.286,82	225.000,00	161.507,64
TOTALE SPESE MISSIONE 10	1.403.873,96	484.278,00	418.833,64

MISSIONE 11 Soccorso civile

Attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali.

1101 Programma 01 Sistema di protezione civile

Attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio (gestione degli eventi calamitosi, soccorsi alpini, lotta agli incendi, etc.), per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze.

Obiettivi operativi	Durata	Respons.le politico	Respons.le gestionale
Garantire il pieno svolgimento delle finalità di programma di cui sopra.	2018/2020	Dott. Federico Secchi	p.i. Ivan Beber
Sostenere l'attività del corpo dei Vigili del Fuoco volontari di Avio mediante contributi per la copertura delle spese di gestione e l'acquisto di attrezzature e mezzi necessari ad un pronto intervento	2018/2020	Dott. Federico Secchi	Dott.ssa Laura Brunelli

	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020
Spese correnti	23.917,94	15.417,94	15.417,94
Spesa per investimenti	2.000,00	-	-
TOTALE SPESE MISSIONE 11	25.917,94	15.417,94	15.417,94

MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Attività connesse all'erogazione dei servizi sociali in favore e in tutela della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili.

1201 Programma 01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Prevede l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia, dei minori. Comprende le spese per l'erogazione di servizi per bambini in età prescolare (asilo nido e Tagesmutter), inclusa la manutenzione delle strutture.

Obiettivi operativi	Durata	Respons.le politico	Respons.le gestionale
Mantenere e sostenere i servizi esistenti a favore dell'infanzia	2018/2020	Lorenza Cavazzani	Dott.ssa Laura Brunelli
Sostenere la genitorialità e la conciliazione famiglia-lavoro favorendo l'accesso ai servizi per l'infanzia. Spese per gestione dell'asilo nido comunale, servizio Tagesmutter e convenzione con asilo nido di Ala	2018/2020	Lorenza Cavazzani	Dott.ssa Federica Debiasi

1203 Programma 03 Interventi per gli anziani

Comprende le spese per interventi, servizi e strutture mirati a migliorare la qualità della vita delle persone anziane, nonché a favorire la loro mobilità, l'integrazione sociale e lo svolgimento delle funzioni primarie.

Obiettivi operativi	Durata	Respons.le politico	Respons.le gestionale
Continuazione progetto Assistenza alla persona (Intervento 19)	2018/2020	Lorenza Cavazzani	Dott.ssa Laura Brunelli
Gestione delle spese per integrazione rette in strutture residenziali	2018/2020	Lorenza Cavazzani	Dott.ssa Federica Debiasi

1205 Programma 05 Interventi per le famiglie

Comprende le spese per interventi, servizi e strutture mirati a migliorare la qualità della vita delle persone anziane, nonché a favorire la loro mobilità, l'integrazione sociale e lo svolgimento delle funzioni primarie.

Obiettivi operativi	Durata	Respons.le politico	Respons.le gestionale
Consolidamento delle attività già in essere come "E state al fresco", "Estate bambini", colonie estive, "Progetto Grest – compiti insieme"	2018/2020	Lorenza Cavazzani	Dott.ssa Laura Brunelli

1208 Programma 08 Cooperazione e associazionismo

Comprende le spese finalizzate al coinvolgimento del volontariato in opere finalizzate al bene comune. Sostegno alle associazioni di promozione sociale e co-progettazione di attività ed eventi di interesse per tutta la comunità.

Obiettivi operativi	Durata	Respons.le politico	Respons.le gestionale
Sostenere enti/associazioni per iniziative ed attività sociali	2018/2020	Lorenza Cavazzani	Dott.ssa Laura Brunelli

1209 Programma 09 Servizio necroscopico e cimiteriale

Amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali. Comprende le spese per la gestione amministrativa delle concessioni di loculi, delle inumazioni e delle aree cimiteriali. Comprende le spese per pulizia e manutenzione, ordinaria e straordinaria, dei complessi cimiteriali e delle pertinenti aree verdi.

Obiettivi operativi	Durata	Respons.le politico	Respons.le gestionale
Manutenzione ordinaria delle aree per il regolare funzionamento del servizio	2018/2020	Dott. Secchi Federico	p.i. Ivan Beber

	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020
Spese correnti	586.023,31	537.824,00	513.824,00
Spesa per investimenti	18.000,00	11.000,00	11.000,00
TOTALE SPESE MISSIONE 12	604.023,31	548.824,00	524.824,00

MISSIONE 13 Tutela della salute

Comprende le spese per interventi igienico-sanitari quali canili pubblici, servizi igienici pubblici e strutture analoghe. Comprende, inoltre, le spese per interventi di igiene ambientale, quali derattizzazioni e disinfestazioni.

1307 Programma 07 Ulteriori spese in materia sanitaria

Questo programma definisce il funzionamento e la fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione e la tutela della salute attraverso un'attività di programmazione, controllo e monitoraggio degli eventi che potenzialmente possono risultare dannosi per la salute, presenti sul territorio comunale.

Comprende le spese per la derattizzazione, demuscazione, disinfestazione zanzare e la spesa per il servizio di cattura e custodia cani randagi.

Obiettivi operativi	Durata	Respons.le politico	Respons.le gestionale
Realizzare una costante attività di prevenzione attraverso il controllo ed il monitoraggio degli eventi potenzialmente dannosi.	2018/2020	Dott. Casimiro Margoni	Geom. Andrea Colombo
Servizio di cattura e custodia cani randagi	2018/2020	Lorenza Cavazzani	Dott.ssa Laura Brunelli

	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020
Spese correnti	19.500,00	19.500,00	19.500,00
TOTALE SPESE MISSIONE 13	19.500,00	19.500,00	19.500,00

MISSIONE 14 Sviluppo economico e competitività

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno dei servizi di pubblica utilità e degli altri settori economici non ricompresi negli altri programmi della missione.

Il Comune di Avio per svolgere un ruolo attivo nella promozione dei centri storici, quali luoghi preferenziali attrattivi, dinamici ed accoglienti, deve rilanciare il ruolo chiave del commercio cittadino che tende ad essere ormai decentrato e frazionato nei centri commerciali per lo più costruiti fuori città. Dare particolare attenzione al supporto del commercio su area pubblica (mercati periodici, mercati saltuari e posteggi isolati) per favorire e sviluppare l'integrazione con le attività commerciali su area privata, le manifestazioni e le iniziative turistiche, culturali, sportive e di promozione della città e altri eventi che nel loro complesso costituiscono un elemento di forte attrazione per la collettività. Appare chiaro che, in parte, la buona riuscita delle attività commerciali è legata anche con l'aspetto promozionale e turistico del territorio, costituente una grande risorsa da questo punto di vista.

E' di estrema importanza dare una giusta visibilità alle imprese locali, pertanto entro la fine del mandato ci si attiverà per proporre una mostra espositiva di tutte le attività economiche produttive artigianali, con la previsione di riconoscimenti speciali ad hoc ai vari settori lavorativi.

Per mettere in moto il sistema economico locale bisogna fare in modo che le imprese inizino a riacquistare fiducia nella propria attività; pertanto dare la possibilità di reinvestire sulla propria azienda e quindi rinnovarsi, le faremo nuovamente sentire parte integrante del territorio.

1404 Programma 04 Reti e altri servizi di pubblica utilità

Comprende le spese per energia elettrica e manutenzione diverse riferite alla pesa pubblica.

Obiettivi operativi	Durata	Respons.le politico	Respons.le gestionale
Mantenere gli standard di efficienza richiesti per l'efficacia dell'azione amministrativa	2018/2020	Dott. Secchi Federico	p.i. Ivan Beber

	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020
Spese correnti	650,00	1.350,00	650,00
TOTALE SPESE MISSIONE 14	650,00	1.350,00	650,00

MISSIONE 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura.

1601 Programma 01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare

Obiettivi operativi	Durata	Respons.le politico	Respons.le gestionale
Garantire il pieno svolgimento delle finalità di programma di cui sopra.	2018/2020	Dott. Casimiro Margoni	Geom. Andrea Colombo

	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020
Spesa per investimenti	10.000,00	10.000,00	10.000,00
TOTALE SPESE MISSIONE 16	10.000,00	10.000,00	10.000,00

MISSIONE 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Amministrazione e funzionamento delle attività e servizi relativi all'impiego delle fonti energetiche, incluse l'energia elettrica e il gas naturale. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi per promuovere l'utilizzo delle fonti energetiche e delle fonti rinnovabili di energia. Comprende le spese per lo sviluppo, la produzione e la distribuzione dell'energia elettrica, del gas naturale e delle risorse energetiche geotermiche, eolica e solare, nonché le spese per la razionalizzazione e lo sviluppo delle relative infrastrutture e reti energetiche. Comprende le spese per la redazione di piani energetici e per i contributi alla realizzazione di interventi in materia di risparmio energetico.

17 Programma 01 Fonti energetiche

Comprende le spese riferite a pagamenti da effettuarsi ad Enti Diversi per la concessione di attraversamenti e parallelismi per gas metano, fognature e acquedotto. Pagamenti sovracanoni idroelettrici al Consorzio B.i.m. dell'Adige. Servizio trasmissione energia elettrica.

Obiettivi operativi	Durata	Respons.le politico	Respons.le gestionale
Mantenere in efficienza il funzionamento degli impianti di produzione energia elettrica.	2018/2020	Dott. Secchi Federico	p.i. Ivan Beber
Realizzazione stazione di ricarica per veicoli elettrici	2018/2020	Dott. Secchi Federico	p.i. Ivan Beber

	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020
Spese correnti	25.020,00	22.820,00	22.820,00
Spesa per investimenti	9.000,00	5.000,00	5.000,00
TOTALE SPESE MISSIONE 17	34.020,00	27.820,00	27.820,00

MISSIONE 20 Fondi e accantonamenti**2001 Programma 01 Fondo di riserva**

Iscrizione nel bilancio di previsione finanziario del Fondo di Riserva di importo non inferiore allo 0,30% e non superiore al 2% del totale delle spese correnti di competenza inizialmente previste in bilancio.

Iscrizione del Fondo cassa.

	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020
Spese correnti	27.500,00	27.500,00	27.500,00
TOTALE SPESE MISSIONE 20 – Programma 01	27.500,00	27.500,00	27.500,00

2002 Programma 02 Fondo crediti di dubbia esigibilità

Istituzione, in applicazione di quanto previsto dai principi contabili del bilancio armonizzato, nel proprio bilancio di previsione del fondo crediti di dubbia esigibilità, con conseguente vincolo di una quota dell'avanzo di amministrazione, per i crediti di dubbia e difficile esazione accertati nell'esercizio. Gestione del fondo da parte dell'ufficio finanziario provvedendo quindi alla stima di tale importo in maniera conforme a quanto stabilito dal principio contabile applicato alla contabilità finanziaria.

	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020
Spese correnti	146.243,22	156.689,16	177.581,03
TOTALE SPESE MISSIONE 20 – Programma 02	146.243,22	156.689,16	177.581,03

MISSIONE 50 Debito pubblico**5001 Programma 01 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari**

Spese sostenute per il pagamento degli interessi relativi alle risorse finanziarie acquisite dall'ente mediante l'emissione di titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie. Non comprende le spese relative alle rispettive quote capitali, ricomprese nel programma "Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari" della medesima missione. Non comprende le spese per interessi per le anticipazioni di tesoreria, ricomprese nella missione 60 "Anticipazioni finanziarie". Non comprende le spese per interessi riferite al rimborso del debito legato a specifici settori che vanno classificate nelle rispettive missioni.

	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020
Spese correnti	9.024,60	8.303,38	7.522,18
TOTALE SPESE MISSIONE 50 – Programma 01	9.024,60	8.303,38	7.522,18

5002 Programma 02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie relative alle quote di capitale acquisite dall'ente mediante titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie. Comprende le spese per la chiusura di anticipazioni straordinarie ottenute dall'istituto cassiere. Non comprende le spese relative agli interessi, ricomprese nel programma "Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari" della medesima missione. Non comprende le spese per le quote di capitale riferite al rimborso del debito legato a specifici settori che vanno classificate nelle rispettive missioni.

	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020
Spese correnti	48.758,14	49.479,36	50.230,56
TOTALE SPESE MISSIONE 50 – Programma 02	48.758,14	49.479,36	50.230,56

MISSIONE 60 Anticipazioni finanziarie**6001 Programma 01 Restituzione anticipazioni di tesoreria**

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità. Sono incluse le connesse spese per interessi contabilizzate nel Titolo 1 della spesa

	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020
Anticipazione	300.000,00	300.000,00	300.000,00
TOTALE SPESE MISSIONE 60	300.000,00	300.000,00	300.000,00

MISSIONE 99 Servizi per conto terzi**9901 Programma 01 Servizi per conto terzi – partite di giro**

Gestione delle entrate e delle spese relative ai servizi per conto terzi e le partite di giro secondo il principio contabile 7 applicato alla contabilità finanziaria; rientrano nella fattispecie da iscrivere in tale missione le transazioni poste in essere per conto di altri soggetti in assenza di qualsiasi discrezionalità e autonomia decisionale da parte dell'ente, quali quelle effettuate come sostituto di imposta

	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020
Spese per rimborso prestiti	1.756.465,00	1.756.465,00	1.756.465,00
TOTALE SPESE MISSIONE 99	1.756.465,00	1.756.465,00	1.756.465,00