



COMUNE di AVIO
(Provincia di Trento)

**DOCUMENTO UNICO di
PROGRAMMAZIONE
(D.U.P.)**

Integrato con la nota di aggiornamento

PERIODO: 2020 - 2021 - 2022

Allegato n. 01 alla deliberazione giuntale n. 214 del 30.12.2019

Allegato n. 01 alla deliberazione consiliare n. 05 del 20.01.2020

SOMMARIO

PREMESSA.....	3
1.ANALISI DELLE CONDIZIONI INTERNE.....	5
1.1 Popolazione	5
1.2 Territorio.....	7
1.3 Economia insediata.....	9
2. LE LINEE DEL PROGRAMMA DI MANDATO 2015-2020.....	10
3. INDIRIZZI GENERALI DI PROGRAMMAZIONE.....	20
3.1 Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali.....	20
3.2 Indirizzi e obiettivi degli organismi partecipati.....	21
3.3 Le opere e gli investimenti	25
3.3.1 Gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche previsti nel programma di mandato	26
3.3.2 Programmi e progetti d’investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi	28
3.3.3 Programma pluriennale delle opere pubbliche	30
3.4 Risorse e impieghi	35
3.4.1 Analisi delle necessità finanziarie strutturali.....	35
3.5 Analisi delle risorse correnti.....	36
3.5.2 Trasferimenti correnti	40
3.5.3 Entrate extratributarie	42
3.6 Analisi delle risorse straordinarie	43
3.6.1 Entrate in conto capitale	43
3.6.2 Indebitamento con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di mandato	44
3.7 Gestione del patrimonio.....	45
3.8 Equilibri di bilancio e vincoli di finanza pubblica.....	46
3.8.1 Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio.....	46
3.8.2 Vincoli di finanza pubblica.....	48
3.9 Risorse umane e struttura organizzativa dell’ente	50
4. OBIETTIVI OPERATIVI SUDDIVISI PER MISSIONI E PROGRAMMI.....	53

Premessa

A partire dal 1° gennaio 2016 gli enti locali trentini applicano il D.lgs. 118/2011 e successive modificazioni ed integrazioni, con il quale viene riformato il sistema contabile nazionale per rendere i bilanci delle amministrazioni omogenei, confrontabili ed aggregabili e viene disciplinato, in particolare, nel principio contabile applicato della programmazione allegato n. 4/1, il ciclo della programmazione e della rendicontazione.

Il principio contabile definisce la programmazione come il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento. La riforma contabile è stata recepita a livello locale con la legge provinciale 9 dicembre 2015 n. 18, che ha introdotto molti articoli del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m. In particolare l'art. 151 del D.Lgs. 267/2000 stabilisce che gli enti locali devono ispirare la propria gestione al principio della programmazione, elaborando le previsioni di bilancio sulla base delle linee strategiche contenute nel Documento Unico di Programmazione (DUP), osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, e ss.mm.

L'art. 170 del D.Lgs. 267/2000 disciplina il DUP: tale strumento rappresenta la guida strategica e operativa degli enti locali e "consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative".

L'Allegato A/1 dell'Allegato n. 4/1 del D.Lgs. 118/2011 definisce il DUP quale strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali, costituendo, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione, al fine di unificare e coordinare le informazioni, le analisi e gli indirizzi della programmazione.

Per gli enti con popolazione fino a 5.000 abitanti è consentita l'elaborazione di un DUP semplificato, il quale individua, individua le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Il DUP semplificato deve indicare, per ogni singola missione attivata del bilancio, gli obiettivi che l'ente intende realizzare negli esercizi considerati nel bilancio di previsione. Gli obiettivi individuati per ogni missione rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli indirizzi generali e costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione.

In particolare il principio contabile applicato della programmazione, con la modifica apportata con Decreto Ministeriale 17 maggio 2018 ha pubblicato un esempio di DUP, che non è vincolante per gli enti ma può essere preso a riferimento per predisporre tale documento, fissando il contenuto minimo con cui presentare le linee strategiche ed operative dell'attività di governo di ogni amministrazione pubblica.

Il Documento unico di programmazione semplificato deve contenere l'analisi interna ed esterna dell'Ente illustrando principalmente:

- 1) le risultanze dei dati relativi al territorio, alla popolazione, alla situazione socio economica dell'Ente;
- 2) l'organizzazione e la modalità di gestione dei servizi pubblici locali;
- 3) la gestione delle risorse umane;
- 4) i vincoli di finanza pubblica.

Con riferimento all'arco temporale di riferimento del bilancio di previsione almeno triennale il DUP semplificato deve definire gli indirizzi generali in relazione:

a) alle entrate, con particolare riferimento: ai tributi e alle tariffe dei servizi pubblici; al reperimento e all'impiego di risorse straordinarie e in conto capitale e all'indebitamento con analisi della relativa sostenibilità;

b) alle spese, con particolare riferimento:

- alla spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali, alla programmazione del fabbisogno di personale e degli acquisti di beni e servizi;

- agli investimenti e alla realizzazione delle opere pubbliche con indicazione del fabbisogno in termini di spesa per ciascuno degli anni dell'arco temporale di riferimento;

- ai programmi ed ai progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi.

c) al raggiungimento degli equilibri della situazione corrente e generali del bilancio ed ai relativi equilibri in termini di cassa;

d) ai principali obiettivi delle missioni attivate;

e) alla gestione del patrimonio (programmazione urbanistica e del territorio, programmazione dei lavori pubblici e delle alienazioni e valorizzazioni dei beni patrimoniali).

Il DUP semplificato viene strutturato come segue:

- **Analisi di contesto:** viene brevemente illustrata la situazione socio-economica nazionale e in particolare regionale e provinciale nel quale si trova ad operare il comune. Viene schematicamente rappresentata la situazione demografica, economica, sociale, patrimoniale attuale del comune.
- **Linee programmatiche di mandato:** vengono riassunte schematicamente le linee di mandato, con considerazioni riguardo allo stato di attuazione dei programmi all'eventuale adeguamento e alle relative cause.
- **Indirizzi strategici di programmazione:** vengono individuate le principale scelte di programmazione delle risorse, degli impieghi, per quanto attiene la gestione corrente del bilancio. Vengono elencati gli organismi partecipati del comune.
- **Obiettivi operativi suddivisi per missioni e programmi:** attraverso l'analisi delle risorse e la loro allocazione vengono individuati gli obiettivi operativi da raggiungere nel corso del triennio.

1. Analisi delle condizioni interne

In questa sezione sono esposte le condizioni interne dell'ente, sulla base delle quali fondare il processo conoscitivo di analisi generale di contesto che conduce all'individuazione degli indirizzi strategici.

1.1 Popolazione

• Andamento demografico

Nel Comune di Avio al 30 novembre 2019 risiedono 4113 persone, di cui 2031 maschi e 2082 femmine, distribuite su 69 kmq con una densità abitativa pari a 59,65 abitanti per kmq.

Nel corso dell'anno 2019 (fino al 30 novembre 2019):

- sono state iscritte 36 persone per nascita e 115 persone per immigrazione;
- sono state cancellate 41 persone per morte e 79 per emigrazione e altri motivi.

Il saldo demografico, al 30 novembre 2019, fa registrare un aumento pari a 31 unità.

La dinamica naturale fa registrare meno 5.

La dinamica migratoria fa registrare più 36.

1.1.1	Popolazione legale al censimento 2011	n.	4.115
1.1.2	Popolazione residente al 31.12.2017	n.	4.091
	di cui: maschi	n.	2.005
	Femmine	n.	2.086
	nuclei familiari	n.	1.637
	comunità/convivenze	n.	1
1.1.3	Popolazione all'01.01.2018	n.	4.091
1.1.4	Nati nell'anno	n.	31
1.1.5	Deceduti nell'anno	n.	51
	saldo naturale	n.	-20
1.1.6	Immigrati/iscritti nell'anno	n.	98
1.1.7	Emigrati/cancellati nell'anno	n.	87
	saldo migratorio	n.	-9
1.1.8	Popolazione al 31.12.2018	n.	4.082

Si riportano alcuni dati al 30.11.2019:

Popolazione residente al 30.11.2019	n.	4.113
di cui: maschi	n.	2.031
femmine	n.	2.082
nuclei familiari	n.	1.650
comunità/convivenze	n.	1

1.1.14	Tasso di natalità ultimo quinquennio	Anno	Tasso
		2018	7,6
		2017	8,0
		2016	10,2
		2015	10,1
		2014	8,9
1.1.15	Tasso di mortalità ultimo quinquennio	Anno	Tasso
		2018	12,5
		2017	11,0
		2016	9,5
		2015	12,3
		2014	10,2

1.2 Territorio

L'analisi di contesto del territorio è reso tramite indicatori oggettivi (misurabili in dati estraibili da archivi provinciali) e soggettivi (grado di percezione della qualità del territorio) che attestano lo stato della pianificazione e dello sviluppo territoriale da un lato, la dotazione infrastrutturale e di servizi per la gestione ambientale dall'altro.

1. Tabella uso del suolo (dati PRG comunale da fonte SIAT)

Uso del suolo	Sup. attuale mq.	%	Sup. variazioni in programmazione **	%
Urbanizzato/pianificato *	6.777.652	9,9%		
Produttivo/industriale/artigianale	312.183	0,5%		
Commerciale	9.144	0,0%		
Agricolo (specializzato/biologico)	7.277.682	10,6%		
Bosco	48.265.145	70,2%		
Pascolo	2.313.393	3,4%		
Corpi idrici (fiumi, torrenti e laghi)	1.034.108	1,5%		
Improduttivo (elevata integrità)	2.694.258	3,9%		
Cave	112.905	0,2%		
.....				
Totale	68.796.470	100,00%		

(*) tutte le destinazioni urbanistiche, escluse le aree elencate di seguito.

(**) questa parte dovrebbe contenere le variazioni di superficie previste in programmazione nel corso del mandato. Sono dati eventuali non acquisibili direttamente dal sistema informatico.

2. Disaggregazione del suolo (dati PRG comunale da fonte SIAT)

Suolo urbanizzato	Sup. attuale mq.	%	Sup. variazioni	%
Centro storico	524.338	48,5%		
Residenziale o misto	442.098	40,9%		
Servizi (scolastico, ospedaliero, sportivo-ricreativo etc ...)	93.435	8,6%		
Verde e parco pubblico	21.513	2,0%		
Totale	1.081.384	100,00%		

3. Standard urbanistici ex DM 1444/68

Tipi di aree	Dotazione minima esistente per abitante (Sup./ab.)	Dotazione minima prevista per abitante insediabile (Sup./ab.)
Aree per l'istruzione: asili nido, scuole materne e scuole dell'obbligo		25.992
Aree per attrezzature di interesse comune: religiose, culturali, sociali, assistenziali, sanitarie, amministrative, per pubblici servizi (uffici P.T., protezione civile, ecc.) ed altre		40.927
Aree per spazi pubblici attrezzati a parco e per il gioco e lo sport, effettivamente utilizzabili		80.373
Aree per parcheggi		26.395

4. Dati ambientali, dotazioni territoriali e reti infrastrutturali

Dotazioni	Programmazione		
	2020	2021	2022
Rete fognaria in Km – bianca – mista	15	15	15
Esistenza depuratore	SI	SI	SI
Acquedotto (n. utenze)	2.135	2.135	2.135
Rete acquedotto in Km	70	70	70
Attuazione servizio idrico integrato	SI	SI	SI
Aree verdi, parchi e giardini (ha)	2	2	2
Illuminazione pubblica PRIC	SI	SI	SI
Piano di classificazione acustica	SI	SI	SI
Rete gas in Km – (non comunale)	22	22	22
Raccolta rifiuti in tonnellate – civile e industriale	1.820	1.820	1.820
Raccolta differenziata	SI	SI	SI
Esistenza discarica	NO	NO	NO
Centro Raccolta Materiali	SI	SI	SI
Fibra ottica	SI	SI	SI
Energia rinnovabile su edifici pubblici (kwh/anno)	180.652	180.652	180.652

Distribuzione del gas

Per effetto del combinato disposto del D.Lgs. n. 164/2000 e del D.M. n. 226/2011, il servizio pubblico comunale di distribuzione del gas naturale dovrà essere affidato esclusivamente tramite gara pubblica per ambito di distribuzione. Ai sensi degli artt. 34 e 39 della L.P. n. 20/2012, la Provincia svolge le funzioni di stazione appaltante e le altre funzioni che la normativa statale demanda al comune capoluogo in relazione alla gara per lo svolgimento del servizio di distribuzione di gas naturale nell'ambito che, come stabilito con la deliberazione 27 gennaio 2012, n. 73 della Giunta provinciale, corrisponde all'intera Provincia di Trento, oltre al Comune di Bagolino (BS). Il servizio avrà durata di 12 anni dall'avvenuta aggiudicazione al nuovo gestore dell'ambito unico provinciale.

Il Comune risulta già metanizzato, nel senso che ha già rilasciato una concessione di servizio di distribuzione del gas naturale e, per questo, al fine di concludere il rapporto concessorio con il gestore ha delegato la Provincia Autonoma di Trento alla redazione della stima del valore della rete comunale, che dovrà essere approvato dal Comune, per venire a formare unitamente a quella degli altri comuni, il valore complessivo della rete di distribuzione sul territorio provinciale tramite la quale sarà svolto il servizio dall'operatore scelto con la gara.

L'art. 9, comma 4 del D.M. n. 226/2011 prevede che il Comune concedente fornisca alla stazione appaltante gli elementi programmatici di sviluppo del proprio territorio nel periodo di durata dell'affidamento e lo stato del proprio impianto di distribuzione, in modo che la stessa possa, in conformità con le linee programmatiche d'ambito preparare il documento guida per gli interventi di estensione, manutenzione e potenziamento del singolo Comune, in base al quale i concorrenti dovranno redigere il piano di sviluppo dell'impianto. A tal proposito si ritiene che il territorio comunale sia intereamente coperto dal servizio, pertanto non vengano proposte aree di estensione della rete sul territorio comunale.

1.3 Economia insediata

Si riporta in sintesi l'andamento dei principali settori economici locali con indicazione della numerosità delle imprese attive e registrate con sede nel Comune di Avio con riferimento al terzo trimestre 2019 suddivise per settore Ateco (dati forniti dalla Camera di commercio di Trento).

Settore	Registrate	Attive
A Agricoltura, silvicoltura pesca	279	279
C Attività manifatturiere	32	29
D Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condizionata	5	5
F Costruzioni	50	47
G Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di autoveicoli e motocicli	53	51
H Trasporto e magazzinaggio	22	21
I Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione	21	20
J Servizi di informazione e comunicazione	1	1
K Attività finanziarie e assicurative	3	3
L Attività immobiliari	14	13
M Attività professionali, scientifiche e tecniche	4	4
N Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imprese	3	3
P Istruzione	2	2
R Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e divertimento	1	1
S Altre attività di servizi	17	17
X Imprese non classificate	4	0
Totale	511	496

2. Le linee del programma di mandato 2015-2020

Per una pianificazione strategica efficiente, è fondamentale indicare la proiezione di uno scenario futuro che rispecchia gli ideali, i valori e le ispirazioni di chi fissa gli obiettivi e incentiva all'azione ed evidenziare in maniera chiara ed inequivocabile le linee guida che l'organo di governo intende sviluppare.

Le Linee Programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del quinquennio di mandato amministrativo (2015-2020), illustrate dal Sindaco in Consiglio Comunale e ivi approvate nella seduta del 25.05.2015 con atto n. 29, rappresentano il documento cardine utilizzato per ricavare gli indirizzi strategici.

Di seguito vengono riassunte le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare, presentati all'inizio del mandato dall'Amministrazione e già ricordate nel DUP 2017 – 2019.

FAMIGLIA.

La famiglia, per come la consideriamo noi, è una “risorsa per tutta la Comunità” in quanto svolge un ruolo fondamentale nella trasmissione di valori e nei rapporti tra generazioni.

Essa non è, infatti, solo un fatto privato, ma è una risorsa vitale per la società e svolge funzioni sociali fondamentali: è l'ambiente in cui la persona nasce e viene formata e in cui avviene il confronto tra le generazioni. La famiglia è il primo luogo dove s'imparano “lo stare assieme” e la solidarietà; di fatto è il primo agente di socializzazione nella vita dell'individuo, oltre ad essere luogo sociale che produce benefici economici, psicologici e culturali per la collettività intera.

Per questo, noi riconosciamo il fondamentale ruolo del nucleo familiare e vogliamo mantenerne e potenziarne il peso sociale.

Pensando all'espressione “Politiche Familiari” viene subito in mente un insieme di interventi che servono ad aiutare le famiglie, soprattutto quelle in difficoltà. Siamo abituati ad identificare le Politiche Familiari con delle iniziative socio-assistenziali che riguardano pertanto solo una parte delle famiglie, mentre le famiglie “normali” vengono lasciate sole di fronte ai momenti critici della loro vita. Noi pensiamo, invece, di intraprendere un percorso diverso, e proponiamo un nuovo modo di fare Politiche Familiari, intendendole come lo strumento per promuovere e valorizzare la famiglia nella sua normalità e riconoscerne il ruolo fondamentale per la società e per lo sviluppo del territorio. Crediamo, perciò, che le “Politiche Familiari” non si esauriscano nelle politiche sociali, ma comprendano tutti gli aspetti della vita amministrativa (scuola, educazione e formazione, arredo urbano, tariffe, tasse, trasporti, qualità della vita, sicurezza, salute, ecc.).

La valorizzazione e la promozione delle politiche rivolte alla famiglia richiedono pertanto una progettazione sistematica mirata allo sviluppo e al miglioramento di tutti i servizi comunali. Per raggiungere tale obiettivo risulta necessario coinvolgere tutti gli assessorati e gli uffici presenti nella macchina amministrativa che devono mettere in atto tutte le strategie e le iniziative per considerare la famiglia come valore prioritario in ogni azione. Una particolare attenzione va rivolta anche a tutte le situazioni di disagio che richiedono un sostegno sia a livello economico che strettamente riferibile alla sfera personale.

Per sostenere tutto ciò, si intendono organizzare incontri con esperti e associazioni in un'attività di formazione per tutte le problematiche che sorgono nello sviluppo della vita umana (incontri sulla

cura dell'anziano, sul disagio adolescenziale, sul fenomeno del bullismo, sulla fase dell'inserimento scolastico, sull'alimentazione e sulla salute).

Importante appare, inoltre, l'ottenimento del marchio Family in Trentino, una certificazione che viene concessa a quelle Amministrazioni che pongono al centro delle proprie politiche sociali, proprio la famiglia, coinvolgendo tutte le risorse attivabili sul territorio locale per perseguire la piena promozione di questo micro sistema sociale.

Proseguire la convenzione con la Cooperativa Il Sorriso (servizio Tagesmutter) per dare risposta alle esigenze di chi rimane escluso o in lista d'attesa per il nido comunale "La Gabbianella e il Gatto".

Va riproposta la felice esperienza della scuola materna estiva in collaborazione con la Società Amici dell'Asilo, e della Colonia diurna per la fascia 6/10 anni di età, gestita da una Cooperativa del territorio.

Infine va continuata la felice esperienza del bonus bebè o bonus pannolini.

GIOVANI.

Il mondo dei giovani, inteso dalla nascita all'adolescenza è certamente un momento importante per la formazione della persona. Se i più piccoli sono generalmente affidati alla tutela della famiglia e alle strutture private presenti sul territorio, dall'inizio dell'età scolare il ruolo dell'istituzione Comunale assume un peso rilevante.

Si intendono dunque organizzare momenti di incontro ludici e culturali promossi sia dall'ente comunale, nel piano delle attività, sia dai giovani stessi attraverso le proprie associazioni e i gruppi spontanei. Attraverso progetti di educazione alla legalità, alla solidarietà ed alla prevenzione delle dipendenze i giovani potranno essere sempre più consapevoli e coscienti del ruolo di cittadini del domani.

ANZIANI.

La valorizzazione delle persone anziane è una risorsa per la comunità, sia per la ricchezza di esperienze che possono mettere a disposizione delle nuove generazioni, che per l'insieme delle capacità e abilità che consentono loro di poter operare, attivamente e positivamente, per il bene comune. Incentivare, quindi, progetti di collaborazione e scambi generazionali può divenire un'occasione per favorire l'associazionismo e l'integrazione fra le generazioni anche individuando luoghi o situazioni specifiche di riferimento.

L'esperienza personale, infatti, è una risorsa potente che non va dissipata perché trasmette contenuti e valori che sono il collante e il fondamento di ogni comunità.

Va quindi pensata, certamente in collaborazione con le associazioni locali, una "giornata dell'anziano" coinvolgendo gli oltre 65enni della nostra Comunità. Inoltre, in occasione della festa nazionale dei Nonni, festeggiata il 2 ottobre di ogni anno, va ipotizzata – nel segno della collaborazione generazionale – un'esposizione o concorso a tema di disegni dei bambini della scuola materna ed elementare organizzata in collaborazione con l'Istituto Comprensivo di Avio.

Importante è per noi la continuazione e l'organizzazione dei corsi dell'Università della Terza Età, così come le buone politiche adottate dall'Amministrazione Borghetti in favore proprio delle persone anziane.

Fondamentale deve essere il ripristino dei rapporti con i medici di medicina generale convenzionati ed il mantenimento degli ambulatori nelle frazioni, al fine di agevolare le periferie e gli utenti con maggiore difficoltà ad affrontare il tragitto sino ad Avio.

SCUOLA.

Investire nella scuola significa investire nel futuro.

La scuola e la formazione dei giovani sono il punto di partenza per sviluppare, non solo le fondamenta della cultura in generale, ma anche lo spirito costruttivo necessario per una società evoluta.

Si cercherà, come fatto anche in passato, di lavorare d'intesa su alcuni progetti qualificanti che coinvolgano le diverse componenti della scuola: alunni, insegnanti e genitori, al fine di accrescere l'offerta formativa, la consapevolezza relativa alle problematiche educative e i legami con il territorio.

Va pensata la realizzazione – attraverso l'Istituto Comprensivo, la Consulta dei genitori ed ogni altro ente preposto – del progetto “Pedibus” con la fattiva collaborazione di genitori e volontari. Si tratta di una sorta di “scuolabus a piedi”, che promuove la mobilità a piedi nel tragitto casa-scuola. I bambini iscritti al Pedibus, infatti, organizzati in piccoli gruppi, saranno accompagnati da genitori e/o nonni volontari e si recheranno da casa a scuola seguendo itinerari definiti e certificati dai vigili: le cosiddette “linee Pedibus”.

Ragionare e ipotizzare con gli insegnanti e gli studenti, un progetto che coinvolga i ragazzi nello studio del territorio, al fine di rendersi disponibili, in momenti ed eventi particolari, ad accompagnare i turisti su un percorso programmato nel paese. Percorso che illustri i reperti archeologici, le Chiese con i loro contenuti culturali, i Beni storici e quant'altro la nostra Comunità ha da offrire, riqualificando – in questo modo – l'offerta turistica del Comune.

BIBLIOTECA E CULTURA.

La cultura rappresenta da sempre un valore collettivo che unifica socialmente ed accresce l'identità di un territorio e della sua comunità. È una grande ricchezza e fondamento per l'evoluzione sociale della collettività. Il sapere, infatti, è una forza che deve espandersi ed alimentarsi.

La Biblioteca comunale, in quanto unica istituzione culturale del territorio, ha alcuni compiti: innanzitutto è un servizio finalizzato a diffondere una efficace e pluralistica informazione agli utenti; a favorire la crescita e l'aggiornamento culturale della popolazione; a sostenere il diritto all'educazione permanente, all'accrescimento delle professionalità ed alla migliore utilizzazione del tempo libero dei cittadini. Inoltre, dovrà continuare ad essere “fucina” di idee e progetti che prevedano anche la collaborazione con il mondo della scuola, la conservazione delle fonti storiche locali, la promozione del servizio e della lettura.

Va continuata la positiva esperienza della rassegna teatrale del Sipario d'oro.

Vanno potenziati gli accessi hotspots esistenti con la copertura wireless di ulteriori zone del territorio comunale.

Tra gli obiettivi che ci poniamo, anche quello di utilizzare al meglio – coinvolgendo l'APT Rovereto e Vallagarina ed il FAI –, la mostra permanente presso la Casa del Vicario, ideata con il dichiarato intento di coniugare esigenze di valorizzazione della storia locale con la promozione turistica del nostro territorio, nella prospettiva, a medio termine, di trasformare la Casa del Vicario

in un piccolo museo locale che possa divenire uno “snodo” centrale sull’asse castello-Pieve, motivo di richiamo per i visitatori dell’antico maniero, oltre che luogo di conservazione e ostensione della memoria storica della comunità locale.

Presso le sale della Casa del Vicario, accanto al nuovo allestimento dell’Antiquarium comunale si può, infatti, far ammirare anche il progetto multimediale relativo alla storia dei Quattro Vicariati.

In relazione al progetto del centenario si propone realizzare una raccolta di saggi sulla Grande Guerra relativi alla situazione sociale del nostro territorio negli anni 1914-1918, che consentirà di valorizzare il patrimonio di immagini e documenti (scritti, diari, memorie, epistolari), raccolti in questi anni tra la popolazione e conservati nell’archivio digitale dell’Istituzione. Inoltre, si ritiene importante ipotizzare, coinvolgendo altri Enti, tra cui – in primis – la PAT attraverso l’Assessorato alla cultura, l’ideazione e attuazione di un convegno sulla fine della Prima Guerra Mondiale in vista del 2018, posto che il nostro territorio fu protagonista di quei drammatici momenti. Infine, va rafforzata la memoria storica e territoriale della nostra Comunità intitolando alcune vie a personaggi storicamente importanti del e per il nostro territorio.

TURISMO.

Il programma della nostra azione amministrativa è promuovere il territorio, organizzare e facilitare la convivenza e compatibilità fra i residenti e i visitatori.

Il nostro obiettivo, finalizzato alla conservazione del patrimonio paesaggistico e monumentale e alla sua valorizzazione, si muove lungo una linea coerente che ha cercato, anche nella logica precedente, di interpretare con creatività, ma anche con coerenza, il lavoro delle precedenti amministrazioni, avendo ben presente che si tratta di un investimento che deve avere anche delle ricadute economiche concrete sulle aziende agricole e artigiane, nonché sulle attività direttamente legate all’accoglienza.

Naturalmente la presenza di un “prodotto leader” come il castello suggerisce, per non dire detta, le strategie relative alla valorizzazione turistica del territorio aviense. Le migliaia di visitatori che ogni anno varcano la soglia del maniero lo rendono, inevitabilmente, la principale porta di accesso al territorio; la forza dei numeri ci suggerisce, dunque, che il Turismo ad Avio è in gran parte di natura culturale.

Il turismo culturale ha una sua platea virtuale molto estesa ma richiede, tuttavia, un impegno particolare al fine di calibrare i codici con cui si organizza e si comunica l’offerta turistica.

In questo senso il piano di valorizzazione degli aspetti storico-artistici e naturalistici del territorio comunale che ha interessato, da oltre un decennio, l’azione delle diverse Amministrazioni che si sono succedute alla guida del Comune, rimane un valido punto di riferimento rispetto al quale è opportuno indirizzare le risorse umane e finanziarie disponibili.

L’impegno per la creazione di un percorso, ben individuato in ambito urbano ed extraurbano, che unisca tutti i monumenti del territorio e, in particolare, il completamento del segmento Castello-Casa del Vicario-Pieve, che andrebbe a collegare le tre principali evidenze di epoca medievale - rispettivamente emblema del potere politico-militare; sede della Comunità civile; centro religioso della Diocesi di Verona – rimane, dunque, una priorità.

Si tratta, in ultima analisi, di realizzare un percorso che vada a toccare i principali beni culturali del territorio, evidenziando, nel contempo, le altre istanze turistiche e in primo luogo le risorse riconducibili alla viticoltura.

Tale percorso deve caratterizzarsi come un “segno” forte, reso evidente attraverso specifici lavori di arredo urbano e da una apposita segnaletica orizzontale e verticale, già in parte collocata e in

parte da completare. Così come una cartellonistica specifica, in collaborazione con gli Enti competenti, deve essere realizzata sul circuito della pista ciclabile lungo il fiume Adige.

Il marketing del nostro territorio andrà rafforzato attraverso l'organizzazione, anche in collaborazione con l'associazionismo locale, di eventi che si configurino quali iniziative di richiamo turistico e la predisposizione di materiali promozionali. Su questa linea, va necessariamente e convintamente proseguita la collaborazione con il Comitato "Uva e Dintorni" per la realizzazione e il potenziamento dell'omonima manifestazione che si svolge il primo fine settimana di settembre di ogni anno.

Non potranno, dunque, essere ignorate la valenza turistica della vocazione eno-gastronomica propria del nostro territorio e nemmeno le potenzialità dell'area montana, la quale non può e non deve rimanere un'appendice estranea al progetto turistico complessivo. L'intento è quello di creare un volano di iniziative tali da rendere la località Dossio una zona di forte attrazione turistica, con la collaborazione e la sinergia necessaria prestata dall'esistente struttura dell'Azienda Trasporti Funicolari Malcesine-Monte Baldo.

Per questo, va pensata e realizzata anche una nuova guida turistica relativa al territorio del fondo valle e a quello montano con un progetto grafico ed editoriale importante.

Valuteremo, a distanza di molti mesi dalla sua istituzione, i reali benefici del parco Naturale del Baldo promuovendo politiche consequenziali.

La colonia alpina di Madonna della Neve necessita di alcuni interventi migliorativi, tra cui la sistemazione del cortile esterno con il campo da pallavolo e la realizzazione di un nuovo campo da calcio, al fine di incentivarne un maggiore uso da parte delle realtà locali.

Per favorire il turismo familiare, si devono realizzare – sempre in zona montana – alcune aree attrezzate con panche tavole e barbecue. Si deve continuare con la realizzazione dei colonnelli alpini, magari coinvolgendo maggiormente maestranze locali.

Infine, per uno sviluppo agro-turistico realizzare un orto botanico in collaborazione con la forestale proprio per la coltivazione delle piante tipiche del Monte Baldo.

ECOLOGIA E AMBIENTE.

Le risorse naturali di cui ciascun cittadino ha bisogno e gli agenti fisici che le minacciano non conoscono confini amministrativi. L'aria, l'acqua, la consistenza geologica del suolo e del sottosuolo, le variazioni di fauna e flora, il clima, l'energia del sole, le polveri, i rumori, sono elementi che non si curano dell'esistenza di confini territoriali. Per questo motivo l'Amministrazione Comunale deve considerare e ragionare politiche in collaborazione anche con gli altri Comuni limitrofi.

Il nostro impegno è di salvaguardare il territorio – interpretato come bene comune e risorsa non rinnovabile – con tutte le sue particolarità e peculiarità in armonia con le risorse ambientali e con le esigenze dell'economia agricola e forestale e, dal punto di vista urbanistico, di contenere il consumo di suolo, così da prevenire i disastri che, ormai, vanno consolidandosi in buona parte del territorio nazionale.

Istituiremo iniziative ecologiche come la Giornata dell'Albero e sosterrò le iniziative che incoraggiano e promuovono la cultura ecologica.

Intervenire sul ciclo dei rifiuti migliorando le abitudini dei cittadini cominciando dalla "non produzione" e continuando, di concerto con gli Enti preposti, con l'educazione ad un corretto smaltimento, senza svilire la dignità degli angoli di ogni spazio comune pubblico preposto alla quotidiana posa dei rifiuti in attesa di essere raccolti.

Va perseguita la sistemazione delle isole ecologiche e, ove possibile, la realizzazione di nuove isole ecologiche a servizio dei nuovi nuclei abitativi.

Individeremo una zona e realizzeremo un'area cani, debitamente attrezzata, dove portare i nostri amici a quattro zampe.

Riteniamo che i parchi giochi – come quello di Nassiriya – vadano recintati per una maggiore sicurezza dei più piccoli.

Infine va vigilata, con rigore assoluto, ogni situazione che può creare problemi e/o disagi per la nostra Comunità da un punto vista ambientale.

LAVORI PUBBLICI.

Una “comunità” cresce e si sviluppa anche attraverso opere che ne facilitano la convivenza al fine di accrescere la socialità, sviluppare il senso di appartenenza al tessuto sociale, rendere vivace e costruttiva l'interazione delle diverse generazioni della comunità stessa.

L'attuale situazione economica ci costringe però a essere concreti e realisti: sarà nostro compito tuttavia trovare soluzione alle problematiche più urgenti, con attenzione verso possibili nuovi progetti.

Va migliorato l'arredo urbano rendendolo consono alle attuali normative ed esigenze dei cittadini e va continuata la manutenzione ordinaria e straordinaria al mantenimento del patrimonio comunale e proseguire con decisione nella ricerca e sfruttamento di fonti energetiche rinnovabili.

URBANISTICA.

Per noi, il concetto di urbanistica passa attraverso lo studio, la programmazione e la progettazione di scenari passati, presenti e, soprattutto, futuri della nostra Comunità ed il suo Territorio nel suo complesso, con lo scopo principale di migliorare la qualità urbana e, di conseguenza, dei nostri concittadini.

Vanno ideate ed approvate nuove varianti al PRG, anche alla luce della nuova congiuntura economico-sociale in cui ci troviamo, per sanare alcune situazioni problematiche.

Si propone l'attivazione di opere per la moderazione del traffico in modo intelligente nelle zone prossime a scuole, asili ed oratori.

In questi anni abbiamo ottenuto la certificazione ambientale EMAS, un importante riconoscimento conferito alle organizzazioni che dimostrano concretamente la volontà e l'impegno nel perseguire obiettivi di sostenibilità ambientale attraverso: la riduzione degli impatti ambientali, la prevenzione dell'inquinamento e il miglioramento continuo delle proprie prestazioni ambientali in riferimento a tutti gli aspetti ambientali significativi. Occorre proseguire su questa strada e pubblicizzare sulla documentazione ufficiale e carta intestata l'ottenimento di questo importante riconoscimento.

Adeguamento e rinnovamento illuminazione pubblica in tutte le frazioni con contestuale sostituzione dei corpi illuminanti vetusti con nuove lampade a Led.

POLIZIA LOCALE.

Il corpo della Polizia Locale deve essere presente sul territorio non solo per verificare le infrazioni al codice della Strada, ma anche e soprattutto per garantire funzioni di vigilanza come la presenza costante sul territorio al servizio dei cittadini ed in loro difesa, anche nelle ore serali.

ARTIGIANATO E COMMERCIO.

La nostra coalizione è consapevole del fondamentale apporto che le piccole imprese e gli artigiani garantiscono al nostro Comune in termini di contribuzione e servizi offerti alla cittadinanza.

In tal senso sosterranno le associazioni di imprese, commercianti, artigiani che si facciano carico di proporre iniziative e manifestazioni pubbliche capaci di stimolare i nostri concittadini a vivere il proprio territorio per riappropriarsi delle nostre strade e delle nostre piazze, sfruttando maggiormente teatri, biblioteca e sale civiche presenti.

Continuare, dopo il felice riconoscimento del marchio “Bottega storica” a numerosi esercizi, nella valorizzazione delle attività commerciali del nostro territorio.

Fondamentale deve essere il sostegno alle attività commerciali/artigianali attraverso, se possibile, un sostegno economico indiretto, prevedendo, ad esempio, agevolazioni fiscali per un determinato periodo.

Così come devono essere previste agevolazioni per l’insediamento di nuove attività al fine di favorire gli investimenti sul nostro territorio.

Valorizzare, altresì, il lavoro con riconoscimenti speciali ad hoc, mostre, eventi e giornate a tema.

AGRICOLTURA.

Promuovere e valorizzare le produzioni locali rafforzando il turismo e l’appartenenza territoriale attorno ad un prodotto importante come il vitigno autoctono Enantio, con progetti specifici che coinvolgano i produttori, i ristoratori e, naturalmente, le realtà limitrofe.

Piena efficienza di malghe e strade forestali ed integrare il sistema agricolo con il restante contesto socio-economico.

Pensare ad una mostra dell’agricoltura e dell’allevamento all’interno della tensostruttura, come momento di promozione territoriale dei prodotti del nostro paese.

Recuperare la piena efficienza delle malghe, provvedendo alla sistemazione dei ricoveri e delle pozze di abbeverata che risentono del degrado del tempo e dell’uso, e dotandole delle dotazioni idriche ed elettriche, laddove assenti.

LAVORO.

Pur non avendo il Comune funzioni specifiche nell’ambito dell’occupazione e del lavoro – secondo le normative vigenti – la nostra coalizione si sente vicina a tutti coloro che stanno fronteggiando difficoltà nel mondo del lavoro e si impegna ad essere solidale con tutti coloro che stanno affrontando la disoccupazione o la cassa integrazione.

Va realizzato presso il nostro Comune, così come avviene ormai in molte realtà anche trentine, un punto cliente INPS, che consenta l’espletazione di alcuni servizi specifici.

Continuare, per aiutare le persone disoccupate che hanno difficoltà a trovare un’occupazione, l’attivazione e la gestione dei lavori socialmente utili come l’Intervento 19 – ex Azione 10 – e l’Intervento 20.2.

Rafforzare ed implementare il rapporto e la collaborazione con le realtà economiche e cooperativistiche presenti sul territorio.

SPORT E TEMPO LIBERO.

Lo sport è un’attività che a qualunque livello – sia esso agonistico, dilettantistico, amatoriale, scolastico – crediamo vada associata alla trasmissione di valori universali come la socialità e l’impegno per raggiungere i propri obiettivi.

Appare indispensabile, dunque, ribadire l'importanza ed il ruolo fondamentale in ogni suo aspetto, sia per la componente ludico-sportiva, che per il suo valore di prevenzione e terapia contro il disagio sociale e la carenza di valori comportamentali ed etici.

Avere riguardo per lo sport significa, per noi, avere riguardo per le famiglie e per la comunità declinata in ogni fascia d'età.

La nostra attenzione è rivolta sia alle strutture e agli spazi, che al sistema organizzativo e gestionale. Ci impegniamo, inoltre, a garantire modalità trasparenti di partecipazione ai costi nell'uso degli impianti.

Tutti i componenti delle società dovrebbero aver accesso allo sport: occorre pertanto tener conto delle esigenze specifiche e della situazione dei gruppi meno rappresentati, nonché del ruolo particolare che lo sport può avere per i giovani, le persone con disabilità e quanti provengano da contesti sfavoriti.

Lo Sport deve essere quindi vissuto come elemento fondamentale della salute e dell'educazione, come occasione per uscire dall'individualismo, come veicolo di comunità ma anche come capacità di non rassegnarsi.

L'attenzione dovrà essere massima per tutti. Pensiamo, infatti, che non esistano sport minori.

È, quindi, necessario favorire lo sviluppo e la crescita dello sport in tutte le sue accezioni prevedendo, nel dettaglio, i sotto indicati impegni:

Promuovere e diffondere la pratica sportiva, favorendo la crescita di sport cosiddetti minori o di nuova generazione, ma che tanto stimolano la diffusione dell'attività motoria, intensificando soprattutto la collaborazione con l'Istituto Comprensivo di scuola primaria e secondaria di primo grado;

Mantenere invariate, pur in un contesto economico allo stato così critico, le tariffe d'uso degli impianti, con la corresponsione di contributi alle Società Sportive Dilettantistiche per consentire loro di proseguire nella meritoria gestione dell'attività di volontariato;

Assicurare la manutenzione degli impianti sportivi per consentirne il regolare utilizzo ed evitare il loro degrado strutturale e funzionale.

Inoltre vorremmo porre un freno all'abbandono sportivo tipico dell'adolescenza con progetti mirati alla pubblicizzazione di tutti gli sport con eventi dimostrativi in piazza e presso gli impianti sportivi in una giornata dedicata allo sport, in collaborazione con le preziose polisportive presenti sul nostro territorio.

ASSOCIAZIONI.

Il volontariato sta nel DNA degli Aviensì. Si pensi, ad esempio, alla straordinaria esperienza di "Uva e Dintorni", che vede impegnati quasi 400 volontari, circa il 10% della popolazione. E molti altri potrebbero essere gli esempi citati.

Per questo siamo persuasi che le associazioni di volontariato siano spesso i primi centri di aggregazione della cittadinanza, siano i luoghi nei quali si formano i cittadini, in grado di costituire il tessuto sociale.

Esse svolgono un'opera insostituibile e di grande competenza nel sociale, nella cultura, nel turismo, nella difesa dell'ambiente, nello sport e diventano attori protagonisti nell'erogazione anche di servizi sociali che altrimenti sarebbero economicamente insostenibili per le casse comunali.

Il nostro obiettivo è quello di lavorare al loro fianco in tutte le attività che esse svolgono al servizio ed in favore dei cittadini.

Siamo fortemente convinti che ognuno di noi, posto in condizione di poter interagire costruttivamente con la collettività di cui fa parte, possa trovare il gusto di impegnarsi e di acquisire responsabilità all'interno della propria comunità.

Per tale motivo favoriremo ogni forma di partecipazione associativa, capace di far crescere e consolidare un rapporto vero tra l'individuo e la comunità di cui fa parte.

Nostro preciso impegno sarà, dunque, stimolare e sostenere la cooperazione sociale, il volontariato, l'associazionismo.

Per mettere le associazioni in grado di operare in modo sempre più efficiente si provvederà alla creazione dell'Albo delle Associazioni con la sua pubblicazione sul sito internet comunale.

Va pensata, se possibile, una riduzione del costo d'utilizzo della tensostruttura affinché venga impiegata il più possibile per momenti di aggregazione.

IL COMUNE.

Il Comune comprende una struttura di guida politica e una struttura amministrativa. Entrambi questi aspetti sono due facce della stessa medaglia per i cittadini che devono trovare negli uffici comunali e negli Amministratori risposte alle loro richieste secondo i principi di legalità, trasparenza, efficienza, economicità ed efficacia.

Il Sindaco e gli Assessori provvedono ad organizzare la loro presenza e disponibilità sul territorio per ricevere il pubblico non solo negli Uffici comunali ma – se richiesti – anche nelle nostre frazioni, al fine di monitorare costantemente i bisogni e le richieste di tutti.

Gli uffici comunali devono essere organizzati in modo efficiente e trasparente: gli amministratori si impegnano a creare un clima di collaborazione con i dipendenti con l'obiettivo di migliorare il livello di servizio percepito dalla cittadinanza.

Quantità e qualità dei servizi vanno complessivamente mantenute, nonostante la costante riduzione delle risorse economiche a disposizione. In tal senso, sono fondamentali, il ruolo e l'apporto dei dipendenti, la loro motivazione ed adesione ai valori della buona amministrazione.

Va confermato, pertanto, ed ampliato il ricorso alla misurazione dei risultati e degli obiettivi individuali e di gruppo raggiunti, indirizzando i compensi per produttività in funzione del merito e, soprattutto, al miglioramento ed all'incremento dei servizi.

Contestuali al percorso di innovazione amministrativa, sono gli interventi attivati e da attivare per assicurare la comunicazione e la trasparenza dell'azione amministrativa. Il valore principale deve essere l'accessibilità totale attraverso lo strumento della pubblicazione sul sito istituzionale, delle forme concernenti ogni aspetto dell'organizzazione ed all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali.

Per migliorare l'azione amministrativa è necessario perciò adeguare i supporti informatici in dotazione agli uffici al fine di facilitare l'accesso ai servizi.

Il sito internet del comune continuerà ad essere la bacheca virtuale di tutti gli atti e le attività poste in essere in piena trasparenza.

La volontà degli amministratori è quella di redigere, almeno al termine del mandato quinquennale, un Bilancio Sociale, ovvero, non un bilancio nuovo o aggiuntivo rispetto a quello approvato dal Consiglio Comunale nel suo consuntivo annuale, ma un bilancio che ha l'ambizione di mettere a fuoco i grandi obiettivi, le risorse impiegate e i risultati conseguiti. Un bilancio che, in modo

leggibile e sintetico, cerchi di mostrare ai cittadini dove sono stati spesi i soldi delle loro tasse, nei diversi campi di attività dell'Amministrazione comunale.

Infine, per rendere visibili tutti i momenti della vita amministrativa d'aula, sarà avviato un progetto di Webcam che, consultabile via sito internet, permetterà di seguire le sedute dei consigli comunali in diretta, comodamente da casa propria.

3. Indirizzi generali di programmazione

3.1 Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali

• Gestione diretta

Servizio	Programmazione futura
<i>Biblioteca comunale</i>	<i>Gestione diretta</i>
<i>Impianti sportivi</i>	<i>Gestione diretta</i>
<i>Servizio idrico</i>	<i>Gestione diretta</i>

• Tramite appalto, anche riguardo a singole fasi

Servizio	Appaltatore	Scadenza affidamento	Programmazione futura
<i>Asilo nido</i>	ATI fra le imprese “Bellesini Società Cooperativa Sociale” di Trento (capogruppo) e “Società Amici della Scuola dell’Infanzia di Avio”	31.07.2020	Mantenimento – nuova gara per affidamento servizio
<i>Servizio di liquidazione, accertamento e riscossione dell’imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni e servizio di pubbliche affissioni</i>	I.C.A. S.r.l.	31.12.2021	Mantenimento
<i>Riscossione entrate</i>	Trentino Riscossioni S.p.A.	31.12.2020	Mantenimento

• Gestiti attraverso società in house

Servizio	Appaltatore	Programmazione futura
<i>Riscossione e gestione delle entrate</i>	Trentino Riscossioni S.p.A.	Mantenimento
<i>Gestione sistemi informatici</i>	Trentino Digitale S.p.A. (ex Informatica Trentina S.p.A.)	Mantenimento
<i>Produzione di servizi ai soci – attività di consulenza e supporto organizzativo e rappresentanza nell’ambito delle finalità istituzionali</i>	Consorzio dei Comuni Trentini	Mantenimento

• Gestione associata

Servizio	Programmazione futura
<i>Tributi</i>	<i>Gestione associata</i>
<i>Polizia municipale</i>	<i>Gestione associata</i>
<i>Vigilanza boschiva</i>	<i>Gestione associata</i>

3.2 Indirizzi e obiettivi degli organismi partecipati

L'articolo 7 della L.P. 29 dicembre 2016 n. 19 – ed in particolare il comma 3, che modifica l'articolo 24 della L.P. n. 27/2010 – detta varie disposizioni in materia di società partecipate, sia della Provincia che dei Comuni. Il comma 10 dell'articolo 7 stabilisce in particolare che “in prima applicazione di quest'articolo la Provincia e gli enti locali, anche sede di verifica dei programmi e dei piani adottati in materia di assetto societario, effettuano in via straordinaria, entro il 30 giugno 2017, una ricognizione di tutte le partecipazioni possedute alla data di entrata in vigore di questa legge, ai sensi dell'articolo 18, comma 3 bis 1, della L.P. n. 1 del 2005, individuando eventualmente le partecipazioni che devono essere alienate. Si applicano l'articolo 24, comma 3, del D.Lgs. 19 agosto 2016, n. 175 (Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica), e l'articolo 1, commi 613 e 614, della legge 23 dicembre 2014, n. 190, relativi ad atti di scioglimento, dismissione e piani di razionalizzazione di società e partecipazioni societarie”.

Il Consiglio dei Ministri del 9 giugno 2017 ha approvato, in esame definitivo, il correttivo al D.Lgs. n. 175 del 2016, apportandovi alcune integrazioni e precisazioni, a seguito dell'intesa raggiunta in sede di Conferenza Unificata ed acquisiti i pareri del Consiglio di Stato e delle competenti Commissioni parlamentari.

Il Comune, con deliberazione della Giunta Comunale 31.03.2015 n. 56, ha approvato un piano operativo di razionalizzazione delle società e delle partecipazioni, con esplicitate le modalità e i tempi di attuazione, l'esposizione in dettaglio dei risparmi da conseguire, con l'obiettivo di ridurre il numero e i costi delle società partecipate.

Con deliberazione consiliare n. 13 del 08.03.2017 è stata approvata la ricognizione di tutte le partecipazioni possedute dal Comune di Avio alla data del 23 settembre 2016.

L'art. 7 comma 10 della L.P. 19/2016, prevedeva che, entro il 30 settembre 2017, i comuni provvedessero ad effettuare una ricognizione di tutte le partecipazioni dallo stesso possedute al 31 dicembre 2016, individuando quelle che devono essere alienate.

Successivamente con deliberazione consiliare n. 40 del 28.09.2017, è stata approvata la ricognizione straordinaria delle partecipazioni possedute dal Comune alla data del 31.12.2016.

Con deliberazione consiliare n. 54 del 11.12.2018 è stata approvata la ricognizione ordinaria delle partecipazioni alla data del 31.12.2017, confermando il mantenimento delle partecipazioni, dirette ed indirette possedute, poiché svolgono una funzione strettamente necessaria ed indispensabile per il perseguimento delle finalità istituzionali del Comune anche in relazione all'utilità per l'Ente dei beni e/o servizi prodotti dalle partecipate stesse.

Con nota del 12 novembre 2019, ns. prot. n. 12403 di pari data, il Consorzio dei Comuni trentini ha comunicato che, alla luce della formulazione letterale della norma provinciale che attribuisce alla ricognizione cadenza triennale, l'aggiornamento entro il 31.12.2019 assume carattere facoltativo, come peraltro confermato dalla nota del servizio provinciale competente per la gestione delle partecipazioni societarie.

Si riporta una tabella riepilogativa delle partecipazioni possedute direttamente e indirettamente dal Comune di Avio, secondo l'ultimo provvedimento approvato:

Codice fiscale società	Denominazione società	Anno di costituzione	% Quota di partecipazione	Attività svolta	Partecipazione di controllo	Società in house	Quotata (ai sensi Dlgs. 175/2016)	Holding pura
01533550222	Consorzio dei Comuni Trentini – società cooperativa	1996	0,51	Attività di consulenza, supporto organizzativo e rappresentanza dell'Ente nell'ambito delle proprie finalità istituzionali	NO	SI	NO	NO
00990320228	Trentino Digitale S.p.A. (ex Informatica Trentina S.p.A.)	1983	0,0356	Produzione di servizi strumentali all'Ente e alle finalità istituzionali in ambito informatico	NO	SI	NO	NO
02002380224	Trentino Riscossioni S.p.A.	2006	0,0401	Produzione di servizi strumentali all'Ente nell'ambito della riscossione e gestione delle entrate	NO	SI	NO	NO
01614640223	Dolomiti Energia Holding S.p.A.	1998	0,00108	Gestione di impianti per la produzione, trasformazione e vendita di energia elettrica.	NO	NO	NO	NO
01812630224	Dolomiti Energia S.p.A.	2002	0,327	Gestione di impianti per la produzione, trasformazione e vendita di energia elettrica.	NO	NO	NO	NO
02307490223	Centro servizi condivisi società consortile a r.l.	2013	0,006305 (indiretta)	Prestazione di servizi organizzativi e gestionali a favore delle consorziate, società del sistema pubblico provinciale	NO	SI	NO	NO

Le società partecipate rappresentano degli strumenti operativi utilizzati dal Comune per il raggiungimento degli obiettivi di interesse per tutta la collettività e per l'erogazione di servizi di qualità a favore dei cittadini.

Si presentano, di seguito, le società nelle quali il Comune detiene partecipazioni dirette ed indirette:

<i>Consorzio dei Comuni Trentini - quota di partecipazione – 0,51%</i>				
<i>http://www.comunitrentini.it/</i>				
<i>Funzioni attribuite e attività svolte in favore dell'Amministrazione</i>	<i>Svolgimento di diversi servizi, quali consulenza, formazione, gestione paghe. Assicura ai soci tramite la forma associata dell'impresa le migliori condizioni economiche, sociali e professionali nell'ambito del proprio oggetto sociale; ha lo scopo mutualistico di coordinare l'attività dei soci e di migliorarne l'organizzazione, al fine di consentire un risparmio di spesa nei settori di interesse comune.</i>			
<i>Obiettivi di programmazione nel triennio 2019 -2021</i>	<i>Mantenimento del servizio</i>			
<i>Tipologia società</i>	<i>Società cooperativa</i>			
	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
<i>Capitale sociale</i>	12.239,00	10.173,00	10.173,00	10.121,00
<i>Patrimonio netto al 31</i>	1.854.452,00	2.227.775,00	2.555.832,00	2.929.073,00

<i>dicembre</i>				
<i>Risultato d'esercizio</i>	178.915,00	380.756,00	339.479,00	383.476,00

<i>Trentino Digitale S.p.a. (ex Informatica Trentina S.p.a.) - quota di partecipazione – 0,0356%</i>				
https://www.infotn.it/				
<i>Funzioni attribuite e attività svolte in favore dell'Amministrazione</i>	<i>Erogazione servizi di sistema. Progettazione, sviluppo e gestione del sistema informatico elettronico trentino</i>			
<i>Obiettivi di programmazione nel triennio 2019 -2021</i>	<i>Mantenimento del servizio</i>			
<i>Tipologia società</i>	<i>Società partecipata in house</i>			
	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
<i>Capitale sociale</i>	3.500.000,00	3.500.000,00	3.500.000,00	3.500.000,00
<i>Patrimonio netto al 31 dicembre</i>	20.589.287,00	20.805.294,00	21.698.244,00	41.482.980,00
<i>Risultato d'esercizio</i>	122.860,00	216.007,00	892.950,00	1.595.918,00

<i>Trentino Riscossioni S.p.A. - quota di partecipazione - 0,0401%</i>				
http://trentinoriscossionispa.it/				
<i>Funzioni attribuite e attività svolte in favore dell'Amministrazione</i>	<i>Accertamento, liquidazione e riscossione delle entrate.</i>			
<i>Obiettivi di programmazione nel triennio 2019 -2021</i>	<i>Mantenimento del servizio</i>			
<i>Tipologia società</i>	<i>Società in house</i>			
	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
<i>Capitale sociale</i>	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
<i>Patrimonio netto al 31 dicembre</i>	2.768.094,00	3.383.991,00	3.619.569,00	4.102.308,00
<i>Risultato d'esercizio</i>	275.094,00	315.900,00	235.574,00	428.739,00

<i>Dolomiti Energia Holding S.p.A.- quota di partecipazione - 0,00108%</i>				
https://www.gruppodolomitienergia.it/				
<i>Funzioni attribuite e attività svolte in favore dell'Amministrazione</i>	<i>Gestione ed esercizio dei servizi nel settore energetico (produzione, trasformazione e vendita di energia elettrica)</i>			
<i>Obiettivi di programmazione nel</i>	<i>Mantenimento del servizio</i>			

<i>triennio 2019 -2021</i>				
<i>Tipologia società</i>	<i>Società per azioni</i>			
	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
<i>Risultato d'esercizio</i>	35.017.098,00	46.710.895,00	51.507.553,00	40.623.148,00

<i>Dolomiti Energia S.p.A.- quota di partecipazione – 0,327%</i>				
https://www.dolomitienergia.it/				
<i>Funzioni attribuite e attività svolte in favore dell'Amministrazione</i>	<i>Gestione ed esercizio dei servizi nel settore energetico (produzione, trasformazione e vendita di energia elettrica)</i>			
<i>Obiettivi di programmazione nel triennio 2019 -2021</i>	<i>Mantenimento del servizio</i>			
<i>Tipologia società</i>	<i>Società per azioni</i>			
	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
<i>Risultato d'esercizio</i>	19.603.894,00	26.927.406,00	18.570.382,00	18.293.483,00

<i>Centro Servizi Condivisi S.c.a.r.l.- quota di partecipazione indiretta – 0,006305%</i>				
https://www.ccsc.it/				
<i>Funzioni attribuite e attività svolte in favore dell'Amministrazione</i>	<i>Gestione ed esercizio dei servizi nel settore energetico (produzione, trasformazione e vendita di energia elettrica)</i>			
<i>Obiettivi di programmazione nel triennio 2019 -2021</i>	<i>Mantenimento del servizio</i>			
<i>Tipologia società</i>	<i>Società consortile a responsabilità limitata</i>			
	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
<i>Capitale sociale</i>	120.000,00	120.000,00	110.000,00	100.000,00
<i>Patrimonio netto al 31 dicembre</i>	121.005	121.007	110.923,00	100.823,00
<i>Risultato d'esercizio</i>	772,00	0,00	0,00	0,00

3.3 Le opere e gli investimenti

Il DUP deve comprendere la programmazione dei lavori pubblici che, allo stato attuale è disciplinata, ai sensi dell'art. 13 della L.P. 36/93, dalla deliberazione della Giunta provinciale n. 1061/2002.

Con tale provvedimento, la Giunta Provinciale, previa intesa con la rappresentanza unitaria dei comuni, ha approvato lo schema tipo e le note esplicative del modello per la redazione del programma generale delle opere pubbliche e le relative modalità di aggiornamento. Il modello prevede, per ciascuno degli anni previsti nel programma, la descrizione dell'opera, l'analisi di fattibilità, le modalità di finanziamento, l'ordine di priorità, gli oneri e i proventi indotti e ogni altro elemento utile a valutare l'intervento, con particolare riferimento ai costi e benefici connessi, così come disposto dal sopracitato art. 13 della L.P. n. 36/1993.

Nell'attivazione degli interventi previsti nel programma generale delle opere pubbliche, dovranno essere rispettate le priorità ivi indicate, con l'esclusione degli interventi connessi a situazioni di calamità, di urgenza ed indifferibilità, nonché derivanti da sopravvenute disposizioni di legge o regolamento, oppure da altri atti amministrativi adottati a livello provinciale, che espressamente dispongano in tal senso.

Il piano è costituito da tre schede, l'ultima delle quali è suddivisa in due parti.

Nella scheda n. 1 si inserisce l'insieme delle esigenze dell'amministrazione. Si iscrivono i fabbisogni generali della collettività, in relazione alle risorse disponibili nel periodo di durata del mandato amministrativo. Si inseriscono, inoltre, tutti gli interventi necessari compatibilmente con la programmazione provinciale. Tali interventi sono suddivisi per tipologia e categoria di opere, secondo la classificazione contenuta nella citata deliberazione n. 1061/2002. Gli interventi indicati possono non coincidere con le opere inserite nel programma pluriennale. Non si inseriscono le manutenzione ordinarie.

Nella scheda n. 2 sono indicate le disponibilità finanziarie destinate agli interventi previsti nella prima parte della scheda n. 3, in ossequio al criterio dell'attendibilità e veridicità delle risorse iscritte.

La scheda n. 3 si suddivide in due parti: nella prima si inseriscono le opere per le quali ci sia già la disponibilità finanziaria, nella seconda invece, le opere che potranno eventualmente essere inserite nella prima parte (area di inseribilità) qualora si accertassero i finanziamenti mediante variazioni di bilancio. L'inseribilità dell'intervento è subordinata ad una preventiva analisi di fattibilità dell'opera stessa.

Il piano generale delle opere pubbliche 2020-2022 che segue, è stato predisposto secondo lo schema, le modalità ed indicazioni impartite dalla Giunta Provinciale con deliberazione n. 1061 del 17.05.2002 e relative note esplicative.

Tale ordine di priorità, potrà essere derogato a fronte di opere ed interventi di somma urgenza e per opere ammesse a finanziamento provinciale in rapporto alla tempistica indicata dalla relativa programmazione provinciale.

Le schede previste dalla delibera 1061/2002 non consentono tuttavia di evidenziare tutte le informazioni e specificazioni richieste dal principio della programmazione 4/1. Per tale motivo esse sono state integrate ed è stata introdotta una scheda aggiuntiva (scheda 1 – parte seconda). Gli investimenti vanno inseriti secondo le modalità della delibera 1061/2002.

3.3.1 Gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche previsti nel programma di mandato

SCHEDA 1 – Parte prima: QUADRO DEI LAVORI E DEGLI INTERVENTI NECESSARI SULLA BASE DEL PROGRAMMA DI MANDATO

Cat. Cod.	Oggetto dei lavori	Importo complessivo dell'opera	Eventuale disponibilità finanziaria	Stato di attuazione
1	Manutenzione straordinaria al patrimonio comunale	72.928,00	72.928,00	
2	Manutenzione straordinaria agli edifici scolastici	15.000,00	15.000,00	
3	Manutenzione straordinaria edificio scuola media	15.000,00	15.000,00	
4	Miglioramento sismico scuola elementare Sabbionara	838.000,00	838.000,00	Affidato incarico progettazione definitiva ed esecutiva – dicembre 2018 - In attesa di autorizzazione dai Bacini Montani
5	Efficientamento energetico scuola elementare di Avio	481.000,00	269.694,61	Estate 2020 completamento lavori con realizzazione II e III Lotto
6	Efficientamento energetico scuola elementare di Sabbionara	236.000,00	213.607,71	Affidato incarico progettazione definitiva ed esecutiva – dicembre 2018 - In attesa di autorizzazione dai Bacini Montani
7	Manutenzione straordinaria capitelli e altri beni storici	17.000,00	17.000,00	
8	Adeguamento nuova allocazione tensostruttura	181.298,22	152.346,38	Affidati lavori opere da termoidraulico ed elettricista. Ultimazione lavori estate 2020
9	Manutenzione straordinaria impianti sportivi	55.000,00	55.000,00	
10	Lavori di messa in sicurezza versante sopra Via Romana - II Stralcio - II Lotto (*)	1.386.500,00	33.010,88	Affidata progettazione definitiva ed esecutiva 27 novembre 2019
11	Allargamento, rettifica e completamento Via Massa	592.990,40	433.790,94	Approvazione progetto esecutivo 09 dicembre 2019
12	Restauro fontana Via Venezia (Piazza dei Papi)	3.100,00	3.100,00	In attesa di autorizzazione Beni Culturali
13	Manutenzione straordinaria verde pubblico	50.000,00	50.000,00	
14	Manutenzione straordinaria alla rete idrica	164.500,00	164.500,00	
15	Interventi per emergenza idrica	15.000,00	15.000,00	
16	Interventi di manutenzione straordinaria sulla rete fognaria	45.000,00	45.000,00	
17	Lavori di rifacimento tratto acquedotto Via Marconi-Viale Degasperi	289.500,00	271.231,84	Approvazione progetto esecutivo 09 dicembre 2019
18	Manutenzione straordinaria al patrimonio forestale e malghivo	70.000,00	70.000,00	
19	Manutenzione straordinaria sentieri e patrimonio boschivo	41.055,93	41.055,93	
20	PSR - Recinzione malghe comunali	75.472,80	75.472,80	
21	PSR - Recupero habitat malghe comunali	98.500,00	98.500,00	
22	PSR - Interventi silvocolturali	62.336,21	62.336,21	Lavori affidati primavera 2019
23	PSR - Adeguamento sentieri	34.507,77	34.507,77	Lavori affidati dicembre 2019
24	Lavori di realizzazione pista ciclopedonale Via Castelbarco - scuola media - 1 LOTTO	576.000,00	573.920,00	Affido incarico progettazione definitiva ed esecutiva 18 novembre 2019
25	Asfaltatura e sistemazione strade comunali	100.078,88	100.078,88	
26	Manutenzione straordinaria alle strade comunali	187.882,96	187.882,96	
27	Manutenzione straordinaria illuminazione pubblica	15.000,00	15.000,00	

Comune di Avio (TN) – D.U.P. 2020-2022

28	Realizzazione impianto videosorveglianza	20.642,17	20.642,17	Affido incarico realizzazione lavori 10 dicembre 2019
29	Sistemazione I.P. e nuovi punti luce in località varie	55.000,00	55.000,00	
30	Realizzazione rotatoria incrocio Via Castelbarco - S.P. 90	243.500,00	102.828,15	Lavori in corso prevista ultimazione opera primavera 2020
31	Messa in sicurezza dell'abitato di Sabbionara con realizzazione di marciapiede e rotatoria SP90-Via Morielle	664.500,00	645.731,32	Aggiudicato l'affido della Direzione Lavori
32	Lavori di realizzazione marciapiedi Via del Lavoro e Frazione Borghetto	103.500,00	98.280,13	Ultimata la progettazione definitiva
33	Manutenzione straordinaria colonia alpina Madonna della Neve	7.000,00	7.000,00	
34	Manutenzione straordinaria ai cimiteri	88.000,00	88.000,00	
35	Manutenzione straordinaria centralina idroelettrica	18.000,00	18.000,00	
36	Realizzazione centralina idroelettrica su scarico centrale Via Venezia	186.300,00	186.300,00	Affido incarico progettazione definitiva ed esecutiva
37	Realizzazione impianto fotovoltaico centro turistico Dossioli (*)	60.000,00	0,00	
38	Lavori di messa in sicurezza del versante Via Sabbioni in Sabbionara di Avio (*)	1.170.000,00	0,00	Approvazione progetto preliminare 03.07.2018
39	Lavori di ampliamento serbatoio acquedotto località Dossioli (*)	96.000,00	0,00	
	TOTALE COMPLESSIVO	8.450.692,03	5.144.746,68	

(*) Opere inserite nella Scheda 3 – parte 2 in area di “inseribilità”, per le quali, all'atto dell'approvazione del Bilancio, non sussiste un'effettiva disponibilità di finanziamento

3.3.2 Programmi e progetti d'investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

La riforma della contabilità introduce un radicale cambiamento sulla gestione dei residui: risulta quindi importante avere una fotografia dello stato di attuazione delle opere iniziate.

Le schede previste dalla delibera 1061/2002 non consentono tuttavia di evidenziare tutte le informazioni e specificazioni richieste dal principio della programmazione 4/1. Per tale motivo esse sono state integrate ed è stata introdotta una relazione aggiuntiva “Opere in corso di esecuzione”.

Lavori di allargamento, rettifica e completamento con realizzazione di Marciapiede Via Massa.

Con deliberazione giunta n. 195 dd. 09.12.2019, esecutiva, è stato approvato, in linea tecnica, il progetto esecutivo dei lavori di completamento allargamento Via Massa con costruzione marciapiede, predisposto dall'ing. Pietro Vanzo, in data settembre 2019, completo del Piano di Sicurezza e coordinamento redatto in data novembre 2019 dal geom. Sandro Sega, che comporta una spesa complessiva di € 592.990,40.- di cui € 32.000,00.- per lavori a base d'asta (€ 299.884,78.- per lavori soggetti a ribasso ed € 12.115,22.- per oneri della sicurezza) ed € 280.990,40.- per somme a disposizione dell'Amministrazione

Con determinazione n. 251 dd. 16/12/2019, sono state approvate le modalità esecutive e di finanziamento dell'opera.

Nel mese di gennaio dell'anno 2020 si procederà alla predisposizione della lettera di invito per la gara dei lavori.

L'opera in questione sarà ultimata entro l'anno 2020.

Lavori di realizzazione pista ciclopedonale Via Castelbarco – Scuola media – 1° Lotto.

Con determinazione n. 206 dd. 18/11/2019 è stato affidato il servizio di attività professionale di progettazione definitiva, esecutiva e direzione lavori nell'ambito dei lavori di realizzazione pista ciclabile dall'incrocio tra via Castelbarco e via Massa in frazione Sabbionara e la scuola media e tratto di strada in loc. Lave' nel comune di Avio – I Lotto.

Nel corso dell'anno 2020 si procederà all'approvazione della progettazione definitiva ed esecutiva.

Realizzazione centralina idroelettrica su scarico centrale Via Venezia.

Con determinazione n. 254 dd. 17/12/2019 è stato affidato il servizio di attività professionale di progettazione definitiva ed esecutiva nell'ambito dei lavori di realizzazione centralina idroelettrica su scarico centrale in via Venezia ad Avio.

Nel corso dell'anno 2020 si procederà all'approvazione della progettazione definitiva ed esecutiva.

Lavori di rifacimento tratto acquedotto Via Marconi – Viale Degasperi.

Con deliberazione giunta n. 194 dd. 09.12.2019, esecutiva, è stato approvato, in linea tecnica, il progetto esecutivo dei lavori di rifacimento di un tratto dell'acquedotto comunale tra Via Marconi e Viale Degasperi, predisposto dall'ing. Alessandro Lettieri con studio in Rovereto, in data giugno 2019, completo del Piano di Sicurezza e coordinamento redatto in data giugno 2019 dal per. ind. Alessandro Tomasi con studio in Rovereto, che comporta una spesa complessiva di di € 284.700,00.- di cui € 215.578,12.- per lavori a base d'asta (€ 204.321,86.- per lavori soggetti a ribasso d'asta ed € 11.256,26.- per oneri della sicurezza) ed € 69.121,88.- per somme a disposizione dell'Amministrazione.

Nei primi mesi dell'anno 2020 si procederà all'approvazione delle modalità esecutive e di finanziamento e alla predisposizione della lettera di invito per la gara dei lavori.

L'opera in questione sarà ultimata entro l'anno 2020.

Miglioramento sismico scuola elementare Sabbionara.

Per l'approvazione del progetto definitivo si è in attesa dell'autorizzazione dei Bacini Montani.

Appena ottenuta tale autorizzazione si procederà all'approvazione in linea tecnica del progetto definitivo.

Successivamente, si procederà alla predisposizione e alla successiva approvazione del progetto esecutivo.

Si ritiene salvo eventuali ritardi dovuti al completamento della parte amministrativa/tecnica dell'opera che i lavori inizieranno nel corso dell'anno 2020.

Efficientamento energetico scuola elementare Avio.

Con gara telematica n. 82499 dd. 19.06.2019 (verbale di gara dd. 05.07.2019) sono stati aggiudicati i lavori relativi al lotto n. 1 alla Ditta Giuliani Serramenti Srl con sede in Avio (TN). I lavori relativi al I Lotto sono stati ultimati nell'autunno scorso.

Si prevede l'esecuzione dei lotti n. 2 e n. 3 entro l'estate del 2020.

3.3.3 Programma pluriennale delle opere pubbliche

SCHEDA 2: QUADRO DELLE DISPONIBILITA' FINANZIARIE

	Risorse disponibili	Arco temporale di validità del programma			Disponibilità finanziaria tot. (per gli interi investimenti)
		2020	2021	2022	
Fondo pluriennale vincolato		2.975.618,07			2.975.618,07
Entrate vincolate					
1	Vincoli derivanti da legge o da principi contabili				
2	Vincoli derivanti da mutui				
3	Vincoli derivanti da trasferimenti				
4	Vincoli formalmente attribuiti dall'ente				
Entrate destinate					
5	Entrate destinate agli investimenti	1.784.928,61	237.600,00	146.600,00	2.169.128,61
Entrate libere					
6	Stanziamento di bilancio (avanzo libero)				
7	Altro (specificare)				
Totali		4.760.546,68	237.600,00	146.600,00	5.144.746,68

SCHEMA 3 Parte prima: PROGRAMMA PLURIENNALE OPERE PUBBLICHE CON FINANZIAMENTI

Codifica per categoria e programma	Priorità per categoria	ELENCO DESCRITTIVO LAVORI	Conformità urbanistica paesaggistica ambientale	Anno previsto ultim. lavori	SPESA TOTALE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITA' DEL PROGRAMMA			
						ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022	
						disponibilità finanziarie	disponibilità finanziarie	disponibilità finanziarie	
		Categoria 01 – Opere stradali viabilità							
1	1	2	Allargamento, rettifica e completamento Via Massa	SI	2020	433.790,94	433.790,94	0,00	0,00
1	1	3	Lavori di realizzazione pista ciclopedonale Via Castelbarco - scuola media - 1 LOTTO	SI	2021	573.920,00	573.920,00	0,00	0,00
1	7	3	Asfaltatura e sistemazione strade comunali	SI	2022	100.078,88	40.078,88	30.000,00	30.000,00
1	1	1	Realizzazione rotatoria	SI	2020	102.828,15	102.828,15	0,00	0,00
1	1	1	Messa in sicurezza dell'abitato di Sabbionara con realizzazione di marciapiede e rotatoria SP90-Via Morielle	SI	2020	645.731,32	645.731,32	0,00	0,00
1	1	1	Lavori di realizzazione marciapiedi Via del Lavoro e Frazione Borghetto	SI	2020	98.280,13	98.280,13	0,00	0,00
1	7	3	01 - Manutenzione straordinaria alle strade comunali	SI	2022	187.882,96	127.882,96	30.000,00	30.000,00
			TOTALE Categoria 01			2.142.512,38	2.022.512,38	60.000,00	60.000,00
			Categoria 04 – Produzione e distribuzione di energia elettrica						
4	4	3	Sistemazione I.P. e nuovi punti luce in località varie	SI	2022	55.000,00	30.000,00	20.000,00	5.000,00
4	1	3	Realizzazione centralina idroelettrica su scarico centrale Via Venezia		2021	186.300,00	186.300,00	0,00	0,00
4	7	3	02 - Manutenzione straordinaria illuminazione pubblica	SI	2022	15.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
4	7	3	03 - Manutenzione straordinaria centralina idroelettrica	SI	2022	18.000,00	10.000,00	5.000,00	3.000,00
			TOTALE Categoria 04			274.300,00	231.300,00	30.000,00	13.000,00
			Categoria 07 – Infrastrutture per l'agricoltura, pesca e settore primario in genere						
7	7	2	PSR - Recinzione malghe comunali	SI	2022	75.472,80	75.472,80	1.500,00	1.500,00
7	7	2	PSR - Recupero habitat malghe comunali		2022	98.500,00	95.500,00	1.500,00	1.500,00
7	7	2	PSR - Interventi silvocolturali	SI	2022	62.336,21	60.736,21	800,00	800,00
7	7	2	PSR - Adeguamento sentieri	SI	2022	34.507,77	32.907,77	800,00	800,00
7	7	3	04 - Manutenzione straordinaria al patrimonio forestale e malghivo	SI	2022	70.000,00	25.000,00	30.000,00	15.000,00
7	7	3	05 - Manutenzione straordinaria sentieri e patrimonio boschivo	SI	2020	41.055,93	41.055,93		
			TOTALE Categoria 07			381.872,71	327.672,71	34.600,00	19.600,00

Codifica per categoria e programma	Priorità per categoria	ELENCO DESCRITTIVO LAVORI	Conformità urbanistica paesaggistica ambientale	Anno previsto ultim. lavori	SPESA TOTALE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITA' DEL PROGRAMMA			
						ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022	
						disponibilità finanziarie	disponibilità finanziarie	disponibilità finanziarie	
		Categoria 11 - Sport e spettacolo (settore sportivo e ricreativo)							
11	7	3	06 - Manutenzione straordinaria impianti sportivi	SI	2022	55.000,00	30.000,00	15.000,00	10.000,00
21	7	3	07 - Manutenzione straordinaria verde pubblico	SI	2022	50.000,00	40.000,00	5.000,00	5.000,00
			TOTALE Categoria 11			105.000,00	70.000,00	20.000,00	15.000,00
			Categoria 12 - Beni culturali e cultura non altrove classificata						
12	5	3	Manutenzione straordinaria capitelli e altri beni storici		2020	17.000,00	17.000,00	0,00	0,00
12	5	3	Restauro fontana Via Venezia (Piazza dei Papi)		2020	3.100,00	3.100,00	0,00	0,00
			TOTALE Categoria 12			20.100,00	20.100,00	0,00	0,00
			Categoria 13 - Culto						
13	7	3	08 - Manutenzione straordinaria ai cimiteri	SI	2022	88.000,00	80.000,00	5.000,00	3.000,00
			TOTALE Categoria 13			88.000,00	80.000,00	5.000,00	3.000,00
			Categoria 14- Difesa, Pubblica Sicurezza e polizia locale						
14	1	1	Realizzazione impianto di videosorveglianza	SI	2020	20.642,17	20.642,17	0,00	0,00
			TOTALE Categoria 14			20.642,17	20.642,17	0,00	0,00
			Categoria 16 – Igienico sanitario, risorse idriche, fognatura, opere di prot. dell'ambiente (gest. del territorio e dell'ambiente)						
16	1	1	Lavori di rifacimento tratto acquedotto Via Marconi - Viale Degasperì		2020	271.231,84	271.231,84	0,00	0,00
16	7	2	Interventi per emergenza idrica	SI	2022	15.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
16	7	3	09 - Manutenzione straordinaria alla rete idrica	SI	2022	164.500,00	114.500,00	40.000,00	10.000,00
16	7	3	10 - Manutenzione straordinaria sulla rete fognaria	SI	2022	45.000,00	30.000,00	10.000,00	5.000,00
16	1	1	Lavori di messa in sicurezza versante sopra Via Romana - II Stralcio - II Lotto	SI	2020	33.010,88	33.010,88	0,00	0,00
			TOTALE Categoria 16			528.742,72	453.742,72	55.000,00	20.000,00
			Categoria 17 – Edilizia sociale e scolastica, istruzione pubblica						

Codifica per categoria e programma	Priorità per categoria	ELENCO DESCRITTIVO LAVORI	Conformità urbanistica paesaggistica ambientale	Anno previsto ultim. lavori	SPESA TOTALE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITA' DEL PROGRAMMA			
						ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022	
						disponibilità finanziarie	disponibilità finanziarie	disponibilità finanziarie	
17	4	1	Miglioramento sismico scuola elementare Sabbionara		2021	838.000,00	838.000,00	0,00	0,00
17	4	2	Efficientamento energetico scuola elementare di Avio		2020	269.694,61	269.694,61	0,00	0,00
17	4	2	Efficientamento energetico scuola elementare di Sabbionara		2021	213.607,71	213.607,71	0,00	0,00
17	7	3	11 - Manutenzione straordinaria agli edifici scolastici	SI	2022	15.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
17	7	3	12 - Manutenzione straordinaria edificio scuola media	SI	2022	15.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
			TOTALE Categoria 17			1.351.302,32	1.331.302,32	10.000,00	10.000,00
			Categoria 21 – Altre infrastrutture pubbliche non altrove classificate						
21	7	3	13 - Manutenzione straordinaria patrimonio comunale	SI	2022	72.928,00	47.928,00	20.000,00	5.000,00
21	7	1	Completamento tensostruttura	SI	2020	152.346,38	152.346,38		
			TOTALE Categoria 21			225.274,38	200.274,38	20.000,00	5.000,00
			Categoria 22 – Campo sociale						
22	7	3	14 - Manutenzione straordinaria colonia alpina	SI	2022	7.000,00	3.000,00	3.000,00	1.000,00
			TOTALE Categoria 22			7.000,00	3.000,00	3.000,00	1.000,00
			TOTALE COMPLESSIVO			5.144.746,68	4.760.546,68	237.600,00	146.600,00

SCHEDA 3 Parte seconda: OPERE CON AREA DI INSERIBILITA' MA SENZA FINANZIAMENTI

Codifica per categoria e programma	Priorità per categoria	ELENCO DESCRITTIVO LAVORI	Conformità urbanistica paesaggistica ambientale	Anno previsto ultim. lavori	SPESA TOTALE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITA' DEL PROGRAMMA		
						ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022
						Inseribilità	Inseribilità	Inseribilità
		Categoria 04 – Produzione e distribuzione di energia elettrica						
4	1	3	Realizzazione impianto fotovoltaico centro turistico Dossioli		60.000,00	0,00	60.000,00	0,00
		TOTALE Categoria 04			60.000,00	0,00	60.000,00	0,00
		Categoria 16 – Igienico sanitario, risorse idriche, fognatura, opere di prot. dell'ambiente (gest. del territorio e dell'ambiente)						
16	1	2	Lavori di messa in sicurezza del versante Via Sabbioni in Sabbionara di Avio		1.170.000,00	0,00	570.000,00	600.000,00
16	1	1	Lavori di messa in sicurezza Via Romana – II Stralcio – II Lotto		1.386.500,00	0,00	500.000,00	886.500,00
16	1	3	Lavori di ampliamento serbatoio acquedotto località Dossioli		96.000,00	0,00	0,00	96.000,00
		TOTALE Categoria 16			2.652.500,00	0,00	1.070.000,00	1.582.500,00
		TOTALE COMPLESSIVO			2.712.500,00	0,00	1.130.000,00	1.582.500,00

3.4 Risorse e impieghi**3.4.1 Analisi delle necessità finanziarie strutturali**

Missione	2020				2021				2022			
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti	Totale
1	1.793.894,37	89.614,92		1.883.509,29	1.595.081,21	33.000,00		1.628.081,21	1.577.640,13	15.000,00		1.592.640,13
3	100.000,00			110.000,00	90.000,00			90.000,00	90.000,00			90.000,00
4	87.480,32	1.341.302,32		1.428.782,64	86.080,32	15.000,00		101.080,32	84.984,00	15.000,00		99.984,00
5	127.690,14	26.000,00		153.690,14	114.690,14	7.000,00		121.690,14	114.842,00	7.000,00		121.842,00
6	79.414,84	218.295,22		297.710,06	75.958,64	15.000,00		90.958,64	76.410,50	10.000,00		86.410,50
7	71.700,00			71.700,00	61.200,00			61.200,00	58.200,00			58.200,00
8	7.000,00	548.490,25		555.490,25	7.000,00	55.000,00		62.000,00	7.000,00	25.000,00		32.000,00
9	924.874,24	840.775,25		1.765.649,49	937.741,16	110.600,00		1.048.341,16	937.741,16	60.600,00		998.341,16
10	367.190,00	1.704.363,61		2.071.553,61	364.300,00	125.000,00		489.300,00	364.300,00	100.000,00		464.300,00
11	27.170,00	4.000,00		31.170,00	17.170,00			17.170,00	17.170,00			17.170,00
12	616.414,85	88.000,00		704.414,85	542.006,85	11.000,00		553.006,85	529.896,08	4.000,00		533.896,08
13	20.300,00			20.300,00	19.800,00			19.800,00	19.800,00			19.800,00
14	450,00			450,00	1.650,00			1.650,00	450,00			450,00
16		5.000,00		5.000,00		5.000,00		5.000,00		5.000,00		5.000,00
17	26.300,00	196.300,00		222.600,00	25.300,00	5.000,00		30.300,00	25.300,00	3.000,00		28.300,00
20	165.673,01			165.673,01	168.938,63			168.938,63	175.380,51			175.380,51
50	7.552,18		210.306,86	217.859,04	6.769,60		211.089,44	217.859,04	5.954,23		211.904,81	217.859,04
60			300.000,00	300.000,00			300.000,00	300.000,00			300.000,00	300.000,00
99			1.650.965,00	1.650.965,00			1.613.965,00	1.613.965,00			1.613.965,00	1.613.965,00

3.5 Analisi delle risorse correnti

	TREND STORICO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	2018 (accertamenti)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)
Imposte, tasse e proventi assimilati	1.599.991,58	1.605.622,55	1.569.871,55	1.652.871,55	1.652.871,55
Compartecipazioni di tributi					
Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali					
Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma					
TOTALE Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.599.991,58	1.605.622,55	1.569.871,55	1.652.871,55	1.652.871,55

Di seguito vengono riportare le principali informazioni relative ai tributi e alle tariffe. Per ulteriori dettagli relativi alla politica tributaria si rinvia alla nota di integrativa del bilancio di previsione 2020-2022, che dovrà tenere conto delle disposizioni del Protocollo d'intesa.

IMIS

Di seguito sono riportate le aliquote da applicare per l'anno 2020, che saranno approvate con deliberazione del Consiglio Comunale prima dell'approvazione del Bilancio di Previsione per il medesimo anno.

FATTISPECIE IMPONIBILE	ALIQUOTA	DETRAZIONE D'IMPOSTA	DEDUZIONE RENDITA
Abitazioni principali e relative pertinenze ad eccezione dei fabbricati iscritti nelle categorie catastali A1, A8 e A9	0,00%		
Abitazioni principali iscritte nelle categorie catastali A1, A8 e A9 e relative pertinenze	0,35%	€ 272,84	
Fabbricati abitativi concessi in uso gratuito a parenti in linea retta di primo grado che li utilizzino come abitazione principale secondo quanto stabilito dall'art. 4 comma 1, lettera b) del regolamento IMIS	0,00%		
Altri fabbricati ad uso abitativo:	0,895%		
Fabbricati destinati ad uso come "scuola paritaria"	0,00%		
Fabbricati concessi in comodato gratuito a soggetti iscritti all'Albo delle organizzazioni di volontariato o al registro delle associazioni di promozione sociale	0,00%		
Fabbricati iscritti in catasto alle categorie A10 e D2:	0,55%		
Fabbricati iscritti in catasto alle categorie C1 e C3:	0,55%		
Fabbricati iscritti nelle categorie catastali D1 con rendita superiore ad € 75.000,00	0,79%		
Fabbricati iscritti nelle categorie catastali D1 con rendita inferiore o uguale ad € 75.000,00	0,55%		
Fabbricati iscritti nelle categorie catastali D7 e D8 con rendita superiore ad € 50.000,00	0,79%		
Fabbricati iscritti nelle categorie catastali D7 e D8 con rendita inferiore o uguale ad € 50.000,00	0,55%		
Fabbricati attribuiti alle categorie catastali D/3, D/4, D/6 e D/9:	0,79%		
Fabbricati strumentali all'attività agricola con rendita superiore ad € 25.000,00	0,10%		€ 1.500,00
Fabbricati strumentali all'attività agricola con rendita inferiore o uguale ad € 25.000,00	0,00%		
Aree edificabili ed altri immobili non compresi nelle categorie precedenti:	0,895%		

Gettito iscritto in bilancio:

ENTRATE	TREND STORICO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	2018 (accertamenti)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)
IMIS	1.003.137,50	1.012.000,00	1.020.000,00	1.128.000,00	1.128.000,00

L'aumento del gettito previsto a decorrere dall'anno 2021 è stato determinato applicando le aliquote previste dall'art. 5, comma 6 della L.P. 14/2014 e ss.mm., in luogo delle aliquote fissate dalle norme transitorie di cui all'art. 14 della stessa norma fino all'anno d'imposta 2019, e

confermate con il Protocollo d'intesa per l'anno 2020. Se per tali annualità sarà possibile introdurre azioni di alleggerimento del peso tributario, ci si avvarrà di tale possibilità dopo aver verificato il quadro generale delle risorse disponibili.

RECUPERO EVASIONE IMUP/TASI/IMIS

Gettito iscritto in bilancio:

ENTRATE	TREND STORICO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	2018 (accertamenti)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)
IMU - TASI - IMIS	111.913,89	113.751,00	70.000,00	45.000,00	45.000,00

IMPOSTA DI PUBBLICITA' E DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI

Servizio di riscossione e accertamento affidato in concessione alla Società I.C.A. SRL a canone annuale fin al 31.12.2021.

Gettito iscritto in bilancio:

ENTRATE	TREND STORICO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	2018 (accertamenti)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)
Imposta pubblicità e diritto pubbliche affissioni	11.680,10	11.567,55	11.567,55	11.567,55	11.567,55

TOSAP

Tariffe applicate nell'anno 2019, approvate con deliberazione consiliare n. 14 di data 01 marzo 2013.

Gettito iscritto in bilancio:

ENTRATE	TREND STORICO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	2018 (accertamenti)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)
TOSAP	8.879,66	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00

TARI

Applicata a decorrere dall'anno 2014 quale componente dell'Imposta Unica Comunale. Le tariffe applicate per l'anno 2020 a copertura dei costi del servizio saranno approvate con deliberazione del Consiglio Comunale.

A decorrere dall'anno 2020 la tariffa sarà approvata in applicazione di quanto previsto dall'art. 1 comma 527 della Legge 27 dicembre 2017 n. 205 che attribuisce all'Autorità per l'energia elettrica, il gas e il sistema idrico (ARERA) funzioni di regolazione e controllo in materia di approvazione dei piani tariffari.

Relativamente alla tariffa da applicare per l'anno 2020 il D.L. 124 di data 26 ottobre 2019, in corso di conversione, prevede lo spostamento al 30 aprile 2020 del termine di approvazione del Piano Finanziario e delle tariffe TARI, sganciandolo dal termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione.

La previsione del gettito è stata effettuata sulla base delle tariffe approvate per l'anno 2019, nelle more di approvazione del Piano Finanziario da elaborare sulla base delle modifiche normative introdotte da Arera, con riserva di intervenire entro il termine del 30 aprile 2020 sull'ammontare complessivo e sull'articolazione tariffaria.

Gettito iscritto in bilancio:

ENTRATE	TREND STORICO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	2018 (accertamenti)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)
TARI	459.357,00	455.304,00	455.304,00	455.304,00	455.304,00

3.5.2 Trasferimenti correnti

	TREND STORICO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	2018 (accertamenti)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)
Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	1.407.956,12	1.376.058,72	1.402.859,46	1.127.515,24	1.109.712,67
Trasferimenti correnti da Famiglie	1.750,00	2.000,00	1.000,00		
Trasferimenti correnti da Imprese			-	-	-
Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private			-	-	-
Trasferimenti correnti dall'Unione europea e dal Resto del Mondo			-	-	-
TOTALE Trasferimenti correnti	1.409.706,12	1.378.058,72	1.403.859,46	1.127.515,24	1.109.712,67

Trasferimenti da Provincia e Regione	TREND STORICO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	2018 (accertamenti)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)
Contributi/trasferimenti generico dalla Regione					
Trasferimento dalla Regione per fusioni di comuni					
TRASFERIMENTI DA REGIONE					
Trasferimento P.a.t. per fondo perequativo	832.963,15	746.158,00	723.494,16	636.138,94	635.136,37
Trasferimento P.a.t. per fondo perequativo straordinario (art 6 c.4 LP. 36/93)	51.331,21	-	5.000,00	-	-
Trasferimento P.a.t. per fondo specifici servizi comunali	299.833,72	283.000,00	281.000,00	279.000,00	279.000,00
Trasferimento P.a.t. per fondo ammortamento mutui					
Trasferimento P.a.t. per contributi in c/annualità (sia finanza locale che su altre leggi di settore)					
Utilizzo quota fondo investimenti minori					
Trasferimenti P.a.t. servizi istituzionali, generali e di gestione					
Trasferimenti P.a.t. servizi inerenti la giustizia					
Trasferimenti P.a.t. servizi inerenti ordine pubblico e sicurezza					
Trasferimenti P.a.t. servizi inerenti istruzione e diritto allo studio					
Trasferimenti P.a.t. servizi inerenti tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali					
Trasferimenti P.a.t. servizi inerenti politiche giovanili, sport e tempo libero					
Trasferimenti P.a.t. servizi inerenti il turismo					
Trasferimenti P.a.t. servizi inerenti assetto del territorio ed edilizia abitativa					
Trasferimenti P.a.t. servizi inerenti sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente					
Trasferimenti P.a.t. servizi inerenti trasporti e diritto alla mobilità					
Trasferimenti P.a.t. servizi inerenti soccorso civile					
Trasferimenti P.a.t. servizi inerenti diritti sociali, politiche sociali e famiglia					
Trasferimenti P.a.t. servizi inerenti sviluppo economico e competitività					
Trasferimenti P.a.t. servizi inerenti politiche per il lavoro e la formazione professionale	36.971,50	40.200,00	30.000,00	28.000,00	25.000,00
Trasferimenti P.a.t. servizi inerenti agricoltura, politiche agroalimentari e pesca					
Trasferimenti P.a.t. servizi inerenti energia e diversificazione delle fonti energetiche					
Trasferimenti P.a.t. servizi inerenti relazioni con le altre autonomie territoriali e locali					
Trasferimenti P.a.t. servizi inerenti relazioni internazionali					
Altri trasferimenti correnti dalla Provincia n.a.c.					
TOTALE TRASFERIMENTI CORRENTI PAT	1.221.099,58	1.069.358,00	1.039.494,16	943.138,94	939.136,37
TOTALE TRASFERIMENTI DALLA REGIONE E DALLA PROVINCIA	1.221.099,58	1.069.358,00	1.039.494,16	943.138,94	939.136,37

3.5.3 Entrate extratributarie

	TREND STORICO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	2018 (accert.)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)
Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	1.447.581,68	1.302.126,51	1.340.867,20	1.348.269,20	1.348.269,20
Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	2.374,15	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Interessi attivi	4.326,80	5,00	10,00	5,00	5,00
Altre entrate da redditi da capitale	43.211,50	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Rimborsi e altre entrate correnti	240.004,13	194.115,00	259.115,00	179.615,00	169.615,00
TOTALE Entrate extratributarie	1.737.498,26	1.512.746,51	1.616.492,20	1.544.389,20	1.534.389,20

Di cui: proventi del servizio acquedotto, fognatura, depurazione e degli altri servizi produttivi.
Per il triennio 2020-2022 le entrate previste sono le seguenti, come stabilito dalle rispettive deliberazioni giuntali.

Servizi	2020	2021	2022
Acquedotto	177.173,00	177.173,00	177.173,00
Fognatura	176.485,00	176.485,00	176.485,00
Depurazione	240.000,00	240.000,00	240.000,00

3.6 Analisi delle risorse straordinarie

3.6.1 Entrate in conto capitale

Le entrate straordinarie sono destinate al finanziamento delle spese di investimento, ovvero all'acquisizione di beni utilizzati per più esercizi e sono strettamente legate all'intervento di spesa ed alla sua natura.

	TREND STORICO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	2018 (accertamenti)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)
Tributi in conto capitale	20.889,95	10.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Contributi agli investimenti	1.254.406,01	3.549.967,37	3.583.459,40	315.600,00	183.600,00
Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	2.102.335,69	-	-	-	-
Altre entrate in conto capitale	77.161,81	41.000,00	51.000,00	51.000,00	46.000,00
TOTALE Entrate in conto capitale	3.454.793,46	3.600.967,37	3.649.459,40	381.600,00	244.600,00

3.6.2 Indebitamento con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di mandato

Nell'ambito del monitoraggio della spesa e della formazione del bilancio previsionale finanziario, uno dei dati fondamentali di cui tenere conto, anche per la verifica del rispetto della normativa in materia, è il dato relativo all'indebitamento.

In tale contesto vanno valutati i limiti di indebitamento posti a capo del singolo ente locale dall'art. 21 della L.P. 3/2006 e dal regolamento di esecuzione approvato con DPP 21 giugno 2007 n. 14 – 94/leg, nonché le regole stabilite in materia di equilibri e pareggio di bilancio stabilite dalla L 243/2012, in quanto applicabili.

Come noto, nel corso dell'esercizio 2015 è stata attivata l'operazione di estinzione anticipata dei mutui di cui al comma 413 dell'articolo 1 della Legge di stabilità 190/2014 e della Legge finanziaria provinciale n. 14/2014 art. 22, operazione che ha consentito di liberare le entrate correnti originariamente destinate alla copertura della quota capitale e, in parte, quelle destinate alle quote interessi delle rate di ammortamento.

Di seguito si riporta la tabella indicante l'andamento dei mutui nel periodo 2020 – 2022 riferiti al debito residuo per mutui a carico del Comune di Avio:

	2019	2020	2021	2022
Debito iniziale	387.208,66	337.729,30	287.498,74	236.485,60
Nuovi prestiti	-	-	-	-
Rimborso quote capitale	49.479,36	50.230,56	51.013,14	51.828,51
Estinzioni anticipate	-	-	-	-
Variazioni	-	-	-	-
Debito di fine esercizio	337.729,30	287.498,74	236.485,60	184.657,09

3.7 Gestione del patrimonio

L'art 8 della L.P 27/2010, comma 3 quater stabilisce che, per migliorare i risultati di bilancio e ottimizzare la gestione del loro patrimonio, gli enti locali approvano dei programmi di alienazione di beni immobili inutilizzati o che non si prevede di utilizzare nel decennio successivo. In alternativa all'alienazione, per prevenire incidenti, per migliorare la qualità del tessuto urbanistico e per ridurre i costi di manutenzione, i comuni e le comunità possono abbattere gli immobili non utilizzati. Per i fini di pubblico interesse gli immobili possono essere anche ceduti temporaneamente in uso a soggetti privati oppure concessi a privati o per attività finalizzate a concorrere al miglioramento dell'economia locale, oppure per attività miste pubblico – private.

Anche la L.P 23/90, contiene alcune disposizioni volte alla valorizzazione del patrimonio immobiliare pubblico, disciplinando le diverse fattispecie: in particolare il comma 6-ter dell'art-38 della legge 23/90 prevede che: *“Gli enti locali possono cedere a titolo gratuito alla Provincia, in proprietà o in uso, immobili per essere utilizzati per motivi di pubblico interesse, in relazione a quanto stabilito da protocolli di intesa, accordi di programma e altri strumenti di cooperazione istituzionale, e nell'ambito dell'esercizio delle competenze relative ai percorsi di istruzione e di formazione del secondo ciclo e di quelle relative alle infrastrutture stradali. In caso di cessione in uso la Provincia può assumere anche gli oneri di manutenzione straordinaria e quelli per interventi di ristrutturazione e ampliamento. Salvo diverso accordo con l'ente locale, gli immobili ceduti in proprietà non possono essere alienati e, se cessa la destinazione individuata nell'atto di trasferimento, sono restituiti a titolo gratuito all'ente originariamente titolare. In relazione a quanto stabilito da protocolli di intesa, accordi di programma e altri strumenti di cooperazione istituzionale, gli enti locali, inoltre, possono cedere in uso a titolo gratuito beni mobili e immobili del proprio patrimonio ad altri enti locali, per l'esercizio di funzioni di competenza di questi ultimi”*.

La gestione del patrimonio immobiliare comunale è strettamente legata alle politiche istituzionali, sociali e di governo del territorio che il Comune intende perseguire ed è principalmente orientata alla valorizzazione dei beni demaniali e patrimoniali del comune. Nel rispetto dei principi di salvaguardia dell'interesse pubblico e mediante l'utilizzo di strumenti competitivi, la valorizzazione riguarda il riordino e la gestione del patrimonio immobiliare nonché l'individuazione dei beni, da dismettere, da alienare o da sottoporre ad altre e diverse forme di valorizzazione (concessione o locazione di lungo periodo, concessione di lavori pubblici, ecc...).

Nel corso del triennio l'Amministrazione comunale intende procedere all'acquisizione a titolo gratuito a patrimonio comunale tramite la procedura di cui all'art. 31 della Legge provinciale 19 febbraio 1993, n. 6 di strade identificate catastalmente nelle pp. ff. 808/4, 808/8, 3697/7 C.C. Avio, nonché, secondo quanto stabilito dall'Allegato “C” del contratto di cessione, si procederà al trasferimento a Set Distribuzione S.p.A. delle seguenti cabine elettriche:

- “Cartiglio 106” identificata nella p.ed. 2003 C.C. Avio;
- “Casa di riposo” identificata nella p.ed. 1405 porzione p.m. 23 in C.C. Avio;
- “Via Campagnole” (già Avio 2 Campagnola) identificata nella p.ed. 1644 in C.C. Avio;
- “Dazio” identificata nella p.ed. 1648 in C.C. Avio.

3.8 Equilibri di bilancio e vincoli di finanza pubblica

3.8.1 Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio

EQUILIBRIO CORRENTE			
Entrata	2020	2021	2022
FPV parte corrente (+)	53.187,60	-	
Titoli 1 - 2 - 3 (+)	4.590.223,21	4.324.775,99	4.296.973,42
Totale	4.643.410,81	4.324.775,99	4.296.973,42
Uscita			
Titolo 1- spese correnti di cui: (-)	4.433.103,95	4.113.686,55	4.085.068,61
- fondo pluriennale vincolato			
- fondo crediti di dubbia esigibilità	132.673,01	147.938,63	154.380,51
Titolo 4 - Quote capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari (-)	210.306,86	211.089,44	211.904,81
Totale	4.643.410,81	4.324.775,99	4.296.973,42
Somma finale	0	0	0
Altre poste differenziali per eccezioni previste da norme di legge			
Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge (+)			
Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge (-)			
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE	0	0	0

EQUILIBRIO DI CASSA			
Entrata	2020	Uscita	2020
Fondo di cassa presunto all'inizio dell'esercizio	1.692.907,02		
Titolo 1 Entrate ricorrenti di natura tributaria contributiva perequativa	1.651.078,61	Titolo 1 Spese correnti	6.000.777,51
Titolo 2 Trasferimenti correnti	2.682.983,68	Titolo 2 Spese in c/capitale	5.846.545,30
Titolo 3 Entrate extratributarie	2.089.112,13		
Titolo 4 Entrate in conto capitale	7.122.225,16	Titolo 3 Spese per incremento attività finanziarie	0,00
Titolo 5 Entrate da riduzione di attività finanziarie			
Totale entrate finali	13.545.399,58	Totale spese finali	11.847.322,81
Titolo 6 Accensione prestiti	0,00	Titolo 4 Rimborso prestiti	210.306,86
Titolo 7 Anticipazioni di tesoreria	300.000,00	Titolo 5 Chiusura anticipazione tesoreria	300.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro	1.859.560,60	Titolo 7 Spese per conto terzi e partite di giro	1.928.050,80
Totale titoli	15.704.960,18	Totale titoli	14.285.680,47
Totale complessivo entrate	17.397.867,20	Totale complessivo uscite	14.285.680,47
Fondo di cassa finale presunto	3.112.186,73		

EQUILIBRIO GENERALE

Entrata		2020	2021	2022	Uscita		2020	2021	2022
UTILIZZO AVANZO					DISAVANZO				
FONDO PLUIRENNALE VINCOLATO		1.465.869,77							
TITOLO 1	Entrate ricorrenti di natura tributaria contributiva perequativa	1.569.871,55	1.652.871,55	1.652.871,55	TITOLO 1	Spese correnti	4.433.103,95	4.113.686,55	4.085.068,61
TITOLO 2	Trasferimenti correnti	1.403.859,46	1.127.515,24	1.109.712,67	TITOLO 2	Spese in conto capitale	5.062.141,57	381.600,00	244.600,00
TITOLO 3	Entrate extratributarie	1.616.492,20	1.544.389,20	1.534.389,20					
TITOLO 4	Entrate in conto capitale	3.649.459,40	381.600,00	244.600,00	TITOLO 3	Spese per incremento di attività finanziaria			
TITOLO 5	Entrate da riduzione di attività finanziarie	-	-	-					
Totale entrate finali		8.239.682,61	4.706.375,99	4.541.573,42	Totale uscite finali		9.495.245,52	4.495.286,55	4.329.668,61
TITOLO 6	Accensione prestiti				TITOLO 4	Rimborso prestiti	210.306,86	211.089,44	211.904,81
TITOLO 7	Anticipazioni di tesoreria	300.000,00	300.000,00	300.000,00	TITOLO 5	Chiusura anticipazioni di tesoreria	300.000,00	300.000,00	300.000,00
TITOLO 9	Entrate per conto terzi e partite di giro	1.650.965,00	1.613.965,00	1.613.965,00	TITOLO 7	Spese per conto terzi e partite di giro	1.650.965,00	1.613.965,00	1.613.965,00
Totale titoli		10.190.647,61	6.620.340,99	6.455.538,42	Totale titoli		11.656.517,38	6.620.340,99	6.455.538,42
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE		11.656.517,38	6.620.340,99	6.455.538,42	TOTALE COMPLESSIVO USCITE		11.656.517,38	6.620.340,99	6.455.538,42

3.8.2 Vincoli di finanza pubblica

Con la legge n. 243/2012 sono disciplinati il contenuto della legge di bilancio, le norme fondamentali e i criteri volti ad assicurare l'equilibrio tra le entrate e le spese dei bilanci pubblici e la sostenibilità del debito del complesso delle pubbliche amministrazioni, nonché degli altri aspetti trattati dalla legge costituzionale n. 1 del 2012.

L'art. 9 della Legge n. 243 del 24 dicembre 2012 declina gli equilibri di bilancio per le Regioni e gli Enti locali in relazione al conseguimento, sia in fase di previsione che di rendiconto, di un valore non negativo, in termini di competenza tra le entrate e le spese finali, come eventualmente modificato ai sensi dell'articolo 10. Ai fini della specificazione del saldo, le entrate finali sono quelle ascrivibili ai Titoli 1, 2, 3, 4, 5 dello schema di bilancio previsto dal D.lgs. 118/2011 e le spese finali sono quelle ascrivibili al titolo 1, 2, 3 del medesimo schema.

Il comma 1-bis specifica che, per gli anni 2017-2019, con legge di bilancio, compatibilmente con gli obiettivi di finanza pubblica e su base triennale, è prevista l'introduzione del fondo pluriennale vincolato, di entrata e di spesa. A decorrere dall'esercizio 2020, tra le entrate e le spese finali è incluso il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa, finanziato dalle entrate finali.

A livello provinciale la Legge n. 21 del 30 dicembre 2015, legge di stabilità 2016, recepisce, al comma 2 dell'articolo 16, la norma nazionale nei seguenti contenuti: *“A decorrere dall'esercizio finanziario 2016 cessano di applicarsi le disposizioni provinciali che disciplinano gli obblighi relativi al patto di stabilità interno con riferimento agli enti locali e ai loro enti e organismi strumentali. Gli enti locali assicurano il pareggio di bilancio secondo quanto previsto dalla normativa statale e provinciale in materia di armonizzazione dei bilanci [..]”*.

Il comma 466 dell'articolo 1 della Legge 11 dicembre 2016, n. 232 stabilisce per gli anni 2017-2019 che ai fini del calcolo del saldo di competenza potenziata, nelle entrate finali e nelle spese finali in termini di competenza è considerato il fondo pluriennale vincolato di entrata e spesa al netto della quota rinveniente dal ricorso all'indebitamento. Inoltre tra le spese finali non sono considerate le seguenti poste contabili:

- fondo crediti di dubbia esigibilità;
- altri fondi rischi e accantonamenti destinati a confluire nel risultato di amministrazione.

Si evidenzia che non sono ricomprese le spese per rimborso prestiti. Questa manovra permette, in sede di approvazione del documento programmatico o con successive variazioni l'applicazione e l'utilizzo di una quota di avanzo di amministrazione nei limiti degli stanziamenti del Fondo crediti di dubbia esigibilità sommato ad altri fondi rischi ed alle quote capitale di rimborso mutui.

La Corte Costituzionale con sentenza n. 101 del 7 marzo 2018 si è espressa su quanto disposto dall'art. 1, comma 466, della “Legge di bilancio 2017” dichiarando incostituzionale il blocco dell'utilizzo ai fini del “Pareggio di bilancio” dell'avanzo di amministrazione e del “Fondo pluriennale vincolato” degli enti territoriali a partire dal 2020 in quanto trattasi di risparmi accumulati negli esercizi precedenti che servono a finanziare investimenti pluriennali. Quindi l'avanzo di amministrazione, una volta correttamente accertato nelle forme di legge, rimane nella disponibilità dell'ente che lo realizza che lo qualifica quale parte integrante e coefficiente necessario del concetto di equilibrio di bilancio e potrà pertanto essere applicarlo sulla base della quota immediatamente spendibile in termini di cassa nonché nel rispetto delle destinazioni delle relative quote.

La legge di bilancio 2019 ha introdotto alcune novità relativa al concorso degli obiettivi di finanza pubblica da parte dei comuni:

- in attuazione delle sentenze della Corte Costituzionale n. 247 del 2017 e n. 101 del 2018, conferma la possibilità per i comuni di utilizzare sia il risultato di amministrazione sia il

fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa nel rispetto delle disposizioni previste dal D.Lgs. 118/2011 (art. 1, comma 820);

- i comuni si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo, come desunto dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto della gestione previsto dall'allegato 10 del D.Lgs. 118/2011 (art. 1, comma 821);

- a decorrere dal 2019 cessano di avere applicazione le norme relative al saldo di competenza come definite dalla legge 232/2016. Con riferimento al saldo di finanza pubblica 2018 restano fermi gli obblighi di monitoraggio e certificazione, mentre non trovano applicazione le sanzioni in caso di mancato conseguimento del saldo positivo per l'anno 2018 (art. 1, comma 823);

- resta ferma l'applicazione delle sanzioni per il mancato rispetto del vincolo di pareggio nell'anno 2017 accertato dalla Corte dei Conti ai sensi dei commi 477 e 478 dell'art. 1 della legge 232/2016 (art. 1, comma 823).

Conseguentemente, gli enti si considerano in equilibrio ove vi sia un risultato di competenza non negativo.

3.9 Risorse umane e struttura organizzativa dell'ente

La programmazione delle spese di personale deve assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica.

Il Protocollo d'Intesa in materia di finanza locale per il 2020 modifica e semplifica le regole per l'assunzione di personale nei comune:

a) La copertura dei posti del personale addetto al funzionamento dell'ente, con spesa riferita alla Missione 1 (Servizi istituzionali, generali e di gestione), è ammessa nel rispetto degli obiettivi di qualificazione della spesa. Per questi posti, pertanto, non trova più applicazione il criterio del turn-over, ma quello delle compatibilità della spesa generata dalla nuova assunzione con il raggiungimento dei predetti obiettivi. E' in ogni caso ammessa la sostituzione di personale assente con diritto alla conservazione del posto. Per l'assunzione del personale con costi a carico della Missione 1 del bilancio comunale, l'applicazione della nuova disciplina presuppone la certificazione degli obiettivi di miglioramento e la compatibilità della spesa con il loro conseguimento. Di conseguenza, in via transitoria, ossia fino alla data individuata dalla deliberazione che definisce gli obiettivi di qualificazione della spesa, e comunque non oltre il 30 giugno 2020, è consentita la sostituzione del personale cessato nel limite della spesa sostenuta per il personale in servizio nel 2019. Per il personale cessato nel corso dell'anno, ma assunto per l'intero 2019, si considera la spesa rapportata all'intero anno. Successivamente al predetto termine il comune che non ha certificato il raggiungimento dell'obiettivo non può procedere ad assunzioni fino alla certificazione degli obiettivi di qualificazione della spesa. E' in ogni caso ammessa la sostituzione di personale assente con diritto alla conservazione del posto.

b) Per i posti la cui spesa è prevista invece nell'ambito delle altre Missioni del bilancio comunale è possibile assumere in sostituzione di personale cessato nei limiti della spesa sostenuta per il medesimo personale nel corso dell'anno 2019. Per il personale cessato nel corso dell'anno, ma assunto per l'intero 2019, si considera la spesa rapportata all'intero anno. I comuni la cui dotazione di personale si pone al di sotto dello standard definito su base di parametri tecnici con intesa tra la Provincia e il Consiglio delle Autonomie Locali possono inoltre assumere ulteriore personale secondo quanto previsto dalla medesima intesa. E' in ogni caso ammessa la sostituzione di personale assente con diritto alla conservazione del posto. In via transitoria, fino alla definizione della predetta intesa, i comuni possono assumere personale la cui spesa è prevista nell'ambito delle Missioni del bilancio comunale diverse dalla 1, nel limite della spesa sostenuta per il personale in servizio nel 2019. Per il personale cessato nel corso dell'anno, ma assunto per l'intero 2019, si considera la spesa rapportata all'intero anno. E' in ogni caso ammessa la sostituzione di personale assente con diritto alla conservazione del 12 posto e l'assunzione del personale necessario a fare fronte alle operazioni di ripristino e di gestione del patrimonio conseguenti ai danni arrecati dagli eventi di maltempo verificatesi nell'ottobre 2018.

Sono inoltre ammesse in via transitoria e con riferimento al personale la cui spesa è iscritta nell'ambito delle Missioni diverse dalla Missione 1, le assunzioni relative a:

a) personale addetto all'assolvimento di adempimenti obbligatori previsti da disposizioni statali o provinciali, ivi inclusi i custodi forestali e il personale necessario per assicurare lo svolgimento dei servizi essenziali;

b) personale di polizia locale, di ruolo, nel rispetto degli standard minimi di servizio previsti dall'articolo 10, comma 4 della legge provinciale 27 giugno 2005, n. 8, e a tempo determinato (pertanto anche degli stagionali).

Qui sotto vengono schematicamente rappresentati alcuni elementi relativi al personale del Comune di Avio, ritenuti importanti nella fase di programmazione e viene programmato il fabbisogno di personale rispetto agli anni assunti a riferimento.

Situazione del personale del Comune in servizio al 01.12.2019:

Categoria e posizione economica	PREVISTI IN PIANTA ORGANICA			IN SERVIZIO			NON DI RUOLO
	Tempo pieno	Part-time	Totale	Tempo pieno	Part-time	Totale	Totale
A	0	0	0	0	0	0	0
B base	16	0	16	6	0	6	0
B evoluto		0		5	1	6	0
C base	22	0	22	6*	6	12	0
C evoluto		0		4	0	4	0
D base	3	0	3	1	0	1	0
D evoluto		0		0	0	0	0
Segretario	1	0	1	0	0	0	0
TOTALE	42	0	42	22	7	29	0

* di cui n. 1 dipendente in comando parziale

EVOLUZIONE SPESA DEL PERSONALE A TEMPO DETERMINATO E INDETERMINATO - Macroaggregato "Redditi da lavoro dipendente"		
2020 (previsione)	2021 (previsione)	2022 (previsione)
1.458.244,87	1.333.260,00	1.333.260,00

Evoluzione dipendenti a tempo indeterminato suddivisi per categoria

Categoria	01.01.2015	01.01.2016	01.01.2017	01.01.2018	01.01.2019	PREVISIONE 2020
A	1	1	0	0	0	0
B base	4	4	4	6	4	6
B evoluto	8	8	8	7	6	8
C base	11	11	11	12	12	13
C evoluto	4	4	4	4	3	4
D base	0	1	1	1	1	1
D evoluto	0	0	0	0	0	0
Segretario	1	1	1	1	1	1

Nel corso del triennio, come meglio specificato nel Piano di Programmazione triennale del fabbisogno di personale, sono previste assunzioni in sostituzione del personale che cesserà il servizio:

- assunzione di n. 1 assistente amministrativo-contabile, C base presso il Servizio Ragioneria mediante corso – concorso del Consorzio dei Comuni Trentini ancora in fase di realizzazione;
- procedura per la sostituzione del Segretario comunale titolare, cessato dal servizio per mobilità volontaria in data 01.09.2019.

Assunzioni programmate nel periodo 2020 – 2022 (estratto piano del fabbisogno personale):

Anno	Cat.	Livello	Figura professionale	N.	T.p./P.t.	Modalità
2020	B	Evoluto	Operaio specializzato	2	36	Concorso/Mobilità/Progressione interna
2020	B	Evoluto	Coadiutore amministrativo	1	36	Concorso
2021	B	Evoluto	Operaio specializzato	1	36	Concorso/Mobilità

2022	B	Evoluto	Operaio specializzato	1	36	Concorso/Mobilità
2022	C	Base	Assistente amministrativo	1	20	Concorso/Mobilità/graduatorie
2022	C	Base	Assistente amministrativo	1	25	Concorso/Mobilità/graduatorie

4. Obiettivi operativi suddivisi per missioni e programmi

Di seguito vengono proposti i Programmi di bilancio, elencati per singola Missione, che l'ente intende realizzare nell'arco del triennio di riferimento.

Per ogni programma sono definiti le finalità e gli obiettivi operativi annuali e pluriennali che si intendono perseguire nel triennio 2020 - 2022.

MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**0101 Programma 01 Organi istituzionali**

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente. Comprende le spese relative a: 1) l'ufficio del capo dell'esecutivo a tutti i livelli dell'amministrazione: l'ufficio del governatore, del presidente, del sindaco, ecc.; 2) gli organi legislativi e gli organi di governo a tutti i livelli dell'amministrazione: assemblee, consigli, ecc.; 3) il personale consulente, amministrativo e politico agli uffici del capo dell'esecutivo e del corpo legislativo; 4) le attrezzature materiali per il capo dell'esecutivo, il corpo legislativo e loro uffici di supporto; 5) le commissioni e i comitati permanenti o dedicati creati dal o che agiscono per conto del capo dell'esecutivo o del corpo legislativo. Non comprende le spese relative agli uffici dei capi di dipartimento, delle commissioni, ecc. che svolgono specifiche funzioni e sono attribuiti a specifici programmi di spesa. Comprende le spese per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di governance e partenariato; le spese per la comunicazione istituzionale (in particolare in relazione ai rapporti con gli organi di informazione) e le manifestazioni istituzionali (cerimoniale). Comprende le spese per le attività del difensore civico. Comprende la ricerca di forme di gemellaggio anche con luoghi stranieri che possano offrire interessanti sinergie turistico operative e di rilevanza e collegamento storico.

Finalità e motivazioni del programma

L'amministrazione si impegna ad affermare un'entità ispirata ad una concreta idea di democrazia, di partecipazione e inclusione nelle decisioni, di dialogo con i cittadini, di semplificazione, responsabilizzazione e reciprocità.

Obiettivi operativi	Durata	Respons.le politico	Respons.le gestionale
Affermare un'amministrazione pubblica ispirata a una concreta idea di democrazia e sostenendo la collaborazione dei cittadini	2020/2022	Dott. Federico Secchi	Segretario comunale
Ricerca di ulteriori forme di gemellaggio	2020/2022	Franco Franchini	Dott.ssa Angelica Polegato

0102 Programma 02 Segreteria generale

Amministrazione, funzionamento e supporto tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo.

Comprende le spese relative: allo svolgimento delle attività affidate al Segretario Generale o che non rientrano nella specifica competenza di altri settori; alla raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente; alla rielaborazione di studi su materie non demandate ai singoli settori; a tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione e archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo ed in partenza.

Finalità e motivazioni del programma

L'amministrazione si impegna ad investire in un modello di amministrazione più efficiente, trasparente, corretta, semplice, equa e vicina ai cittadini.

Obiettivi operativi	Durata	Respons.le politico	Respons.le gestionale
Garantire l'adeguamento delle fonti normative comunali, la correttezza e la trasparenza dell'azione amministrativa. Investire costantemente nel miglioramento delle attività e delle procedure e proseguire nella mappatura dei processi e dei procedimenti per individuare possibili semplificazioni	2020/2022	Dott. Federico Secchi	Segretario comunale
Garantire l'aggiornamento delle attrezzature e dei software informatici al fine di snellire le procedure amministrative	2020/2022	Dott. Federico Secchi	Segretario comunale

0103 Programma 03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale.

Comprende le spese per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente.

Amministrazione e funzionamento delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente. Comprende le spese per incremento di attività finanziarie (Titolo 3 della spesa) non direttamente attribuibili a specifiche missioni di spesa.

Sono incluse altresì le spese per le attività di coordinamento svolte dall'ente per la gestione delle società partecipate, sia in relazione ai criteri di gestione e valutazione delle attività svolte mediante le suddette società, sia in relazione all'analisi dei relativi documenti di bilancio per le attività di programmazione e controllo dell'ente, qualora la spesa per tali società partecipate non sia direttamente attribuibile a specifiche missioni di intervento.

Non comprende le spese per gli oneri di sottoscrizione o l'emissione e il pagamento per interessi sui mutui e sulle obbligazioni assunte dall'ente.

Finalità e motivazioni del programma

L'amministrazione si impegna a razionalizzare e valorizzare l'uso delle risorse finanziarie e strumentali nonché a razionalizzare la gestione dei rapporti con organismi e società partecipate.

Obiettivi operativi	Durata	Respons.le politico	Respons.le gestionale
<p>Presidiare la gestione economico-finanziaria e gli equilibri finanziari, garantendo un'allocazione delle risorse con le priorità di intervento delineate dal programma di mandato, operando una corretta ed ottimale gestione del bilancio anche monitorando i flussi di cassa per garantire una gestione efficiente della tesoreria intesa come governo dei flussi finanziari in entrata e in uscita, al fine di assicurare livelli di liquidità idonei anche per garantire una adeguata tempestività dei pagamenti.</p> <p>Assicurare sia in sede previsionale che negli atti di variazioni di bilancio, nonché durante tutta la gestione, il mantenimento degli equilibri di competenza e di cassa.</p>	2020/2022	Livia Pedrinolla	Dott.ssa Federica Debiasi

0104 Programma 04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente. Comprende le spese relative ai rimborsi d'imposta. Comprende le spese per i contratti di servizio con le società e gli enti concessionari della riscossione dei tributi, e, in generale, per il controllo della gestione per i tributi dati in concessione. Comprende le spese per la gestione del contenzioso in materia tributaria.

Comprende le spese per le attività di studio e di ricerca in ordine alla fiscalità dell'ente, di elaborazione delle informazioni e di riscontro della capacità contributiva, di progettazione delle procedure e delle risorse informatiche relative ai servizi fiscali e tributari, e della gestione dei relativi archivi informativi. Comprende le spese per le attività catastali.

Finalità e motivazioni del programma

L'amministrazione si impegna a razionalizzare e valorizzare l'uso delle risorse finanziarie e strumentali.

Obiettivi operativi	Durata	Respons.le politico	Respons.le gestionale
Adottare politiche tributarie più mirate che permettano di modulare la pressione fiscale in funzione delle effettive condizioni di bisogno e che rendano sostanziale il principio di progressività del prelievo, anche modulando il sistema delle tariffe, negli spazi azionabili dall'Amministrazione entro il quadro normativo vigente, adottando anche operazioni mirate in termini di recupero all'evasione fiscale.	2020/2022	Livia Pedrinolla	Rag. Elisabetta Forchini (Responsabile dei tributi Gestione associata Ala - Avio) Dott.ssa Federica Debiasi

0105 Programma 05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente. Comprende le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le procedure di alienazione, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnico-amministrative, le stime e i computi relativi ad affittanze attive e passive.

Comprende le spese per la tenuta degli inventari, la predisposizione e l'aggiornamento di un sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari e dei principali dati tecnici ed economici relativi all'utilizzazione del patrimonio e del demanio di competenza dell'ente.

Non comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.

Finalità e motivazioni del programma

L'amministrazione si impegna a razionalizzare e valorizzare l'uso delle risorse patrimoniali.

Obiettivi operativi	Durata	Respons.le politico	Respons.le gestionale
Gestire al meglio il patrimonio immobiliare, rispettando i principi di efficienza, economicità ed efficacia	2020/2022	Dott. Federico Secchi	P.i. Ivan Beber

0106 Programma 06 Ufficio tecnico

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a: atti e istruttorie autorizzative (permessi di costruire, segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni, ecc.); le connesse attività di vigilanza e controllo e le segnalazioni certificate di agibilità.

Finalità e motivazioni del programma

L'amministrazione si impegna a mantenere un elevato grado di efficienza attraverso il ricorso ad acquisti di prestazioni di servizi di vario titolo, quali ad esempio la pubblicazione di avvisi sui quotidiani locali, la spesa per l'ottenimento di pareri di altri enti pubblici, oltrechè riservare una parte della spesa per l'acquisto e l'aggiornamento di beni necessari per il buon funzionamento degli uffici tecnici.

Obiettivi operativi	Durata	Respons.le politico	Respons.le gestionale
Aggiornamento delle attrezzature e dei software informatici per la gestione del territorio	2020/2022	Franco Franchini	Geom. Andrea Colombo

0107 Programma 07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile.

Comprende le spese per la tenuta e l'aggiornamento della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero), il rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici; le spese per la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza e varie modifiche dei registri di stato civile. Comprende le spese per notifiche e accertamenti domiciliari effettuati in relazione ai servizi demografici.

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori.

Comprende le spese per consultazioni elettorali e popolari.

Finalità e motivazioni del programma

L'amministrazione si impegna a riaffermare un'amministrazione ispirata ad una concreta idea di democrazia.

Obiettivi operativi	Durata	Respons.le politico	Respons.le gestionale
Garantire il pieno svolgimento delle finalità di programma di cui sopra	2020/2022	Dott. Federico secchi	Sig.ra Maria Vicentini

0110 Programma 10 Risorse Umane

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente.

Comprende le spese per:

- la programmazione dell'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale;
- il reclutamento del personale;
- la programmazione della dotazione organica, dell'organizzazione del personale e dell'analisi dei fabbisogni di personale;
- la gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali;
- il coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro.

Non comprende le spese relative al personale direttamente imputabili agli specifici programmi di spesa delle diverse missioni.

Finalità e motivazioni del programma

L'amministrazione si impegna a valorizzare le risorse umane al fine di migliorare l'organizzazione del Comune e la qualità dei servizi offerti al cittadino.

Obiettivi operativi	Durata	Respons.le politico	Respons.le gestionale
Monitorare il livello di benessere organizzativo e le soluzioni di supporto ai dipendenti nella gestione delle problematiche legate alla situazione lavorativa	2020/2022	Cavazzani Lorenza	Segretario comunale
Sostenere la formazione del personale al fine di accrescere i livelli di servizio e favorire la crescita professionale	2020/2022	Cavazzani Lorenza	Segretario comunale
Definizione e aggiornamento della programmazione pluriennale del fabbisogno di personale, nel rispetto delle disposizioni stabilite dal Protocollo d'Intesa	2020/2022	Cavazzani Lorenza	Segretario comunale

0111 Programma 11 Altri servizi generali

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa.

Comprende le spese per l'Avvocatura, per le attività di patrocinio e di consulenza legale a favore dell'ente.

Finalità e motivazioni del programma

L'amministrazione si impegna a promuovere l'efficienza, l'efficacia e l'economicità dell'intero apparato anche mediante azioni di supporto all'attività in generale.

Obiettivi operativi	Durata	Respons.le politico	Respons.le gestionale
Favorire attività che possano promuovere l'intera macchina amministrativa	2020/2022	Dott. Federico Secchi	Segretario comunale

	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022
Spese correnti	1.793.894,37	1.595.081,21	1.577.640,13
Spesa per investimenti	89.614,92	33.000,00	15.000,00
TOTALE SPESE MISSIONE 01	1.883.509,29	1.628.081,21	1.592.640,13

MISSIONE 03 Ordine pubblico e sicurezza**0301 Programma 01 Polizia locale e amministrativa**

Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia municipale e locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio.

Comprende le spese per le attività di polizia stradale, per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio di competenza dell'ente.

Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia commerciale, in particolare di vigilanza sulle attività commerciali, in relazione alle funzioni autorizzatorie dei settori comunali e dei diversi soggetti competenti.

Comprende le spese per il contrasto all'abusivismo su aree pubbliche, per le ispezioni presso attività commerciali anche in collaborazione con altri soggetti istituzionalmente preposti, per il controllo delle attività artigiane, commerciali, degli esercizi pubblici, dei mercati al minuto e all'ingrosso, per la vigilanza sulla regolarità delle forme particolari di vendita.

Comprende le spese per i procedimenti in materia di violazioni della relativa normativa e dei regolamenti, multe e sanzioni amministrative e gestioni del relativo contenzioso.

Finalità e motivazioni del programma

L'amministrazione si impegna a sostenere e promuovere il servizio di polizia municipale svolto in gestione associata con il Comune di Ala.

Obiettivi operativi	Durata	Respons.le politico	Respons.le gestionale
Promuovere il servizio di polizia municipale attraverso una costruttiva collaborazione con il Comune di Ala, potenziando i servizi di controllo sul territorio	2020/2022	Dott. Federico Secchi	Segretario comunale

	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022
Spese correnti	110.000,00	90.000,00	90.000,00
TOTALE SPESE MISSIONE 03	110.000,00	90.000,00	90.000,00

MISSIONE 04 Istruzione e diritto allo studio**0401 Programma 01 Istruzione prescolastica**

Amministrazione e funzionamento delle scuole dell'infanzia situate sul territorio dell'ente.

Finalità e motivazioni del programma

L'amministrazione si impegna a promuovere e sostenere l'attività della scuola materna del Comune di Avio seppur non rientri nelle proprie competenze.

Obiettivi operativi	Durata	Respons.le politico	Respons.le gestionale
Sostenere l'attività della scuola dell'infanzia attraverso l'erogazione di contributi oltreché attraverso la disponibilità all'ascolto di eventuali problematiche e/o iniziative di miglioramento	2020/2022	Lorenza Cavazzani	Segretario comunale

0402 Programma 02 Altri ordini di istruzione non universitaria

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria e istruzione secondaria inferiore situate sul territorio dell'ente. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per l'acquisto di arredi - attrezzature e per interventi di manutenzione/riqualificazione degli edifici di istruzione.

Finalità e motivazioni del programma

L'amministrazione si impegna a sostenere e promuovere l'attività scolastica, anche rafforzando i rapporti, oltreché a rendere ancora più accessibili e sicuri gli edifici scolastici.

Obiettivi operativi	Durata	Respons.le politico	Respons.le gestionale
Favorire l'attività svolta dalle scuole elementari e dalla scuola media del Comune di Avio, sostenendo eventuali iniziative messe in atto dalle medesime	2020/2022	Lorenza Cavazzani	Segretario comunale
Realizzazione intervento di miglioramento sismico sulla Scuola elementare di Sabbionara degli interventi realizzativi e migliorativi negli edifici	2020	Dott. Federico Secchi	P. ind. Ivan Beber
Efficientamento energetico delle scuole elementari di Avio al fine di ridurre le spese relative al consumo di gas ed energia elettrica	2020	Dott. Federico Secchi	P. ind. Ivan Beber
Efficientamento energetico delle scuole elementari di Sabbionara al fine di ridurre le spese relative al consumo di gas ed energia elettrica	2020	Dott. Federico Secchi	P. ind. Ivan Beber

	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022
Spese correnti	87.480,32	86.080,32	84.984,00
Spesa per investimenti	1.341.302,32	15.000,00	15.000,00
TOTALE SPESE MISSIONE 04	1.428.782,64	101.080,32	99.984,00

MISSIONE 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Funzionamento ed erogazione di servizi culturali; attività di manutenzione e ristrutturazione di beni di interesse storico – artistico.

0502 Programma 02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Funzionamento ed erogazione servizi delle strutture con finalità culturali. Comprende le spese per la promozione, lo sviluppo e il coordinamento della biblioteca comunale, nonché le spese per la realizzazione di iniziative di carattere culturale. Include le spesa per il sostegno ad iniziative ed attività dell'associazionismo locale. Comprende le spese per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali (concerti, produzioni teatrali e cinematografiche, mostre d'arte, ecc.), inclusi sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno degli operatori diversi che operano nel settore artistico o culturale, o delle organizzazioni impegnate nella promozione delle attività culturali e artistiche.

Finalità e motivazioni del programma

In questo programma sono incluse attività connesse con la valorizzazione e cura del patrimonio culturale della comunità aviense, con particolare riferimento ad interventi straordinari e lavori pubblici finalizzati all'identificazione dei beni esistenti ed alla manutenzione di capitelli ed altri beni storico-artistici. Si cercherà di programmare delle giornate specifiche atte a valorizzare nelle varie forme possibili personaggi e talenti locali.

Obiettivi operativi	Durata	Respons.le politico	Respons.le gestionale
Proseguire nell'opera di valorizzazione del patrimonio culturale attraverso interventi straordinari quali il restauro di capitelli ed altri beni storico-artistici	2020/2022	Dott. Federico Secchi	Geom. Andrea Colombo
Elementi espositivi per edifici e monumenti comunali	2020/2022	Dott. Federico Secchi	Geom. Andrea Colombo
Organizzare attività culturali legate alla promozione della lettura e all'aumento e alla differenziazione dei servizi offerti dalla biblioteca di Avio, che riveste un ruolo importante sia come luogo di aggregazione culturale sia nella promozione del libro quale strumento fondamentale per la trasmissione di conoscenze, emozioni ed esperienze	2020/2022	Cavazzani Lorenza	Dott.ssa Angelica Polegato
Proseguire con l'iniziativa "Università terza età"	2020/2022	Cavazzani Lorenza	Dott.ssa Angelica Polegato

	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022
Spese correnti	127.690,14	114.690,14	114.842,00
Spesa per investimenti	45.003,29	7.000,00	7.000,00
TOTALE SPESE MISSIONE 05	153.690,14	121.690,14	121.842,00

MISSIONE 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero

Amministrazione e funzionamento delle attività sportive e ricreative ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

0601 Programma 01 Sport e tempo libero

Amministrazione, realizzazione e funzionamento delle infrastrutture destinate alle attività sportive e ricreative, comprese le relative forniture e manutenzioni. Comprende la spesa per il sostegno e la realizzazione di eventi, iniziative e manifestazioni sportive, anche in collaborazione con associazioni/enti locali e con altre istituzioni, anche al fine di promuovere la pratica sportiva.

Obiettivi operativi	Durata	Respons.le politico	Respons.le gestionale
Manutenzione straordinaria impianti sportivi	2020/2022	Dott. Federico Secchi	p.i. Ivan Beber
Acquisto attrezzature sportive	2020/2022	Martina Cazzanelli	p.i. Ivan Beber
Manifestazione "Giochiamo ad Avio" e riconoscimento delle società sportive operanti sul territorio Ricorrenza San Giovanni Bosco, protettore dei giovani e degli educatori, in collaborazione con le associazioni sportive	2020/2022	Martina Cazzanelli	Segretario comunale
Sostenere, favorire e promuovere le pratiche sportive nel mondo giovanile, in collaborazione con le scuole, l'Agenzia Sport Vallagarina ed altri soggetti	2020/2022	Martina Cazzanelli	Segretario comunale
Coinvolgere i giovani del Comune in momenti di confronto e riflessione sugli obiettivi previsti dal piano giovani Ambra, rendendoli i principali interlocutori dell'Amministrazione Comunale in tema di politiche giovanili	2020/2022	Martina Cazzanelli	Segretario comunale

	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022
Spese correnti	79.414,84	75.958,64	76.410,50
Spesa per investimenti	218.295,22	15.000,00	10.000,00
TOTALE SPESE MISSIONE 06	297.710,06	90.958,64	86.410,50

MISSIONE 07 Turismo

Attività e servizi relativi al turismo ed alla promozione del territorio. Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative iniziative turistiche.

0701 Programma 01 Sviluppo e la valorizzazione del turismo

Attività di promozione del territorio dal punto di vista turistico ed in particolare nell’ottica del recupero delle tradizioni. Si conferma la manifestazione turistica e culturale “Uva e dintorni”, oltre alle manifestazioni in previsione quali “Agrifest”, “Mattoncini ad Avio” e “Natale al castello”.

Si propongono una serie di visite guidate da effettuarsi nelle domeniche (primavera – estate) per accompagnare sul percorso medievale turisti che volessero visitare l’antica strada romana, la casa del Vicario e l’antica Pieve romanica di Avio.

Si cercherà di attuare la massima collaborazione con il FAI, con il quale si è già impostato un percorso virtuoso con la manifestazione “Natale al Castello”, per promuovere il maniero, prevedendo anche un punto informativo facilmente accessibile che possa dare informazioni riguardanti il castello e le indicazioni per raggiungerlo, nonché la ricerca di adeguate aree per il parcheggio e pianificare un percorso ottimale per facilitarne il raggiungimento.

Prevedere ulteriori collaborazioni e collegamenti con l’Azienda per il Turismo Rovereto e Vallagarina per valorizzare territorio agricolo ed artigianale di eccellenza attraverso l’organizzazione di eventi di cultura enogastronomica, specifici corsi di formazione con il coinvolgimento dei vari operatori e il supporto didattico delle specifiche organizzazioni preposte (es. Onav, Onaf ecc.).

Approvare un bando per la gestione e valorizzazione del centro turistico Dossio, per valorizzare il trekking escursionistico, il mountain bike e offrire una base logistica del percorso “Giro delle malghe”, in collaborazione con produttori e commercianti locali al fine di promuovere e assaggiare i prodotti tipici del territorio.

Alla conferma delle proposte consolidate potrà essere affiancata la programmazione di iniziative legate a feste, tradizioni, luoghi simbolici o momenti storici importanti. Nel settore del turismo montano si prevede la prosecuzione delle iniziative volte alla promozione del territorio interessato.

Prevedere l’attivazione di tavoli di confronto e collaborazione con le organizzazioni operanti sul Baldo trentino - veronese e con la Funivia Malcesine – Monte Baldo per valorizzare il territorio montano ai fini turistici, anche con la stampa di una guida turistica. Con l’organizzazione Parco del Baldo proseguono i contatti di collaborazione e studio per l’eventuale ampliamento.

Cercare di arrivare alla costituzione di una pro loco/agenzia comunale per l’organizzazione di eventi turistici, in collaborazione anche con le pro loco già presenti sul territorio. Sono previste al proposito specifiche serate informative indirizzate agli interessati.

Studiare la creazione di un sito informativo (VisitAvio) in collaborazione con gli operatori economici ed altri enti interessati (es. FAI, pro loco, SAT, ecc..).

Obiettivi operativi	Durata	Respons.le politico	Respons.le gestionale
Conferma delle manifestazioni turistiche consolidate – “Uva e dintorni”	2020/2022	Dott. Federico Secchi	Segretario comunale
Agrifest – Mattoncini ad Avio	2020/2022	Martina Cazzanelli	Dott.ssa Angelica Polegato
Natale al Castello	2020/2022	Franco Franchini	Dott.ssa Angelica Polegato

	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022
Spese correnti	71.700,00	61.200,00	58.200,00
TOTALE SPESE MISSIONE 07	71.700,00	61.200,00	58.200,00

MISSIONE 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Amministrazione e funzionamento di attività e servizi connessi all'urbanistica ed alla programmazione dell'assetto territoriale.

0801 Programma 01 Urbanistica e assetto del territorio

Il programma ha per oggetto la pianificazione per il governo del territorio e la gestione dell'edilizia residenziale privata nonché la programmazione delle iniziative volte ad attuare politiche per il risparmio energetico e per l'energia sostenibile. Le linee guida del settore urbanistica prevedono di proseguire nella programmazione urbanistica avviata attraverso l'adozione della 11^a variante al vigente Piano Regolatore Generale, nel rispetto delle varie esigenze urbanistiche, architettoniche, paesaggistiche nell'ottica di salvaguardia l'ambiente e il territorio. L'Ufficio Tecnico Urbanistico deve inoltre garantire tutti quegli adempimenti di legge in materia di pianificazione del territorio operando in conformità a quanto specificatamente previsto dall'ordinamento urbanistico e tutela del territorio disciplinato dalla legge urbanistica provinciale.

L'attività istituzionale si esplica talvolta con l'assistenza tecnica agli organi comunali propedeutici quali le commissioni urbanistiche comunali e commissioni del paesaggio di comunità.

La prevista 11^a Variante al P.R.G. in fase di definizione ha voluto tra l'altro proseguire con le scelte pianificatorie già intraprese alcuni anni fa, ossia con quanto pianificato nella 10^a Variante al P.R.G., la cui approvazione definitiva è avvenuta da parte della Giunta provinciale con deliberazione n. 1507 dd. 02.09.2016 ed entrata in vigore il giorno 14.09.2016. Si tratta per l'appunto di ricalibrare le politiche edificatorie decise oramai più di dieci anni fa, che prevedevano l'utilizzo di aree talvolta agricole per la realizzazione di costruzioni a scopo per lo più residenziale.

L'intenzione dell'Amministrazione è dunque quella di proseguire nel recupero degli insediamenti esistenti al fine di riqualificare il paesaggio nonché il territorio a prevalente vocazione vitivinicola, limitando il consumo di suolo e riconvertendo le aree edificabili in aree a destinazione agricola, seguendo un processo di pianificazione territoriale e urbanistica attento ad uno sviluppo sostenibile del territorio, ciò garantendo alla comunità un progresso sociale ed economico attento al territorio.

Particolare attenzione è stata posta nella verifica colture agricole presenti sul territorio, seguendo le indicazioni e gli studi effettuati durante l'elaborazione del piano stralcio in materia di aree agricole e agricole di pregio predisposto dalla Comunità della Vallagarina (PTC).

Inoltre, le aree agricole di pregio sono state individuate dal Piano Urbanistico Provinciale (PUP) sulla base del pregio colturale e paesaggistico, e sono tali da riconoscere e tutelare al fine della valorizzazione produttiva e dell'attrattività complessiva del territorio. Riguardo le aree agricole il PUP aveva già riconosciuto valenza strutturale a quelle contraddistinte da pregio colturale e paesaggistico, sulla base di un'analisi territoriale che ha tenuto conto dell'articolazione delle aree agricole di interesse primario nella pianificazione provinciale e comunale previgente nonché dei dati relativi all'uso del suolo reale (rilevazione del 2003). Il perimetro è il risultato di un lavoro di confronto incrociato già svolto dal servizio urbanistica e tutela del paesaggio e dal dipartimento agricoltura e alimentazione della PAT.

Riprendendo un passaggio della relazione illustrativa del PTC, la disciplina delle colture permanenti, e in generale delle colture agricole di particolare importanza colturale e paesaggistica è rafforzata dal piano provinciale a livello di invariante. Il piano urbanistico provinciale stabilisce, infatti, nei valori del paesaggio e del territorio, in primo luogo attraverso le invarianti e le aree agricole di pregio, quelli cui ispirarsi per la definizione dei caratteri identitari del territorio. Tali valori rappresentano i criteri ispiratori per la pianificazione ai diversi livelli oltre che essenziale risorsa culturale ed economica. Le aree agricole di pregio sono generalmente caratterizzate dalla presenza di produzioni tipiche nonché da un particolare rilievo paesaggistico, la cui tutela territoriale assume un ruolo strategico sia sotto il profilo economico-produttivo sia paesaggistico-ambientale, anche

tenuto conto della normativa comunitaria relativa alla protezione delle indicazioni geografiche e delle denominazioni d'origine dei prodotti agricoli e alimentari.

Rimarcare il ruolo centrale del paesaggio e dell'identità culturale diventa quindi un passaggio imprescindibile per la pianificazione sostenibile del territorio, intesa come miglioramento della qualità ambientale, di benessere diffuso e d'individuazione dei fattori di competitività e di attrattività.

Facendo propri gli studi condotti per il piano stralcio del PTC, nel P.R.G. comunale le aree agricole, sulla base del pregio culturale e paesaggistico, sono riconosciute e tutelate al fine della valorizzazione produttiva e dell'attrattività complessiva del territorio, nell'ottica della riduzione del consumo di suolo. Per tali aree gli obiettivi del piano stralcio e quindi del P.R.G. sono la salvaguardia dell'identità, la conservazione dell'estensione quantitativa e il contrasto della progressiva erosione ed il recupero dei contesti agricoli dismessi.

Il territorio non urbanizzato è quindi riconosciuto come un valore fondamentale nelle sue molteplici declinazioni (territorio agricolo, boschi, ambiti fluviali, pascoli, acque, etc.).

La tutela delle aree agricole è uno degli obiettivi fondamentali anche di questa Variante al piano, che in tali aree individua non solo una risorsa territoriale ma anche un valore identitario. All'obiettivo strategico della salvaguardia del terreno agricolo e al rafforzamento della corrispondente disciplina risponde il recepimento della nuova cartografia delle aree agricole di pregio, individuata dapprima dal PUP ed ora dal PTC per definire in modo omogeneo, rispetto alle articolazioni introdotte dagli strumenti pianificatori vigenti, quelle aree agricole la cui individuazione è di competenza del piano urbanistico provinciale per la particolare rilevanza culturale e paesaggistica.

Il lavoro di perimetrazione di queste aree, condotto dalle strutture provinciali del settore agricolo, di quello urbanistico e di quello a livello di Comunità della Vallagarina, ha preso l'avvio dalla verifica delle aree agricole di interesse primario introdotte dal piano urbanistico provinciale previgente, incrociata con la rilevazione effettuata nel 2003 delle colture permanenti (vigneti, frutteti, oliveti, seminativi e prati stabili) nonché con i dati della nuova ortofotocarta 2006.

Le aree agricole di pregio sono caratterizzate di norma dalla presenza di produzioni tipiche nonché da un particolare rilievo paesaggistico, la cui tutela territoriale assume un ruolo strategico sia sotto il profilo economico-produttivo che paesaggistico-ambientale, tenuto conto della normativa comunitaria relativa alla protezione delle indicazioni geografiche e delle denominazioni d'origine dei prodotti agricoli e alimentari.

Particolare attenzione va riservata anche alle aree agricole in prossimità delle zone edificate, mantenendo le aree agricole di pregio e incentivando la coltivazione biologica per ovviare ai problemi dei trattamenti antiparassitari.

La legge urbanistica provinciale ha introdotto a livello provinciale un organo di verifica di coerenza degli interventi proposti nelle aree agricole di pregio, prevedendo inoltre l'autovalutazione e la compensazione nel caso di trasformazione di dette aree. A tal fine, l'autovalutazione deve dar conto delle caratterizzazioni di cui ai provvedimenti sulle produzioni d'origine protetta, nonché della verifica in via preventiva della possibilità di utilizzo di aree con destinazione diversa. Ma è in particolare la compensazione che si configura come istituto innovativo su cui si fonda una condizione sostanziale per procedere alla riduzione delle aree agricole di pregio: la compensazione del suolo trasformato va condotta con altre aree con destinazione diversa da quella agricola, da destinare a fini agricoli, aventi superficie non inferiore all'ottanta per cento dell'area agricola destinata ad insediamento, ivi comprese aree a bosco che possono formare oggetto di cambio culturale, ai sensi degli strumenti di pianificazione previsti dalla legislazione provinciale in materia di foreste.

In campo agricolo l'11ª Variante generale al piano imporrà anche le regole d'edificazione per il riuso del patrimonio edilizio rurale esistente distinguendo tra le parti di territorio ormai in disuso, dismesse e non più utilizzate ai fini agricoli, rispetto a quelle tutt'ora necessarie all'attività agricola per le quali è possibile un ampliamento funzionale all'attività stessa.

Obiettivi operativi	Durata	Respons.le politico	Respons.le gestionale
Sviluppare la pianificazione territoriale generale. Indirizzare il settore edilizio nell'incentivazione del risparmio energetico e nella promozione di una migliore qualità della vita. In campo di edilizia privata migliorare i tempi delle procedure, maggiore interazione con conseguente contenimento della tempistica nell'evasione delle pratiche amministrative	2020/2022	Franco Franchini	Geom. Andrea Colombo

0802 Programma 02 Edilizia residenziale pubblica e locale, e piani di edilizia economico-popolare

Gestione e tutela del territorio ed iniziative di sensibilizzazione dei cittadini, valorizzazione della cura delle facciate delle abitazioni ricadenti all'interno del Centro storico dei vari nuclei abitati, ciò al fine di riqualificare l'ambito architettonico degli edifici posti lungo le vie principali pubbliche.

Obiettivi operativi	Durata	Respons.le politico	Respons.le gestionale
Dare assistenza ai cittadini mediante forme di contribuzione sulla base del regolamento per l'erogazione contributi per gli interventi di restauro e risanamento conservativo delle facciate dei fabbricati compresi nei centri storici del Comune di Avio	2020/2022	Franco Franchini	Geom. Andrea Colombo

	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022
Spese correnti	7.000,00	7.000,00	7.000,00
Spesa per investimenti	548.490,25	55.000,00	25.000,00
TOTALE SPESE MISSIONE 08	555.490,25	62.000,00	32.000,00

MISSIONE 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Gestione e funzionamento di attività e servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria. Sono comprese le spese inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico.

0902 Programma 02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Migliorare il rapporto con la natura e le sue risorse, nel corretto uso del territorio, nell'approvvigionamento e nel consumo di energia. Si tratta di attività che incidono sui nostri stili di vita, perciò non sono demandabili solo alle politiche di buon governo, ma vanno direttamente praticati ed assicurata la formazione dei cittadini in questo senso.

L'educazione ambientale, oggi si è evoluta in educazione alla sostenibilità, costituisce, in questo quadro, anche una forma d'intervento sociale, i cui scopi fondamentali sono quelli di sviluppare la conoscenza e le azioni dell'uomo, per approfondire temi ambientali attraverso iniziative di sensibilizzazione dei cittadini.

Ulteriore obiettivo dell'Amministrazione è quello di mantenere la conformità del proprio Sistema di Gestione Ambientale al Regolamento EMAS.

Studio di fattibilità per l'installazione di pannelli solari/fonoassorbenti lungo l'asse autostradale in località da stabilirsi.

Obiettivi operativi	Durata	Respons.le politico	Respons.le gestionale
Mantenimento dei servizi esistenti mediante la manutenzione ordinaria e straordinaria del verde pubblico	2020/2022	Dott. Federico Secchi	p.i. Ivan Beber
Assicurare il mantenimento della registrazione sulla conformità al Sistema di Gestione Ambientale di cui al Regolamento EMAS	2020/2022	Franco Franchini	Geom. Andrea Colombo
Istituire un regolamento per i beni comuni	2020/2022	Martina Cazzanelli	Segretario comunale

0903 Programma 03 Rifiuti

Comprende le spese per il servizio di smaltimento dei rifiuti e per la manutenzione delle isole ecologiche o altri punti di raccolta pubblici dei rifiuti. Per meglio esplicitare il contenuto degli obiettivi prefissati da questa Amministrazione si afferma la necessità di provvedere alla vigilanza e raccolta di materiali nell'ambiente non restituiti secondo le regole al nostro Centro di Raccolta Materiali, ovvero per risolvere casi di abbandono di rifiuti sul nostro territorio. Necessitano altresì previsioni di spesa finalizzate all'acquisto di materiali che aiutano la popolazione a svolgere correttamente lo smaltimento dei rifiuti prodotti, complementari rispetto a quanto già fornito dalla competente Comunità della Vallagarina.

Obiettivi operativi	Durata	Respons.le politico	Respons.le gestionale
Perseguire gli obiettivi di mantenere il Comune entro buoni livelli di raccolta differenziata dei rifiuti, oltre che al rispetto della normativa in materia ambientale	2020/2022	Martina Cazzanelli	Geom. Andrea Colombo

0904 Programma 04 Servizio idrico integrato

Prevede le spese per la captazione, l'adduzione, il trattamento e la distribuzione dell'acqua ad uso potabile nonché la raccolta, l'allontanamento, il sollevamento, l'eventuale trattamento e lo scarico delle acque reflue, costituendo il così detto "servizio idrico integrato".

Comprende le spese per i costi di gestione del servizio, per le prestazioni di fornitura di acqua ad uso pubblico e per la manutenzione degli impianti idrici. Comprende le spese per la gestione e la costruzione dei sistemi di collettori, condutture, tubazioni e pompe per smaltire tutti i tipi di acque reflue. Comprende le spese per i processi meccanici, biologici o avanzati per soddisfare gli standard ambientali o le altre norme qualitative per le acque reflue.

Obiettivi operativi	Durata	Respons.le politico	Respons.le gestionale
Manutenzione straordinaria impianti idrico fognari per mantenimento in esercizio della rete	2020/2022	Dott. Federico Secchi Franco Franchini	p.i. Ivan Beber

0905 Programma 05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

Questo programma percorre trasversalmente tutte le linee programmatiche proposte dall'Amministrazione, con un riferimento particolare all'attività manutentiva che può suddividersi nei seguenti ambiti:

- piccoli interventi di manutenzione migliorativa e per tutte le attività che si riterranno opportune o necessarie in base alle risultanze delle operazioni di monitoraggio;
- manutenzione su richiesta dei conduttori degli immobili siti sul monte Baldo.

La manutenzione ordinaria è un obiettivo comune per tutti gli Uffici del Servizio Tecnico e si concretizza in un insieme di lavori necessari per conservare in buono stato di efficienza, e soprattutto di sicurezza, il patrimonio immobiliare.

Gli interventi sugli immobili riguardano in generale gli edifici costituenti il patrimonio montano e malghivo. Altri interventi sono finanziati attraverso il versamento ad un apposito fondo provinciale costituito appositamente per le migliori boschive del territorio comunale ed, inoltre, attraverso misure con lo scopo di incentivare il Concessionario di beni ad una gestione attenta del patrimonio comunale nel rispetto scrupoloso delle disposizioni relative al decoro ambientale.

Attività connesse al servizio di custodia forestale gestito in forma associata con il Comune di Ala, dall'01.01.2016.

Attivazione e prosecuzione di interventi/operazioni del settore forestale nell'ambito del Programma di Sviluppo Rurale, prevedendo anche l'intervento di creazione di barriere naturali antideriva trattamenti fitosanitari lungo le piste ciclabili, continuando pure gli interventi mirati di bonifica dei pascoli alpini.

Previsti interventi di riqualificazione di alcuni colonnelli e malghe comunali, a seguito delle nuove norme urbanistiche che saranno introdotte con la 11^a Variante al PRG.

Provvedere alla sistemazione del sentiero "Giro delle Malghe", della mulattiera Avio – Madonna della Neve, del sentiero di collegamento con la ferrata "G. Sega" e di una sistemazione dell'area talvolta usata a parcheggio in loc. Fondovalle per gli escursionisti che frequentano il monte Baldo.

Si cercherà di perseguire qualsiasi forma attuabile nell'ambito di un possibile ampliamento del Parco naturale del Baldo sul nostro territorio che implichi una positiva ricaduta sulla nostra comunità, in vista anche per un altro verso del possibile riconoscimento del Baldo quale patrimonio dell'UNESCO.

Obiettivi operativi	Durata	Respons.le politico	Respons.le gestionale
Perseguire il miglioramento del patrimonio comunale montano anche attraverso misure incentivanti a favore dei concessionari di beni immobili	2020/2022	Franco Franchini	Geom. Andrea Colombo
Attivazione e prosecuzione Programmi di Sviluppo Rurale	2020/2022	Franco Franchini	Geom. Andrea Colombo

	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022
Spese correnti	924.874,24	937.741,16	937.741,16
Spesa per investimenti	840.775,25	110.600,00	60.600,00
TOTALE SPESE MISSIONE 09	1.765.649,49	1.048.341,16	998.341,16

MISSIONE 10 Trasporti e diritto alla mobilità

Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio.

1005 Programma 05 Viabilità e infrastrutture stradali

Attività destinate alla viabilità, allo sviluppo ed al miglioramento della circolazione stradale. Prevede le spese di manutenzione, ordinaria e straordinaria, gestione e costruzione di strade e vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle aree adibite a parcheggio. Comprende le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche.

Prevede interventi di miglioramento urbanistico e architettonico degli spazi pubblici, piazze e strade interne al nucleo storico oltre ad interventi di manutenzione e rifacimento della segnaletica stradale e dell'illuminazione pubblica con sostituzione dei corpi illuminanti con elementi a led.

Obiettivi operativi	Durata	Respons.le politico	Respons.le gestionale
Realizzazione di interventi volti al mantenimento delle sedi stradali ed aree comunali mediante interventi di manutenzioni straordinaria da effettuarsi con l'ausilio di ditte specializzate	2020/2022	Dott. Federico Secchi	p.i. Ivan Beber
Proseguire nell'adeguamento dell'illuminazione stradale secondo quanto indicato nel PRIC	2020/2022	Dott. Federico Secchi	p.i. Ivan Beber
Rifacimento segnaletica stradale	2020/2022	Dott. Federico Secchi	p.i. Ivan Beber

	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022
Spese correnti	367.190,00	364.300,00	364.300,00
Spesa per investimenti	1.704.363,61	125.000,00	100.000,00
TOTALE SPESE MISSIONE 10	2.071.553,61	489.300,00	464.300,00

MISSIONE 11 Soccorso civile

Attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali.

1101 Programma 01 Sistema di protezione civile

Attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio (gestione degli eventi calamitosi, soccorsi alpini, lotta agli incendi, etc.), per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze. Comprende le spese a sostegno del volontariato che opera nell'ambito della protezione civile.

Obiettivi operativi	Durata	Respons.le politico	Respons.le gestionale
Garantire il pieno svolgimento delle finalità di programma di cui sopra	2020/2022	Dott. Federico Secchi	p.i. Ivan Beber
Sostenere l'attività del corpo dei Vigili del Fuoco volontari di Avio mediante contributi per la copertura delle spese di gestione e l'acquisto di attrezzature e mezzi necessari ad un pronto intervento	2020/2022	Dott. Federico Secchi	Dott.ssa Laura Brunelli

	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022
Spese correnti	27.170,00	17.170,00	17.170,00
Spesa per investimenti	4.000,00	-	-
TOTALE SPESE MISSIONE 11	31.170,0	17.170,00	17.170,00

MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Attività connesse al funzionamento ed erogazione dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito.

1201 Programma 01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Prevede l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia, dei minori. Comprende le spese per l'erogazione di servizi per bambini in età prescolare (asilo nido e Tagesmutter), inclusa la manutenzione delle strutture dedicate all'infanzia e ai minori.

Obiettivi operativi	Durata	Respons.le politico	Respons.le gestionale
Mantenere e sostenere i servizi esistenti a favore dell'infanzia	2020/2022	Lorenza Cavazzani	Segretario comunale
Sostenere la genitorialità e la conciliazione famiglia-lavoro favorendo l'accesso ai servizi per l'infanzia. Spese per gestione dell'asilo nido comunale, servizio Tagesmutter e convenzione con asilo nido di Ala	2020/2022	Lorenza Cavazzani	Dott.ssa Federica Debiasi
Erogazione "bonus pannolino" a sostegno della natalità	2020/2022	Lorenza Cavazzani	Segretario comunale

1203 Programma 03 Interventi per gli anziani

Comprende le spese per interventi, servizi e strutture mirati a migliorare la qualità della vita delle persone anziane, nonché a favorire la loro mobilità, l'integrazione sociale e lo svolgimento delle funzioni primarie. Comprende le spese per le strutture residenziali e di ricovero per gli anziani.

Obiettivi operativi	Durata	Respons.le politico	Respons.le gestionale
Continuazione progetto Assistenza alla persona (Intervento 19)	2020/2022	Lorenza Cavazzani	Segretario comunale
Gestione delle spese per integrazione rette in strutture residenziali	2020/2022	Lorenza Cavazzani	Dott.ssa Federica Debiasi
Concessione periodica ad uso gratuito di piccoli appezzamenti di terreno da adibire a colture ortive	2020/2022	Lorenza Cavazzani	Segretario comunale
Rinnovo convenzione con A.P.S.P. "Campagnola" per progetti dedicati alla popolazione anziana	2020/2022	Lorenza Cavazzani	Segretario comunale

1205 Programma 05 Interventi per le famiglie

Comprende le spese per interventi, servizi e strutture mirati a migliorare la qualità della vita delle famiglie non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese per la promozione dell'associazionismo familiare e per iniziative di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro non ricompresi negli altri programmi della missione.

Obiettivi operativi	Durata	Respons.le politico	Respons.le gestionale
Consolidamento delle attività già in essere come "E state al fresco", "Estate bambini", colonie estive, "Progetto Grest – compiti insieme"	2020/2022	Lorenza Cavazzani	Segretario comunale

1208 Programma 08 Cooperazione e associazionismo

Comprende le spese finalizzate al coinvolgimento del volontariato in opere finalizzate al bene comune. Sostegno alle associazioni di promozione sociale e co-progettazione di attività ed eventi di interesse per tutta la comunità.

Obiettivi operativi	Durata	Respons.le politico	Respons.le gestionale
Sostenere enti/associazioni per iniziative ed attività sociali	2020/2022	Lorenza Cavazzani	Segretario comunale

1209 Programma 09 Servizio necroscopico e cimiteriale

Amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali. Comprende le spese per la gestione amministrativa delle concessioni di loculi, delle inumazioni e delle aree cimiteriali, delle tombe di famiglia. Comprende le spese per pulizia e manutenzione, ordinaria e straordinaria, dei complessi cimiteriali e delle pertinenti aree verdi.

Obiettivi operativi	Durata	Respons.le politico	Respons.le gestionale
Manutenzione ordinaria delle aree per il regolare funzionamento del servizio	2020/2022	Dott. Secchi Federico	p.i. Ivan Beber

	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022
Spese correnti	616.414,85	542.006,85	529.896,08
Spesa per investimenti	88.000,00	11.000,00	4.000,00
TOTALE SPESE MISSIONE 12	704.414,85	553.006,85	533.896,08

MISSIONE 13 Tutela della salute

Comprende le spese per interventi igienico-sanitari ed inoltre le spese per interventi di igiene ambientale, quali derattizzazioni e disinfestazioni.

1307 Programma 07 Ulteriori spese in materia sanitaria

Questo programma definisce il funzionamento e la fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione e la tutela della salute attraverso un'attività di programmazione, controllo e monitoraggio degli eventi che potenzialmente possono risultare dannosi per la salute, presenti sul territorio comunale.

Comprende le spese per la derattizzazione a protezione e controllo degli ambiti pubblici, demuscazione in sostituzione agli interventi messi in atto da parte dei titolari di attività, disinfestazione zanzare negli spazi pubblici nonché il controllo e monitoraggio dell'infestazione, la spesa per il servizio di cattura e custodia cani randagi e gestione colonie feline.

Obiettivi operativi	Durata	Respons.le politico	Respons.le gestionale
Realizzare una costante attività di prevenzione attraverso il controllo ed il monitoraggio degli eventi potenzialmente dannosi	2020/2022	Lorenza Cavazzani	Geom. Andrea Colombo
Servizio di cattura e custodia cani randagi e gestione colonie feline	2020/2022	Lorenza Cavazzani	Segretario comunale
Trasferimento a sostegno dell'Associazione Stella d'Oro Bassa Vallagarina per la gestione del trasporto prelievi	2020/2022	Lorenza Cavazzani	Dott.ssa Federica Debiasi
Progetto per il controllo della diffusione della "zanzara tigre" in collaborazione con il Museo Civico di Rovereto	2020/2022	Lorenza Cavazzani	Geom. Andrea Colombo

	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022
Spese correnti	20.300,00	19.800,00	19.800,00
TOTALE SPESE MISSIONE 13	20.300,00	19.800,00	19.800,00

MISSIONE 14 Sviluppo economico e competitività

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno dei servizi di pubblica utilità e degli altri settori economici, volti alla promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale.

Comprende le spese per lo sviluppo della società dell'informazione, attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio.

Il Comune di Avio per svolgere un ruolo attivo nella promozione dei centri storici, quali luoghi preferenziali attrattivi, dinamici ed accoglienti, deve rilanciare il ruolo chiave del commercio cittadino che tende ad essere ormai decentrato e frazionato nei centri commerciali per lo più costruiti fuori città. Dare particolare attenzione al supporto del commercio su area pubblica (mercati periodici, mercati saltuari e posteggi isolati) per favorire e sviluppare l'integrazione con le attività commerciali su area privata, le manifestazioni e le iniziative turistiche, culturali, sportive e di promozione della città e altri eventi che nel loro complesso costituiscono un elemento di forte attrazione per la collettività. Appare chiaro che, in parte, la buona riuscita delle attività commerciali è legata anche con l'aspetto promozionale e turistico del territorio, costituente una grande risorsa da questo punto di vista.

E' importante dare giusta visibilità alle imprese locali, pertanto entro la fine del mandato ci si attiverà per proporre una mostra espositiva di tutte le attività economiche produttive artigianali.

Previa verifica del quadro generale delle risorse disponibili per le nuove attività economiche che si insedieranno nel centro storico si propone una tassazione agevolata nel primo anno di attività al fine di incentivare il commercio/artigianato nel Comune.

1404 Programma 04 Reti e altri servizi di pubblica utilità

Comprende le spese dei servizi di pubblica utilità (pesa pubblica) e le spese per lo sviluppo della società dell'informazione (internet pubblico).

Obiettivi operativi	Durata	Respons.le politico	Respons.le gestionale
Mantenere gli standard di efficienza richiesti per l'efficacia dell'azione amministrativa	2020/2022	Dott. Secchi Federico	p.i. Ivan Beber
Creazione di una sezione dedicata sul sito istituzione per la comunicazione diretta con i cittadini	2020/2022	Martina Cazzanelli	Segretario comunale

	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022
Spese correnti	450,00	1.650,00	450,00
TOTALE SPESE MISSIONE 14	450,00	1.650,00	450,00

MISSIONE 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura.

1601 Programma 01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare

Promuovere e valorizzare la viticoltura, elemento fondante del territorio aviense, rafforzando l'importanza del vitigno autoctono Enantio e salvaguardare il sito della Vitis silvestre già localizzato in valle Avianam, utilizzando anche uno studio già in atto presso la Fondazione Edmund Mach di San Michele all'Adige con il patrocinio e finanziamento da parte della Confraternita della Vite e del Vino di Trento.

Studiare forme collaborative fra i vari produttori in modo da proporre sul mercato dei prodotti distintivi locali accomunati sotto un unico marchio identificativo.

Realizzare interventi specifici di miglioria del patrimonio agricolo e montano attraverso l'acquisto di attrezzature dedicate oppure di interventi sui beni immobili.

Cercare anche di stimolare e rafforzare la creazione di una filiera collaborativa tra le varie aziende collaborative presenti sul territorio seguendo uno spirito ed un principio intercooperativo che, del resto, già esiste.

Obiettivi operativi	Durata	Respons.le politico	Respons.le gestionale
Garantire il pieno svolgimento delle finalità di programma di cui sopra	2020/2022	Franco Franchini	Geom. Andrea Colombo

	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022
Spesa per investimenti	5.000,00	5.000,00	5.000,00
TOTALE SPESE MISSIONE 16	5.000,00	5.000,00	5.000,00

MISSIONE 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Amministrazione e funzionamento delle attività e servizi relativi all'impiego delle fonti energetiche, incluse l'energia elettrica e il gas naturale. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi per promuovere l'utilizzo delle fonti energetiche e delle fonti rinnovabili di energia. Comprende le spese per lo sviluppo, la produzione e la distribuzione dell'energia elettrica, del gas naturale e delle risorse energetiche geotermiche, eolica e solare, nonché le spese per la razionalizzazione e lo sviluppo delle relative infrastrutture e reti energetiche. Comprende le spese per la redazione di piani energetici e per i contributi alla realizzazione di interventi in materia di risparmio energetico.

17 Programma 01 Fonti energetiche

Comprende le spese riferite a pagamenti da effettuarsi ad Enti Diversi per la concessione di attraversamenti e parallelismi per gas metano, fognature e acquedotto. Pagamenti sovracanonici idroelettrici al Consorzio B.I.M. dell'Adige. Servizio trasmissione energia elettrica.

Promuovere lavori di riqualificazione energetica del territorio mediante la realizzazione di una nuova centralina idroelettrica, la predisposizione di stazioni di ricarica per veicoli elettrici in collaborazione con società del settore ed altre eventuali implementazioni che potranno scaturire da studi di esperti.

Obiettivi operativi	Durata	Respons.le politico	Respons.le gestionale
Mantenere in efficienza il funzionamento degli impianti di produzione energia elettrica	2020/2022	Dott. Secchi Federico	p.i. Ivan Beber

	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022
Spese correnti	26.300,00	25.300,00	25.300,00
Spesa per investimenti	196.300,00	5.000,00	3.000,00
TOTALE SPESE MISSIONE 17	222.600,00	30.300,00	28.300,00

MISSIONE 20 Fondi e accantonamenti**2001 Programma 01 Fondo di riserva**

Iscrizione nel bilancio di previsione finanziario del Fondo di riserva di importo non inferiore allo 0,30% e non superiore al 2% del totale delle spese correnti di competenza inizialmente previste in bilancio. Iscrizione del Fondo di riserva di cassa.

	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022
Spese correnti	23.000,00	21.000,00	21.000,00
TOTALE SPESE MISSIONE 20 – Programma 01	23.000,00	21.000,00	21.000,00

2002 Programma 02 Fondo crediti di dubbia esigibilità

Istituzione, in applicazione di quanto previsto dai principi contabili del bilancio armonizzato, nel proprio bilancio di previsione del fondo crediti di dubbia esigibilità, con conseguente vincolo di una quota dell'avanzo di amministrazione, per i crediti di dubbia e difficile esazione accertati nell'esercizio. Gestione del fondo da parte dell'ufficio finanziario provvedendo quindi alla stima di tale importo in maniera conforme a quanto stabilito dal principio contabile applicato alla contabilità finanziaria.

	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022
Spese correnti	132.673,01	147.938,63	154.380,51
TOTALE SPESE MISSIONE 20 – Programma 02	132.673,01	147.938,63	154.380,51

2003 Programma 03 Altri fondi

Istituzione, in applicazione di quanto previsto dai principi contabili del bilancio armonizzato, nel proprio bilancio di previsione, per ulteriori accantonamenti riguardanti passività potenziali, non certe nel loro insorgere.

Nel caso in cui in corso d'anno non si verifichi l'evento, i relativi importi saranno accantonati nell'avanzo di amministrazione. Nel corso dell'esercizio finanziario verrà fatta opportuna valutazione nel caso dovessero sopraggiungere ulteriori esigenze.

	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022
Spese correnti	10.000,00	-	-
TOTALE SPESE MISSIONE 20 – Programma 03	10.000,00	-	-

MISSIONE 50 Debito pubblico**5001 Programma 01 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari**

Spese sostenute per il pagamento degli interessi relativi alle risorse finanziarie acquisite dall'ente mediante l'emissione di titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie. Non comprende le spese relative alle rispettive quote capitali, ricomprese nel programma "Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari" della medesima missione. Non comprende le spese per interessi per le anticipazioni di tesoreria, ricomprese nella missione 60 "Anticipazioni finanziarie". Non comprende le spese per interessi riferite al rimborso del debito legato a specifici settori che vanno classificate nelle rispettive missioni.

	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022
Spese correnti	7.552,18	6.769,60	5.954,23
TOTALE SPESE MISSIONE 50 – Programma 01	7.552,18	6.769,60	5.954,23

5002 Programma 02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie relative alle quote di capitale acquisite dall'ente mediante titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie. Comprende le spese per la chiusura di anticipazioni straordinarie ottenute dall'istituto cassiere. Non comprende le spese relative agli interessi, ricomprese nel programma "Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari" della medesima missione. Non comprende le spese per le quote di capitale riferite al rimborso del debito legato a specifici settori che vanno classificate nelle rispettive missioni.

	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022
Spese correnti	210.306,86	211.089,44	211.904,81
TOTALE SPESE MISSIONE 50 – Programma 02	210.306,86	211.089,44	211.904,81

MISSIONE 60 Anticipazioni finanziarie**6001 Programma 01 Restituzione anticipazioni di tesoreria**

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità. Sono incluse le connesse spese per interessi contabilizzate nel Titolo 1 della spesa.

	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022
Anticipazione	300.000,00	300.000,00	300.000,00
TOTALE SPESE MISSIONE 60	300.000,00	300.000,00	300.000,00

MISSIONE 99 Servizi per conto terzi**9901 Programma 01 Servizi per conto terzi – partite di giro**

Gestione delle entrate e delle spese relative ai servizi per conto terzi e le partite di giro secondo il principio contabile 7 applicato alla contabilità finanziaria; rientrano nella fattispecie da iscrivere in tale missione le transazioni poste in essere per conto di altri soggetti in assenza di qualsiasi discrezionalità e autonomia decisionale da parte dell'ente, quali quelle effettuate come sostituto di imposta.

	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022
Spese per rimborso prestiti	1.650.965,00	1.613.965,00	1.613.965,00
TOTALE SPESE MISSIONE 99	1.650.965,00	1.613.965,00	1.613.965,00