



COMUNE DI AVIO
PROVINCIA DI TRENTO

VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 26
della GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2022-2024 - approvazione della parte obiettivi specifici.

L'anno duemilaventidue addì ventiquattro del mese di marzo alle ore 16:30 presso la Sala delle adunanze, a seguito di convocazione disposta con avviso agli Assessori, si è riunita la Giunta comunale nelle persone dei signori:

FRACCHETTI IVANO	Sindaco	Presente
SALVETTI ALVISE	Vice Sindaco	Presente
FUGATTI PAMELA	Assessore	Presente
SALVETTI MARINO	Assessore	Presente
VALLI ANNA	Assessore	Presente

Presiede: Il Sindaco, Fracchetti Ivano

Assiste: Il Segretario Comunale, Sartori Debora

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il signor Ivano Fracchetti, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e invita la Giunta comunale a deliberare in merito all'oggetto suindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Rilevato che,

l'articolo 169 del D.Lgs. n. 267/2000 prevede che "La Giunta delibera il Piano esecutivo di gestione (P.E.G.) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il P.E.G. è redatto anche in termini di cassa. Il P.E.G. è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi. Nel P.E.G. le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli, ed eventualmente in articoli";

il Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio di cui all'Allegato A/1 al D.Lgs.n.118/2011, recita:

10.1 Il Piano esecutivo di gestione (P.E.G.) è il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del D.U.P.

10.2 Il P.E.G. assicura un collegamento con:

- la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;*
- gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;*
- le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;*
- le dotazioni di risorse umane e strumentali mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali;*

per quanto concerne le seguenti spese, caratterizzate da elementi di particolare discrezionalità, si ritiene opportuno che le determinazioni di spesa siano adottate dai Responsabili di Servizi/Uffici titolari del potere di spesa, previa deliberazione di indirizzo da parte della Giunta comunale, a meno che non vi sia già uno specifico obiettivo di P.E.G. e che nello stesso siano individuati gli elementi di carattere discrezionale, o che la spesa discenda da disposizioni normative o regolamentari, da altro documento programmatico o da altri specifici provvedimenti deliberativi:

- contributi e sovvenzioni;
- incarichi professionali ai sensi del capo I bis della L.P. n.23/1990, incarichi di studio, di ricerca e di consulenza, nonché incarichi di collaborazione di importo superiore a Euro 10.000,00;
- spese per liti e arbitrati;
- nuove adesioni ad Enti, associazioni od organismi partecipativi;
- spese per transazioni ed indennizzi a terzi;
- spese di rappresentanza;
- assunzione di mutui;
- operazioni immobiliari inserite nel D.U.P.;

il comma 3-bis, dell'articolo 169, del D.Lgs. n. 267/2000, prevede che il P.E.G. contenga un Piano dettagliato degli obiettivi gestionali; tale piano viene elaborato dal Segretario Comunale in collaborazione con i Responsabili di Servizi/Uffici, sulla base degli indirizzi e delle direttive generali stabiliti dalla Giunta comunale;

il P.E.G., nella parte dedicata all'elencazione degli obiettivi gestionali, ha di fatto una molteplicità di funzioni. Innanzitutto, è lo strumento con il quale la Giunta comunale recepisce le direttive politiche di sviluppo dell'azione amministrativa formalizzate dal Consiglio comunale nel Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e le traduce in azioni gestionali atte a realizzarle. Come, invero, ciascuna delle Linee programmatiche di mandato del Sindaco viene declinata nel D.U.P. in Obiettivi strategici, e ciascuno di questi viene a sua volta tradotto in uno o più Obiettivi operativi, così il P.E.G. declina in modo dettagliato ciascuno degli Obiettivi

operativi di D.U.P. in uno o più Obiettivi specifici di P.E.G., coerentemente con gli stanziamenti previsti nel Bilancio di previsione e nel P.E.G. parte finanziaria;

allo stesso tempo, nel P.E.G. l'Amministrazione assegna la realizzazione di tali obiettivi gestionali alle strutture ed ai relativi Responsabili. Ne discende che il P.E.G., parte obiettivi gestionali, può risultare un efficace strumento per dare visibilità agli stakeholders in modo organizzato, strutturato, per quanto possibile di semplice lettura e comprensione e sostanzialmente completo, dell'attività programmatica e dei risultati attesi. In sostanza contiene un'esplicitazione di cosa fa il Comune, con un maggior grado di dettaglio e completezza, tant'è che elenca anche compiti e funzioni di gestione ordinaria, rispetto al contenuto del D.U.P.;

l'articolazione degli obiettivi gestionali di P.E.G. è, inoltre, funzionale alla rendicontazione dell'azione amministrativa a fine periodo. In particolare, si stabiliscono così i parametri (obiettivi gestionali – indicatori di risultato) per la valutazione della performance organizzativa dell'Ente, ed, in particolare, per la valutazione del Segretario Comunale riferita al raggiungimento di obiettivi di efficienza ed efficacia ed alla realizzazione dei compiti istituzionali (art. 98 del CCPL 2002/2005 della Dirigenza e Segretari Comunali), degli incaricati di Posizione Organizzativa e di Area Direttiva, e nel complesso di tutto il personale dipendente con riguardo al riconoscimento del salario accessorio con natura premiante. Come pure, si stabilisce un primo fondante criterio orientativo di un possibile controllo di gestione, che non deve limitarsi a determinare la qualità, l'efficienza e l'efficacia della spesa, ma deve mirare principalmente a verificare che l'utilizzo in generale delle risorse umane, finanziarie e strumentali, sia orientato agli obiettivi che l'Ente si è dato;

il P.E.G., quindi, va visto come fase e strumento nel ciclo più ampio di pianificazione-programmazione-azione-gestione-controllo-rendicontazione;

nella redazione degli obiettivi gestionali di P.E.G., si è stabilito di distinguere gli obiettivi specifici con carattere innovativo, sperimentale e di investimento, dall'attività ordinaria dei Servizi comunali a favore della collettività. L'attività ordinaria, a sua volta, è sintetizzata in tabelle riepilogative numeriche di "Prodotto" che danno una misura quantitativa dell'attività ordinaria.

Ribadito che:

- sulla base delle risorse assegnate con il P.E.G., compete a ciascun Responsabile di Centro di Responsabilità o al Responsabile di Procedimento l'adozione e attuazione dei provvedimenti di gestione connessi alle fasi dell'entrata e della spesa strumentali al raggiungimento degli obiettivi e allo svolgimento dell'attività di competenza;
- nel P.E.G. sono individuati i seguenti centri di Responsabilità:

Servizio Segreteria e Affari generali

- Ufficio Segreteria e Affari generali (020)
- Ufficio Biblioteca (080)

Servizi Demografici (060)

Servizio Ragioneria e Tributi

- Ufficio Ragioneria (010)
- Ufficio Tributi (Gestione associata con il Comune di Ala)

Servizi Tecnici

- Ufficio Tecnico Urbanistico (040)
- Ufficio Lavori Pubblici (030)
- i Responsabili dei singoli Centri di Responsabilità rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia, dell'efficienza e dell'economicità ed, inoltre, rispondono delle procedure di reperimento e di acquisizione dei fattori produttivi, salvo il caso in cui tale acquisizione sia assegnata trasversalmente al Responsabile di Procedimento;

- con il P.E.G. sono, inoltre, assegnate le risorse finanziarie relative alle spese a carattere continuativo, quali ad esempio somministrazione di beni e servizi, che impegnano i bilanci anche per esercizi successivi al bilancio.

Tutto ciò premesso e argomentato, al fine di rendere completo il P.E.G. parte finanziaria, si provvede con il presente provvedimento ad approvare gli obiettivi gestionali attribuendoli ai diversi centri di responsabilità, consentendo in tal modo la realizzazione di quanto programmato dall'Amministrazione comunale.

Vista la legge provinciale 9 dicembre 2015, n. 18, recante "Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118", in attuazione dell'articolo 79 dello Statuto speciale di autonomia, dispone che gli enti locali e i loro enti e organismi strumentali applicano le disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio contenute nel titolo I del D.Lgs. n. 118/2011, nonché i relativi allegati, con il posticipo di un anno dei termini previsti dal medesimo decreto;

vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 18 di data 28.02.2022, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il del Documento Unico di Programmazione integrato con la nota di aggiornamento 2022-2024, del Bilancio di Previsione finanziario 2022-2024 (Allegato 9 D.Lgs. n. 118/2011), della Nota Integrativa e del Piano degli Indicatori;

vista la deliberazione della Giunta comunale n. 17 di data 03.03.2022, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2022-2024 – parte finanziaria, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. N. 267/2000 e ss.mm.;

vista la competenza a deliberare in materia, come stabilito dall'art.53, comma 2, del Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige, approvato con L.R. 3 maggio 2018,n. 2, di attribuzione delle funzioni alla Giunta comunale e ritenuto pertanto che il presente provvedimento rientri nell'ordinaria amministrazione che la Giunta comunale è legittimata a compiere secondo il principio di distinzione delle competenze tra gli organi;

preso atto dei pareri favorevoli senza osservazioni resi in forma scritta ed inseriti nella presente deliberazione, espressi dai responsabili degli uffici interessati, in ordine alla regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'articolo 185 del Codice degli enti locali della Regione Trentino – Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2;

visto il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. recante Testo unico degli Enti locali.;

visti il D.Lgs. n. 118/2011 e il D.Lgs. n. 126/2014 e seguenti modificazioni;

visti i principi contabili e in particolare il punto 10 del principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio (Allegato 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011 e ss. mm.);

visto il Protocollo d'Intesa in materia di finanza locale per l'anno 2022, sottoscritto in data 16 novembre 2021 tra il Presidente della Provincia, l'Assessore agli enti locali ed il Presidente del Consiglio delle Autonomie Locali;

visto il Regolamento di attuazione dell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali approvato con D.P.G.R. 27.10.1999, n. 8/L e s.m., per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;

visto lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 25.09.2014, n. 42 e 10.03.2016, n. 6;

visto il Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2;

ad unanimità dei voti favorevoli, espressi in forma palese.

DELIBERA

1. di approvare, per le motivazioni in premessa esposte, ed a completamento del P.E.G. approvato a fini contabili, il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) parte obiettivi gestionali per gli esercizi finanziari 2022-2023-2024, allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale, con cui sono definiti gli obiettivi gestionali attribuiti alla competenza e responsabilità degli incaricati di Posizione Organizzativa e di Area Direttiva;
2. di dare atto che della presente deliberazione viene data comunicazione ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 183, comma 2, del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige;
3. di dare atto che con riguardo al presente provvedimento non sussistono, nei confronti del Responsabile di procedimento e del personale che ha preso parte all'istruttoria, cause di astensione riferibili a situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, in particolare con riferimento agli articoli 7 e 14 del Codice di Comportamento dei dipendenti comunali;
4. di dare atto che la presente deliberazione sarà esecutiva a pubblicazione avvenuta, ai sensi dell'articolo 183, comma 3, del Codice degli Enti locali, approvato con L.R. n.2/2018;
5. di dare evidenza, in applicazione dell'art. 4, comma 4, della L.P. n.23/1992 e ss.mm., che avverso la presente deliberazione è ammessa opposizione alla Giunta comunale, durante il periodo di pubblicazione, da parte di ogni cittadino ai sensi dell'art. 183, comma 5, del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2, nonché ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120giorni ex art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199, e giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni ex artt. 13 e 29 del D. Lgs. 2 luglio 2010, n. 104, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale.

Allegato parte integrante: Peg obiettivi specifici 2022-2024

IL SINDACO
Ivano Fracchetti
documento firmato digitalmente

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dottorssa Debora Sartori
documento firmato digitalmente

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e disponibile presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

Alla presente deliberazione sono uniti:

- pareri rilasciati ai sensi dell'articolo 185 della L.R. 03.05.2018, n. 2 e del Regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni.

Allegati parte integrante:

- Peg (impronta: **52618351CB7EFA108FA58B718903EEF0572BE8A51B8D16E3AE6A37866BAA8D17**)