

Estratto verbale n. 1 di data 25 maggio 2021

PROCEDE

alla determinazione dei criteri da seguire per lo svolgimento e la valutazione della prova d'esame.

Esaminato l'avviso di pubblica selezione, la Commissione accerta che i candidati ammessi devono sostenere la seguente prova d'esame:

una prova orale consistente in un colloquio attitudinale tendente ad appurare la conoscenza degli istituti giuridici necessari per l'espletamento di compiti e attività richiesti dal posto oggetto di selezione nonché le abilità, anche operative, necessarie per le funzioni direttive proprie del profilo professionale richiesto, e verterà sulle seguenti materie:

- *conoscenza degli istituti giuridici disciplinati dall'ordinamento nazionale e provinciale con specifico riguardo ai rapporti con le Associazioni e il Terzo Settore: a titolo esemplificativo forme di coprogettazione, accordi pubblico - privati, convenzioni di gestione delle strutture comunali a carattere ludico - sportivo, concessione in uso di beni appartenenti al patrimonio indisponibile, presupposti di legittimità per il riconoscimento di contributi, sovvenzioni e vantaggi economici a soggetti terzi, pubblici e privati;*
Normativa di riferimento: D.Lgs. n.117/2017, L.P. n.15/2007, L.P. n.4/2016, L.P. n.13/2007, L.P. n.8/2020 e disposizioni attuative.
- *forme di partenariato pubblico privato nella gestione dei beni comuni (a titolo meramente indicativo <https://www.comune.trento.it/Aree-tematiche/Beni-comuni>) e di collaborazione con soggetti terzi nell'organizzazione di eventi, manifestazioni, promozione delle attività turistiche (a titolo meramente di ausilio di approfondimento http://www.turismo.provincia.tn.it/incentivi_economici/apt_incentivi/)*
- *simulazione dell'organizzazione di un incontro istituzionale con l'Associazionismo per la gestione di un immobile a vocazione turistica di proprietà comunale;*
- *elementi fondanti l'ordinamento dei Comuni della Regione Trentino Alto Adige;*
- *diritto amministrativo, disciplina anticorruzione e per la trasparenza nella pubblica amministrazione e diritto di accesso agli atti;*
- *principi generali della normativa in materia di protezione dei dati personali;*
- *principi generali di organizzazione del lavoro nella pubblica amministrazione;*
- *elementi di contabilità pubblica armonizzata: DUP - documento unico di programmazione, PEG - Piano esecutivo di gestione, la competenza finanziaria potenziata, il FPV - fondo pluriennale vincolato, il rendiconto di gestione, le componenti dell'avanzo di amministrazione.*

La Commissione determina quindi i criteri da seguire per lo svolgimento e la valutazione della prova orale.

La Commissione stabilisce che il colloquio, che avrà luogo secondo le modalità previste nell'avviso pubblico pubblicato in Amministrazione trasparente, avrà una durata minima di 10 (dieci) minuti.

La Commissione giudicatrice, dopo opportuna discussione, stabilisce che per la prova orale vengono messi a disposizione per ciascuno dei membri della Commissione n.10 punti, pertanto complessivamente 30 punti.

La Commissione giudicatrice concordemente stabilisce che per conseguire l'idoneità nella prova orale, il candidato dovrà ottenere un punteggio di almeno 21/30.