

**CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA COORDINATA E CONTINUATIVA
EX ART. 409 C.P.C.**

tra il **Consorzio dei Comuni Trentini Società Cooperativa** con sede in Trento, via Torre Verde, 23 - Codice Fiscale: 01533550222, rappresentato dal proprio Direttore Generale dott. Marco Riccadonna, di seguito denominato **"Committente"**,

e

la dott.ssa Debora Sartori nata a _____ il _____ residente

in _____ Codice

Fiscale: _____, di seguito denominato **"Collaboratore"**,

Premesso che

- a) il Committente è una società cooperativa con scopo mutualistico, che opera ai fini dell'autoproduzione di beni e servizi strumentali agli enti soci o allo svolgimento delle loro funzioni, nel cui oggetto sociale rientrano le attività di assistenza e consulenza a favore dei propri soci, con particolare riguardo al settore contrattuale, amministrativo, contabile, legale, fiscale, sindacale, organizzativo, economico e tecnico;
- b) il Committente svolge la propria attività istituzionale di assistenza giuridico-amministrativa agli Enti soci, nonché di supporto istruttorio all'attività del Consiglio delle autonomie locali, principalmente attraverso il proprio personale dipendente, ma anche avvalendosi del supporto fornito da prestatori d'opera intellettuale di comprovata competenza e professionalità, individuati nell'ambito del personale del sistema trentino delle autonomie, nella convinzione che tale scelta sia in grado di garantire la risposta più efficace alle esigenze di volta in volta emergenti, in quanto consente di mettere a fattor comune approfondimenti teorici ed esperienze dirette maturati presso enti diversi in ordine a problematiche ricorrenti;
- c) il Direttore generale – con scheda prot. n. 9124 d.d. 18 agosto 2021 e s.m.i. – ha individuato la necessità di avvalersi del Collaboratore in epigrafe indicato, per garantire un efficace affiancamento al personale interno neo-assunto, in relazione allo svolgimento delle funzioni consulenziali agli Enti soci in materia di gestione giuridica del personale;
- d) il Collaboratore, che risulta essere in possesso della comprovata competenza e professionalità richiesta, ha manifestato il proprio interesse a collaborare con il Committente;
- e) il Collaboratore, che ha dichiarato di non trovarsi in condizioni ostative all'assunzione dell'incarico, ha ricevuto l'informativa privacy, ed ha fornito il consenso al trattamento dei dati personali;
- f) l'Amministrazione, da cui il Collaboratore dipende, ha reso – con nota acquisita al protocollo della Società – l'autorizzazione all'assunzione dell'incarico in parola, come prescritto dalle vigenti disposizioni normative;
- g) il contratto ha natura di collaborazione continuativa e coordinata, sussistendone i presupposti delineati dall'art. 409 c.p.c., come modificato dall'art. 15, comma 1, lett. a), del d.lgs. n. 81 del 2017, a decorrere dal 14 giugno 2017. La prestazione d'opera intellettuale è infatti:
 - 1) prevalentemente personale, ma non a carattere subordinato;
 - 2) continuativa, con riferimento alla durata contrattuale;



- 3) coordinata, in quanto il Collaboratore organizza autonomamente l'attività lavorativa, nel rispetto delle modalità di coordinamento stabilite di comune accordo dalle parti con il presente contratto;

Tutto ciò premesso e facente parte integrante ed essenziale del presente accordo:

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1 - OGGETTO

1. Il Collaboratore si impegna a prestare personalmente, a favore del Committente che accetta, attività di consulenza in materia di gestione giuridica del personale degli Enti locali soci, usando la diligenza qualificata richiesta dalla natura della prestazione.
2. Nell'ambito di tale attività il Collaboratore si impegna, conformemente alle richieste di volta in volta formulate dalla Committenza:
 - a) ad affiancare il personale del Committente, recentemente preposto al servizio di consulenza nella materia di cui al comma 1, con proprio supporto attivo e con la finalità di perfezionarne la formazione specifica, assicurando la propria disponibilità al confronto ed all'analisi congiunta di specifici quesiti o questioni individuate dalla Committenza;
 - b) a redigere, in autonomia o congiuntamente al personale del Consorzio, pareri scritti, a riscontro di quesiti pervenuti dagli Enti soci, fermo restando che la formalizzazione dei medesimi avverrà nel rispetto delle procedure di controllo interno, adottate dal Committente.

Art. 2 – DURATA E MODALITA' DI COORDINAMENTO

1. Il presente contratto decorre dal giorno successivo alla sua stipula, ed ha durata di sei mesi.
2. L'attività di consulenza prestata dal Collaboratore sarà liberamente organizzata dal medesimo, con riferimento ai tempi ed ai luoghi di lavoro, e potrà essere resa anche con modalità flessibili (es. email, telefono), purché comunque idonee, a giudizio insindacabile del Committente, ad assicurare efficacemente il supporto richiesto.
3. Ferme restando l'autonomia e l'indipendenza, nonché l'assenza di qualsivoglia vincolo di subordinazione in capo al Collaboratore, il medesimo si impegna altresì, qualora richiesto dalla Committenza, a pianificare la partecipazione ad incontri, che si rendessero necessari per un ottimale svolgimento delle attività oggetto d'incarico.
4. Le attività oggetto del contratto avranno luogo, di regola, in videoconferenza, o comunque da remoto. Tuttavia, esse potranno svolgersi, secondo le indicazioni della Committenza, anche in presenza, presso la sede del Consorzio o altro luogo stabilito da quest'ultimo. Nel caso in cui gli incontri si svolgano in videoconferenza, spetterà al Collaboratore mettere a disposizione lo strumento informatico e la connessione di rete necessaria per assicurare la partecipazione, ferma restando la possibilità di utilizzare i dispositivi eventualmente messi a disposizione dall'Amministrazione da cui dipende, qualora essa vi acconsenta.
5. Il Collaboratore si impegna ad informare tempestivamente il Committente, qualora eccezionalmente ed imprevedibilmente impossibilitato a partecipare ad una riunione pianificata o convocata, al fine di evitare che sia in qualche modo pregiudicata l'adeguata e tempestiva evasione delle attività programmate o degli impegni assunti con gli Enti soci. Le parti concordano che, in caso di mancato rispetto dell'impegno di cui al presente comma, il Committente avrà facoltà di procedere unilateralmente alla risoluzione del contratto.



Art. 3 – CORRISPETTIVO E RIMBORSI SPESE

1. A fronte del corretto adempimento di tutto quanto dedotto in contratto, al Collaboratore sarà riconosciuto un compenso onnicomprensivo pari ad Euro 1.440,00-, oltre oneri previdenziali a carico della Committenza.
2. Il Collaboratore dichiara di ritenere il compenso congruo e proporzionato alla quantità e alla qualità della prestazione dedotta in contratto.
3. In aggiunta al compenso di cui ai commi precedenti, e soltanto nel caso in cui non si faccia ricorso alla videoconferenza, al Collaboratore sarà altresì riconosciuto il rimborso delle spese per l'accesso ed il recesso al luogo di svolgimento degli incontri di cui all'art. 2 co. 3 e 4. A tal fine, sarà ammesso l'utilizzo del treno e/o di altri mezzi di trasporto pubblico di linea, nella classe più economica, oppure l'impiego della vettura privata. In caso di impiego della vettura privata, sarà concesso il rimborso dei pedaggi autostradali e delle spese per il ricovero del veicolo, oltre ad un'indennità chilometrica determinata in relazione ad un consumo stimato di 10 litri ogni 100 km (10%), moltiplicato per il prezzo della benzina verde vigente al primo giorno di ogni mese, aumentato del 50%. Il tragitto utile ai fini della quantificazione del rimborso è computato a partire dal luogo di residenza o domicilio del collaboratore, o dalla sede di servizio dello stesso, secondo quanto risulti maggiormente conveniente per il Consorzio. E' escluso ogni rimborso connesso a prestazioni effettuate nel Comune in cui il Collaboratore sia residente o abbia la propria ordinaria sede di lavoro.
4. Il Committente si impegna a pagare al Collaboratore quanto previsto al comma 1, ed eventualmente quanto previsto al comma 3, entro trenta giorni dalla conclusione della prestazione. Potrà essere corrisposto, a discrezione della Committenza, un pagamento in acconto, per la porzione di corrispettivo e per gli eventuali rimborsi spese di competenza dell'anno 2021.

Art. 4 – DISPOSIZIONI ANTICORRUZIONE

1. Il Collaboratore dichiara espressamente di aver preso visione del Codice etico e di condotta, approvato dal C.d.A. del Consorzio quale parte integrante del modello di organizzazione e gestione ex d.lgs. n. 231/01, e disponibile nella sezione "Società trasparente" del sito internet del Committente. Il Collaboratore accetta integralmente le regole di comportamento ivi previste, quale vincolo contrattuale da osservare nell'espletamento della propria attività a favore del Committente.
2. Il Collaboratore si impegna, altresì, a rispettare le procedure di controllo interno e le prescrizioni di cui al Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza della Società, integrate nel suddetto modello ex d.lgs. n. 231/01, in quanto applicabili all'attività che gli sarà richiesto di espletare.
3. Le parti concordano espressamente sulla possibilità del Committente di procedere unilateralmente alla risoluzione del presente contratto in caso di violazione da parte del Collaboratore delle regole previste dai documenti richiamati dal presente articolo.

Art. 5 - RISERVATEZZA E CONCORRENZA

1. Il Collaboratore si impegna a non prestare in favore di terzi, per tutta la durata del presente contratto ed in qualsiasi forma, attività che siano in concorrenza con quelle oggetto del contratto, o che creino pregiudizio al Committente o danno alla sua immagine, ad eccezione dell'opera prestata nell'ambito del rapporto di lavoro con l'Amministrazione dalla quale dipende, o nell'ambito di altri incarichi di reggenza assegnati ai sensi delle vigenti disposizioni dell'Ordinamento degli Enti locali. Ai fini di cui al presente comma, si considerano attività in





concorrenza tutte le prestazioni di consulenza, di supporto giuridico-amministrativo (anche in termini di redazione di atti, provvedimenti o contratti) e/o di formazione del personale, rese nei confronti degli Enti locali della Provincia di Trento, e di enti dagli stessi partecipati o controllati. Il Collaboratore si asterrà inoltre, per tutta la durata della collaborazione, dallo svolgere analoghe attività di consulenza o formazione a beneficio di soggetti privati, che possano essere interessati dall'esercizio di poteri autoritativi o negoziali da parte del Consorzio e dei suoi Enti soci, nelle materie oggetto della Commissione tecnica di cui è chiamato a far parte. Le parti concordano che, in caso di mancato rispetto dell'impegno di cui al presente comma, il Committente avrà facoltà di procedere unilateralmente alla risoluzione del contratto.

2. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e del d.lgs. 196/2003, il Committente, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali dell'interessato, dei suoi dipendenti o incaricati, comunicati per lo svolgimento delle trattative relative al contratto e nel corso dell'esecuzione dello stesso e delle attività allo stesso connesse, secondo le finalità e le modalità descritte nell'allegata informativa.
3. Ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679 e del d.lgs. 196/2003, il Committente nomina il Collaboratore responsabile esterno del trattamento dei dati trattati in virtù del presente contratto con apposito atto. A tal fine il Collaboratore si impegna a trattare i dati per le sole finalità che sono oggetto del presente contratto e ad attuare tutte le misure di sicurezza tecniche ed organizzative indispensabili a garantire la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento. Il Committente si riserva di supervisionare il trattamento, anche tramite lo svolgimento di verifiche puntuali e può richiedere in qualsiasi tempo la documentazione necessaria per dimostrare la conformità del trattamento alla disciplina normativa.
4. Il Collaboratore è tenuto ad osservare rigorosamente il segreto a proposito di fatti, informazioni, notizie e documentazione prodotta o di cui ha comunicazione o prende conoscenza nello svolgimento dell'incarico contrattuale e si impegna a restituire al Committente alla scadenza del contratto, ovvero alla sua risoluzione, il materiale ricevuto o prodotto, eventualmente rimasto in suo possesso.
5. Il materiale documentativo e/o informativo che il Collaboratore fornisce a seguito della collaborazione diventa di proprietà esclusiva del Committente che può quindi farne l'uso che ritiene più opportuno, compresa la pubblicazione, senza che derivi per il Collaboratore il diritto a pretendere ulteriori compensi. Quanto affermato non pregiudica il diritto del Collaboratore di essere riconosciuto autore delle proprie ideazioni e produzioni realizzate nello svolgimento dell'incarico, così come previsto dalla normativa vigente.
6. Il Collaboratore esonera il Committente da ogni responsabilità in materia di diritto d'autore relative ad atti da lui prodotti e forniti al Committente. Il Collaboratore, per tali fini, si impegna anche contrattualmente a fornire dunque al Committente documenti formati nel rispetto delle norme suddette.
7. Il Collaboratore si impegna a rispettare la procedura di Data Breach approvata dal Consiglio di Amministrazione del Consorzio (disponibile nella sezione "privacy e note legali" al seguente link: <https://www.comunitrentini.it/Chi-siamo/Privacy-e-note-legali/Procedura-di-segnalazione-per-le-violazioni-di-dati-personali-data-breach>) nel caso di violazione di dati personali occorsa nell'ambito dello svolgimento dell'incarico.

Art. 6 - TRATTAMENTO TRIBUTARIO E SPESE

1. Il Committente adempie agli obblighi fiscali e previdenziali previsti dalla normativa vigente.





2. Il Collaboratore dichiara di non essere titolare di partita IVA per lo svolgimento di attività inerenti all'oggetto dell'incarico; si impegna a comunicare al Committente tutte le informazioni necessarie per il corretto adempimento degli obblighi fiscali e previdenziali.
3. Ai fini dell'Imposta di Registro e dell'Imposta sul Bollo, le spese di registrazione e di bollo sono ad esclusivo carico della parte che richiederà la registrazione del presente atto.

Art. 7 - RECESSO

1. Le parti si riconoscano reciprocamente il diritto di recedere unilateralmente dal rapporto contrattuale in corso di esecuzione, previa comunicazione scritta, fermo il diritto al riconoscimento dei corrispettivi maturati in ragione dell'opera prestata sino alla data del recesso, e degli eventuali relativi rimborsi.

Art. 8 - NORME DI RINVIO

1. Il Collaboratore gode dello stesso livello di tutela ed informazione previsto per i lavoratori dell'azienda che svolgono mansione analoga nel rispetto della normativa dettata dal d.lgs. 9 aprile 2008, n. 81.
2. Per tutto quanto non specificamente previsto nel presente contratto, le parti fanno riferimento agli art. 2230 e s.s. del codice civile.

Letto, confermato e sottoscritto.

(spazio riservato al Committente)

Trento, lì

Il Collaboratore





Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 c.c., il Collaboratore in particolare di avere concordemente pattuito, di conoscere perfettamente e di accettare il contenuto delle clausole contenute negli articoli 2 co. 5, 4, 5 e 7.

Trento, li _____.

Il Collaboratore

Allegati:

- Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679
- Nomina a responsabile esterno del trattamento dei dati





**DICHIARAZIONE
PER L'AFFIDAMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE A FAVORE DEL
CONSORZIO DEI COMUNI TRENTINI**

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
residente in _____ via _____
codice fiscale _____
ai fini dell'attribuzione dell'incarico di collaborazione di cui alla nota prot. _____
del _____

dichiara

ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445:

- ☐ di non avere riportato condanne, divenute definitive, per reati contro la pubblica amministrazione;
- ☐ di non avere riportato condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici perpetua o temporanea, per il periodo dell'interdizione, o l'applicazione della sanzione accessoria di cui all'art. 32 quinquies c.p.;
- ☐ di non essere incorso in provvedimenti di licenziamento per scarso rendimento assunti a proprio carico da una pubblica amministrazione, nell'ambito di precedenti rapporti di lavoro;
- ☐ di non essere in conflitto di interesse con il Consorzio dei Comuni Trentini;
- ☐ di non essere parente o affine entro il terzo grado di membri del Consiglio di Amministrazione del Consorzio o del soggetto competente ad affidare l'incarico;
- ☐ di non svolgere le funzioni di sindaco, consigliere provinciale o regionale, di assessore provinciale e regionale, di parlamentare nazionale o europeo;
- ☐ di non essere componente di comitati e organismi collegiali comunque denominati per lo svolgimento di attività di studio, ricerca e consulenza rientranti nei compiti dei medesimi comitati e organismi;

- ☐ di NON svolgere alcuna attività professionale
oppure
- ☐ di _____ svolgere _____ l'attività _____ professionale _____ di _____;

- ☐ di NON essere già lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza
oppure
- ☐ di _____ essere _____ collocato _____ in _____ quiescenza _____ dall'anno _____;

- ☐ di NON essere un lavoratore dipendente di un'amministrazione pubblica;
oppure
- ☐ di essere un lavoratore dipendente di un'amministrazione pubblica, e di avere richiesto ed ottenuto, dal proprio datore di lavoro, la prescritta autorizzazione allo svolgimento dell'incarico in oggetto, che si allega alla presente;
oppure





- di essere un lavoratore dipendente di un'amministrazione pubblica, e di non necessitare di autorizzazione da parte del datore di lavoro, per lo svolgimento dell'incarico in oggetto, in forza della seguente previsione di legge o regolamento: _____ . Il sottoscritto attesta, in tal caso, di avere provveduto alla comunicazione dell'assunzione del presente incarico al proprio datore di lavoro, qualora essa sia comunque prevista dal proprio ordinamento del personale;
- di non trovarsi nella condizione di incompatibilità di cui all'art. 9 co. 1 del d.lgs 39/2013 "Gli incarichi amministrativi di vertice e gli incarichi dirigenziali, comunque denominati, nelle pubbliche amministrazioni, che comportano poteri di vigilanza o controllo sulle attività svolte dagli enti di diritto privato regolati o finanziati dall'amministrazione che conferisce l'incarico, sono incompatibili con l'assunzione e il mantenimento, nel corso dell'incarico, di incarichi e cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dall'amministrazione o ente pubblico che conferisce l'incarico";
- di non trovarsi nella condizione di incompatibilità di cui all'art. 53 co. 16 ter d.lgs. n. 165/2001 (*dipendente di pubblica amministrazione attualmente cessato dall'impiego, che negli ultimi tre anni di servizio abbia esercitato poteri autoritativi o negoziali nei confronti del Consorzio dei Comuni Trentini, e che pertanto non possa svolgere attività professionale a favore della Società per il triennio successivo alla cessazione del proprio rapporto di lavoro pubblico*).

Allegato obbligatorio: copia di un documento di identità

Data: _____

Firma: _____



**Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679
per collaboratori e consulenti**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito, "GDPR") - informazioni da fornire qualora i dati personali siano raccolti presso l'interessato - il **Consorzio dei Comuni Trentini soc. coop.** (di seguito, "Consorzio"), in persona del legale rappresentante pro tempore, in qualità di Titolare del trattamento, La informa che i Suoi dati personali saranno trattati per le finalità e nelle modalità di seguito descritte.

Titolare del trattamento è il Consorzio dei Comuni Trentini soc. coop., con sede a Trento, Via Torre Verde, 23. (e.mail info@comunitrentini.it; pec consorzio@pec.comunitrentini.it; sito internet www.comunitrentini.it; tel. 0461/987139).

Responsabile della protezione dei dati (Data protection officer - DPO) è la società Dream s.r.l., con sede a Tione di Trento, in via Giovanni Prati, n. 23 (e-mail privacy@dream.tn.it; tel. 0465/322514).

Tipologia di dati trattati: il Consorzio raccoglie e tratta i Suoi dati personali, e precisamente, identificativi, ivi comprese le registrazioni audio-video, amministrativi, contabili e fiscali, commerciali, informatici in esecuzione e nello svolgimento dei rapporti con il Titolare e in osservanza e nel rispetto delle disposizioni in materia di trattamento e protezione dei dati personali.

Finalità e base giuridica del trattamento: i dati personali sono raccolti e trattati per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679, in particolare:

- per adempiere a finalità strumentali e funzionali allo svolgimento del rapporto contrattuale;
- per adempiere alle attività connesse, quali l'archiviazione, la fatturazione, l'elaborazione e la registrazione;
- per l'adempimento di obblighi di legge (ad esempio adempimenti contabili e fiscali), ivi compresa l'esecuzione di comunicazioni alle autorità competenti e agli organi di vigilanza.

Il trattamento dei dati è effettuato per le finalità elencate e per l'esecuzione di obblighi derivanti dal contratto e/o dalla legge.

Natura del conferimento: il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per quanto riguarda le attività previste da fonte normativa o riconducibili al pubblico interesse. In tutti gli altri casi il conferimento dei dati ha natura facoltativa ma è necessario all'instaurazione del rapporto contrattuale. Il rifiuto di fornire i dati personali per le finalità sopra indicate comporta l'impossibilità per il Consorzio di concludere il contratto, e se già concluso, di proseguirne l'esecuzione.

Modalità di trattamento dei dati: i dati raccolti o trasmessi al Consorzio vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure e strumenti adeguati a garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza, come previsto dalla normativa. Esclusivamente per le finalità di cui sopra, i dati possono essere trattati da:

- collaboratori, dipendenti e fornitori del Titolare, nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali inerenti al servizio oggetto del contratto;
- consulenti legali, amministrativi e fiscali che assistono il Consorzio nello svolgimento delle attività;
- istituti bancari per la gestione d'incassi e pagamenti derivanti dall'esecuzione del contratto;



- subfornitori e/o subappaltatori impegnati in attività connesse all'esecuzione del contratto con il Titolare, in qualità di responsabili esterni del trattamento;
- enti pubblici e/o autorità giudiziarie e/o di controllo, in caso di loro richiesta, in qualità di titolari autonomi del trattamento.

È comunque esclusa l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

Comunicazione e diffusione dei dati a terzi e trasferimento dei dati fuori dall'unione europea: i dati forniti sono comunicati nei modi e nelle forme previste dalla disciplina dettata in materia di contratti e sono oggetto di pubblicazione sul sito internet del Consorzio dei Comuni Trentini per l'adempimento degli obblighi previsti dalla normativa in tema di prevenzione della corruzione e trasparenza (legge 190/2012 e d.lgs 33/2013 e s.m.i.) e per finalità di promozione dell'attività del Consorzio tra le informazioni rese per l'attività di consulenza, per specifici progetti o in generale in merito ai servizi offerti. Al di fuori di questa ipotesi, i dati potranno essere comunicati a terzi nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

I dati personali, consistenti nelle riprese audiovisive, legate ad attività di natura formativa possono essere utilizzate per la divulgazione dei contenuti didattici nei confronti dei corsisti tramite il sito della formazione del Consorzio dei Comuni Trentini.

Durata del trattamento e periodo di conservazione:

La conservazione dei dati avviene secondo la disciplina dettata dall'art. 44 del Codice dell'Amministrazione digitale (D.lgs. 82/2005), tramite il Polo archivistico regionale dell'Emilia Romagna – ParER, a tempo indeterminato.

Diritti dell'interessato: in qualsiasi momento Lei potrà rivolgendosi direttamente all'Ufficio privacy del Consorzio (email: privacyconsorzio@comunitrentini.it) per:

- esercitare il diritto di accesso nelle modalità di cui all'art. 15 del GDPR e per richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei Suoi dati personali;
- richiederne la fonte;
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei Suoi dati personali trattati in violazione di legge;
- richiedere la portabilità dei Suoi dati personali;
- aggiornare, correggere o integrare i Suoi dati personali;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei Suoi dati personali;
- proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, ove ne sussistano i presupposti (nel merito le informazioni sono disponibili su www.garanteprivacy.it).

Modifiche e aggiornamenti: la presente informativa può essere soggetta a modifiche e/o integrazioni, anche quale conseguenza dell'aggiornamento della normativa applicabile alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.





CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

ai sensi dell'art. 7 del Regolamento (UE) 2016/679 esprime liberamente il consenso alla raccolta, all'elaborazione e alla comunicazione dei propri dati personali comuni e delle categorie particolari di dati personali forniti secondo quanto descritto nell'informativa di cui sopra.

Allegato obbligatorio: copia di un documento di identità

Letto, confermato e sottoscritto

Trento, li _____



Atto di nomina a Responsabile esterno del trattamento di attività di prestazione d'opera

Il Direttore generale, dott. Marco Riccadonna, delegato dal Presidente pro tempore, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali o di Responsabile esterno del trattamento per gli enti fruitori del servizio e di legale rappresentante della Società cooperativa Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, in Via Torre Verde, n. 23, P.IVA 01533550222 (di seguito, semplicemente "Consorzio");

premessi che

- ai sensi dell'art. 4 del GDPR 679/2016 per trattamento dei dati personali si intende qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione;
- secondo la definizione di cui all'art. 4 del GDPR 679/2016, responsabile esterno del trattamento dei dati personali è "la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento";

designa responsabile esterno del trattamento dei dati personali

la dott.ssa Debora Sartori, nato/a a _____, il _____ e residente a _____ in via _____, n. _____ (di seguito, «responsabile del trattamento» oppure semplicemente "responsabile");

a tal fine le parti concordando quanto segue:

Art. 1 Oggetto

1. Il responsabile si impegna a rispettare la normativa in vigore applicabile al trattamento dei dati personali e, in particolare, il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, applicabile dal 25 maggio 2018 (di seguito "regolamento europeo sulla protezione dei dati" oppure semplicemente "il GDPR") e il d.lgs. 196 del 30 giugno 2003 e s.m.i. come modificato da ultimo con d.lgs. 101 del 10 agosto 2018.

Art. 2 Descrizione del trattamento

1. Il responsabile è autorizzato ad elaborare per conto del titolare del trattamento i dati personali necessari per fornire il servizio di cui al contratto di prestazione d'opera, di seguito per brevità ("Contratto"), di cui il presente atto è parte integrante.
2. Finalità del trattamento è l'espletamento dell'attività rientrante nell'oggetto sociale del Consorzio ed istituzionale del Consiglio delle autonomie locali. La liceità del



trattamento è riconducibile all'art. 6, paragrafo 1 lett. b) ed e) del Regolamento UE 2016/679.

3. I dati trattati sono dati personali, anagrafici e dati personali (anagrafici); immagini; dati particolari ai sensi dell'art 9 del Regolamento UE 2016/679 (opinioni politiche, appartenenza sindacale, dati giudiziari etc..).
4. I dati sono conservati dal Consorzio su piattaforma PITre/Parer. La conservazione è limitata al tempo necessario al trattamento.
5. Il trattamento è svolto solamente in forma non automatizzata. Sono esclusi sistemi di profilazione dei dati.

Art. 3 Durata

1. La durata del presente atto segue quella di efficacia del contratto.

Art. 4 Obbligazioni del responsabile del trattamento

1. Il responsabile del trattamento si impegna a:
 - a) trattare i dati solo per le sole finalità che sono oggetto del presente contratto e di osservare le istruzioni in materia di trattamento dei dati personali che saranno impartite dal titolare anche con comunicazioni successive;
 - b) informare immediatamente il titolare del trattamento se il responsabile ritiene che un'istruzione costituisca una violazione del regolamento europeo sulla protezione dei dati o di qualsiasi altra disposizione del diritto dell'Unione o della legge sulla protezione dei dati degli Stati membri. Inoltre, se il responsabile è tenuto a trasferire dati verso un paese terzo o verso un'organizzazione internazionale, ai sensi del diritto dell'Unione o del diritto dello Stato membro a cui è soggetto, deve informare il titolare del trattamento di questo obbligo legale prima del trattamento, a meno che il diritto in questione non vieti tale divulgazione per importanti ragioni di pubblico interesse;
 - c) garantire la riservatezza dei dati personali trattati nell'ambito del contratto;
 - d) comunicare il nominativo del proprio responsabile della protezione dei dati (in seguito "DPO"), se la nomina è obbligatoria ai sensi dell'art. 37 del GDPR;
 - e) assicurare che le persone autorizzate a trattare i dati personali nell'ambito del contratto si impegnino a rispettare la riservatezza o siano soggette ad un obbligo legale appropriato di riservatezza e ricevano o abbiano ricevuto la formazione necessaria sulla protezione dei dati personali;
 - f) prendere in considerazione, per quanto riguarda i suoi strumenti, prodotti, applicazioni o servizi, i principi di protezione fin dalla progettazione e protezione per impostazione predefinita;
 - g) predisporre, se necessaria, la valutazione di impatto sulla protezione dei dati ai sensi dell'art. 35 del GDPR.

Art. 5 Ricorso ad un responsabile ulteriore

1. Il responsabile può utilizzare un subappaltatore per il trattamento dei dati (in seguito denominato "il responsabile ulteriore") per svolgere specifiche attività di trattamento. In questo caso, informa il titolare del trattamento in anticipo di eventuali modifiche proposte riguardanti l'aggiunta o la sostituzione di responsabili ulteriori. Queste



informazioni devono indicare chiaramente le attività di elaborazione in outsourcing, l'identità del responsabile ulteriore e le informazioni di contatto e le date del subappalto. Il subappalto può essere eseguito solo se il titolare non ha sollevato obiezioni.

2. Il responsabile ulteriore è tenuto a rispettare gli obblighi del presente contratto per conto e in conformità con le istruzioni del responsabile del trattamento. Spetta al responsabile iniziale assicurare che il responsabile ulteriore offra le stesse garanzie sufficienti per l'attuazione di adeguate misure tecniche e organizzative per garantire che il trattamento soddisfi i requisiti del GDPR. Se il responsabile ulteriore non adempie ai propri obblighi di protezione dei dati, il responsabile originario rimane pienamente responsabile nei confronti del titolare delle obbligazioni del responsabile ulteriore.

Art. 6 Esercizio dei diritti degli interessati

1. Il responsabile del trattamento deve assistere il Consorzio nell'adempimento dell'obbligo di rispondere alle richieste di esercizio dei diritti dell'interessato: diritto di accesso, rettifica, cancellazione e opposizione, diritto alla limitazione del trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di non essere oggetto di una decisione individuale automatizzata (compresa la profilazione).
2. Se gli interessati si rivolgono al responsabile per l'esercizio dei loro diritti, il responsabile deve inviare tali richieste non appena ricevute per e-mail al titolare alla casella di posta elettronica: privacyconsorzio@comunitrentini.it.

Art. 8 Notifica di violazioni dei dati personali

1. Il responsabile del trattamento notifica prontamente, e comunque non oltre le 24 ore, al Consorzio ogni violazione dei dati personali di cui è venuto a conoscenza secondo la procedura indicata dal Consorzio e pubblicata su sito internet alla pagina: <http://www.comunitrentini.it/Chi-siamo/Privacy-e-note-legali/Procedura-di-segnalazione-per-le-violazioni-di-dati-personali-data-breach>.
2. La notifica deve essere accompagnata da tutta la documentazione pertinente al fine di consentire al Consorzio, se necessario, di notificare tale violazione all'autorità di vigilanza competente.
3. Il responsabile ha comunque l'obbligo di informare il Titolare di ogni comunicazione o attività di controllo o ispettiva operata dall'Autorità di controllo.

Art. 9 Misure di sicurezza

1. Il responsabile si impegna ad attuare, in via autonoma, le misure di sicurezza tecniche, organizzative e di sicurezza più adeguate per garantire un livello di tutela dei dati adeguato al rischio, tenuto conto della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento effettuato in esecuzione del Contratto.
2. Il responsabile provvedere affinché vengano rigorosamente adottate tutte le misure idonee a ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati trattati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità per le quali i dati sono stati raccolti.



3. Il responsabile verifica periodicamente lo stato di applicazione del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento Europeo 2016/679, nonché la corretta applicazione, il buon funzionamento dei sistemi e, ai sensi dell'art.32 del GDPR, delle misure adottate per la tutela dei dati personali e la conformità alle indicazioni dell'Autorità Garante e del Titolare del Trattamento.
4. I dati personali, trattati in esecuzione del Contratto, devono essere tenuti separati rispetto a quelli eventualmente trattati per conto di altre terze parti applicando una segregazione fisica e logica, ove possibile.
5. Il responsabile garantisce la stretta osservanza dell'incarico ricevuto, escludendo qualsiasi trattamento o utilizzo dei dati personali di titolarità del Consorzio non coerente con gli specifici trattamenti svolti in adempimento del Contratto.

Art. 10 Termine del trattamento

1. Al completamento dei servizi relativi al trattamento dei dati personali, il responsabile si impegna a restituire tutti i dati al Consorzio. Il reso deve essere accompagnato dalla distruzione di tutte le copie esistenti nei sistemi informativi del responsabile. Una volta eseguita la distruzione, il responsabile deve giustificare per iscritto il suo effettivo avvenimento.

Art. 11 Documentazione

1. Il responsabile del trattamento fornisce al Consorzio la documentazione necessaria per dimostrare la conformità a tutti i suoi obblighi e per consentire l'esecuzione di verifiche ritenute indispensabili.

Art. 12 Responsabilità

1. Il responsabile assume l'obbligo di tenere indenne e manlevato il Consorzio da ogni responsabilità o danno anche nei confronti di terzi che derivi dal trattamento di dati personali svolto nell'ambito del servizio affidato con il Contratto.

Art. 13 Clausola risolutiva espressa

1. Il mancato rispetto degli articoli del presente atto comporta risoluzione contrattuale ai sensi dell'art. 1456 c.c..

(spazio riservato al Committente)

Per accettazione e presa visione

Luogo e Data

.....

Il Responsabile esterno del
trattamento

.....