



**RICHIESTA
UTILIZZO BENI COMUNALI**

COMUNE DI AVIO - Ufficio Segreteria
P.zza Vittorio Emanuele III, 1
Tel. 0464- 688888 - Fax 0464- 683152
segreteria@comune.avio.tn.it

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28/12/2000, n. 445)

RICHIESTA UTILIZZO della TENSOSTRUTTURA – AVIO – Via Berteotti

Il sottoscritto
residente a..... in via....., in qualità di
dell'Associazione/Ente
con sede in in via
n. tel., consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del
D.P.R. 28/12/2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la propria
responsabilità

C H I E D E

di poter usufruire della struttura su indicata e della attrezzatura installata.

Causale della richiesta:

Responsabile:

Periodo: dal fino al

Giorni:Orario:

per un totale di ore

Altro:

Il Sottoscritto dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità:

1. di rispettare il Regolamento per l'uso dei beni comunali;
2. di assumersi ogni responsabilità civile e patrimoniale per eventuali danni che, limitatamente all'uso dei locali, possono derivare a persone o cose, esonerando il Comune di Avio da ogni qualsiasi responsabilità per i danni stessi;
3. di impegnarsi al risarcimento di eventuali danni provocati alle strutture concesse;
4. di nominare il sig./la sig.ra responsabile dell'apertura e della chiusura dei locali;
5. di impegnarsi a pagare al Comune di Avio la quota fissata dal tariffario quale corrispettivo per l'utilizzo della struttura (come da deliberazione della Giunta comunale n. 94 del 22.09.2022);
6. di impegnarsi alla riconsegna delle chiavi della struttura all'Ufficio Segreteria al termine dell'utilizzo della struttura;
7. di impegnarsi a rispettare i limiti previsti dall'agibilità rilasciata dalla Provincia Autonoma di Trento;
8. di ricevere copia del verbale n. 220/2015 dd. 02.09.2015 (tendone) della Commissione Provinciale di Vigilanza sui teatri ed altri locali di pubblico spettacolo e di impegnarsi a rispettare le prescrizioni e limitazioni d'esercizio nell'utilizzo della tensostruttura, previste nel verbale stesso;
9. di impegnarsi a richiedere i permessi necessari alla realizzazione dell'attività/iniziativa che verranno svolte nella tensostruttura richiesta.

..... LI'

FIRMA

DATI PER LA FATTURAZIONE

Ragione sociale/Nome cognome:

Indirizzo:

Via _____ - Città _____ Prov. _____ - CAP _____

Cod. Fiscale _____ - Partita Iva _____

Codice Univoco di fatturazione _____

Indirizzo pec _____

Indirizzo mail _____

Barrare la casella interessata

- Il sottoscritto _____ dichiara di essere soggetto allo "Split payment - riferimento art. 1 D.L. 50/2017" e pertanto si impegna al versamento dell'IVA esposta in fattura direttamente all'Erario con le modalità previste dalla vigente normativa
- Il sottoscritto _____ dichiara di NON essere soggetto allo "Split payment - riferimento art. 1 D.L. 50/2017"

Firma _____

La Giunta comunale si riserva la facoltà di autorizzare l'uso gratuito degli immobili per:

- attività di interesse istituzionale, intese come iniziative svolte da soggetti associativi che assumono un ruolo centrale nell'attuazione delle politiche comunali di settore e che abbiano particolare attinenza a lavori sociali, morali, culturali ed economici condivisi dalla comunità locale. A tal fine l'ufficio responsabile dell'istruttoria raccoglie le richieste delle Associazioni che hanno necessità di utilizzare il cinema-teatro sottoponendole all'approvazione della Giunta comunale che ne valuta la corrispondenza alle finalità sopraelencate;
- eventi ed iniziative pubbliche organizzati dalle scuole di ogni ordine e grado (compreso l'asilo nido) aventi sede sul territorio del Comune di Avio;
- iniziative a scopo di beneficenza (la finalità di beneficenza dovrà essere provata da soggetto richiedente);
- eventi organizzati da terzi che operano in collaborazione con l'Amministrazione comunale nell'ambito di rapporto negoziale formalmente perfezionato.

Il versamento delle tariffe avviene in via anticipata una volta approvata la richiesta di autorizzazione.

IL RICHIEDENTE DOVRÀ VERSARE, A TITOLO DI CAUZIONE, € 200,00.- PER EVENTUALI DANNI ALLA STRUTTURA, AGLI ARREDI, ALLE ATTREZZATURE ED EVENTUALMENTE PULIZIA NON FATTA.

PAGAMENTO CAUZIONE TRAMITE AVVISO PAGOPA EMESSO DALL'ENTE ENTRO LA SCADENZA INDICATA.

DATI PER RESTITUZIONE DELLA CAUZIONE:

C/C: Agenzia _____

Codice IBAN _____