Al

COMUNE DI AVIO

DOMANDA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

(*art. 32 della legge provinciale 30 novembre 1992, n. 23 e D.P.P. 5 luglio 2007, n. 17-97/Leg.*)

Il sottoscritto / La sottoscritta

cognome _____ nome _____

residente a _____ indirizzo _____ n. civico _____

indirizzo e-mail / PEC _____ tel. _____

in qualità di:

☐ proprietario/comproprietario della p.f. / p.ed. _____ C.C. _____ per la quale viene presentata la richiesta;

☐ confinante, in quanto proprietario della p.f. / p.ed. _____ C.C. _____;

☐ tecnico incaricato dal Signor _____ proprietario della p.f. / p.ed. _____ C.C. _____ dal quale si dichiara di avere delega sottoscritta;

☐ altro _____[1]

CHIEDE

☐ DI PRENDERE VISIONE

☐ DI PRENDERE IN ESAME CON RILASCIO DI COPIA SEMPLICE

del/i seguente/i documento/i [2]:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

per la seguente motivazione [3]: **(specificare in modo chiaro e dettagliato l'interesse diretto, concreto e attuale)**

_____

_____

_____

_____

_____

mediante (*da compilarsi solo in caso di richiesta di copie*)[4]:

- ☐ consegna al sottoscritto richiedente;
- ☐ consegna al Sig. _____, autorizzato al ritiro dei documenti;
- ☐ trasmissione tramite servizio postale al seguente indirizzo _____;
- ☐ trasmissione all'indirizzo di posta elettronica/PEC _____

Il sottoscritto acconsente all'utilizzo dei dati riportati sul presente modulo e dichiara di aver preso visione dell'informativa ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (allegata al presente modulo).

Luogo e data	FIRMA DEL RICHIEDENTE
…….	……

_____

Per ricevuta degli atti richiesti.

Luogo e data	FIRMA DEL RICHIEDENTE
…….	……

_____

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE:

[1] Indicare il titolo della rappresentanza (es. tutore; curatore; amministratore di sostegno; altro) o l'atto di conferimento della medesima (es. delega; mandato; procura; altro).

[2] Indicare gli estremi del documento (es. numero e data; n. protocollo) e altri elementi che ne consentano l'identificazione (es. il titolo edilizio; la relazione tecnica; gli elaborati progettuali architettonici dello stato di fatto o di progetto autorizzati).

[3] Indicare in modo chiaro e dettagliato la motivazione ovvero l'interesse diretto, concreto e attuale, che deve essere corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso.
La domanda di accesso ai documenti amministrativi può essere presentata dai soggetti titolari di un interesse:
diretto: ossia personale, che deve cioè appartenere alla sfera del richiedente e non ad altri soggetti;
concreto: è necessario un collegamento tra il richiedente ed un bene della vita coinvolto dall'atto o dal documento;
attuale: in riferimento alla richiesta di accesso ai documenti;
corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è richiesto l'accesso.

[4] Così come disposto con deliberazione della Giunta comunale n. 42 dd. 13.03.2014, il rilascio della documentazione è subordinato al rimborso dei costi di riproduzione nonché dei diritti di ricerca e di visura. Le somme dovute, nella misura quantificata dall'amministrazione, dovranno essere versate alla Tesoreria comunale – Unicredit Banca SpA - Filiale di Avio, codice IBAN: IT11B0200834320000001007805, riportante la causale "diritti segreteria materia urbanistico-edilizia".

SERVIZIO RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

COMUNE DI AVIO

Servizi tecnici
Ufficio Tecnico Urbanistico

Informativa ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679

Titolare del trattamento	Titolare del trattamento è il Comune di Avio, con sede ad Avio (e.mail **segreteria@comune.avio.tn.it**, sito internet **https://www.comune.avio.tn.it/Comune/Comunicazione/Privacy-e-note-legali/Privacy**)
Responsabile Ufficio Tecnico Urbanistico Sub-Titolare	geom. Andrea Colombo tel 0464 688850 PEC **segreteria@pec.comune.avio.tn.it** e-mail **urbanistico@comune.avio.tn.it**.
Responsabile della protezione dei dati	Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, via Torre Verde n 23 (e-mail **servizioRPD@comunitrentini.it**), sito internet **www.comunitrentini.it**.
Principi di legge	Secondo la normativa indicata, il trattamento relativo al presente Ufficio sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, pertinenza, trasparenza, esattezza, limitazione della finalità, minimizzazione, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza, responsabilizzazione e tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.
Tipologia dei dati, finalità e base giuridica del trattamento	Tutti i dati personali da lei comunicati sono trattati per assolvere ad adempimenti previsti da leggi, da regolamenti fiscali, assicurativi, dalla normativa comunitaria e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali (articolo 6.1.c Regolamento 679/2016/UE), e per esercitare un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri (articolo 6.1.e Regolamento 679/2016/UE), in particolare per: – procedure autorizzative per l'edilizia privata; – verifiche e certificazioni di agibilità; – archivio urbanistico e cartografico. I dati personali, che in occasione dell'attivazione del presente ufficio, saranno raccolti e trattati, possono riguardare: – dati identificativi: cognome e nome, residenza, domicilio, nascita, identificativo on line (mail, domicilio, numero telefonico, username, password, customer ID, altro); – composizione familiare, elementi caratteristici dell'identità fisica; – dati catastali e tavolari relativi agli immobili o terreni oggetto di istanza, dati di localizzazione (ubicazione, GPS, GSM),dati relativi all'attività economica eventualmente svolta, dati patrimoniali, titoli edilizi o paesaggistici. **In particolare possono essere trattati i seguenti dati sensibili:** appartenenza sindacale, salute, vita o orientamento sessuale, religione, dati biometrici, dati relativi a condanne penali.
Legittimazione	I dati raccolti saranno trattati in quanto: – il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento – il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento.
Attività di trattamento	I dati personali forniti saranno oggetto di: raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, adattamento o modifica, estrazione, consultazione, uso, comunicazione mediante trasmissione, cancellazione o distruzione, profilazione, pseudonimizzazione, ogni altra operazione applicata a dati personali.
Comunicazione e diffusione	In caso di comunicazione i dati potranno essere trasmessi a: – persone fisiche, altri soggetti privati, enti o associazioni, unicamente in caso di espressa previsione di legge – pubbliche amministrazioni, altri soggetti pubblici e/o gestori di pubblici servizi per il perseguimento di finalità istituzionali proprie e/o per l'erogazione di servizi pubblici in nome e per conto del Comune di Avio.
Modalità di trattamento	Il trattamento non comporta l'attivazione di un processo decisionale automatizzato. Si informa che, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, il conferimento dei dati è **obbligatorio** ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento, potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di svolgere l'attività. Ove il soggetto che conferisce i dati abbia **un'età inferiore ai 16 anni**, tale trattamento è lecito soltanto se e nella misura in cui, il consenso è prestato o autorizzato dal titolare della responsabilità genitoriale del quale sono acquisiti i dati identificativi e copia del documento di riconoscimento. Il trattamento sarà effettuato sia **con strumenti manuali e/o informatici e telematici** con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.
Misure di sicurezza	In particolare sono state adottate le seguenti misure di sicurezza: – sistemi di autenticazione, sistemi di autorizzazione, sistemi di protezione (antivirus, firewall, antintrusione, altro); – minimizzazione, cifratura; – misure specifiche per assicurare la continua riservatezza, integrità, disponibilità e resilienza dei sistemi e dei servizi che trattano i dati personali; – procedure specifiche per provare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento; – procedure per provare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento.
Conservazione	I dati personali vengono conservati in conformità a quanto previsto dal "Regolamento Europeo 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al Trattamento dei Dati Personali, nonché alla libera circolazione di tali dati".
Diritti	Lei potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti di: – richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano; – richiedere la fonte; – ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile; – richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento; – ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge; – richiedere la portabilità dei dati; – aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano; – opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati; – proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.
Informazioni aggiuntive	Qualora il Titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento verranno fornite informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.