



Comune di Avio
Provincia di Trento

C.A.P. 38063

C.F. 00110390226

REGOLAMENTO

DEL

SERVIZIO

INTERNET

BIBLIOTECA COMUNALE DI AVIO

REGOLAMENTO DEL SERVIZIO INTERNET

1. OBIETTIVI DEL SERVIZIO

1.1 Il Sistema bibliotecario trentino riconosce l'utilità dell'informazione elettronica per il soddisfacimento delle esigenze informative ed educative della comunità.

1.2 La Biblioteca comunale di Avio, in virtù della propria adesione al progetto provinciale "*Internet in biblioteca*", offre gratuitamente l'accesso alla Rete ai propri utenti, come ulteriore strumento rispetto alle fonti tradizionali.

1.3 Internet e' una risorsa che deve essere utilizzata in coerenza con le funzioni e gli obiettivi fondamentali della biblioteca, così come determinati dal suo Regolamento. Secondo le finalità proprie dell'Istituzione, Internet va dunque utilizzato come strumento per la ricerca, lo studio e la documentazione.

2. QUALITA' DELL'INFORMAZIONE

2.1 La responsabilità dei materiali presenti in Internet è propria di ogni singolo produttore: spetta all'utente vagliare criticamente la qualità delle informazioni reperite.

2.2 La Biblioteca non ha il controllo delle risorse disponibili in rete, ne' la completa conoscenza di ciò che Internet può mettere in ogni momento a disposizione del pubblico: la stessa, quindi, non è da ritenersi responsabile per i contenuti offerti.

3. MODALITA' DI ACCESSO AL SERVIZIO

3.1 L'accesso al servizio Internet e' consentito esclusivamente agli utenti iscritti alla biblioteca.

3.2 L'iscrizione alla sessione e la navigazione saranno controllati attraverso un apposito software. L'adozione di tale software, la sua sostituzione o il suo aggiornamento sono stabiliti con apposita delibera di giunta.

3.3 Le modalità d'uso sono regolamentate da apposita delibera di giunta.

3.4 Per i minori di anni 18 valgono le norme di cui all'art. 9.

3.5 L'accesso a Internet e' gratuito.

3.6 La biblioteca prevede il pagamento dei fogli stampati e dei floppy disk. I prezzi sono fissati da apposita delibera di giunta.

4. ASSISTENZA

4.1 Il personale della Biblioteca garantisce l'assistenza di base agli utenti, compatibilmente con le altre esigenze di servizio.

4.2 La navigazione assistita e' prevista tutti i giorni durante l'orario di apertura. Per favorire l'autonomia nell'uso di Internet, la Biblioteca organizza corsi di avviamento a Internet per i propri utenti.

5. SERVIZI DISPONIBILI AL PUBBLICO

5.1 Sono disponibili i seguenti servizi:

- consultazione WWW, Telnet;
- scarico dati (download);
- stampa;
- posta elettronica presso fornitori di free e-mail;
- partecipazione a mailing list e conferenze telematiche (newsgroup).

5.2 Lo scarico dati può avvenire solo su dischetti forniti dalla biblioteca; una volta usciti dalla sede della stessa, i dischetti non possono più essere utilizzati sulle attrezzature della stessa.

5.3 Il bibliotecario, per cause di servizio, può non permettere operazioni di scarico dati e di stampa che richiedano tempi supplementari rispetto al periodo di consultazione prenotato.

5.4 L'uso della posta elettronica deve uniformarsi agli obiettivi di Internet in biblioteca, di cui all'art. 1 del presente Regolamento

6. SERVIZI NON DISPONIBILI AL PUBBLICO

- 6.1 - account di posta elettronica;
- caricamento di file in rete (upload);
 - instant messaging e chat (IRC);
 - telefonate virtuali.

7. RESPONSABILITA' E OBBLIGHI PER L'UTENTE

7.1 Internet non può essere utilizzato per scopi vietati dalla legislazione vigente.

7.2 L'utente e' direttamente responsabile, civilmente e penalmente, a norma delle vigenti leggi, per l'uso fatto del servizio Internet. La Biblioteca si riserva di denunciare l'utente alle autorità competenti per le attività illecite o illegali dallo stesso eventualmente compiute. L'utente e' tenuto a risarcire i danni prodotti alle apparecchiature, al software o alle configurazioni.

7.3 L'utente è responsabile in ordine alla violazione degli accessi protetti, del copyright e delle licenze d'uso.

7.4 E' vietato alterare dati immessi da altri e svolgere operazioni che influenzino o compromettano la regolare operatività della rete o ne restringano la fruizione e le prestazioni per gli altri utenti.

7.5 E' vietato alterare, rimuovere o danneggiare le configurazioni del software e dell'hardware dei computer della Biblioteca. L'installazione di software sui PC, sia prelevato dalla rete sia residente su altri supporti, e' permessa unicamente se destinata ad estendere le funzionalità native del browser (plug-in, ecc.) e può avvenire solo con l'autorizzazione del bibliotecario.

8. SANZIONI

8.1 La violazione degli obblighi di cui al presente Regolamento, può comportare:

- a) interruzione della sessione;
- b) sospensione o esclusione dall'accesso al servizio;
- c) sospensione o esclusione dal servizio biblioteca;
- d) denuncia all'autorità giudiziaria.

9. UTENTI IN ETA' MINORE

9.1 L'iscrizione al servizio dei minori di 18 anni, deve essere controfirmata da un genitore (o da chi ne fa le veci), che abbia preso visione del presente Regolamento e delle Raccomandazioni per la sicurezza dei minori in rete. Allo scopo la Biblioteca predispone un apposito modulo di cui all'allegato A.

9.2 Il personale della Biblioteca non e' tenuto ad esercitare la supervisione sull'uso di Internet da parte dei minori, che e' demandata ai genitori o a chi ne fa le veci.

ALLEGATO A

INTERNET DI BIBLIOTECA
MODULO DI ISCRIZIONE PER MINORI

In qualità di genitore, o di chi ne fa le veci, del minore

_____ (nome, cognome del minore)

tessera n. _____ (se iscritto al servizio di prestito)

io sottoscritto/a _____ (nome del genitore)

nato/a a _____ il _____

residente a _____

in via _____

Telefono n. _____

PRESA VISIONE DEL REGOLAMENTO DEL SERVIZIO INTERNET DELLA BIBLIOTECA DI AVIO E DELLE RACCOMANDAZIONI PER LA SICUREZZA DEL MINORE IN RETE,

AUTORIZZO

DETTO MINORE A FRUIRE I TALE SERVIZIO, CONSAPEVOLE DI ESSERE RESPONSABILE DELL'USO CHE EGLI FARÀ DI INTERNET E DI OGNI DANNO EVENTUALMENTE PROCURATO.

DATA _____

FIRMA _____

APPROVATO DAL CONSIGLIO COMUNALE IN SEDUTA DEL 18.12.1998 CON
DELIBERAZIONE N. 51



IL PRESIDENTE DEL
CONSIGLIO COMUNALE

- Cinzia Cavazzani

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Cinzia Cavazzani".

IL SEGRETARIO COMUNALE

dott. Paolo Robol

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Paolo Robol".

PUBBLICATO ALL'ALBO COMUNALE A TERMINI DELL'ART. 100 DEL TESTO
COORDINATO DELLE DISPOSIZIONI SULL'ORDINAMENTO DEI COMUNI CONTENUTE
NEL D.P.G.R. 27.02.1995 N. 4/L. E NELLA L.R. 23.10.1998 N. 10, PER N. 10 GIORNI
CONSECUTIVI DAL 28.12.1998 AL 07.01.1999 SENZA OPPOSIZIONI.

ADDÌ 08.01.1999



IL SEGRETARIO COMUNALE

dott. Paolo Robol

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Paolo Robol".

GIUNTA PROVINCIALE

N. 1661/3-B

TRENTO, 29 MARZO 1999
