



COMUNE DI AVIO

PROVINCIA DI TRENTO
UFFICIO RAGIONERIA



Spett.le

COMUNE DI AVIO

Piazza Vittorio Emanuele III°, 1

38063 – AVIO (TN)

segreteria@pec.comune.avio.tn.it

Il/la sottoscritto/a

--

CHIEDE

l'ammissione all'asilo nido del bambino:

Cognome e nome	
Codice fiscale	
Nato il	
Luogo di nascita	
Residente a (comune)	
Indirizzo	
Genitore A	
Genitore B	

Cellulare genitore A	
Cellulare genitore B	
Indirizzo di posta elettronica	
Ind. di posta elettronica certificata	

Chiede di poter usufruire del servizio a partire da:	<input type="checkbox"/> GENNAIO (termine consegna domande il 31.10 dell'anno precedente)
	<input type="checkbox"/> SETTEMBRE (termine consegna domande entro il 30.04)



A tal fine

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dalla Legge in caso di false attestazioni e dichiarazioni mendaci (artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000)

a) che la situazione del bambino è la seguente:

a₁) disabilità (comprovata da idonea documentazione) SI NO

a₂) assenza di entrambi i genitori SI NO

a₃) assenza di un genitore SI NO

a₄) altra ipotesi di carenza assistenziale (specificare)

b) che la situazione familiare è la seguente:

b₁) la situazione lavorativa è la seguente:

SITUAZIONE LAVORATIVA DEL GENITORE A	
<input type="checkbox"/> occupato a tempo pieno* per n. ore settimanali:	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> occupato a tempo parziale/orario ridotto con n.	<input type="text"/> ore lavorative settimanali
presso	<input type="text"/>
Via	<input type="text"/>
Città	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> occupato a tempo pieno su turni con turno notturno per n. ore settimanali:	<input type="text"/>
Sede di servizio: <input type="text"/>	
<input type="checkbox"/> pendolarismo quotidiano (oltre 40 km dall'abitazione)	
<input type="checkbox"/> trasferta lavorativa settimanale documentata con rientro solo nei fine settimana	
Solo per contratti atipici	
TIPO DI CONTRATTO:	<input type="text"/>
valore contrattuale netto: €	<input type="text"/> ; periodo: dal <input type="text"/>
al	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> non occupato	

SITUAZIONE LAVORATIVA DEL GENITORE B	
<input type="checkbox"/> occupato a tempo pieno* per n. ore settimanali:	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> occupato a tempo parziale/orario ridotto con n.	<input type="text"/> ore lavorative settimanali
presso	<input type="text"/>
Via	<input type="text"/>
Città	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> occupato a tempo pieno su turni con turno notturno per n. ore settimanali:	<input type="text"/>

Sede di servizio:

pendolarismo quotidiano (oltre 40 km dall'abitazione)

trasferta lavorativa settimanale documentata con rientro solo nei fine settimana

Solo per contratti atipici

TIPO DI CONTRATTO:

valore contrattuale netto: € ; periodo: dal

al

non occupato

* per il personale docente della scuola primaria e degli istituti di istruzione secondaria ed artistica è da considerarsi lavoro a tempo pieno anche se inferiore alle 36 ore settimanali. Per gli stessi lavoratori a tempo parziale il punteggio sarà calcolato in proporzione all'orario di cattedra.

B₂) composizione nucleo familiare (escluso il bambino per il quale si richiede il servizio)

n. <input type="text"/>	figli di età fino ai 3 anni Data di nascita <input type="text"/> Data di nascita <input type="text"/> Data di nascita <input type="text"/>
n. <input type="text"/>	figli di età superiore ai 3 anni ed inferiore ai 5 anni Data di nascita <input type="text"/> Data di nascita <input type="text"/> Data di nascita <input type="text"/>
n. <input type="text"/>	figli di età superiore ai 5 anni ed inferiore ai 10 anni Data di nascita <input type="text"/> Data di nascita <input type="text"/> Data di nascita <input type="text"/>
n. <input type="text"/>	figli di età superiore ai 10 anni ed inferiore ai 14 anni Data di nascita <input type="text"/> Data di nascita <input type="text"/> Data di nascita <input type="text"/>

b₃) presenza di persone con disabilità nel nucleo familiare (escluso il bambino per il quale si richiede il servizio) o situazioni di bisogno sociale

<input type="checkbox"/>	presenza di componente con necessità di assistenza certificata
<input type="checkbox"/>	presenza di minore con disabilità certificata
<input type="checkbox"/>	presenza di genitore malattia invalidante certificata
<input type="checkbox"/>	particolari situazioni bisogni sociali documentabili

DICHIARA

di aver preso visione del Regolamento per la gestione del servizio di Nido d'Infanzia e di attenersi alle disposizioni in esso contenute;

di aver presa visione della deliberazione del Consiglio Comunale relativa alla disciplina generale delle tariffe per la fruizione del servizio di nido d'infanzia, in particolare per quanto riguarda le modalità di rinuncia anticipata al servizio;

di aver presa visione della deliberazione della Giunta Comunale relativa alla fissazione delle modalità di presentazione delle domande e dei criteri per la formazione della graduatoria;

di essere a conoscenza dell'obbligo di comunicare tempestivamente ogni variazione della situazione familiare del bambino;

di essere a conoscenza dell'obbligo di comunicare ogni eventuale cambiamento di indirizzo, nonché l'eventuale trasferimento della residenza in altro comune;

di essere inoltre a conoscenza dell'obbligo di fornire ogni altro dato utile alla formazione della graduatoria di ammissione;

di scegliere la seguente modalità di comunicazione dell'assegnazione del posto:

a mezzo e-mail all'indirizzo ;

a mezzo SMS al numero ;

notifica a mezzo messo comunale;

di essere consapevole che la mancata accettazione del posto entro tre giorni lavorativi dal ricevimento della comunicazione o il mancato perfezionamento dell'accettazione, saranno considerati tacita rinuncia con la conseguente cancellazione del bambino o della bambina dalla graduatoria per il nido;

di essere consapevole che il punteggio relativo alla condizione economico patrimoniale del nucleo familiare è attribuito in proporzione all'indicatore ICEF del nucleo familiare, verificato dagli uffici al momento dell'elaborazione della graduatoria;

di essere consapevole che per l'ammissione al servizio è necessaria la conformità vaccinale, verificata dagli uffici al momento dell'elaborazione della graduatoria;

di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs n. 196/2003, che i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

data _____

(firma)

ELENCO DOCUMENTI ALLEGATI

-
-
-
-
-

AVVERTENZE

Il presente modello contiene dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà. Di conseguenza tutte le notizie e/o informazioni fornite devono corrispondere al vero. Nel caso in cui, da apposite verifiche che questa Amministrazione è tenuta ad effettuare, anche a campione, le dichiarazioni risultino false, è prevista la **segnalazione all'autorità giudiziaria** per falsa dichiarazione, fatto che costituisce reato, nonché la **decadenza** dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera.

Da compilare da parte dell'ufficio

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000 la presente dichiarazione è stata

sottoscritta in presenza del funzionario incaricato

Il Funzionario incaricato

sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità personale.

Informativa sul trattamento dei dati personali (artt. 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679)

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale, si informa che:

- Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Avio (email: segreteria@comune.avio.tn.it; sito web: <https://www.comune.avio.tn.it/>);
- Responsabile per la protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini (email: servizioRPD@comunitrentini.it; sito web: <http://www.comunitrentini.it/>);
- il trattamento ha ad oggetto le seguenti categorie di dati: dati personali ordinari, dati particolari (salute), dati finanziari (situazione economico patrimoniale), e può avere ad oggetto dati giudiziari;
- i dati vengono raccolti e trattati per le finalità di cui alla L. P.12.3.2002 n. 4 e ss. mm. e alle procedure amministrative e contabili inerenti all'ammissione ed erogazione dei servizi socio educativi per la prima infanzia. I dati personali raccolti possono essere trattati dal comune di Avio per finalità statistiche e di documentazione;
- la base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico ai sensi della sopracitata L.P. n.4;
- il trattamento riguarda anche dati sensibili (origine, stato di salute) ai sensi di quanto disposto dalla L. P.12.3.2002 n. 4 e ss. mm. e dal Regolamento per la gestione del Servizio di asilo nido del comune di Avio;
- i dati sono raccolti dagli incaricati del Servizio Ragioneria e Tributi nonché dai soggetti pubblici e privati tramite i quali si procede alla verifica del contenuto delle dichiarazioni ricevute dall'amministrazione (datori di lavoro, Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari, Centro per l'impiego);
- i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza;
- i dati possono essere comunicati ai soggetti gestori dei servizi e a tutti i soggetti (Uffici, Enti ed Organi della Pubblica Amministrazione, utenti) che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso.
- I dati possono essere oggetto di diffusione per finalità statistiche e di documentazione e non sono oggetto di trasferimento all'estero;
- i dati possono essere conosciuti dal funzionario e dai dipendenti autorizzati del Servizio Ragioneria e Tributi;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per quanto riguarda i procedimenti amministrativi e contabili inerenti all'ammissione ed erogazione dei servizi socio educativi per la prima infanzia. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire che il Comune di Avio possa provvedere all'ammissione ed erogazione dei servizi socio educativi per la prima infanzia;
- i dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge;
- i diritti dell'interessato sono:
 - richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
 - ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
 - richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
 - richiedere la portabilità dei dati;
 - aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
 - opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;

proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali