COMUNE DI AVIO

PROVINCIA DI TRENTO

UFFICIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI

AVIO
ARTE NATURA PAESAGGIO
KUNST NATUR LANDSCHAFT
ART NATURE LANDSCAPE

AVVISO PUBBLICO. BONUS VIAGGI DI ISTRUZIONE ANNO 2026 CONCESSIONE DI CONTRIBUTI A PARZIALE COPERTURA DELLE SPESE PER LA PARTECIPAZIONE A VIAGGI DI ISTRUZIONE, VISITE GUIDATE ED USCITE DIDATTICHE DA PARTE DI MINORI RESIDENTI NEL COMUNE DI AVIO.

Con deliberazione della Giunta comunale n. 116 del 23.10.2026, è stato approvato il presente avviso pubblico con il quale l'Amministrazione intende sostenere le famiglie residenti ad Avio che, nel periodo dal 01.01.2026 al 10.06.2026, hanno sostenuto spese per la partecipazione del minore a carico iscritto alla scuola primaria o secondaria, sia di primo che di secondo grado, a viaggi di istruzione, visite guidate e uscite didattiche.

A tal fine l'Amministrazione ha destinato la somma complessiva di euro 4.500,00.-

Finalità dell'avviso.

Al fine di sostenere economicamente le famiglie che sostengono le spese per la partecipazione dei propri minori a carico iscritti alla scuola primaria o secondaria, sia di primo che di secondo grado, a viaggi di istruzione, visite guidate e uscite didattiche, l'amministrazione comunale intende intervenire con la concessione di un contributo economico a parziale copertura di tali spese.

Con deliberazione n. 116 del 23.10.2026, la Giunta comunale ha approvato il presente avviso pubblico contenente i criteri e le modalità attuative per il rimborso delle spese.

Destinatari dell'avviso e requisiti per l'accesso

Destinatari del contributo sono i nuclei familiari in possesso, alla data del 10.06.2026 dei requisiti sotto indicati:

- residenza del minore nel comune di Avio;

- per tutti i componenti del nucleo familiare, nel caso di cittadinanza non comunitaria, possesso di un titolo di soggiorno valido ed efficace;

- avere sostenuto spese per la partecipazione del minore o della minore a carico, iscritto alla scuola primaria o secondaria, sia di primo che di secondo grado, a viaggi di istruzione, visite guidate e uscite didattiche organizzati dalla medesima istituzione scolastica nel periodo 01.01.2026 – 10.06.2026.

Ammontare del rimborso

Il rimborso è pari al 50% della spesa effettivamente sostenuta e rimasta a carico della famiglia, ovvero al netto di eventuali rimborsi, sussidi o borse di studio erogati dalla scuola, dalla Provincia Autonoma di Trento o da altri enti pubblici/privati.

La spesa ammissibile complessiva sostenuta dalla famiglia per ciascun minore deve essere pari o superiore a euro 100,00 (cumulabile anche su più viaggi nel periodo sopra indicato).

L'accesso è riservato esclusivamente ai nuclei con indicatore ICEF inferiore o uguale a 0,3000, al fine di garantire un sostegno mirato alle famiglie con maggior bisogno economico.

Piazza V. Emanuele III, n° 1
38063 – Avio (TN)

C.F. e P. IVA 00110390226
segreteria@pec.comune.avio.tn.it

Ufficio Segreteria e affari generali
Tel. 0464/688888 Fax 0464/688802

segreteria@comune.avio.tn.it
www.comune.avio.tn.it

Family inTRENTINO
Member of Distretto Family inTRENTINO
PEFC PEFC/18-21-02/291 Promuoviamo la Gestione Sostenibile delle Foreste

Fermo restando la percentuale del 50% della spesa effettivamente sostenuta e documentata il contributo sarà erogato per un importo massimo, in base ai seguenti scaglioni:

SCAGLIONE 1: ICEF ≤ 0,1400 contributo massimo di euro 150,00

SCAGLIONE 2: ICEF tra 0,1401 e 0,1900 contributo massimo di euro 130,00

SCAGLIONE 3: ICEF tra 0,1901 e 0,2400 contributo massimo di euro 110,00

SCAGLIONE 4: ICEF tra 0,2401 e 0,3000 contributo massimo di euro 90,00

Criterio di riparto in caso di esaurimento fondi

Al fine di garantire la massima equità sociale e tutelare i nuclei familiari a minor reddito, in presenza di un ammontare di contributi ammissibili superiore allo stanziamento complessivo di euro 4.500,00.-, le risorse saranno assegnate mediante graduatoria strutturata progressivamente per scaglioni ICEF crescenti:

1. verranno prioritariamente soddisfatte le domande appartenenti allo Scaglione 1 (ICEF ≤ 0,1400);

2. le risorse residue saranno destinate allo Scaglione 2 (ICEF 0,1401 – 0,1900) e, a seguire, agli scaglioni successivi (Scaglione 3 e Scaglione 4);

3. in caso di risorse insufficienti a coprire integralmente tutte le istanze ricadenti all'interno del medesimo scaglione ICEF, l'ordine di precedenza sarà determinato dall'ordine cronologico di presentazione delle domande.

Acquisizione del dato relativo alla condizione economica ICEF famiglia

L'indicatore della condizione economica ICEF famiglia verrà acquisito d'ufficio e non è necessario presentare alcuna documentazione.

Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda può essere presentata, alternativamente, dal tutore o dagli esercenti la responsabilità genitoriale. In caso di genitori legalmente separati, la domanda deve essere presentata dal genitore/genitrice che ha sostenuto la spesa.

Per accedere al rimborso dovrà essere compilata l'apposita domanda sulla modulistica allegata al presente avviso, a cui dovranno essere allegate:

- copia documento di riconoscimento in corso di validità del soggetto che compila la domanda;
- (*solo per i cittadini di Stato non aderente all'Unione Europea*) fotocopia del permesso di soggiorno (o, se scaduto anche fotocopia della documentazione comprovante l'avvenuta richiesta di rinnovo), per tutti i componenti il nucleo familiare cittadini di uno Stato non aderente all'Unione Europea;
- copia del documento attestante il pagamento (ricevuta pagamento avviso pago pa emesso dall'istituto scolastico).

Nel caso di unico beneficiario che presenti la domanda per due o più minori:

- è possibile presentare un unico modulo se l'attività e il periodo coincidono (fermo restando l'importo minimo di € 100,00 per ciascun minore);
- occorre presentare distinte richieste se attività o periodo differiscono.

La domanda di rimborso spese dovrà essere presentata

entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 30.11.2026

- mediante consegna a mano all'ufficio Segreteria del Comune di Avio, negli orari di apertura al pubblico (consultabili al seguente link: orario apertura uffici comunali);
- mediante invio **da casella di posta elettronica ordinaria** o **posta elettronica certificata (PEC)** all'indirizzo PEC dell'ente segreteria@pec.comune.avio.tn.it. Si specifica che la spedizione della domanda effettuata dalla propria casella PEC verso la casella PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno; se invece la domanda viene trasmessa da una casella di posta non certificata verso la casella PEC dell'Ente, il sistema non prevede alcun messaggio di conferma e pertanto alla spedizione non può essere attribuito valore legale (così come accade sempre per trasmissioni fra caselle di posta elettronica "ordinaria).

Liquidazione del contributo

La liquidazione avverrà con bonifico bancario. Il rimborso spese sarà accreditato direttamente sul conto corrente indicato nel modulo di richiesta che dovrà essere intestato o cointestato al richiedente**.**

L'erogazione del contributo è subordinata all'assenza di debiti di qualsiasi natura con questa amministrazione.

In caso di presenza di debiti o pendenze di qualunque tipo nei confronti dell'amministrazione verrà assegnato un termine di 30 giorni decorrenti dal ricevimento della comunicazione per il pagamento del dovuto e si provvederà, in caso di mancato pagamento entro il termine, a dichiarare la decadenza dal contributo.

Controlli

Il comune si riserva di effettuare controlli, anche a campione, ai sensi degli artt. 43 e 71 del DPR n. 445/2000, sulle dichiarazioni rese dai richiedenti, avvalendosi delle informazioni in suo possesso, nonché di quelli di altri Enti della Pubblica Amministrazione.

In caso di riscontrate omissioni e/o difformità il comune di Avio si riserva di chiedere al beneficiario idonea documentazione atta a dimostrare la completezza e la veridicità dei dati indicati nella dichiarazione.

Nel caso di false dichiarazioni al fine di ottenere indebitamente i benefici previsti dal presente avviso si procederà alla denuncia all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali conseguenti ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 sopra riportato, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 del DPR n. 445/2000), oltre a dover restituire quanto eventualmente erogato e con il divieto di accesso a contributi, finanziamenti e agevolazioni per un periodo di 2 anni decorrenti da quando l'amministrazione ha adottato l'atto di decadenza.

Comunicazione avvio del procedimento e istruttoria delle domande

Ai sensi dell'articolo 25 della L.P. n. 23/92 la comunicazione di avvio del procedimento si intende anticipata e sostituita dalle informazioni contenute nel presente bando.

Responsabile del procedimento è il Segretario comunale, dott. Luca Graiff.

Per informazioni o chiarimenti è possibile contattare l'ufficio Segreteria del Comune di Avio al numero 0464/688810-11.

Il procedimento per la redazione degli aventi diritto sarà avviato al termine della raccolta delle domande e si concluderà con la liquidazione del contributo.

A conclusione dell'istruttoria delle singole domande, in caso di esito negativo, si invierà comunicazione agli interessati.

Informativa privacy ai sensi del regolamento UE 679/2016

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale, si informa che:

Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Avio, con sede in Piazza Vittorio Emanuele III, n. 1, 38063 – Avio (TN), tel. 0464-688888, -mail segreteria@comune.avio.tn.it , PEC segreteria@pec.comune.avio.tn.it.

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) è il Consorzio dei Comuni Trentini con sede in Trento – Via Torre Verde, 23 – tel. 0461-987139, e-mail info@comunitrentini.it – consorzio@pec.comunitrentini.it.

L'informativa completa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del d.lgs. 196/2003, è consultabile sul sito istituzionale del Comune di Avio, sezione Amministrazione/Documenti e dati alla voce Privacy – Informativa Ufficio Segreteria e Affari generali.

Il Comune di Avio, in qualità di titolare, tratta i dati personali comunicati con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione di attività di interesse pubblico o comunque connesse all'esercizio dei poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il trattamento ha ad oggetto le seguenti categorie di dati: dati personali ordinari e dati particolari cd. sensibili.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e la loro mancata comunicazione non consente di procedere all'istruzione dell'istanza.

I dati saranno trattati per il tempo necessario alla definizione del procedimento di assegnazione, all'esecuzione dei controlli finalizzati alla revoca o alla conferma del contributo assegnato e liquidato.

I dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea ed indicati nell'informativa dettagliata.

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi.

I dati personali sono trattati prioritariamente dai Servizi Segreteria e Affari generali e Ragioneria e Tributi e in ogni caso dai Servizi comunali interessati dai controlli e dalle verifiche delle dichiarazioni rese.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda, o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD).

Luca Graiff
06.11.2026
08:35:14
GMT+00:00

Il Segretario comunale
dott. Luca Graiff
(documento firmato digitalmente)

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e disponibile presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).