

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO
(art. 46 e art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)**

La/I sottoscritta/o MODENA ANGELA, C.F. MDNNGL95M56H612Q, nata/o a ROVERETO (TN) il 16/08/1995, consapevole della responsabilità penale e delle conseguenti sanzioni cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti, uso di atti falsi, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti in seguito a provvedimenti emessi sulla base di dichiarazioni non veritieri, così come previsto dall'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA

1) ai sensi dell'art. Art. 39 novies "Incompatibilità, divieto di cumulo e durata" della L.P. 23/1990

- di non essere in situazione di conflitto d'interesse, nemmeno potenziale, con l'incarico da ricoprire;
- di non essere parente o affine entro il terzo grado di membri della Giunta comunale di Avio (<https://www.comune.avio.tn.it/Amministrazione/Organi-di-governo/Giunta-comunale>)
- di non svolgere le funzioni di consigliere comunale, provinciale o regionale, di assessore comunale, provinciale e regionale, di parlamentare nazionale o europeo;

2) ai sensi dell'art. Art. 39 undecies "Elenco degli incarichi" della L.P. 23/1990

- di non svolgere incarichi o di non essere titolare di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione¹ (come da dichiarazione allegata)
o in alternativa

di svolgere i seguenti incarichi o di essere titolare delle seguenti cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione₂ (specificare quali):
Insegnante presso Scuola musicale dei quattro vicariati OperaPrima

(come da dichiarazione allegata)

3)

DICHIARA INOLTRE

di non avere riportato condanne penali o applicazioni della pena su richiesta di parte (patteggiamento)

ovvero

di aver riportato le seguenti condanne penali o applicazioni della pena su richiesta di parte (patteggiamento): _____

(citare gli estremi del provvedimento);

[Se sono state riportate condanne penali, indicare l'elenco completo delle stesse (anche di quelle che hanno il beneficio della non menzione sul casellario giudiziale), con l'indicazione dell'organo giudiziario che le ha emesse e la sede del medesimo.

Vanno indicate:

- eventuali sentenze di condanna o di applicazione della pena su richiesta di parte (patteggiamento) passate in giudicato o i decreti penali di condanna divenuti esecutivi e/o di essere stato destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza (compresi quelli per i quali sia stato concesso il beneficio della non menzione sul casellario giudiziale e/o della sospensione condizionale della pena) e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- le eventuali sentenze di condanna o di applicazione della pena su richiesta di parte (patteggiamento) non ancora passate in giudicato, per i reati previsti nel capo I del Titolo II del Libro II del Codice Penale ("dei delitti dei Pubblici Ufficiali contro la Pubblica Amministrazione") ai sensi dell'art. 35 bis del D.Lgs. 165/2001 e/o di essere stato

1 Per «enti di diritto privato regolati o finanziati», ai sensi dell'art. 1 co. 2 lett. C) del d.lgs. 39/2013 si intendono le società e gli altri enti di diritto privato, anche privi di personalità giuridica, nei confronti dei quali l'amministrazione che conferisce l'incarico:

1) svolga funzioni di regolazione dell'attività principale che comportino, anche attraverso il rilascio di autorizzazioni o concessioni, l'esercizio continuativo di poteri di vigilanza, di controllo o di certificazione;

2) abbia una partecipazione minoritaria nel capitale;

3) finanzia le attività attraverso rapporti convenzionali, quali contratti pubblici, contratti di servizio pubblico e di concessione di beni pubblici.

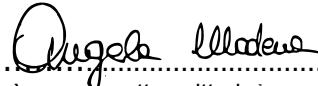
Ai sensi della successiva lett. E) per «incarichi e cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati», si intendono le cariche di presidente con deleghe gestionali dirette, amministratore delegato, le posizioni di dirigente, lo svolgimento stabile di attività di consulenza a favore dell'ente.

destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza (compresi quelli per i quali sia stato concesso il beneficio della non menzione sul casellario giudiziale e/o della sospensione condizionale della pena) e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa.]

4) di impegnarsi a rispettare le norme del codice di comportamento dei dipendenti comunali del Comune di Avio (<https://www.comune.avio.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Disposizioni-generali/Atti-generali/Codice-disciplinare-e-codice-di-condotta>)

Luogo e data .. Avio, 25 novembre 2025.....

IL DICHIARANTE



La dichiarazione può essere sottoscritta in presenza del dipendente addetto, esibendo un documento d'identità, oppure può essere inviata già sottoscritta a mezzo posta, fax o per via telematica unitamente a copia fotostatica non autenticata di un valido documento di identità o di riconoscimento del sottoscrittore, oppure sottoscritta digitalmente.

INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale, si informa che: Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Avio, con sede in Piazza Vittorio Emanuele III, n. 1, 38063 - Avio (TN), tel. 0464-688888, -mail segreteria@comune.avio.tn.it, PEC segreteria@pec.comune.avio.tn.it

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) è il Consorzio dei Comuni Trentini con sede in Trento - Via Torre Verde, 23 - tel. 0461-987139, e-mail info@comunitrentini.it - consorzio@pec.comunitrentini.it.

L'informativa completa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del d.lgs. 196/2003, è consultabile sul sito istituzionale del Comune di Avio, sezione "Documenti e dati", tipologia documento "Trattamento", alla voce "Privacy - Informativa Ufficio Segreteria e Affari generali".