

CURRICULUM VITAE  
EUROPEO



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CREAZZI ANTONIA
Indirizzo	
Telefono	
E-mail	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	11/10/1983

ESPERIENZE LAVORATIVE

- |   |  |
|---|--|
| • Date                                  | Da 03/01/2025 (attuale impiego)  |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Ala – Piazza S. Giovanni 1 38061 Ala (TN)  |
| • Tipo di impiego                       | Contratto a tempo indeterminato a tempo pieno (36 ore settimanali) – Collaboratore tecnico Categoria C livello evoluto presso il servizio lavori pubblici dell'area tecnica con ruolo di responsabile del servizio.  |
| • Principali mansioni e responsabilità  | <ul style="list-style-type: none"><li>– Attività di affidamento di lavori pubblici (istruttoria tecnico-amministrativa progetti, documenti di contabilità);</li><li>– Gestione delle procedure di affidamento di servizi e forniture (es. predisposizione documentazione progettuale, stesura capitolati);</li><li>– Attività di progettazione e direzione lavori;</li><li>– Attività di programmazione ed affido lavori di manutenzione e gestione dei sottoservizi in accordo con il gestore;</li><li>– Attività in materia di tutela dell'ambiente dagli inquinamenti (disciplina degli scarichi, gestione rifiuti e siti inquinati, emissioni in atmosfera);</li><li>– Attività estrattiva (istruttoria per autorizzazioni alla coltivazione di cava e coordinamento);</li><li>– Responsabile sistema di gestione ambientale nell'ambito della certificazione ambientale EMAS;</li></ul> |
| • Date                                  | – Da 19/03/2018 al 03/01/2025  |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | – Comune di Ala – Piazza S. Giovanni 1 38061 Ala (TN)  |
| • Tipo di impiego                       | – Contratto a tempo indeterminato a tempo parziale (30 ore settimanali) – Collaboratore tecnico Categoria C livello evoluto presso il servizio patrimonio e ambiente dell'area tecnica. Contratto trasformato temporaneamente da tempo parziale a tempo pieno (36 ore settimanali) dal 01/01/2021 e trasformato definitivamente a tempo pieno dal 01/10/2023   |
| • Principali mansioni e responsabilità  | <ul style="list-style-type: none"><li>– Attività di manutenzione e gestione dei sottoservizi in accordo con il gestore;</li><li>– Attività di gestione ed affidamento di servizi;</li><li>– Attività in materia di tutela dell'ambiente dagli inquinamenti (disciplina degli scarichi, gestione rifiuti e siti inquinati, emissioni in atmosfera);</li><li>– Attività estrattiva (istruttoria per autorizzazioni alla coltivazione di cava e coordinamento);</li><li>– Attività di affidamento di lavori pubblici (istruttoria tecnico-amministrativa progetti,</li></ul>  |

	documenti di contabilità)
	– Responsabile sistema di gestione ambientale nell'ambito della certificazione ambientale EMAS;
• Date	Da 26/06/2017 al 18/03/2018
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Ala – Piazza S. Giovanni 1 38061 Ala (TN)
• Tipo di impiego	Contratto a tempo determinato (36 ore settimanali) – Assistente tecnico Categoria C1 presso l'Ufficio Patrimonio e Manutenzione del Servizio Tecnico Urbanistico
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Attività di gestione del patrimonio immobiliare del Comune (manutenzione ordinaria e straordinaria);</li> <li>- Attività di gestione ed affidamento di servizi;</li> </ul>
• Date	Da 26/04/2017 al 24/06/2017 (dimissioni volontarie)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Trento – via Calepina 14 38122 Trento
• Tipo di impiego	Contratto a tempo determinato (36 ore settimanali) – Contratto Collettivo Nazionale dei dipendenti del comparto università Categoria C1 presso l'Ufficio Prestito Interbibliotecario Nazionale ed Internazionale
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Attività di acquisizione di articoli e monografie per il servizio di prestito interbibliotecario nazionale ed internazionale;</li> <li>- Servizio con il pubblico;</li> </ul>
• Date	Da 01/07/2016 al 20/04/2017 (dimissioni volontarie)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio di Ingegneria e Architettura Leoni & Leoni – via Conciatori 21 38068 Rovereto (TN)
• Tipo di impiego	Contratto a tempo indeterminato (32 ore settimanali) – Contratto CCNL Studi Professionali Inquadramento impiegata 3°S livello
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Attività di progettazione definitiva ed esecutiva (edilizia pubblica e privata), coordinamento delle operazioni di cantiere, assistenza alla direzione lavori, contabilità di cantiere;</li> <li>- Partecipazione a concorsi di progettazione;</li> <li>- Gestione del settore stampa e pubblicazioni dello studio (cura delle pubblicazioni web e pubblicazioni su riviste tecniche specializzati di alcuni lavori dello studio);</li> <li>- Collaborazione per l'esecuzione di rilievi topografici e relativa restituzione digitale (con software Leonardo);</li> <li>- Gestione di tutte le pratiche amministrative per il rilascio dei titoli edilizi e dei necessari pareri e nulla osta (pratiche di autorizzazione allo scarico, rilascio di SCIA e permesso di costruire, pratiche per smaltimento amianto o rifiuti pericolosi, pratiche per richiesta di contributi);</li> <li>- Redazione di perizie di stima di immobili;</li> <li>- Attività di collaborazione per la redazione di APE (Attestato di Prestazione Energetica);</li> <li>- Attività di collaborazione per la redazione di pratiche catastali (accatastamenti, frazionamenti ecc.);</li> </ul>
• Date	Da 02/04/2012 a 01/07/2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio di Ingegneria e Architettura Leoni & Leoni – via Conciatori 21 38068 Rovereto (TN)
• Tipo di impiego	Contratto a tempo indeterminato (40 ore settimanali) – Contratto CCNL Studi Professionali Inquadramento impiegata 3°S livello
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Attività di progettazione definitiva ed esecutiva (edilizia pubblica e privata), coordinamento delle operazioni di cantiere, assistenza alla direzione lavori, contabilità di cantiere: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lavori per la realizzazione del Centro Sportivo Fucine 1° e 2° lotto (2009/2011 e 2013/2016 per il Comune di Rovereto);</li> <li>• Lavori di rivalorizzazione del percorso collinare Nomi-Val-Servis per il Comune di Nomi;</li> <li>• Lavori di risistemazione via Benacense per il Comune di Rovereto;</li> <li>• Collaborazione alla progettazione e Direzione Lavori per la realizzazione di numerosi edifici privati sia di nuova realizzazione che in ambito di ristrutturazione (con standard energetici elevati);</li> </ul> </li> <li>- Partecipazione a concorsi di progettazione;</li> <li>- Gestione del settore stampa e pubblicazioni dello studio (cura delle pubblicazioni web e</li> </ul>

- pubblicazioni su riviste tecniche specializzati di alcuni lavori dello studio);
- Collaborazione per l'esecuzione di rilievi topografici e relativa restituzione digitale (con software Leonardo);
- Gestione di tutte le pratiche amministrative per il rilascio dei titoli edilizi e dei necessari pareri e nulla osta (pratiche di autorizzazione allo scarico, rilascio di SCIA e permesso di costruire, pratiche per smaltimento amianto o rifiuti pericolosi, pratiche per richiesta di contributi);
- Redazione di perizie di stima di immobili;
- Attività di collaborazione per la redazione di APE (Attestato di Prestazione Energetica);
- Attività di collaborazione per la redazione di pratiche catastali (accatastamenti, frazionamenti ecc.);

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Da 27/10/2009 a 02/04/2012</p> <p>Studio di Ingegneria e Architettura Leoni &amp; Leoni – via Conciatori 21 38068 Rovereto (TN)</p> <p>Contratto di collaborazione a progetto</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Attività di progettazione definitiva ed esecutiva (edilizia pubblica e privata), coordinamento delle operazioni di cantiere, assistenza alla direzione lavori, contabilità di cantiere;</li> <li>- Partecipazione a concorsi di progettazione;</li> <li>- Collaborazione per l'esecuzione di rilievi topografici e relativa restituzione digitale (con software Leonardo);</li> <li>- Gestione di tutte le pratiche amministrative per il rilascio dei titoli edilizi e dei necessari pareri e nulla osta (pratiche di autorizzazione allo scarico, rilascio di SCIA e permesso di costruire, pratiche per smaltimento amianto o rifiuti pericolosi, pratiche per richiesta di contributi);</li> <li>- Attività di collaborazione per la redazione di pratiche catastali (accatastamenti, frazionamenti ecc.);</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>luglio-settembre 2007 e gennaio-marzo 2008</p> <p>Ufficio Manifestazioni e Convegni (via Belenzani 12, 38122 Trento)</p> <p>Università degli Studi di Trento</p> <p>Collaborazione studenti part time/150 ore</p> <p>Collaborazione durante la fase di coordinamento logistico prima e durante gli eventi (coordinamento staff di supporto, preparazione materiale per partecipanti, allestimento sala, organizzazione servizi tecnici, help desk, servizi di coffee break, cene sociali)</p>

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Titolo della qualifica conseguita</li> </ul>	<p>5 luglio 2010</p> <p>Iscrizione all'Albo degli Ingegneri della Provincia di Trento sezione A per il settore Civile ed Ambientale al n. 3572</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Titolo della qualifica conseguita</li> </ul>	<p>10 febbraio 2010</p> <p>Conseguimento dell'abilitazione alla professione di ingegnere presso la Facoltà di Ingegneria dell'Università di Trento.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Titolo della qualifica conseguita</li> </ul>	<p>A.A. 2002/2003-A.A.2008/2009</p> <p>Corso di laurea a ciclo unico in Ingegneria edile/Architettura (Classe 4/S Lauree specialistiche in Architettura e Ingegneria edile Indirizzo A) presso l'Università degli Studi di Trento</p> <p>All'interno dell'indirizzo A del corso di laurea in Ingegneria edile/Architettura si sono sostenuti gli esami di <i>Architettura del legno</i> e <i>Costruzioni in muratura e costruzioni in legno</i>.</p> <p>Laurea in Ingegneria Edile/Architettura conseguita il giorno 15 luglio 2009 con la votazione di 110/110 discutendo la tesi dal titolo "Progettare edifici bioclimatici per l'educazione: il nuovo complesso scolastico nel comune di Avio"</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Corso di formazione</li> </ul>	<p>novembre-dicembre 2023</p> <p>Aggiornamento corso di formazione per Coordinatore per la progettazione e coordinatore per l'esecuzione dei lavori ai fini della sicurezza nei cantieri temporanei e mobili (40 ore)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Corso di formazione</li> </ul>	<p>Ottobre-dicembre 2017</p> <p>Corso di formazione per Coordinatore per la progettazione e coordinatore per l'esecuzione dei</p>

lavori ai fini della sicurezza nei cantieri temporanei e mobili (120 ore)

- Date Aprile-maggio 2011
- Corso di formazione Corso Avanzato CasaClima
- Date Novembre 2010
- Corso di formazione Corso Base CasaClima
- Date 13-16 settembre 2007
- Istituto di istruzione o formazione Partecipazione al corso stanziale organizzato da Ingegneria Senza Frontiere di Trento dal titolo *“Costruzioni Civili e Cooperazione allo sviluppo: progettazione, edilizia sostenibile, autocostruzione”*
- Date ottobre 2008-marzo 2009
- Istituto di istruzione o formazione Partecipazione al corso di formazione alla cooperazione e al volontariato internazionale organizzato dall'ACCRI e dal CAM dal titolo *“Non muri, ma ponti”*
- Date Settembre 1997- Luglio 2002
- Istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico “Antonio Rosmini” di Rovereto (TN)
- Titolo della qualifica conseguita Diploma di maturità scientifica conseguito a Rovereto il giorno 5 luglio 2002 con la votazione di 100/100

#### **IDONEITA' CONSEGUITE**

- Date 2 marzo 2018
- Ente Comune di Ala (TN)
- Tipo di concorso o selezione pubblica Concorso pubblico per esami per Collaboratore Tecnico cat. C evoluto
- Posizione in graduatoria 1° posto
- Date 26 gennaio 2018
- Ente Comune di Dro (TN)
- Tipo di concorso o selezione pubblica Concorso pubblico per esami per Funzionario Tecnico cat. D
- Posizione in graduatoria 2° posto
- Date 5 ottobre 2017
- Ente Comune di Ville D'Anaunia (TN)
- Tipo di concorso o selezione pubblica Concorso pubblico per esami per Assistente Tecnico cat. C
- Posizione in graduatoria 6° posto
- Date 28 settembre 2017
- Ente Comune di Storo (TN)
- Tipo di concorso o selezione pubblica Concorso pubblico per esami per Assistente Tecnico cat. C
- Posizione in graduatoria 4° posto
- Date 24 agosto 2017
- Ente Comune di Caldonazzo (TN)
- Tipo di concorso o selezione pubblica Concorso pubblico per esami per Assistente Tecnico cat. C
- Posizione in graduatoria 5° posto
- Date 10 maggio 2017
- Ente Comune di Ala (TN)
- Tipo di concorso o selezione pubblica Procedura selettiva per esami per Assistente Tecnico cat. C

- Posizione in graduatoria 1° posto
- Date 29 marzo 2017
- Ente Università degli Studi di Trento
- Tipo di concorso o selezione pubblica Selezione per titoli e prove selettive – cat. C1 area amministrativa – (selezione n. 257/2016 II tornata)
- Posizione in graduatoria 6° posto
- Date 23 marzo 2017
- Ente Comunità delle Giudicarie
- Tipo di concorso o selezione pubblica Concorso pubblico per esami – cat.C liv. Base per Assistente Tecnico
- Posizione in graduatoria 4° posto
- Date 23 marzo 2016
- Ente Università degli Studi di Trento
- Tipo di concorso o selezione pubblica Selezione per titoli e prove selettive – cat. D1 area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati presso la Direzione Ricerca e Sistema Bibliotecario di Ateneo – (selezione n. 46/2016)
- Posizione in graduatoria 2° posto

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

MADRELINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUE

**INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
  - Certificazioni

BUONA

BUONA

DISCRETA

FIRST CERTIFICATE IN ENGLISH (TRENTO, MARZO 2002)

**TEDESCO**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
  - Certificazioni

BUONA

BUONA

DISCRETA

ZERTIFIKAT DEUTSCH (TRENTO, 27/04/2001)

**PORTOGHESE (LIVELLO A1B)**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONA

ELEMENTARE

ELEMENTARE

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

Buona capacità di lavorare in gruppo e buone competenze organizzative maturate sia durante l'esperienza universitaria e lavorativa sia durante l'attività svolta presso associazioni e gruppi di volontariato locali.

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Buone competenze organizzative e di coordinamento maturate sia durante l'esperienza universitaria e lavorativa che durante attività di volontariato nel mondo associativo locale e volontariato all'estero

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

BUONA/OTTIMA CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE  
 BUONA/OTTIMA CONOSCENZA DI: AUTOCAD (2D - 3D), PRIMUS  
 DISCRETA CONOSCENZA DI PHOTOSHOP, INDESIGN, ILLUSTRATOR, ARCHICAD  
 DISCRETA COMPETENZA NELL'IMPIEGO DI STRUMENTI PER IL RILIEVO TOPOGRAFICO E LA RELATIVA RESTITUZIONE DIGITALE

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE

BUONE COMPETENZE DI FOTOGRAFIA DIGITALE CON REFLEX E POST PRODUZIONE

ALTRO

*Dal 2011 al maggio 2015 Membro della Commissione Edilizia Comunale del Comune di Avio*

PATENTE O PATENTI

Patente B

Il sottoscritto dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, la veridicità delle informazioni contenute nel presente curriculum vitae e autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 216/679"

**FIRMA**

A handwritten signature in black ink, reading "Antonia Creazzi". The signature is written in a cursive, flowing style. The first name "Antonia" is written in a larger, more prominent script, and the last name "Creazzi" follows it in a similar but slightly smaller script. The ink is dark and the background is a light, textured surface.

Avio, luglio 2025