

CRISTINA BALDO

Data di nascita: 29/05/1975 | **Luogo di nascita:** ROVERETO, Italia | **Nazionalità:** Italiana | **Numero di telefono:** (+39) 3397810573 (Cellulare) | **Indirizzo e-mail:** cristina.baldo1975@pec.it

● ESPERIENZA LAVORATIVA** COMUNITÀ DELLA VALLAGARINA – ROVERETO, ITALIA****DIRIGENTE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE – 01/04/2021 – ATTUALE**

Incarico dirigenziale a tempo determinato (scadenza 31.12.2025)

Dirigente Servizio Finanziario della Comunità - gestione finanziaria dell'attività dell'ente, gestione fiscale, elaborazione conto economico e stato patrimoniale dell'ente e conto consolidato. Gestione flussi di cassa.

Bilancio assestato anno 2025: euro 64,2 milioni di euro

Personale assegnato: 4 unità

Dirigente Servizio Tributi e tariffe in gestione associata per 17 Comuni: gestione di tutte le entrate tributarie e patrimoniali dell'ente (servizio idrico integrato), emissione accertamenti esecutivi e contraddittori, gestione della fase pre-coattiva affidata a società partecipata.

Personale assegnato: 10 unità

** COMUNE DI ROVERETO (IN COMANDO PRESSO COMUNITÀ DELLA VALLAGARINA) – ROVERETO, ITALIA****RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO DELLA COMUNITÀ E RESPONSABILE SERVIZIO TRIBUTI E TARIFFE IN GESTIONE ASSOCIATA DI 17 COMUNI – 16/09/2014 – 31/03/2021**

Titolare di POSIZIONE ORGANIZZATIVA dal 16.09.2014 al 31.03.2021

Responsabile Servizio Finanziario della Comunità - gestione finanziaria dell'attività dell'ente, gestione fiscale, elaborazione conto economico e stato patrimoniale dell'ente e conto consolidato. Gestione flussi di cassa.

Bilancio assestato anno 2025: euro 64,2 milioni di euro

Personale assegnato: 4 unità

Responsabile Servizio Tributi e tariffe in gestione associata per 17 Comuni: gestione di tutte le entrate tributarie e patrimoniali dell'ente (servizio idrico integrato), emissione accertamenti esecutivi e contraddittori, gestione della fase pre-coattiva affidata a società partecipata.

Personale assegnato: 10 unità

** COMUNE DI ROVERETO – ROVERETO, ITALIA****RESPONSABILE UFFICIO BILANCIO DEL COMUNE DI ROVERETO – 01/04/2006 – 15/09/2014**

Responsabile Ufficio Bilancio del Comune di Rovereto con POSIZIONE ORGANIZZATIVA dal 01.12.2006 al 15.09.2014 - gestione finanziaria dell'attività dell'ente, gestione fiscale, elaborazione conto economico e stato patrimoniale dell'ente e conto consolidato. Gestione flussi di cassa.

Bilancio assestato: euro 95 milioni di euro

Personale assegnato: 7 unità

** COMUNITÀ DELLA VALLAGARINA – ROVERETO, ITALIA****FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO-CONTABILE (CATEGORIA D BASE) – 01/08/2004 – 31/08/2006**

Assegnazione al Servizio Socio-assistenziale e successivamente al Servizio per il Personale

L'attività svolta presso il Servizio Socio-assistenziale riguardatutta la gestione amministrativo-contabile delle procedure e delle funzioni assegnate al Servizio;

Per quanto riguarda l'incarico presso il Servizio Personale trattasi di responsabilità diretta dell'Ufficio con conseguente gestione delle pratiche relative al personale assunto a tempo determinato o indeterminato (assunzione, cessazioni, orario di servizio).

** PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO – TRENTO, ITALIA**

Assunzione a tempo determinato presso il Servizio Autonomie Locali.
Attività a supporto delle amministrazioni locali per la predisposizione dei bilancio e attività di controllo degli stessi.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Trento, Italia
LAUREA IN ECONOMIA POLITICA Università degli studi di Trento

Conseguita il 31.12.2001
Voto finale 88/110

27/11/2008 – 12/12/2009 Trento, Italia
MASTER DI II LIVELLO IN DIRITTO E MANAGEMENT DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE TSM Trento

480 ore di aula e 480 ore di stage
con esame finale superato con valutazione positiva

28/01/2019 – 24/05/2019 Bologna, Italia
MASTER BREVE "LA GESTIONE DELLA RAGIONERIA NEGLI ENTI LOCALI" Maggioli

Master mirato alla conoscenza e applicazione pratica della ragioneria negli enti locali.
5 giornate formative

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: ITALIANO
Altre lingue:

	COMPRENSIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
INGLESE	B1	B1	B1	B1	B1
TEDESCO	B1	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

COMPETENZE

gestire il lavoro di squadra | Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | attuazione delle politiche di governo | coordinare lo staff

ATTIVITÀ DI DOCENZA

08/05/2025 – 09/05/2025
Introduzione all'Accrual

Attività di docenza per conto di ANUTEL ETS presso il Comune di Verona in materia di ACCRUAL.

ABILITAZIONI CONSEGUITE

Abilitazione alle funzioni di Segretario comunale

Abilitazione conseguita il 30.11.2023 e rilasciata dalla Provincia Autonoma di Trento

Abilitazione alle funzioni dirigenziali

Conseguimento Abilitazione alle funzioni dirigenziali a seguito di concorso pubblico indetto dal Comune di Rovereto (determinazione n. 1981 dd. 10/12/2014 Dirigente Servizio Personale)

Concorso pubblico per dirigente del Servizio Risorse Umane

CORSI FREQUENTATI

10/04/2025 – 10/04/2025

PREPARARSI ALLA RIFORMA ACCRUAL: BASI TEORICHE E CONSEGUENZE APPLICATIVE

Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione

Durata: 6 ore

07/02/2025 – 07/02/2025

LA CONTABILITÀ ACCRUAL NELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE, IL QUADRO CONCETTUALE ELEMENTI DI PARTITA DOPPIA, ANALISI DEGLI ITAS PRINCIPALI

Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione

Durata: 3 ore

15/01/2025 – 15/01/2025

PERCORSO OPERATIVO SUL RENDICONTO: PROGRAMMAZIONE DEGLI ADEMPIMENTI, CASI PRATICI ED ESEMPI DI ATTI – I° PARTE

Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione

Durata: 3 ore

09/12/2024 – 09/12/2024

Fiscalità passiva degli Enti Locali - Le novità del secondo semestre

Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione

Durata: 3 ore

02/12/2024 – 02/12/2024

Le novità contabili per l'anno 2024

Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione

Durata: 5 ore

08/11/2024 – 08/11/2024

Gli accertamenti tributari e la successione ereditaria. Aggiornamenti sul sistema sanzionatorio tributario

Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione

Durata: 4 ore

12/09/2024 – 12/09/2024

Illustrazione dello schema tipo di regolamento comunale per l'applicazione dell'istituto dell'accertamento con adesione - d.LGS. 218/1997 - d.LGS. 13/2024 e approfondimenti inerenti la disciplina dell'IM.I.S

Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione

Durata: 3 ore

31/08/2024 – 31/08/2024

Illustrazione e approfondimento dello schema tipo di regolamento comunale per l'applicazione dello Statuto dei diritti del contribuente

Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione

Durata: 2 ore

21/06/2024 – 21/06/2024

Documento Unico di Programmazione e Salvaguardia degli equilibri

Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione

Durata: 2 ore

10/05/2024 – 10/05/2024

La dichiarazione IRAP 2024 degli enti locali

Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione

Durata: 2 ore

05/11/2020 – 17/12/2020

L'integrazione tra il ciclo di gestione delle performance, il ciclo di gestione del bilancio e il ciclo di gestione dei rischi - Performance Management - salute economico finanziaria e Risk Management nelle pubbliche amministrazioni

Corso di alta formazione

Durata 24 ore

04/05/2020 – 04/05/2020

Gli strumenti del Problem solving & Decision making

Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione

Durata: 4 ore

23/04/2020 – 23/04/2020

Project Management in 5 passi

Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione

Durata: 8 ore

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Rovereto , 10/08/2025