

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



La sottoscritta Claudia Deimichei ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

CLAUDIA DEIMICHEI

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

claudia.deimichei@comune.ala.tn.it

Nazionalità

italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 05.03.2020 ad oggi

Comune di Ala, piazza San Giovanni n. 1 38061 Ala (TN)

Biblioteca e Archivio storico

Collaboratore bibliotecario, con contratto di lavoro a tempo indeterminato, e responsabile di biblioteca ambito dei servizi bibliotecari di base dal 27.12.2024; prima assistente bibliotecario con contratto di lavoro a tempo indeterminato

Attività di front-office e servizi di prestito; programmazione e gestione attività di promozione della lettura; gestione rapporti con istituti educativi; acquisti, revisione e scarto del materiale bibliografico; gestione procedure amministrative proprie della biblioteca; operatrice del programma Nati per Leggere e per la Musica e membro del gruppo di lavoro per la selezione delle bibliografie Nati per Leggere Trentino

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01.01.2013 al 04.03.2020

Comune di Ala, piazza San Giovanni n. 1 38061 Ala (TN)

Area Tecnica – servizio staff

Assistente amministrativo, con contratto di lavoro a tempo indeterminato

Attività amministrativa del servizio urbanistica ed edilizia privata

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 19.09.2011 al 31.12.2011

Comune di Ala, piazza San Giovanni n. 1 38061 Ala (TN)

Area Segreteria – servizio protocollo

Assistente amministrativo, con contratto di lavoro a tempo indeterminato

Attività amministrativa del servizio protocollo e segreteria generale

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 24.05.2010 al 18.09.2011

Comune di Ala, piazza San Giovanni n. 1 38061 Ala (TN)

Area dei Servizi alla Persona – servizio affari demografici

Assistente amministrativo, con contratto di lavoro a tempo determinato

Attività amministrativa del servizio affari demografici, elettorali e anagrafe

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di

Dal 12.01.2009 al 31.12.2009

Comune di Riva del Garda, piazza III Novembre n. 5 38066 Riva del Garda (TN)

lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ufficio attività culturali, sportive turistiche

Assistente culturale turistico, con contratto di lavoro a tempo determinato

Attività amministrativa del servizio attività culturali, sportive e turistiche

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 10.03.2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laurea specialistica in storia dell'arte (110 e lode/110) conseguita presso Alma Mater Studiorum Università di Bologna;
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Storia dell'arte contemporanea; storia della fotografia; semiotica del visibile; letteratura italiana contemporanea;
- Qualifica conseguita Dottore magistrale in storia dell'arte
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 12.10.2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laurea in Scienze dei Beni culturali indirizzo storico artistico (110 e lode/110) conseguita presso l'Università degli studi di Trento
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Storia dell'arte moderna; archivistica; storia e critica del cinema; legislazione dei beni culturali.
- Qualifica conseguita Dottore in scienze dei beni culturali, indirizzo storico-artistico
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

italiano

ALTRE LINGUA

tedesco

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buona

buona

buona