



# COMUNE DI AVIO

PROVINCIA DI TRENTO

UFFICIO DI POLIZIA LOCALE ALA-AVIO  
STRADA DELLA PASSERELLA 44-38061 ALA (TN)  
TEL. 0464/678702-0464/678701



## DICHIARAZIONE DI OSPITALITA' e/o CESSIONE DI FABBRICATO

- CESSIONE DI FABBRICATO** (Uso esclusivo per un periodo superiore al mese)  
*Art. 12 D.L. 21.03.1978, n. 59 convertito con modificazioni in L. 18.05.1978, n. 191*
- DICHIARAZIONE DI OSPITALITA'** (per cittadini extracomunitari)  
*Art. 7 D.Lgs. n. 286 del 25.07.1998 e successive modificazioni*

Io sottoscritto/a:

Cognome	Nome	Data di nascita
Comune di nascita	Provincia o Nazione	Comune di residenza
Via/Piazza e numero civico		Recapito telefonico

Dichiaro che in data \_\_\_\_\_ ho ceduto in \_\_\_\_\_  
(ospitalità/ locazione/ vendita/ comodato d'uso) per uso \_\_\_\_\_ (abitazione/  
negozio/ ufficio/ etc.) al signor/a:

Cognome	Nome	Data di nascita
Comune di nascita	Provincia o Nazione	Comune di residenza
Cittadinanza	Via/Piazza e numero civico	Recapito telefonico
Tipo di documento	Numero del documento	Data del rilascio
Autorità che ha rilasciato il documento		

Il fabbricato sotto indicato, già adibito a \_\_\_\_\_ (abitazione/ negozio/ ufficio/ etc.) sito in:

Comune		Provincia		C.A.P.	
Via/Piazza				Numero civico	
Piano	Scala	Interno	Vani	Accessori	Ingressi



Data e luogo \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**N.B. alla dichiarazione vanno allegati copia del documento di identità del dichiarante e del cessionario e per gli extracomunitari allegare anche copia del permesso di soggiorno.**

#### **Informativa privacy semplificata**

Si informa che ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, i dati personali sono raccolti dal Titolare per lo svolgimento dei servizi richiesti in esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico. I dati possono essere oggetto di comunicazione e diffusione se espressamente previsto dalla legge.

Titolare del trattamento è il Comune di Avio con sede a Avio (TN) in Piazza V. Emanuele III n. 1 (e-mail [segreteria@comune.avio.tn.it](mailto:segreteria@comune.avio.tn.it), sito internet <https://www.comune.avio.tn.it>).

Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini contattabile all'indirizzo [servizioRPD@comunitrentini.it](mailto:servizioRPD@comunitrentini.it).

L'informativa completa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del d.lgs. 196/2003, è consultabile sul sito istituzionale del Comune di Avio, sezione "Documenti e dati", tipologia documento "Trattamento", alla voce Privacy - Informativa Servizio Polizia Municipale.

- Copia del permesso di soggiorno (per cittadini extracomunitari);
- Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà da parte del proprietario (se diverso dal dichiarante).

\*\*\*

#### **CESSIONE DI FABBRICATO**

##### **Art. 12 del D.L. 21.3.1978, n. 59 convertito in legge 18.5.1978 n. 191**

1)-Chiunque cede la proprietà o il godimento o a qualunque altro titolo consente, per un periodo superiore a 1 mese, l'uso esclusivo di un fabbricato o parte di esso, ha l'obbligo di comunicare all'Autorità di Pubblica sicurezza, entro 48 ore dalla consegna dell'immobile, la sua esatta ubicazione nonché le generalità dell'acquirente, del conduttore o della persona che assume la disponibilità del bene, e gli estremi del documento di riconoscimento che il cedente deve richiedere al cessionario.

A)-La comunicazione deve essere effettuata da chiunque (persona fisica o giuridica, pubblica o privata) ceda ad altri, a qualunque titolo e per un periodo superiore ad 1 mese, l'uso esclusivo di un fabbricato o parte di esso, all'autorità di Pubblica Sicurezza (Commissariato di P. S. o, ove questo manchi, al Sindaco). L'obbligo spetta a chi, avendo la disponibilità dei locali in nome proprio o altrui (proprietario, usufruttuario, locatario in caso di sublocazione, rappresentante legale), li cede ad altri. La legge stabilisce, inoltre, che l'identità del cessionario deve essere obbligatoriamente accertata dal cedente (al fine di compilare con i relativi dati anagrafici il modulo), mediante l'esame di un documento di identità. Non sono ammesse altre modalità, neppure l'eventuale conoscenza personale.

B)-Le comunicazioni debbono avvenire entro 48 ore dalla consegna dei locali. Per la decorrenza dei termini si deve cioè tener conto del momento della disponibilità di fatto dell'immobile, e non del momento dell'accordo o della firma del contratto. Inoltre, poiché la comunicazione deve avvenire entro 48 ore dalla consegna, è ovvio che, in caso di rinnovo o proroga della disponibilità al medesimo soggetto, essa non deve essere ripetuta.

C)-Deve essere denunciata la cessione dei fabbricati di qualsiasi tipo e condizione e a qualunque uso adibiti: fabbricati civili, commerciali, industriali, urbani, rustici, integri, semidiroccati, in costruzione.

D)- La comunicazione deve avvenire mediante consegna, presso i Commissariati di Pubblica sicurezza nella cui circoscrizione risulta l'immobile, dell'apposito modulo. La comunicazione può essere effettuata anche per posta, tramite raccomandata con ricevuta di ritorno.

#### **DICHIARAZIONE DI OSPITALITÀ'**

##### **Art. 7 D. L. n. 286 del 25.7.1998 e successive modifiche del 0.07.2002 n. 189**

1)-Chiunque, a qualsiasi titolo, da alloggio ovvero ospita uno straniero o apolide, anche se parente o affine, o lo assume per qualsiasi causa alle proprie dipendenze ovvero cede allo stesso la proprietà o il godimento di beni immobili, rustici o urbani, posti nel territorio dello Stato, è tenuto a darne comunicazione scritta, entro 48 ore, all'Autorità locale di Pubblica Sicurezza.

2)-La comunicazione comprende, oltre alle generalità del denunciante, quelle dello straniero o apolide, gli estremi del passaporto o del documento di identificazione che lo riguardano, l'esatta ubicazione dell'immobile ceduto o in cui la persona è alloggiata, ospitata o presta servizio e il titolo il quale la comunicazione è dovuta.