

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Amministrazione
Incarico attuale
Telefono
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

STRATTA LILIANA

Comune di Ala
Responsabile Area servizi alla persona – Vicesegretario generale
0464 678795
liliana.stratta@comune.ala.tn.it
italiana
16.05.1984

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)
Nome e indirizzo datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego

DAL 17.02.2020
Comune di Ala – P.zza S. Giovanni, 1 - 38061 ALA (TN)
Ente pubblico
Vicesegretario generale – Responsabile Area servizi alla persona

• Date (da – a)
Nome e indirizzo datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego

Dal 03.09.2018 al 16.02.2020
Comune di Telve – Piazza Vecchia 18 - 38050 TELVE (TN)
Ente Pubblico
Vicesegretario comunale

• Date (da – a)
• Nome e indirizzo datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego

Dal 01.12.2016 al 30.08.2018
Comune di Aldeno – P.zza Cesare Battisti, 5 – 38060 ALDENO (TN)
Ente Pubblico
Collaboratore amministrativo – Servizio Segreteria e Affari Generali

• Date (da – a)
• Nome e indirizzo datore di lavoro
• Tipo di impiego

Dal 2008 al 30.11.2016
Altre esperienze lavorative presso Enti pubblici
Servizio Segreteria

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)
• Nome e tipo di istituto di
istruzione o formazione

Novembre 2017
Abilitazione all'esercizio delle funzioni di Segretario comunale conseguita presso la Provincia Autonoma di Bolzano

• Date (da – a)
• Nome e tipo di istituto di
istruzione o formazione

a.a. 2008 – 2009
Laurea Specialistica in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Trento

• Date (da – a)
• Nome e tipo di istituto di
istruzione o formazione

a.a. 2005 – 2006
Laurea triennale in Scienze Giuridiche conseguita presso l'Università degli Studi di Trento

• Date (da – a)
• Nome e tipo di istituto di
istruzione o formazione

a.s. 2002 – 2003
Diploma Liceo Scientifico Tecnologico – ITI Marconi Rovereto (TN)

CAPACITÀ E COMPETENZE**TECNICHE**

Capacità nell'uso delle tecnologie.

Ottima conoscenza degli applicativi OpenOffice, Office, Internet e posta elettronica

ALTRO

Partecipazione a numerose iniziative in materia di appalti e contrattualistica

La sottoscritta dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, la veridicità delle informazioni contenute nel presente curriculum vitae e autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 216/679

Rovereto, 17 febbraio 2025

Liliana Stratta