



COMUNE DI AVIO

P.zza Vittorio Emanuele III, 1
38063 AVIO (TN)
Tel 0464/688888 Fax 0464/688802
Cod. Fisc. 00110390226

AVVISO DI SELEZIONE

**PER PROGRESSIONE VERTICALE PER ESAMI
AI SENSI DELL'ART. 15 DELL'ORDINAMENTO PROFESSIONALE DEL PERSONALE DELL'AREA NON
DIRIGENZIALE DEL COMPARTO AUTONOMIE LOCALI
PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO
NELLA FIGURA DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA C – LIVELLO EVOLUTO
PRESSO IL SERVIZIO RAGIONERIA E TRIBUTI.**

IL SEGRETARIO COMUNALE

- Visto il verbale di concertazione sottoscritto con le Organizzazioni sindacali in data 18 settembre 2023 e protocollato al n. 9336 di data 22 settembre 2023 in relazione all'individuazione di n. 1 figura professionale da assegnare a mezzo di attivazione di procedura di progressione verticale all'interno delle categorie ai sensi dell'art. 15 dell'Ordinamento professionale dell'area non dirigenziale del comparto autonomie locali di data 20 aprile 2007 e s.m.i.;
- vista la determinazione n. 379 di data 29 ottobre 2024, con la quale è stata indetta la procedura di progressione verticale all'interno di categoria, ai sensi dell'art. 15 dell'Ordinamento professionale del personale dell'Area non dirigenziale del Comparto Autonomie Locali per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato nella figura professionale di Collaboratore amministrativo, categoria C livello evoluto presso il Servizio Ragioneria e Tributi, cui è conferita la Responsabilità dell'Ufficio tributi.

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di progressione verticale per esami riservata al personale dipendente per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di Collaboratore amministrativo, livello Evoluto, 1^ posizione retributiva, e precisamente:

Profilo professionale	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO
categoria	C
livello	EVOLUTO
posizione retributiva	1^
Servizio di appartenenza	RAGIONERIA E TRIBUTI
Ufficio	TRIBUTI

REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla progressione verticale tutti coloro che alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda sono in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso il Comune di Avio ed aver superato il periodo di prova;
- essere inquadrati nella figura professionale di assistente amministrativo, contabile o assistente amministrativo/contabile.- categoria C – livello base (a tempo pieno o a tempo parziale);
- aver maturato un'anzianità di servizio di almeno 5 anni a tempo indeterminato nel livello base della categoria C del profilo professionale di assistente amministrativo, contabile o assistente amministrativo/contabile. Ai sensi dell'articolo 17 dell'Ordinamento professionale del personale dell'area non dirigenziale del comparto autonomie locali di data 20/04/2007 e ss.mm. e ii. non viene computata l'anzianità di servizio maturata con rapporto di lavoro a tempo determinato. Il servizio prestato con rapporto di lavoro part-time è valutato per intero. All'anzianità di ruolo o a tempo indeterminato maturata presso il Comune di Avio è equiparata quella maturata in ruolo o a tempo indeterminato nei medesimi o superiori livelli e categorie nel profilo sopra citato degli enti destinatari dei contratti collettivi di lavoro relativi ai comparti di contrattazione individuati nell'accordo di data 25 settembre 2003 (Comparto Autonomie locali; comparto Scuola; comparto Sanità; comparto Ricerca della Provincia Autonoma di Trento). Agli stessi fini sono computati i periodi di servizio prestati presso società di gestione di servizi pubblici.
Sono computati unicamente i periodi di servizio utili ai fini giuridici ed economici;
- essere in possesso di un diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale. Ai sensi dell'art. 15, comma 2, dell'ordinamento professionale di data 20/04/2007 e ss.mm. si prescinde dal titolo di studio per le progressioni all'interno della categoria C per il personale in servizio che maturato l'anzianità di servizio a tempo indeterminato nel livello base della categoria C nella figura di assistente amministrativo entro il 31 dicembre 2009;
- non aver riportato, negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande, una valutazione negativa nonché una sanzione disciplinare superiore al richiamo scritto.

L'Amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla graduatoria per difetto dei requisiti prescritti.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, nelle forme di cui al D.P.R. n.445/2000, il candidato si assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite nella domanda e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie degli eventuali documenti prodotti.

TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione alla selezione, redatta preferibilmente su apposito modulo in carta libera, ai sensi della legge 23 agosto 1988, n. 370, (modulo reperibile anche sul sito istituzionale nella Sezione Amministrazione trasparente al seguente link [Bandi di concorso](#)), dichiarando nella stessa il possesso dei requisiti previsti nel punto precedente.

Le domande dovranno pervenire al Comune di Avio, all'indirizzo Piazza V. Emanuele III n. 1, entro il seguente **termine perentorio, pena esclusione**:

ore 12.00 del giorno 18 novembre 2024

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

- mediante **consegna a mano**, (anche a mezzo di un corriere) all'Ufficio Protocollo del Comune di Avio, sito al primo piano del palazzo municipale (nel qual caso l'incaricato al ricevimento ne rilascerà ricevuta), negli orari di apertura al pubblico consultabili sul sito istituzionale all'indirizzo <https://www.comune.avio.tn.it/Novita/Avvisi/Orari-di-apertura-al-pubblico-degli-uffici-comunali>.

Le domande presentate direttamente o inoltrate per posta normale, posta celere, posta prioritaria o altre forme differenti dalla raccomandata con avviso di ricevimento, dalla assicurata con avviso di ricevimento o dalla posta celere con avviso di ricevimento, dovranno pervenire al protocollo comunale entro l'ora e la data sopraindicate.

- **Spedizione mediante raccomandata con ricevuta di ritorno** all'Ufficio Protocollo del Comune di Avio, sito in Piazza Vittorio Emanuele III, n.1 – 38063 Avio (TN) unitamente alla fotocopia di un documento di identità valido.

Qualora la domanda venisse spedita a mezzo **raccomandata (preferibilmente, a tutela dell'iscritto, con avviso di ricevimento)**, farà fede il timbro e data dell'ufficio di partenza oppure la certificazione di avvenuta consegna.

- **Spedizione da casella di posta elettronica ordinaria o posta elettronica certificata (PEC)**

La domanda, firmata e scansionata, con allegata scansione del documento di identità in corso di validità, potrà essere inviata anche mediante posta elettronica ordinaria o posta elettronica certificata (PEC) esclusivamente all'indirizzo PEC dell'ente: segreteria@pec.comune.avio.tn.it (farà fede esclusivamente la data di avvenuta consegna risultante dal sistema di Posta Elettronica Certificata del Comune di Avio).

Si specifica che la spedizione della domanda effettuata da un candidato dalla propria casella di PEC verso la casella PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno; se invece il candidato spedisce la domanda da una casella di posta non certificata verso la casella PEC dell'Ente, il sistema non prevede alcun messaggio di conferma e pertanto alla spedizione non può essere attribuito valore legale (così come accade sempre per trasmissioni fra caselle di posta elettronica "ordinarie").

La domanda ed eventuali allegati dovranno essere trasmessi solamente in formato PDF o JPEG e non dovranno essere in formato compresso.

E' fatta parimenti salva la possibilità di inoltrare via PEC la domanda di ammissione e tutti i documenti allegati, corredati dalla firma digitale.

Qualora la domanda, in formato pdf, risulti illeggibile, l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura, in quanto la domanda non risulta presentata.

La domanda deve essere firmata dal concorrente, a pena di esclusione dalla procedura.

Alla stessa deve essere allegata la fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda, pena esclusione.

Le domande presentate fuori termine o con modalità diverse non verranno prese in considerazione e verranno pertanto escluse dalla procedura selettiva.

Il termine stabilito per la presentazione della domanda, dichiarazioni contestuali collegate o richiamate ovvero documenti allegati, **è perentorio** e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non saranno corredate dalle dichiarazioni richieste dall'avviso di progressione.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per causa di eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare

tempestivamente per iscritto, con lettera raccomandata, PEC o a mezzo fax, eventuali variazioni di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura selettiva.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Per partecipare alla selezione gli aspiranti devono dichiarare, ai sensi di quanto previsto agli artt. 46 e 47 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, approvato con D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm., sotto la propria personale responsabilità, consapevoli sia delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazioni mendaci, sia della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti con provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere (ammissione, idoneità, inserimento in graduatoria, eventuale assunzione) secondo quanto previsto rispettivamente dagli artt. 76 e 75 del Testo Unico richiamato:

1. le complete generalità: cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale e residenza;
2. l'Ufficio di assegnazione presso il Comune di Avio;
3. di essere dipendente a tempo indeterminato del Comune di Avio e di aver superato il periodo di prova alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda;
4. di essere inquadrato nel profilo professionale di Assistente amministrativo, contabile, amministrativo/contabile categoria C livello Base;
5. di aver maturato un'anzianità di servizio di almeno 5 anni a tempo indeterminato nel livello BASE della categoria C con l'indicazione dell'eventuale anzianità maturata presso altri enti. In quest'ultimo caso dovranno essere indicati: l'ente, la categoria, il livello e il profilo professionale ricoperto con la relativa decorrenza. Tale dichiarazione è necessaria solo se l'anzianità di servizio maturata presso il Comune di Avio è inferiore a 5 anni;
6. il titolo di studio posseduto con l'indicazione dei seguenti elementi: l'istituto o la scuola presso cui è stato conseguito, la data di conseguimento;
7. gli eventuali periodi di assenza per aspettative non retribuite o permessi non retribuiti per l'accesso alla procedura di progressione, nonché i periodi di sospensione disciplinare dal servizio con privazione dello stipendio;
8. di non aver riportato, negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda, una valutazione negativa nonché una sanzione disciplinare superiore al richiamo scritto;
9. gli eventuali titoli comprovanti il diritto di precedenza o preferenza alla nomina (si veda Allegato A).
10. l'eventuale appartenenza alla categoria dei soggetti di cui all'articolo 3 della legge 5 febbraio 1992 n. 104, nonché la richiesta, per l'espletamento delle prove, di eventuali ausili in relazione all'handicap e/o necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame. I candidati dovranno allegare certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio; per quanto riguarda l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno sarà necessario allegare un certificato medico;
11. di prestare consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Reg. UE 2016/679;
12. la precisa indicazione del recapito (mail /PEC) al quale devono essere trasmesse eventuali comunicazioni;
13. di accettare incondizionatamente, avendone presa visione le norme contenute nel presente avviso di progressione verticale.

I dipendenti che hanno prestato servizio anche presso altri Enti pubblici diversi dal Comune di Avio destinatari dei contratti collettivi di lavoro relativi ai comparti di contrattazione individuati dall'accordo provinciale di data 25 settembre 2003 (Comparti Autonomie Locali, Scuola, Sanità e Ricerca della Provincia di Trento) o presso società di gestione di servizi pubblici devono inoltre dichiarare:

- l'eventuale anzianità di servizio a tempo indeterminato utile per l'accesso alla presente

procedura con l'indicazione dell'Ente, della categoria, livello, figura professionale o qualifica professionale e profilo professionale ricoperti con la relativa decorrenza;

- gli eventuali periodi di assenza per aspettative non retribuite o permessi non retribuiti effettuati durante il servizio prestato presso altri enti nonché i periodi di sospensione disciplinare dal servizio con privazione dello stipendio;
- l'assenza di irrogazione di sanzioni disciplinari di gravità superiore al richiamo scritto nel biennio antecedente la data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda;
- l'assenza di valutazione annuale negativa nel biennio antecedente alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda.

L'Amministrazione comunale provvederà d'ufficio all'accertamento del possesso dei requisiti dichiarati dal candidato e può disporre in ogni momento, con determinazione motivata del segretario comunale, l'esclusione dalla procedura di progressione verticale dei concorrenti in difetto dei requisiti previsti.

L'Amministrazione comunale si riserva di procedere ad idonei controlli, anche a campione, per verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati nella domanda di partecipazione. I candidati che avranno reso dichiarazioni non rispondenti a verità, relative al possesso dei requisiti fondamentali per la partecipazione alla presente procedura, verranno esclusi dalla stessa e cancellati dalla graduatoria, ferma restando l'applicazione delle disposizioni di cui all'articolo 76 del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione, ai sensi della legge 10 aprile 1991 n. 125, garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e nel trattamento sul lavoro.

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE CON LA DOMANDA

Alla domanda dovrà essere allegata la fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità.

Ai sensi dell'art. 1 della L. 23/08/1988, n. 370 i titoli e documenti allegati alla domanda sono esenti dall'imposta sul bollo.

PROGRAMMA DELLA PROVE D'ESAME

I candidati ammessi alla selezione dovranno sostenere le seguenti prove d'esame:

A. una **prova scritta**, consistente nella stesura di un tema e/o in quesiti a risposta sintetica e/o nella redazione di schemi di atti amministrativi e/o in quesiti a risposta multipla, vertenti sulle seguenti materie:

- nozioni di diritto amministrativo;
- diritto degli Enti locali, con particolare riferimento alla Provincia Autonoma di Trento;
- ordinamento dei Comuni nella Regione Trentino-Alto Adige;
- tributi ed entrate extratributarie proprie dei Comuni;
- ordinamento finanziario e contabile dei Comuni nella Regione Trentino-Alto Adige.

B. una **prova orale**, consistente in un colloquio avente ad oggetto:

- argomenti della prova scritta;
- nozioni in materia di protezione dei dati personali (reg. UE 679/2016 e d.lgs. 196/2003);
- nozioni su "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" (l. 190/2012);
- nozioni in materia di trasparenza (d.lgs. 33/2013 e l.r. 10/2014) e accesso agli atti.

La non partecipazione anche ad una sola prova d'esame, costituisce rinuncia e comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

La Commissione esaminatrice dispone di un punteggio complessivo ripartito fra le varie prove d'esame, come segue:

	Punteggio massimo	Punteggio minimo
PROVA SCRITTA	30	18
PROVA ORALE	30	18

La votazione complessiva è determinata dalla somma dei voti riportati nelle due prove, scritta e orale.

Per conseguire l'idoneità i candidati dovranno conseguire in ciascuna prova il punteggio minimo previsto.

CALENDARIO DELLE PROVE E COMUNICAZIONE AI CANDIDATI

Sul sito internet del comune di Avio nella sezione "Amministrazione trasparente – bandi di concorso" e all'albo pretorio informatico saranno pubblicati, nel rispetto del preavviso:

- l'elenco dei candidati ammessi alla procedura di progressione verticale;
- l'ora e il luogo di effettuazione sia della prova scritta che della prova orale.

Con la medesima modalità sarà data comunicazione degli ammessi alle prove.

Tutte le comunicazioni saranno pubblicate riportando il **numero di protocollo della domanda di ammissione presentata per la procedura di progressione verticale**.

Dette comunicazioni, che rimarranno pubblicate fino alla data di pubblicazione della graduatoria finale di merito, hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge al candidato.

Pertanto non sarà inviata al candidato alcuna comunicazione personale relativamente a:

- ammissione e convocazione alle prove (*)
- esiti delle prove scritte e orali*

() non saranno pubblicate le generalità dei soggetti non ammessi o non convocati o che non hanno superato il test preselettivo/le prove.*

Tutte le comunicazioni di carattere generale (eventuali rinvii delle prove, eventuale modifica degli orari, eventuale spostamento delle sedi, graduatoria finale di merito, ecc.) relative alla presente procedura saranno pubblicate esclusivamente sul sito internet istituzionale del Comune di Avio al medesimo indirizzo.

Le suddette pubblicazioni sul sito internet del Comune di Avio e all'albo pretorio elettronico comunale hanno valore di notifica ai candidati a tutti gli effetti; ai candidati ammessi alle prove e notificati con la suddetta modalità, non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta.

Si invitano i candidati a consultare quotidianamente e fino al momento di svolgimento delle prove d'esame il sito del Comune di Avio alla pagina relativa al concorso, per verificare avvisi in merito alla selezione e allo svolgimento delle prove.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i concorrenti dovranno essere muniti di apposito documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione dei candidati alla sede d'esame o la presentazione in ritardo comporterà

l'esclusione dalla procedura, qualunque ne sia la causa che l'ha determinata, anche se indipendente dalla volontà dei singoli candidati.

I concorrenti saranno giudicati in base alle suddette prove d'esame dall'apposita commissione nominata dalla giunta comunale, la quale stabilirà l'idoneità alle prove stesse e la graduatoria di merito.

Saranno ammessi alla prova orale solamente i candidati risultati idonei alla prova scritta.

Per l'inserimento nella graduatoria finale di merito è necessario risultare idonei nella prova orale.

La graduatoria finale è pubblicata, riportando il cognome e il nome del/dei vincitore/i e dei candidati idonei, per il tempo previsto dalle vigenti disposizioni di legge ovvero 5 anni a decorrere dal 1° gennaio successivo alla data di pubblicazione, ai sensi dell'art. 8 del D.Lgs 33/2013.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente.

Il trattamento economico annuo, al lordo delle trattenute di legge, relativo alla figura professionale di Collaboratore amministrativo, categoria C, livello evoluto, 1° posizione retributiva, è quello previsto dal CCPL 01.10.2018 e ss.mm.ii.

Saranno inoltre corrisposte le eventuali altre indennità spettanti al personale dipendente e la 13^a mensilità nella misura consentita dalle vigenti disposizioni.

Tutti gli assegni saranno assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge.

Si applica l'articolo 164 del CCPL 2016/2018 del 1° ottobre 2018 ai sensi del quale in caso di passaggio verticale al dipendente è attribuita la posizione retributiva iniziale del nuovo livello. Qualora lo stipendio tabellare in godimento, ivi compreso l'eventuale elemento aggiuntivo o distinto della retribuzione, risulti superiore allo stipendio tabellare, ivi compreso l'eventuale elemento aggiuntivo o distinto della retribuzione, derivante dalla progressione, è attribuita la posizione retributiva immediatamente superiore.

GRADUATORIA E NOMINA DEL VINCITORE

La graduatoria finale sarà formulata da apposita commissione, sulla base del punteggio ottenuto dalla valutazione delle prove d'esame.

A parità di punteggio si applicano le preferenze vigenti in materia concorsuale.

Qualora, anche dopo l'applicazione del D.P.R. n.487/1994, sussistano ulteriori parità sarà preferito il candidato appartenente al genere meno rappresentato nella specifica figura professionale o qualifica, ai sensi dell'art. 100 del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018, n. 2.

PERIODO DI PROVA E CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

Come previsto dall'art. 15 del vigente Ordinamento professionale, il personale inquadrato nel livello superiore in esito alla presente procedura di progressione non è soggetto al periodo di prova.

L'Amministrazione comunicherà al dipendente il nuovo inquadramento, per il quale non si procede alla stipula di un nuovo contratto individuale di lavoro.

Al personale inquadrato nel livello superiore saranno assegnati compiti coerenti con la figura professionale di nuovo inquadramento.

DISPOSIZIONI VARIE

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni contenute nella L.R 3 maggio 2018, n. 2 (Codice degli Enti Locali della Regione Trentino - Alto Adige), in altre disposizioni di legge in materia, nel Regolamento organico del personale dipendente e sulle procedure di assunzione del comune di Avio e il vigente contratto collettivo provinciale di lavoro del personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale–per il triennio giuridico economico 2016-2018, sottoscritto in data 1 ottobre 2018.

Qualora ragioni di interesse pubblico lo esigano, potrà essere adottato un provvedimento di revoca o annullamento d’ufficio del presente bando di concorso nonché disposta la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione.

Nel caso di revoca o annullamento dell’avviso, l’Amministrazione comunale ne darà comunicazione ai candidati che avranno presentato domande nei termini, mediante pubblicazione di apposito avviso all’Albo Pretorio on-line e sul sito internet del comune di Avio; tale forma di pubblicazione avrà a tutti gli effetti valore di notifica ai candidati, ai quali, pertanto, non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta circa la revoca della stessa.

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI (artt. 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679)

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale, si informa che:

Titolare del trattamento	Titolare del trattamento è il Comune di Avio, con sede ad Avio (e.mail segreteria@comune.avio.tn.it , sito internet https://www.comune.avio.tn.it/Privacy).
Responsabile Segretario comunale Sub-Titolare	dott. Luca Graiff, telefono 0464 688810 PEC segreteria@pec.comune.avio.tn.it mail segreteria@comune.avio.tn.it
Responsabile della protezione dei dati	Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, via Torre Verde n 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it), sito internet www.comunitrentini.it .
Principi di legge	Secondo la normativa indicata, il trattamento relativo al presente Servizio sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, pertinenza, trasparenza, esattezza, limitazione della finalità, minimizzazione, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza, responsabilizzazione e tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.
Categorie di dati personali trattati	Il trattamento ha ad oggetto le seguenti categorie di dati: <ul style="list-style-type: none"> ➤ dati personali ordinari (es. nome, cognome, data di nascita, telefono, e-mail, indirizzo, codice fiscale); ➤ dati particolari (es. salute, categorie protette, status di rifugiato, status di protezione sussidiaria); ➤ dati giudiziari (es. procedimenti/condanne penali; misure di sicurezza); ➤ dati finanziari; ➤ dati di localizzazione (es. indirizzo IP).
Fonte dei dati personali	I dati sono raccolti: <ul style="list-style-type: none"> ➤ presso l'interessato; ➤ presso i soggetti pubblici e privati in collaborazione coi quali sono svolte le verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese (es. altre pubbliche amministrazioni, autorità giudiziaria).
Finalità del trattamento	Il trattamento è effettuato per le seguenti finalità: <ul style="list-style-type: none"> ➤ espletamento e gestione procedura della concorsuale/selettiva; ➤ eventuale assunzione e instaurazione del rapporto di lavoro. In particolare i dati personali sono raccolti e trattati per le seguenti attività: <ul style="list-style-type: none"> ➤ verifica del possesso dei requisiti di accesso alla selezione pubblica; ➤ predisposizione della documentazione per la procedura selettiva/concorsuale; ➤ redazione dei verbali di selezione e di valutazione da parte della Commissione giudicatrice; ➤ espletamento delle prove d’esame e relativa valutazione;

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ formazione della graduatoria; ➤ comunicazione dei dati a terzi nel caso di esercizio del diritto di accesso; ➤ pubblicazione dei dati sul sito web istituzionale dell'ente, alla pagina Amministrazione trasparente.
Base giuridica del trattamento	<p>Il trattamento è effettuato per l'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico, ai sensi delle disposizioni di seguito indicate:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ d.lgs. 33/2013 e legge regionale 10/2014 (normativa in materia di trasparenza amministrativa); ➤ Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige; ➤ d.lgs. 82/2005 (Codice amministrazione digitale); ➤ legge provinciale 23/1992 (legge provinciale attività amministrativa); ➤ d.lgs. 165/2001 (ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche); ➤ legge 68/1999 (diritto al lavoro dei disabili); ➤ regolamento organico del personale dipendente e sulle modalità di assunzione del Comune di Avio; ➤ bando di concorso/selezione.
Modalità di trattamento	<p>I dati sono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza. Il trattamento è effettuato, esclusivamente per le finalità sopra indicate, da personale specificamente autorizzato in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate e nel rispetto del segreto professionale e del segreto di ufficio. Sono adottate specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita dei dati personali, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.</p>
Misure di sicurezza	<p>In particolare sono state adottate le seguenti misure di sicurezza:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ sistemi di autenticazione, sistemi di autorizzazione, sistemi di protezione (antivirus, firewall, antintrusione, altro); ➤ minimizzazione, cifratura; ➤ misure specifiche per assicurare la continua riservatezza, integrità, disponibilità e resilienza dei sistemi e dei servizi che trattano i dati personali; ➤ procedure specifiche per provare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento.
Conservazione	<p>I dati personali vengono conservati in conformità a quanto previsto dal "Regolamento Europeo 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al Trattamento dei Dati Personali, nonché alla libera circolazione di tali dati".</p>
Comunicazione e diffusione dei dati	<p>I dati possono essere comunicati ai soggetti pubblici e privati che, in base alle norme vigenti, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli. In particolare i dati possono comunicati ai seguenti soggetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Autorità e organi di vigilanza e controllo; ➤ Pubbliche Autorità che ne facciano espressa richiesta per finalità amministrative o istituzionali; ➤ società, associazioni o professionisti che prestino attività di assistenza o consulenza (es. membri esterni commissioni); ➤ fornitore della piattaforma informatica utilizzata (es. sito web o software per selezione/concorso); ➤ altre pubbliche amministrazioni altri enti o aziende a partecipazione pubblica o enti privati in convenzione con il Comune di Avio o altri comuni trentini che usufruiscono della graduatoria; ➤ interessati ad assunzioni a tempo indeterminato e determinato. <p>I dati sono oggetto di diffusione tramite sito web istituzionale, limitatamente agli obblighi di trasparenza amministrativa previsti dalla legge e a quanto previsto dal bando di concorso/selezione. In particolare sono oggetto di diffusione tramite pubblicazione in internet:</p> <ul style="list-style-type: none"> - gli elenchi dei candidati (con indicazione n. prot. domanda di ammissione alla procedura selettiva) convocati al test preselettivo e/o alle prove e ammessi al test preselettivo e/o alle prove; - gli esiti del test preselettivo e delle prove; - la graduatoria finale di merito (con nome e cognome di vincitore/e e idonei).
Trasferimenti dei dati extra UE	<p>I dati possono essere oggetto di trasferimento fuori dall'Unione Europea. In caso di trasferimento i dati sono soggetti alle seguenti garanzie adeguate:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ decisione di adeguatezza della Commissione Europea; ➤ clausole contrattuali standard; ➤ meccanismi di certificazione; ➤ codici di condotta.
Natura del conferimento dei dati	Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e impedire che il Comune di Avio possa procedere all'ammissione dei candidati al concorso/selezione, all'assunzione e alla gestione del rapporto di lavoro.
Diritti dell'interessato	Lei potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti: <ul style="list-style-type: none"> – richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano; – richiedere la fonte; – ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile; – richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento; – ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge; – richiedere la portabilità dei dati; – aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano; – opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati; – proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.
Informazioni aggiuntive	Qualora il Titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento verranno fornite informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

INFORMAZIONI

Copia integrale del presente avviso e del relativo modulo di domanda di ammissione possono essere richiesti all'ufficio personale oppure scaricati dal sito internet comunale all'indirizzo www.comune.avio.tn.it, area "Amministrazione trasparente", "bandi di concorso".

Per informazioni o chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio personale del comune di Avio, sito in Piazza V. Emanuele III n. 1, negli orari di apertura al pubblico indicati sul sito istituzionale al seguente indirizzo: <https://www.comune.avio.tn.it/Novita/Avvisi/Orari-di-apertura-al-pubblico-degli-uffici-comunali>.

Avio, 30 ottobre 2024



IL SEGRETARIO COMUNALE
dott. Luca Graiff
(documento firmato digitalmente)

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e disponibile presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993)

COMUNE DI AVIO (TN)

ALLEGATO A) ALL'AVVISO DI PROGRESSIONE VERTICALE PER ESAMI AI SENSI DELL'ART. 15 DELL'ORDINAMENTO PROFESSIONALE DEL PERSONALE DELL'AREA NON DIRIGENZIALE DEL COMPARTO AUTONOMIE LOCALI PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO NELLA FIGURA DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO - CATEGORIA C – LIVELLO EVOLUTO PRESSO IL SERVIZIO RAGIONERIA E TRIBUTI DEL COMUNE DI AVIO.

TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITA' DI MERITO (art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm. e 1 della legge 23 novembre 1998 n.407) e documentazione relativa per la certificazione del titolo

1. INVALIDI CIVILI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL' ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998, N. 407, NONCHE' ORFANI E CONIUGI SUPERSTITI, OVVERO FRATELLI CONVIVENTI E A CARICO QUALORA SIANO GLI UNICI SUPERSTITI, DI DECEDUTI O RESI PERMANENTEMENTE INVALIDI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998 N.407.
 - dichiarazione rilasciata dai competenti organi amministrativi attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.
2. GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE E AL VALOR CIVILE, QUALORA CESSARI DAL SERVIZIO
 - originale o copia autentica del brevetto;
 - copia autentica del foglio matricolare o dello stato di servizio aggiornato dal quale risulti il conferimento della ricompensa;
3. I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
 - modello 69/ter rilasciato dall'amministrazione presso la quale l'aspirante ha contratto l'invalidità o dagli Enti pubblici autorizzati ai sensi del D.M. 23 marzo 1948;
 - decreto di concessione della pensione o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL attestante, oltre la condizione di invalido del lavoro, la natura dell'invalidità e il grado di riduzione della capacità lavorativa;
4. GLI ORFANI DEI CADUTI E I FIGLI DEI MUTILATI, DEGLI INVALIDI E DEGLI INABILI PERMANENTI AL LAVORO PER RAGIONI DI SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO, IVI INCLUSI I FIGLI DEGLI ESERCENTI LE PROFESSIONI SANITARIE, DEGLI ESERCENTI LA PROFESSIONE DI ASSISTENTE SOCIALE E DEGLI OPERATORI SOCIOSANITARI DECEDUTI IN SEGUITO ALL'INFEZIONE DA SARSCOV-2 CONTRATTA NELL'ESERCIZIO DELLA PROPRIA ATTIVITA';
 - apposita dichiarazione dell'Amministrazione presso la quale il caduto prestava servizio dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL, da cui risulti che il genitore è deceduto per causa di lavoro e dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato;
5. COLORO CHE ABBIANO PRESTATO LODEVOLE SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO, PER NON MENO DI UN ANNO, NELL'AMMINISTRAZIONE CHE HA INDETTO IL CONCORSO, LADDOVE NON FRUISCANO DI ALTRO TITOLO DI PREFERENZA IN RAGIONE DEL SERVIZIO PRESTATO
6. MAGGIOR NUMERO DI FIGLI A CARICO
 - certificato di stato di famiglia
7. GLI INVALIDI E I MUTILATI CIVILI CHE NON RIENTRANO NELLA FATTISPECIE DI CUI AL NUMERO 3)
 - certificato rilasciato dalla Commissione sanitaria regionale o provinciale attestante causa o grado di invalidità.
8. MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA
 - stato matricolare di data recente rilasciato dalla competente autorità militare;
9. GLI ATLETI CHE HANNO INTRATTENUTO RAPPORTI DI LAVORO SPORTIVO CON I GRUPPI SPORTIVI MILITARI E DEI CORPI CIVILI DELLO STATO
 - dichiarazione rilasciata dai competenti organi militari o civili attestante l'esercizio del

- lavoro sportivo.
- in alternativa, per i gruppi sportivi militari, stato matricolare di data recente rilasciato dalla competente autorità militare
10. AVERE SVOLTO, CON ESITO POSITIVO, L'ULTERIORE PERIODO DI PERFEZIONAMENTO PRESSO L'UFFICIO PER IL PROCESSO AI SENSI DELL'ARTICOLO 50, COMMA 1-QUATER, DEL DECRETO-LEGGE 24 GIUGNO 2014, N. 90, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 11 AGOSTO 2014, N. 114;
 - dichiarazione rilasciata dall'ufficio giudiziario presso il quale si è svolto il periodo di perfezionamento attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.
 11. AVERE COMPLETATO, CON ESITO POSITIVO, IL TIROCINIO FORMATIVO PRESSO GLI UFFICI GIUDIZIARI AI SENSI DELL'ARTICOLO 37, COMMA 11, DEL DECRETO-LEGGE 6 LUGLIO 2011, N. 98, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 15 LUGLIO 2011, N. 111, PUR NON FACENDO PARTE DELL'UFFICIO PER IL PROCESSO, AI SENSI DELL'ARTICOLO 50, COMMA 1-QUINQUES, DEL DECRETO-LEGGE 24 GIUGNO 2014, N. 90, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 11 AGOSTO 2014, N. 114;
 - dichiarazione rilasciata dall'ufficio giudiziario presso il quale si è svolto il tirocinio attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.
 12. AVERE SVOLTO, CON ESITO POSITIVO, LO STAGE PRESSO GLI UFFICI GIUDIZIARI AI SENSI DELL'ARTICOLO 73, COMMA 14, DEL DECRETO-LEGGE 21 GIUGNO 2013, N. 69, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 9 AGOSTO 2013, N. 98;
 - dichiarazione rilasciata dall'ufficio giudiziario presso il quale si è svolto lo stage attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.
 13. ESSERE TITOLARE O AVERE SVOLTO INCARICHI DI COLLABORAZIONE CONFERITI DA ANPAL SERVIZI S.P.A., IN ATTUAZIONE DI QUANTO DISPOSTO DALL'ARTICOLO 12, COMMA 3, DEL DECRETO-LEGGE 28 GENNAIO 2019, N. 4, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 28 MARZO 2019, N. 26;
 - Dichiarazione rilasciata da ANPAL Servizi S.p.a.
 14. MINORE ETÀ ANAGRAFICA.

Qualora, anche dopo applicazione del citato D.P.R. 487/1994, sussistono ulteriori parità sarà preferito il candidato appartenente al genere meno rappresentato nella figura professionale o qualifica, ai sensi dell'articolo 100 della L.R. n. 2/2018.