



AVVISO PUBBLICO.
ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI ORDINARI PER ATTIVITÀ E/O SPESE DI
INVESTIMENTO ANNO 2024.

Il Comune di Avio vuole favorire l'autonoma iniziativa e la partecipazione dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività che rientrano nelle funzioni e negli obiettivi dell'amministrazione e che rispondono ad esigenze generali della comunità locale nel rispetto dei principi di sussidiarietà, efficienza e di efficacia dell'azione amministrativa; favorisce l'attività e promuove la collaborazione del volontariato riconoscendone il ruolo come espressione libera ed autonoma della comunità locale.

Con deliberazione del Consiglio comunale n. 29 di data 30.07.2024 è stato approvato il nuovo Regolamento comunale per la concessione di contributi e benefici economici ad enti pubblici e ad enti e soggetti privati (di seguito denominato "Regolamento").

L'articolo 9 del Regolamento – Procedimento di concessione prevede che le richieste di contributo ordinario per l'attività e per spese di investimento debbano essere presentate all'Amministrazione entro il termine perentorio del 15 ottobre dell'anno precedente a quello a cui si riferiscono.

L'articolo 18 – Entrata in vigore e disposizioni transitorie prevede che, in sede di prima applicazione, le richieste di contributo ordinario per l'anno 2024, in deroga a quanto previsto dall'art. 9 co. 1, dovranno essere presentate entro il 30 settembre 2024.

Con deliberazione della Giunta comunale n. 73 di data 26.08.2024 sono stati declinati i criteri di assegnazione stabiliti dall'art. 8 del Regolamento.

Con determinazione n. 304 di data 29.08.2024 è stato approvato il presente avviso.

Premesso quanto sopra

Il Segretario comunale

dichiara aperti i termini di presentazione delle domande per l'assegnazione di contributi ordinari per attività e/o spese di investimento per l'anno 2024.

SOGGETTI AMMESSI

Ai sensi dell'art. 3 del Regolamento la concessione di sovvenzioni, finanziamenti e benefici economici di qualunque genere può essere disposta a favore di:

- enti pubblici operanti sul territorio del Comune di Avio e/o a vantaggio della popolazione del Comune di Avio;
- enti privati senza fine di lucro, quali ad esempio associazioni riconosciute e non riconosciute, fondazioni, comitati, aventi sede nel Comune di Avio e/o operanti sul territorio del Comune di Avio e/o a vantaggio della popolazione del Comune di Avio; si intendono esclusi i partiti politici, le organizzazioni sindacali e le associazioni di categoria;
- imprese e singoli cittadini, alle condizioni e nei limiti del capo IV del regolamento.

SETTORI DI INTERVENTO



I settori di intervento nei quali l'Amministrazione comunale può concedere finanziamenti e benefici economici sono quelli stabiliti dall'articolo 2 del Regolamento.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La richiesta di ammissione a contributo, formulata esclusivamente utilizzando la modulistica messa a disposizione unitamente al presente avviso, dovrà essere presentata

entro e non oltre il giorno 30 settembre 2024

- spedizione da casella di posta elettronica ordinaria o posta elettronica certificata (PEC) esclusivamente all'indirizzo PEC dell'ente: **segreteria@pec.comune.avio.tn.it** (si specifica che la spedizione della domanda effettuata dalla propria casella di PEC verso la casella PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno; se invece la domanda viene spedita da una casella di posta non certificata verso la casella PEC dell'Ente, il sistema non prevede alcun messaggio di conferma e pertanto alla spedizione non può essere attribuito valore legale);
- mediante consegna a mano all'Ufficio Segreteria e affari generali del Comune di Avio, sito al primo piano del palazzo municipale negli orari di apertura al pubblico consultabili sul sito istituzionale all'indirizzo <https://www.comune.avio.tn.it/Novita/Avvisi/Orario-di-apertura-al-pubblico-degli-uffici-comunali-dal-1-settembre-2024>;
- spedizione mediante raccomandata con ricevuta di ritorno all'Ufficio Segreteria e affari generali del Comune di Avio, sito in Piazza Vittorio Emanuele III, n.1 – 38063 Avio (TN). Qualora la domanda venisse spedita a mezzo raccomandata (preferibilmente con avviso di ricevimento), farà fede il timbro e data dell'ufficio di partenza oppure la certificazione di avvenuta consegna.

Alla richiesta di ammissione a contributo, se non firmata digitalmente, dovrà essere allegata la fotocopia di un valido documento di riconoscimento del legale rappresentante del soggetto richiedente.

Eventuali richieste presentate oltre il termine sopra indicato non saranno considerate.

CRITERI E MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI

Al fine di considerare le peculiarità e le differenze tra le attività svolte dalle associazioni sportive e dalle altre associazioni sono stati previsti, a livello operativo, con la citata deliberazione della Giunta comunale n. 73 di data 26.08.2024, due "ambiti" distinti: l'ambito sociale, cultura, turismo e tempo libero e l'ambito sport.

In questo senso i singoli criteri previsti dal Regolamento sono stati declinati in una o più voci specifiche con il relativo parametro di valutazione, per un totale di 18 voci per l'ambito sociale, cultura, turismo e tempo libero e di 15 voci per l'ambito sport.

I documenti "*Voci esplicative criteri attribuzione contributi - ambito sociale, cultura, turismo e tempo libero*" e "*Voci esplicative criteri attribuzione contributi - ambito sport*" sono stati approvati con la medesima deliberazione n. 73 del 2024 (rispettivamente allegato A e allegato B della stessa).

Si richiama l'attenzione sul fatto che anche la modulistica distingue conseguentemente tali due ambiti sicché occorre selezionare ed inviare il modulo corretto per l'ambito di operatività del proprio ente (sociale, cultura, turismo e tempo libero / sport).

CONCESSIONE E LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO

L'attribuzione e la quantificazione dei contributi avverrà con provvedimento della Giunta comunale, tenendo conto dei criteri generali previsti dall'art. 8 del Regolamento, come declinati nelle voci specifiche di cui agli allegati A e B della più volte citata deliberazione della Giunta comunale n. 73 di data 26.08.2024.

Ai sensi dell'art. 9 commi 8, 9 e 10 del Regolamento:

"8. Contestualmente alla concessione del contributo può essere erogato un acconto nella misura massima del 30% dell'importo dello stesso, con le modalità stabilite dall'Amministrazione.

9. I contributi sono liquidati a consuntivo, a seguito della presentazione di idonea documentazione a supporto delle spese sostenute, con le modalità ed entro i termini stabiliti dall'Amministrazione.

10. Il richiedente dovrà in particolare relazionare sull'attività svolta e sui risultati conseguiti, presentando un attendibile bilancio consuntivo dell'esercizio finanziario cui si riferisce la contribuzione".

TRASPARENZA E PUBBLICITÀ

I contributi assegnati saranno pubblicati nel sito web del comune secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia di trasparenza.

L'assegnatario del contributo si impegna a far risultare dagli atti attraverso i quali realizza, manifesta o promuove le proprie attività così come nella promozione di manifestazioni e iniziative che esse vengono realizzate con il concorso del Comune di Avio.

CONTROLLI

Il comune si riserva di effettuare controlli, anche a campione, ai sensi degli artt. 43 e 71 del DPR n. 445/2000, sulle dichiarazioni rese dai richiedenti, avvalendosi delle informazioni in suo possesso, o in possesso di altri enti pubblici.

In caso di riscontrate omissioni e/o difformità il comune di Avio si riserva di chiedere al beneficiario idonea documentazione atta a dimostrare la completezza e la veridicità dei dati indicati nella dichiarazione.

Nel caso di false dichiarazioni al fine di ottenere indebitamente i benefici previsti dal presente avviso si procederà alla denuncia all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali e/o amministrative conseguenti ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 sopra riportato, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 del DPR n. 445/2000), oltre a dover restituire quanto eventualmente erogato e con il divieto di accesso a contributi, finanziamenti e agevolazioni per un periodo di 2 anni decorrenti da quando l'amministrazione ha adottato l'atto di decadenza.

COMUNICAZIONE AVVIO DEL PROCEDIMENTO E ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE

Ai sensi dell'articolo 25 della l.p. n. 23/92 la comunicazione di avvio del procedimento si intende anticipata e sostituita dalle informazioni contenute nel presente bando.

Responsabile del procedimento è il Segretario comunale, dott. Luca Graiff.

Per informazioni o chiarimenti è possibile contattare l'ufficio Segreteria del Comune di Avio al numero 0464/688810-11.

INFOMATIVA PRIVACY AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 679/2016

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale, si informa che:

Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Avio, con sede in Piazza Vittorio Emanuele III, n. 1, 38063 – Avio (TN), tel. 0464-688888, e-mail segreteria@comune.avio.tn.it, PEC segreteria@pec.comune.avio.tn.it.

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) è il Consorzio dei Comuni Trentini con sede in Trento – Via Torre Verde, 23 – tel. 0461-987139, e-mail servizioRPD@comunitrentini.it – consorzio@pec.comunitrentini.it.

Il Comune di Avio, in qualità di titolare, tratta i dati personali comunicati con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione di attività di interesse pubblico o comunque connesse all'esercizio dei poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il trattamento ha ad oggetto le seguenti categorie di dati: dati personali ordinari e dati finanziari.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per la concessione del contributo e la loro mancata comunicazione non consente di procedere all'istruzione dell'istanza.

I dati saranno trattati per il tempo necessario alla definizione del procedimento di assegnazione, all'esecuzione dei controlli finalizzati alla revoca o alla conferma del contributo assegnato e liquidato.

I dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea ed indicati nell'informativa dettagliata.

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi.

I dati personali sono trattati prioritariamente dai Servizi Segreteria e Affari generali e Ragioneria e Tributi e in ogni caso dai Servizi comunali interessati dai controlli e dalle verifiche delle dichiarazioni rese.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda, o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD).

Per quanto non previsto nel presente avviso si rimanda alle disposizioni contenute nel Regolamento comunale per la concessione di contributi e benefici economici ad enti pubblici e ad enti e soggetti privati, approvato con deliberazione del Consiglio comunale 29 di data 30.07.2024, alla deliberazione della Giunta comunale n. 73 di data 26.08.2024 con la quale sono stati declinati i criteri di assegnazione stabiliti dall'art. 8 del Regolamento e alla normativa in materia di concessione di contributi.



Il Segretario comunale
dott. Luca Graiff
(documento firmato digitalmente)

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e disponibile presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).