



**COMUNE DI AVIO**

P.zza Vittorio Emanuele III, 1  
38063 AVIO (TN)  
Tel 0464/688888 Fax 0464/688802  
Cod. Fisc. 00110390226

**AVVISO DI PUBBLICA SELEZIONE PER ESAMI  
PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO  
DI PERSONALE NEL PROFILO PROFESSIONALE DI  
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO/CONTABILE  
CATEGORIA C- LIVELLO BASE - 1^posizione retributiva**

*con riserva di posti per volontari Forze Armate\**

*\*L'art. 1014, c. 1, del D.Lgs. 66/2010 stabilisce che, a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate, congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente, è riservato il 30 per cento dei posti nei concorsi per l'assunzione di personale non dirigente nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni. Lo stesso art. 1014 al c. 4 stabilisce inoltre che: "Se le riserve di cui al comma 1 non possono operare integralmente o parzialmente, perché danno luogo a frazioni di posto, tali frazioni si cumulano dalla medesima amministrazione, azienda o istituzione ovvero sono utilizzate nei casi in cui si procede a ulteriori assunzioni attingendo alla graduatoria degli idonei".*

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

- Visto il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, approvato con Legge regionale 3 maggio 2018, n.2 e ss.mm.;
- visto il Regolamento Organico del Personale dipendente e sulle procedure di assunzione, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 1 di data 04 marzo 2019;
- visto il Protocollo di intesa in materia di finanza locale per l'anno 2022;
- visto l'articolo 8 della L.P. 27 dicembre 2010, n.27 e, ss.mm.;
- visto il vigente contratto collettivo provinciale di lavoro del personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale, sottoscritto in data 1 ottobre 2018 e successivi accordi stralcio;
- vista la determinazione n. 558 di data 08 novembre 2022, con la quale è stata indetta la selezione pubblica per assunzioni a tempo determinato di personale nel profilo professionale di Assistente amministrativo/contabile, categoria C, livello Base, 1^ posizione retributiva.

**RENDE NOTO**

che è indetta una pubblica selezione per esami per l'assunzione a tempo determinato di personale nel profilo professionale di Assistente amministrativo, categoria C, livello Base, 1^ posizione retributiva, e precisamente:

Profilo professionale	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO/CONTABILE
categoria	C
livello	BASE
posizione retributiva	1^

Il rapporto contrattuale sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente. Il trattamento economico lordo annuo relativo a detta qualifica è il seguente:

stipendio tabellare annuo	euro 15.420,00.=
assegno annuo lordo	euro 2.424,00.=
indennità integrativa speciale	euro 6.371,01.=
i.v.c.	euro 121,20.=

Saranno inoltre corrisposte le eventuali altre indennità spettanti al personale dipendente e la 13<sup>a</sup> mensilità nella misura consentita dalle vigenti disposizioni.

Tutti gli assegni saranno assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge.

## 1. REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA PUBBLICA SELEZIONE

1. cittadinanza italiana;  
**ovvero**, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165:
  - a. possedere la cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
  - b. essere familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi ed essere titolari del diritto di soggiorno e/o del diritto di soggiorno permanente;
  - c. essere cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo percorso o essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello stato di protezione sussidiaria;
  - d. ai sensi del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174 i cittadini non italiani di cui alle lettere a), b), c), devono possedere i seguenti requisiti:
2. godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (con esclusione dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria lettera c));
3. avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
4. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
5. età non inferiore agli anni 18 compiuti alla data di scadenza di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione;
6. godimento dei diritti civili e politici;
7. essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
8. immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
9. non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
10. non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
11. idoneità fisica alle mansioni da svolgere, con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio;
- 12. il possesso del diploma di scuola media superiore;**
13. il possesso della patente di guida di categoria B.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno possedere il titolo di studio tradotto ed autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, ed indicare l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano.

La patente di guida richiesta deve essere in corso di validità alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione nonché all'atto dell'assunzione.

I titoli ed i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda, nonché alla data di assunzione.

L'Amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla graduatoria per difetto dei requisiti prescritti.

L'Amministrazione, ai sensi della Legge 10 aprile 1991, n.125, garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e nel trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'articolo 1 della Legge 28 marzo 1991, n.120, si stabilisce che la condizione di non vedente ai fini del presente avviso, per le implicazioni professionali, costituisce causa di inidoneità.

L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica i lavoratori da assumere, prima della stipulazione del relativo contratto di lavoro. Tale accertamento medico, qualora disposto, sarà operato dal medico competente, come previsto dall'articolo 41, comma 2, lettera a), del D.Lgs. 9 aprile 2008, n.81, e sarà inteso alla verifica della sussistenza dell'idoneità psico – fisica necessaria all'assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire.

Se l'interessato non si presenta o si rifiuta di sottoporsi alla visita sanitaria ovvero se il giudizio sanitario è sfavorevole, il lavoratore decade da ogni diritto derivante dall'esito della pubblica selezione.

L'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile anche per effetto dell'applicazione della pena su richiesta, alla luce del titolo del reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro oggetto di selezione.

## **2. TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione alla pubblica selezione, redatta preferibilmente su apposito modulo in carta libera, ai sensi della legge 23 agosto 1988, n. 370, (modulo reperibile anche sul sito istituzionale nella Sezione Amministrazione trasparente al seguente link [Bandi di concorso](#)), dichiarando nella stessa il possesso dei requisiti previsti nel punto precedente.

Le domande dovranno pervenire al Comune di Avio, all'indirizzo Piazza V. Emanuele III n. 1, entro il seguente **termine perentorio, pena esclusione**:

**ore 12.00 del giorno 12.12.2022**

Modalità di presentazione delle domande:

- mediante **consegna a mano** all'Ufficio Protocollo del Comune di Avio, sito al primo piano del palazzo municipale (nel qual caso l'incaricato al ricevimento ne rilascerà ricevuta), negli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al mercoledì dalle ore 09:00 alle ore 13:00; il giovedì dalle ore 15.00 alle ore 17.30 e il venerdì dalle 09:00 alle 12:00).
- Spedizione mediante **raccomandata con ricevuta di ritorno** all'Ufficio Protocollo del Comune di Avio, sito in Piazza Vittorio Emanuele III, n.1 – 38063 Avio (TN) unitamente alla fotocopia di un documento di identità valido

**Le domande spedite a mezzo posta raccomandata (*preferibilmente, a tutela dell'iscritto, con avviso di ricevimento*), quelle presentate direttamente o inoltrate per posta normale, posta celere, posta prioritaria o altre forme differenti dalla raccomandata con avviso di ricevimento, dovranno pervenire al protocollo comunale entro l'ora e la data sopraindicate.**

- **Spedizione da casella di posta elettronica certificata (PEC)**

La domanda, firmata e scansionata, con allegata scansione del documento di identità in corso di validità, potrà essere inviata anche mediante posta elettronica certificata (PEC) esclusivamente all'indirizzo PEC dell'ente: [segreteria@pec.comune.avio.tn.it](mailto:segreteria@pec.comune.avio.tn.it) (farà fede esclusivamente la data di avvenuta consegna risultante dal sistema di Posta Elettronica Certificata del Comune di Avio).

**La domanda ed eventuali allegati dovranno essere trasmessi solamente in formato PDF o JPEG e non dovranno essere in formato compresso.**

E' fatta parimenti salva la possibilità di inoltrare via PEC la domanda di ammissione e tutti i documenti allegati, corredati dalla firma digitale.

Qualora la domanda, in formato pdf, risulti illeggibile, l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura, in quanto la domanda non risulta presentata.

**La domanda deve essere firmata dal concorrente a pena di esclusione dalla pubblica selezione.** Alla stessa deve essere allegata la fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

**Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda, pena esclusione.**

Il termine stabilito per la presentazione della domanda è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non saranno corredate dalle dichiarazioni richieste dall'avviso pubblico.

L'amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per causa di eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto, con lettera raccomandata, PEC o a mezzo fax, eventuali variazioni di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura selettiva.

### **3. DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA**

Per partecipare alla pubblica selezione gli aspiranti devono dichiarare, ai sensi di quanto previsto agli artt. 46 e 47 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, approvato con D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm., sotto la propria personale responsabilità, consapevoli sia delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazioni mendaci, sia della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti con provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere (ammissione, idoneità, inserimento in graduatoria, eventuale assunzione) secondo quanto previsto rispettivamente dagli artt. 76 e 75 del Testo Unico richiamato:

1. le complete generalità: cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale e residenza;
2. la precisa indicazione del domicilio al quale devono essere trasmesse eventuali comunicazioni; dovranno essere rese note con lettera raccomandata, o PEC o a mezzo fax, eventuali variazioni che si verificassero fino all'esaurimento della procedura selettiva;
3. il possesso della cittadinanza italiana **ovvero:**
  - 3.1. per i cittadini non italiani:**
    - 3.1.1. il possesso della cittadinanza in uno degli stati membri dell'Unione Europea;
    - 3.1.2. il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
    - 3.1.3. il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
    - 3.1.4. adeguata conoscenza della lingua italiana;

### **3.2. per i familiari di cittadini dell'Unione europea, anche se cittadini di Stati terzi:**

- 3.2.1. la titolarità del diritto di soggiorno e/o del diritto di soggiorno permanente;
- 3.2.2. il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- 3.2.3. il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
- 3.2.4. adeguata conoscenza della lingua italiana;

### **3.3. per i cittadini di Paesi terzi:**

- 3.3.1. la titolarità del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- 3.3.2. il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza (*con esclusione dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria*);
- 3.3.3. il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
- 3.3.4. adeguata conoscenza della lingua italiana;

4. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o cancellazione dalle liste stesse;
5. il godimento dei diritti civili e politici (solo per i cittadini italiani);
6. di non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
7. **il possesso del diploma di scuola media superiore;**

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno possedere il titolo di studio tradotto ed autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, ed indicare l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano.

8. il possesso della patente di guida di categoria B;
9. l'immunità da precedenti penali o le condanne riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
10. le pubbliche amministrazioni presso le quali ha prestato servizio e le relative cause di risoluzione del rapporto;
11. di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
12. la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i cittadini soggetti a tale obbligo;
13. l'idoneità fisica alle mansioni da svolgere. Si precisa, in proposito, per quanto stabilito dall'art. 1 della Legge 28 marzo 1991, n. 120, che in virtù delle mansioni inerenti il posto, la condizione di privo di vista comporta l'inidoneità fisica specifica per dette mansioni;
14. l'eventuale appartenenza alla categoria dei soggetti di cui all'art. 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, nonché la richiesta di eventuali ausili in relazione all'handicap e/o necessità tempi aggiuntivi, per l'espletamento della prova orale. I candidati dovranno allegare certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, con indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno;
15. il possesso di eventuali titoli comprovanti, a parità di punteggio, il diritto di preferenza alla nomina: la mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio (vedasi **Allegato A**);
16. di prestare consenso al trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003 e s.m.;
17. di accettare incondizionatamente le norme contenute nel presente avviso pubblico, ivi comprese le modalità di comunicazione ai candidati relativamente ad ammissioni, esclusioni e graduatoria.

Si ribadisce che alla domanda debitamente firmata deve essere allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Ai sensi dell'art. 39 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvato con D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la firma da porre in calce alla domanda non deve essere autenticata.

Ai sensi dell'art. 38 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvato con D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni contenute nell'istanza, ovvero contestuali o collegate in allegato o comunque richiamate dalla stessa, non devono essere autenticate se sottoscritte dall'interessato e presentate o inviate unitamente a copia fotostatica di un documento di riconoscimento del sottoscrittore.

L'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

In attuazione a quanto disposto dall'art. 43 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, i certificati relativi a stati, fatti o qualità personali risultanti da albi o pubblici registri tenuti o conservati da un'amministrazione pubblica sono acquisibili d'ufficio, su indicazione da parte dell'interessato della specifica amministrazione che conserva l'albo o il registro.

Ai sensi dell'art. 1 della legge 23 agosto 1988, n. 370, i titoli e documenti allegati alla domanda sono esenti dall'imposta di bollo.

L'ammissione alla selezione, come l'eventuale esclusione, è disposta dal Segretario comunale con apposito atto opportunamente motivato. L'esclusione non può essere disposta se non nei casi previsti. Nel caso di domande incomplete, i richiedenti saranno invitati a presentare le dichiarazioni integrative entro i termini stabiliti, trascorsi i quali, senza risposta, verrà presunta la mancanza di requisiti non dichiarati o il venir meno dell'interesse alla partecipazione, con conseguente esclusione dalla pubblica selezione.

#### **4. DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di ammissione deve essere allegata la seguente documentazione:

1. Ricevuta del versamento della tassa di concorso di € 10,32.= effettuato mediante sistema PagoPA sul portale Mypay (portale dei pagamenti della Provincia Autonoma di Trento);  
per accedere al portale digitare il link:  
[https://mypay.provincia.tn.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=C\\_A520&redirectUrl=](https://mypay.provincia.tn.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=C_A520&redirectUrl=)  
selezionare nella sezione "Altre tipologie di pagamento", la voce S021 – Segreteria – tassa concorso.  
Ulteriori informazioni inerenti le modalità di pagamento, sono reperibili sul sito istituzionale dell'Ente nella Sezione Amministrazione Trasparente/Pagamenti dell'amministrazione/IBAN e pagamenti informatici/"Modalità pagamenti pagoPA", raggiungibile al seguente link pagoPA dove sono indicate le modalità di pagamento.  
La tassa non è rimborsabile;
2. fotocopia semplice fronte – retro di un documento di identità in corso di validità;

#### **5. PROGRAMMA DELLA PROVA D'ESAME E COMUNICAZIONI**

I candidati ammessi alla pubblica selezione dovranno sostenere la seguente prova d'esame:

**una prova orale** consistente in un colloquio attitudinale tendente ad approfondire la conoscenza delle seguenti materie:

1. Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige (esclusi Titolo V e VI) consultabile al link [Codice Enti Locali](#);
2. procedimento amministrativo, diritto di accesso, protezione dei dati personali;
3. prevenzione della corruzione e trasparenza;
4. contratti pubblici (servizi e forniture);
5. nozioni in materia di contabilità pubblica: il DUP (documento unico di programmazione), il bilancio, le fasi dell'entrata e della spesa.

Fatta eccezione per il punto n.1, per l'approfondimento delle materie di esame è agevolmente consultabile un qualunque manuale di diritto amministrativo (solo a titolo di esempio: Manuale di diritto amministrativo Edizione aggiornata Simone).

La Commissione giudicatrice verificherà nel corso della prova d'esame le abilità trasversali dei candidati con riguardo ai seguenti aspetti rilevanti anche attraverso la somministrazione di test situazionali:

- capacità di analizzare e risolvere problemi;
- consapevolezza organizzativa;
- orientamento ai risultati, ottimizzazione e gestione del tempo.

Nello specifico, le domande possono rappresentare un particolare momento relativo al contesto lavorativo, per il quale è necessario trovare la soluzione migliore ovvero quella più pertinente (efficiente ed efficace) sulla base del proprio personale giudizio. Le domande possono altresì simulare scenari reali e possibili di lavoro.

La Commissione si riserva la facoltà di impiegare strumenti informatici (PC, tablet, ...) nel corso della prova d'esame per accertare abilità e conoscenze nel loro impiego e per approfondire le materie di esame mediante esercitazioni pratiche.

La mancata partecipazione alla **prova orale** comporterà l'esclusione dalla pubblica selezione.

La prova orale si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 21/30 o equivalente.

**Le pubblicazioni all'albo pretorio informatico e sul sito internet del Comune di Avio inerenti alla presente pubblica selezione hanno valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta circa LA DATA DELLA PROVA ORALE, L'AMMISSIONE ALLA STESSA E L'EVENTUALE IDONEITA' CONSEGUITA.**

La Commissione giudicatrice provvede a formare la graduatoria dei candidati idonei, tenendo conto dei titoli di preferenza stabiliti dalle vigenti disposizioni di legge.

**Le assunzioni di personale saranno effettuate nel rispetto dell'ordine di graduatoria, anche attraverso chiamata telefonica, a condizione che gli interpellati si rendano immediatamente disponibili ad assumere servizio secondo quanto richiesto. L'amministrazione procederà a contattare il candidato che segue immediatamente quello che, in occasione della chiamata telefonica, risulti assente o abbia l'apparecchio telefonico collegato ad una segreteria.**

La graduatoria formulata in esito alla pubblica selezione di cui al presente avviso, estenderà la propria validità per un periodo massimo di tre anni dalla data della sua approvazione.

La graduatoria formulata in esito alla presente selezione ed i relativi dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni pubbliche che ne facciano esplicita richiesta al Comune di Avio, ai fini di assunzioni con rapporto di lavoro a tempo determinato.

L'assenza del candidato nell'ora e nel giorno indicato per la prova comporterà l'automatica esclusione dalla selezione.

Eventuali modifiche relative alla data della prova d'esame saranno comunicate ai candidati interessati, secondo le surriferite modalità (pubblicazione all'albo pretorio informatico e sul sito internet del Comune di Avio al link [Amministrazione Trasparente](#)).

**I candidati devono presentarsi alla prova muniti di apposito documento di riconoscimento.**

La graduatoria finale sarà resa nota agli aspiranti esclusivamente mediante pubblicazione all'albo pretorio informatico e sul sito internet del Comune di Avio all'indirizzo [Bandi di concorso](#).

## **6. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Si informa che ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. n.196/2003 e seguenti modificazioni, i dati personali sono raccolti dai Servizi Segreteria e Affari Generali e Servizio Ragioneria e Tributi per lo svolgimento della pubblica selezione in esecuzione di una funzione di interesse pubblico. I dati sono oggetto di comunicazione ai sensi di legge.

Titolare del trattamento è il Comune di Avio.

Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it).

L'interessato può esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. n.196/2003.

L'informativa completa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. n.196/2003, è consultabile sul sito web istituzionale al seguente link [Privacy](#).

## **7. DISPOSIZIONI VARIE**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare in qualsiasi momento il presente avviso pubblico, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle disposizioni contenute nel Codice degli Enti Locali approvato con L.R. n.2/2018, alle altre disposizioni di legge in materia ed a quelle previste dal vigente Regolamento Organico del Personale dipendente e sulle procedure di assunzione.

## **8. INFORMAZIONI**

Copia integrale dell'avviso pubblico e del relativo modulo di domanda di ammissione possono essere richiesti all'Ufficio Segreteria oppure scaricati dal sito internet comunale all'indirizzo [Bandi di concorso](#).

Per informazioni o chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Segreteria e Affari Generali del Comune di Avio, sito in Piazza V. Emanuele III n. 1 nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.45 alle ore 12.15 e il giovedì dalle 16.00 alle ore 17.35, telefono n. 0464/688810-688811.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**dott.ssa Debora Sartori**  
**(documento firmato digitalmente)**

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e disponibile presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993)

## **ALLEGATO A)**

### **TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITA' DI MERITO**

**(art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni)**

- 1) GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE
- 2) I MUTILATI ED INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
- 3) I MUTILATI ED INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
- 4) I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
- 5) GLI ORFANI DI GUERRA
- 6) GLI ORFANI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
- 7) GLI ORFANI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
- 8) I FERITI IN COMBATTIMENTO
- 9) GLI INSIGNITI DI CROCE DI GUERRA O DI ALTRA ATTESTAZIONE SPECIALE DI MERITO DI GUERRA NONCHE' I CAPI DI FAMIGLIA NUMEROSA
- 10) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
- 11) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
- 12) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
- 13) I GENITORI ED I VEDOVI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATI DEI CADUTI IN GUERRA
- 14) I GENITORI ED I VEDOVI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
- 15) I GENITORI ED I VEDOVI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
- 16) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO MILITARE COME COMBATTENTI
- 17) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO LODEVOLTE SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO, PER NON MENO DI UN ANNO, NELL'AMMINISTRAZIONE CHE HA INDETTO IL CONCORSO PUBBLICO
- 18) I CONIUGATI E I NON CONIUGATI CON RIGUARDO AL NUMERO DEI FIGLI A CARICO (indicare il numero dei figli a carico)
- 19) GLI INVALIDI ED I MUTILATI CIVILI

20) I MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA

Ai sensi dell'articolo 100, comma 2, del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, approvato con Legge regionale 3 maggio 2018, n.2, a parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata dal genere (maschile o femminile) meno rappresentato nella figura professionale oggetto della pubblica selezione, alla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione allo stesso.

A parità di genere, la preferenza è determinata nell'ordine:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

Ai sensi della L. n. 407/1998, sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra, le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo consumati in Italia.

La condizione di caduto a causa di atti di terrorismo, nonché di vittima della criminalità organizzata, viene certificata dalla competente Prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo), ai sensi della L. n. 302/1990.