

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	BRUNELLI LAURA
Data di nascita	28/07/1971
Qualifica	Segretario comunale
Amministrazione	COMUNE DI AVIO
Incarico attuale	Dirigente – Segretario comunale
Numero telefonico dell'ufficio	0464688810
Fax dell'ufficio	0464683152
E-mail istituzionale	segretario@comune.avio.tn.it
PEC	laura.brunelli@pec.comune.avio.tn.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE
--

Titolo di studio	
Altri titoli di studio e professionali	- diploma di maturità scientifica conseguita presso il Liceo scientifico Leonardo da Vinci (TN) - diploma di Conservatorio in Violoncello, corso di studi decennale, conseguito il 24.06.1992 presso il Conservatorio Statale di Musica Bomperti di Trento - laurea in Economia e Commercio, conseguita il 14.10.1998 presso la Facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Trento - laurea in Economia Politica, conseguita il 31.03.2003 presso la Facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Trento - certificato di compiuto tirocinio, rilasciato a seguito di avvenuto tirocinio triennale dal Consiglio dell'Ordine Dottori Commercialisti per le circoscrizioni dei Tribunali di Trento e Rovereto - abilitazione alle funzioni di Segretario Comunale, rilasciato in data 06.04.2001
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	
Da 2 luglio 1998 a 31 marzo 1999 e da 1°aprile 1999 al 9 giugno 1999	- Collaborazione occasionale e Collaborazione coordinata e continuativa con la Sede di Trento de "Il Sole 24 Ore" diretta dal dott. Bruno Frizzera Partecipazione all'attività redazionale in campo fiscale

Da 17 luglio 1999 a 30 novembre 1999	- Collaborazione occasionale - Contratto di ricerca Incarico assunto nell'ambito del progetto coordinato dal Prof. Andrea Leonardi: "Infrastrutture di comunicazione e dinamica economica". avente per oggetto: "Elaborazione serie storica di dati quantitativi di aziende di credito dal 1855 al 1995". UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TRENTO
Da 17 maggio 2001 a 30 settembre 2001	- Segretario Comunale supplente del Comune di Dorsino (IV classe segretariale) - COMUNE DI DORSINO
Da 1° ottobre 2001 a 31 dicembre 2001	- Segretario Comunale reggente del Comune di San Lorenzo in Banale (IV classe segretariale) - COMUNE DI SAN LORENZO IN BANALE
Da 1° gennaio 2002 a 30 settembre 2003	- Segretario Comunale reggente del Comune di Fivè (IV classe segretariale) - COMUNE DI FIAVE'
Da 1° ottobre 2003 a 31 ottobre 2004	- Segretario Comunale reggente del Comune di Lomaso (III classe segretariale) - COMUNE DI LOMASO
Da 1° ottobre 2003 a 31.10.2004 (unica sospensione dal 19.05.2004 al 28.05.2004)	- Segretario Comunale a scavalco del Comune di Fivè (IV classe segretariale), a scavalco - COMUNE DI FIAVE'
Da 1 novembre 2004 a 31 settembre 2006	- Segretario Comunale di ruolo del Comune di Fivè (IV classe segretariale) - COMUNE DI FIAVE'
Da 2 ottobre 2006 a 30 giugno 2008	- Segretario Comunale di ruolo del Comune di Lomaso (III classe segretariale) - COMUNE DI LOMASO
Da 2 ottobre 2006 a 30 aprile 2011 e da 1 ottobre 2003 a 31 gennaio 2006	- Segretario Consorziale del Consorzio di Vigilanza Boschiva delle Giudicarie Esteriori - CONSORZIO DI VIGILANZA BOSCHIVA DELLE GIUDICARIE ESTERIORI
a 18 novembre 2003 a 31 gennaio 2006 e da 25 settembre 2007 a 30 giugno 2008	- Segretario dell'I.P.A.B. Legato Formenti, nel Comune di Lomaso - I.P.A.B. LEGATO FORMENTI
Da 2 ottobre 2006 a 30 aprile 2011 e da 1 ottobre 2003 a 31 gennaio 2006	- Segretario Consorziale del Consorzio di Vigilanza Boschiva delle Giudicarie Esteriori - CONSORZIO DI VIGILANZA BOSCHIVA DELLE GIUDICARIE ESTERIORI
Da 3 aprile 2007 e fino al 30 giugno 2008,	- su incarico attribuito dal Presidente dell'Unione dei Comuni del Bleggio Inferiore e Lomaso, attività di direzione e coordinamento del nuovo Ufficio Tecnico (lavori pubblici, urbanistica, edilizia privata, appalti, gestione beni patrimoniali e demaniali), gestione del personale di ciascuno dei due Comuni - UNIONE DEI COMUNI DI BLEGGIO INFERIORE E LOMASO
Da 1° luglio 2008 a 04	- Segretario Comunale di ruolo presso il Comune di

febbraio 2010		Vezzano (III classe segretarile) - COMUNE DI VEZZANO				
Da 1°marzo 2011 a 30 giugno 2013		- Segretario Comunale di ruolo presso il Comune di Strigno (III classe segretarie) in convenzione con il Comune di Samone (IV classe segretarile)				
Da 1°marzo 2011 a 30 giugno 2013		- Segretario consorziale del Consorzio di Vigilanza Boschiva tra i Comuni di Strigno, Ivano Fracena, Samone, Spera, Scurelle del CONSORZIO DI VIGILANZA BOSCHIVA TRA I COMUNI DI STRIGNO, IVANO FRACENA, SAMONE, SPERA, SCURELLE				
Dal 1°luglio 2013 ad oggi		- Segretario Comunale di ruolo presso il Comune di Avio (III classe segretarile)				
Capacità linguistiche			Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	
			Inglese	Scolastico	Scolastico	
			Tedesco	Scolastico	Scolastico	
CURRICULUM VITAE						

Capacità nell'uso delle tecnologie	- Conoscenza approfondita della suite Microsoft Office, in particolare Excel, Word e PowerPoint - Conoscenza approfondita della suite Open Office - Buona capacità di navigare in internet e di utilizzare la posta elettronica.
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	- La banca trentina nella crisi postbellica: la breve esperienza della Banca del Trentino e dell'Alto Adige, in: Studi trentini di scienze storiche, Annata LXXVIII – Sezione prima – n. 1 – 1999, pp. 65 – 90; - Liquidazioni bancarie e dissesti economici nel Trentino degli anni Trenta, in: Studi trentini di scienze storiche, Annata LXXIX – Sezione prima – n. 2 – 2000, pp. 282 – 305; - L'agricoltura levicense tra autoconsumo e commercializzazione delle proprie produzioni, in: AAVV, Levico. I segni della storia, a cura di N. Forenza e M. Libardi, vol. I, Levico 2000, pp. 169 – 201; - Il sistema bancario regionale nella "grande depressione", in: La Regione Trentino – Alto Adige/Südtirol nel XX secolo. II. Economia. Le traiettorie dello sviluppo, a cura di Andrea Leonardi, Trento 2009, pp. 267 – 277; Edizione in tedesco: pp. 303 – 314. - Ha collaborato, mediante l'elaborazione e l'analisi dei dati relativi ai bilanci di banche trentine, alla realizzazione del volume "Risparmio e credito in una regione di frontiera. La Cassa di Risparmio nella realtà trentina tra il XIX e XX secolo" di A. Leonardi, editori Laterza, 2000, citazione della propria collaborazione a pag. XXIII del libro



- Ha ricevuto il premio per la tesi di laurea di "particolare interesse", assegnato dalla Provincia Autonoma di Trento;
- Il 2 giugno 2007 ha ricevuto l'onorificenza di Cavaliere al Merito della Repubblica;