

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Anna Valli**
Indirizzo **VIA MORIELLE N.2 30863 AVIO TN**
Telefono **348 8438838**
Fax
E-mail anna@annavalli.com

Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **18 AGOSTO 1966**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 1986 socio fondatore - amministratore legale con ruolo di responsabile amministrativo e responsabile commerciale.**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **PELLETTERIA ANNA VALLI & C. S.n.c.- Via del Lavoro, 26 – 38063 AVIO TN**
- Tipo di azienda o settore **ARTIGIANO- TESSILE**
- Tipo di impiego **IMPRENDITORE**
- Principali mansioni e responsabilità **AMMINISTRATORE AZIENDALE - RESPONSABILE COMMERCIALE**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **DAL 1986 DATA DELLA FONDAZIONE DELLA MIA AZIENDA HO FREQUENTATO CORSI DI CONTABILITA' E DI MARKETING PROMOSSI DALL'ASSOCIAZIONE ARTIGIANI DI TRENTO. DAL 1990 AL 2002 HO FREQUENTATO ALCUNI CORSI DI MODELLERIA ALTA QUALITA' DEL SETTORE MODA ACCESSORI AL FIANCO DI MAESTRI DELLE AZIENDE : I PELLETTIERI DI ITALIA DI AREZZO- REDWALL DI BOLOGNA- RENATO CORTI DI MILANO. ATTUALMENTE FREQUENTO CORSI PROMOSSI DALLA C.C.I.A. DI TRENTO PER LO SVILUPPO DELLA GREEN ECONOMY IMPRENDITORIA FEMMINILE. ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE- FONTANA DI ROVERETO**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

PROT. N° 5719
25 MAG. 2015
COMUNE DI AVIO
Cat. 2 Cl. Fa.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

ITALIANA

INGLESE E FRANCESE

BUONO ENTRAMBI

ELEMENTARE ENTRAMBI

ELEMENTARE ENTRAMBI

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

La competenza di vivere e lavorare con le altre persone l'ho acquisita nella mia azienda in precedenza formata da N.3 SOCI e N. 18 (media) DIPENDENTI con un turn-over altissimo fino a marzo 2003 e al seguito fino ad oggi con N.2 SOCI ATTIVI E N. 1 SOCIO PASSIVO, dove dal 1986 al 2003 ho gestito tutti i rapporti commerciali con aziende industriali italiane medie e grandi, ho gestito e gestisco tutt'ora tutti i rapporti amministrativi con consulenti fiscali, legali, finanziari e con le Istituzioni pubbliche, mentre dal 2001 ad oggi i rapporti commerciali si sono trasformati in rapporti diretti con la clientela di piccole e medie aziende private e clienti al dettaglio dovuto all'apertura al pubblico di un punto vendita presso la mia azienda gestito con il mio socio.

L'acquisizione della capacità e delle competenze relazionali le ho maturate anche grazie alla mia posizione da consigliere-e poi consigliere-segretario della SAT-AVIO (dal 1984 al 2004 circa) e da consigliere dell'Istituto Comprensivo Avio (dal 2003 al 2010).

La competenza di comunicazione e gestione di una squadra l'ho acquisita dapprima con la direzione della produzione e della amministrazione contabile, con il personale addetto, svolta dal 1988 a marzo 2003, poi la competenza lo trasformata dal 2006 ad oggi, con la presidenza di un'associazione sportiva, nominata A.S.D. JUNIOR SPORT AVIO, che inizialmente contava N.7 COLLABORATORI e 60 ATLETI, e attualmente N.15 COLLABORATORI e 130 ATLETI.

Le capacità e le competenze relazionali si acquisiscono e maturano anche con i rapporti familiari: moglie dal 1982 e madre di n.2 figli dal 1996.

Vedi sopra

Capacità di utilizzo macchine meccaniche ed elettroniche industriali del settore tessile e capacità di utilizzo P.C., fax, fotocopiatrici e scanner.

Capacità e competenze di disegno tecnico, settore moda accessori e di disegno artistico. Autodidatta.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida tipo B.

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI