

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MARTELLO ALESSANDRO**
Indirizzo **FRAZ. MASI D'AVIO, 16 – AVIO (TN)**
Telefono **338 2169574**
Fax
E-mail **alemartello74@Gmail.com**
Nazionalità **italiana**
Data di nascita **11/02/74**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Dal luglio 1999 responsabile tecnico Enologo presso Cantina Valdadige Coop. Agr. di Rivalta in Brentino Belluno (VR)
Dal agosto 1995 al giugno 1999 tecnico di laboratorio presso Cantina Valdadige Coop. Agr. di Rivalta in Brentino Belluno (VR) come lavoro stagionale mesi agosto -novembre
Da settembre, a novembre 1994 tirocinio tecnico pratico presso Azienda Vitivinicola Ernst Dautel (Heilbronn-Germania)
Da agosto a ottobre 1993 tirocinio tecnico pratico presso Cantina Viticoltori in Avio
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Cantina Valdadige Coop. Agr., via Don Cesare Scala,45 – 37020 Brentino Belluno (VR)
 - Tipo di azienda o settore Cantina Cooperativa Agricola
 - Tipo di impiego Enologo
 - Principali mansioni e responsabilità Responsabile tecnico di cantina

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Università degli Studi di Udine Facoltà di Agraria
- DIPLOMA UNIVERSITARIO IN TECNOLOGIE ALIMENTARI
ORIENTAMENTO VITICOLTURA ED ENOLOGIA il 11 novembre 2000 – 67/70

Fachhochschule (Università Tecnica) Wiesbaden, sede staccata di Geisenheim (Germania)
- DIPLOM INGENIEUR (FH) WEINBAU UND GETRÄNKETECHNOLOGIE il 22 luglio 1999

Istituto Tecnico Agrario S. Michele a/A
- MATURITA' TECNICA AGRARIA – SPECIALIZZAZIONE VITICOLTURA ED ENOLOGIA il 9 agosto 1995- 46/60

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

italiano

ALTRE LINGUA

tedesco

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

buono

buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]