

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CAZZANELLI MARTINA
Indirizzo	VIA FOSS N. 28 – SABBIONARA D'AVIO (TN)
Telefono	335/7527135
Fax	
E-mail	nanifuma1976@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	20/11/1980

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>DAL 2006 AD OGGI
FUMANELLI DENIS

CARPENTERIA IN LEGNO – SETTORE EDILIZIA
COLLABORATRICE FAMILIARE
GESTIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE</p> <p>DAL 2003 AL 2005
MOTORVERDE SNC
AGRICOLTURA-FORESTALE-GIARDINAGGIO
IMPIEGATA
GESTIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE</p> <p>DAL 2001 AL 2003
PULITECNICA – MIORELLI SERVICE
IMPRESA PULIZIE
IMPIEGATA
UFFICIO GARE D'APPALTO</p> <p>DAL 02/2000 AL 06/2001
MARTINELLI TRASPORTI
DITTA AUTOTRASPORTI
IMPIEGATA
MANSIONI IMPIEGATA ORDINARIA</p> <p>DAL 09/1999 AL 02/2000
FAMIGLIA COOPERATIVA BASSA VALLAGARINA
NEGOZIO ALIMENTARE
COMMESSA
ADDETTA ALLE VENDITE</p> |
|--|--|

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

DAL 1994 AL 1999

ISTITUTO PER I SERVIZI COMMERCIALI E TURISTICI "DON MILANI"

ECONOMIA

TECNICO DELLA GESTIONE AZIENDALE

ITALIANO

INGLESE E TEDESCO

SCOLASTICA

SCOLASTICA

SCOLASTICA

BUONE CAPACITÀ RELAZIONALI, DI ASCOLTO E CONFRONTO

SOCIO ATTIVO DELLA FILODRAMMATICA "I RUSTEGHI", FINO AL 2016 MEMBRO DEL DIRETTIVO

DAL 2013 AL 2016 PRESIDENTE DEL COMITATO DI GESTIONE DELLA SCUOLA PER L'INFANZIA "SAN BERNARDINO" DI SABBIONARA

DAL 2016 COMPONENTE CONSIGLIO DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO DI AVIO

BUONE CAPACITÀ ORGANIZZATIVE A LIVELLO FAMILIARE, LAVORATIVO E ASSOCIAZIONISTICO

UTILIZZO DEL COMPUTER E PROGRAMMI GESTIONALI

RAPPRESENTAZIONI TEATRALI A LIVELLO AMATORIALE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]